

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «19» 01 2017 р. № 76



Л.М. Гриневич

СТАТУТ
Житомирського державного технологічного
університету
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 05407870

Погоджено конференцією трудового
колективу Житомирського державного
технологічного університету
від 11 листопада 2016 року, протокол № 17

Житомир
2016

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Житомирський державний технологічний університет (далі – Університет) – багатогалузевий технологічний вищий навчальний заклад, що проводить інноваційну освітню діяльність за різними ступенями вищої освіти (у тому числі доктора філософії), проводить фундаментальні та прикладні наукові дослідження, є провідним науковим і методичним центром, має розвинуту інфраструктуру навчальних, наукових і науково-виробничих підрозділів, сприяє поширенню наукових знань та проводить культурно-просвітницьку діяльність.

1.2. Скорочене найменування Університету, яке може використовуватися у документації: ЖДТУ.

1.3. Повне найменування університету іноземними мовами, яке використовується у міжнародному листуванні:

англійською – Zhytomyr State Technological University;

німецькою – Shytomyter staatlichen technologischen Universität;

французькою – L'Université Technologyque d'Etat de Jytomyr;

польською – Zytomierski Państwowy Uniwersytet Technologiczny;

російською – Житомирский государственный технологический университет.

1.4. Місце знаходження (юридична адреса) Університету: вулиця Чуднівська, 103, м. Житомир, Україна, 10005. Тел. (0412) 24-14-22, факс: (0412) 24-14-22, E-mail: rector@ztu.edu.ua. Homepage <http://ztu.edu.ua>.

1.5. Університет створено наказом Міністерства вищої і середньої спеціальної освіти УРСР від 11.03.1960 р. № 84 як загальнотехнічний факультет Київського політехнічного інституту. Наказом Мінвузу УРСР від 26.11.1974 р. № 192-1 «Про реорганізацію Житомирського загальнотехнічного факультету у філіал інституту» з 01.01.1975 р. Його реорганізовано в Житомирський філіал Київського політехнічного інституту. Постановою Кабінету Міністрів України від 02.04.1994 р. № 212 «Про створення Житомирського інженерно-технологічного інституту» на базі Житомирського філіалу КП створено Житомирський інженерно-технологічний інститут. Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17.03.2003 р. № 149-р «Про реорганізацію Житомирського інженерно-технологічного інституту» Житомирський інженерно-технологічний інститут реорганізовано шляхом перетворення в Житомирський державний технологічний університет з віднесенням його до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

2. ГОЛОВНІ НАПРЯМИ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

2.1. Університет провадить освітню діяльність, здійснює організацію освітнього процесу і забезпечує здобуття особами вищої та післядипломної освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей, готує докторів філософії та докторів наук, проводить наукову, науково-технічну, інноваційну, методичну, культурно-виховну, видавничу, фінансово-господарську, виробничу та міжнародну діяльність.

2.2. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі;
- 3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;
- 4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження у учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- 5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;
- 6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;
- 7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- 8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- 9) налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- 10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

2.3. Мовою викладання в Університеті є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому разі знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

Для викладання навчальних дисциплін іноземною мовою Університет утворює окремі групи для іноземних громадян, осіб без громадянства, які бажають здобувати вищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, або розробляє індивідуальні програми. При цьому Університет забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої навчальної дисципліни. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається Університетом.

За бажанням здобувачів вищої освіти Університет створює можливості для вивчення ними мови національної меншини в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Університет діє згідно з виданою ліцензією на провадження освітньої діяльності на певних рівнях вищої освіти.

3.2. Університет заснований на державній формі власності та підпорядкований Міністерству освіти і науки України (далі – МОН) як центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.3. Університет є неприбутковою юридичною особою публічного права, має самостійний розрахунковий рахунок в установах банків України, має печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки, торговельну марку (знак для товарів і послуг) та власну символіку, що не суперечить законодавству України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

3.4. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

3.5. Університет може провадити освітню діяльність спільно з іноземними навчальними закладами за узгодженими освітніми програмами.

3.6. Університет може утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк та входити до складу консорціуму. Всі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

3.7. Діяльність Університету базується на принципах:

1) автономії та самоврядування;

2) розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Університет, органів управління Університету та його структурних підрозділів;

3) поєднання колегіальних та єдиноначальних зasad;

4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Структура Університету затверджується Вченого радою Університету.

4.2. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та Положеннями про відповідні структурні підрозділи.

4.3. Структурні підрозділи утворюються рішенням Вченої ради Університету у порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

4.4. Структурні підрозділи Університету:

1) факультети, кафедри, науково-технічна бібліотека, навчально-наукові інститути, коледжі;

2) наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), конструкторське бюро, відділ аспірантури і докторантury, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, полігон, науковий парк, технопарк;

3) підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчальні, навчально-наукові, навчально-консультаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства;

4) виробничі структури, адміністративно-фінансові та господарські підрозділи, підрозділи методичної та технічної підтримки навчального та виробничого процесу, видавництва;

5) студентське містечко, заклади культурно- побутового призначення, спортивні комплекси, центри студентського спорту, санаторій-профілакторій; студентський оздоровчо-спортивний табір;

6) музей Університету;

7) інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

8) інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

4.5. Положення про факультет або навчально-науковий інститут затверджується Вченюю радою Університету. Положення про інші структурні підрозділи Університету затверджує Ректор.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

5.1. Повноваження МОН щодо управління Університетом визначаються Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

5.2. Щодо управління Університетом МОН має такі права та обов'язки:

1) затверджує Статут Університету та, за поданням конференції трудового колективу Університету, вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором з підстав, визначених законодавством про працю чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

5) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

5.3. МОН може делегувати окремі свої повноваження ректору або іншому органу управління Університету.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Університет має права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, у тому числі має право:

1) розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

2) самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3) обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

4) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- 5) формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;
- 6) приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;
- 7) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- 8) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- 9) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 10) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
- 11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;
- 12) приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами;
- 13) утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування;
- 14) здійснювати підвищення кваліфікації за акредитованими напрямами (спеціальностями), підготовку іноземців та осіб без громадянства за акредитованими напрямами (спеціальностями) (в межах ліцензованих обсягів відповідних напрямів (спеціальностей), підготовку до вступу у вищі навчальні заклади громадян України, підготовку іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади та іншу освітню діяльність не заборонену законодавством;
- 15) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи; провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;
- 16) провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 17) розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 18) брати участь у роботі міжнародних організацій;
- 19) запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- 20) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- 21) звергатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
- 22) здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;
- 23) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

- 24) визначати норми часу навчальної та іншої роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 25) здійснювати перерозподіл нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;
- 26) здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
- 27) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;
- 28) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів, крім випадків, визначених законом;
- 29) засновувати стабільний фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;
- 30) створювати навчально-науково-виробничі центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені факультети/інститути, коледжі, технікуми, наукові, науково-дослідні, науково-виробничі й проектні інститути, дослідні станції, кафедри, наукові лабораторії, конструкторські бюро, навчально-дослідні господарства, навчально-виробничі комбінати, експериментальні заводи, фабрики, фірми, полігони, технопарки, інші підрозділи;
- 31) створювати навчально-наукові центри (комплекси, інститути), що об'єднують споріднені кафедри, наукові лабораторії, центри, інші підрозділи, що забезпечують підготовку фахівців з певних спеціальностей (напрямів підготовки) та проводять наукові дослідження з певного напряму;
- 32) створювати культурно-мистецькі та культурно-виховні центри, що об'єднують споріднені підрозділи;
- 33) здійснювати післядипломну освіту, яка є спеціалізованим удосконаленням освіти і професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь і навичок або отримання іншої спеціальності на основі здобутого раніше ступеня вищої освіти/освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;
- 34) приймати на навчання за результатами вступних фахових випробувань випускників технікумів, коледжів та інших навчальних закладів для продовження навчання за програмами фахової підготовки зі скороченим терміном навчання (від двох до трьох років денною формою) або на другий-четвертий курси з нормативним терміном навчання, поповнюючи академічні групи;
- 35) видавати документи про вищу освіту з акредитованих напрямів (спеціальностей);
- 36) здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з вищими навчальними закладами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;

- 37) приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 38) на підставі відповідних угод проводити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- 39) користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- 40) отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, фізичних осіб і благодійних фондів;
- 41) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань згідно з законодавством;
- 42) розвивати власну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактических закладів і закладів культури тощо;
- 43) здійснювати та розвивати творчу співпрацю з культурно-освітніми й мистецькими закладами, установами, творчими колективами;
- 44) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів;
- 45) користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих закладів освіти;
- 46) спрямовувати кошти на будівництво чи благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних й інших категорій працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті;
- 47) відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у банках та органах Державного казначейства України відповідно до законодавства України;
- 48) встановлювати тривалість навчання за обов'язкового виконання освітніх та наукових програм;
- 49) надавати в оренду частково або повністю, але без права викупу, приватизації, відчуження іншим способом, площи та обладнання, які не використовуються в навчальному процесі чи для інших потреб Університету;
- 50) купувати, орендувати, замовляти, відповідно до законодавства про державні закупівлі необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси у фізичних та юридичних осіб, для Статутної діяльності;
- 51) вступати в кооперацію з іншими організаціями, створювати і вступати в різноманітні асоціації;
- 52) у межах, визначених законодавством України, використовувати тимчасово вільні кошти, отримані за надання платних послуг, для відкриття депозитних рахунків у національній та іноземній валютах відповідно до законодавства;
- 53) користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства;
- 54) на придбання, зберігання, використання у освітньому процесі прекурсорів та на вчинення інших дій з прекурсорами, згідно з наданими ліцензіями;
- 55) засновувати юридичні особи для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;
- 56) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

- 57) надавати платні послуги з дозволених напрямів діяльності;
- 58) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Університет зобов'язаний:

- 1) вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;
 - 2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
 - 3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
 - 4) оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.
- 6.3. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються в Університеті визначаються відповідно до законодавства України.

7. РЕКТОР УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України і цим Статутом.

7.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

7.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед МОН;
- 5) є розпорядником майна і коштів;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису);
- 7) укладає договори;
- 8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 9) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 10) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 11) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 12) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

- 13) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 14) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 15) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 16) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 17) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 18) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 19) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 20) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

7.4. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

7.5. Ректор Університету щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету.

Ректор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

7.6. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

7.7. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менше ніж 10 років поспіль, може бути призначена радником ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

8. КЕРІВНИК ФАКУЛЬТЕТУ, НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ, КАФЕДРИ

8.1. Керівництво факультетом здійснює декан, керівництво навчально-науковим інститутом – директор, які не можуть перебувати на цих посадах більше ніж два строки.

8.2. Керівник факультету (навчально-наукового інституту) повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (навчально-наукового інституту).

8.3. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту можуть делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника факультету (навчально-наукового інституту) визначаються положенням про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченю радою Університету.

8.4. Декан факультету, директор навчально-наукового інституту видають розпорядження щодо діяльності відповідного факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству, цьому Статуту чи завдають шкоди інтересам Університету.

8.5. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри.

8.6. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

9. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Вчена рада Університету (далі – Вчена рада) є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

9.2. Вчена рада:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- 2) розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- 3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- 4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- 5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;
- 6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки;
- 8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- 9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- 10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки,

порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії МОН;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

9.3. Вчену раду очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

9.4. До складу Вченої ради входять:

1) за посадами:

ректор;

проректори;

декани факультетів, директори навчально-наукових інститутів, керівники відокремлених структурних підрозділів;

вчений секретар;

директор науково-технічної бібліотеки;

головний бухгалтер;

керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету;

2) за квотами (у відсотках від загальної кількості членів Вченої ради):

виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

виборні представники, які представляють інших працівників Університету, і які працюють у ньому на постійній основі;

виборні представники аспірантів, докторантів;

керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів;

керівники органів студентського самоврядування Університету.

9.5. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менше ніж 75 % складу Вченої ради мають становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менше ніж 10 % – виборні представники з числа студентів.

9.6. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

9.7. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

9.8. Засідання Вченої ради проводяться за планом роботи, але не менше одного разу на два місяці.

9.9. Порядок денний засідань Вченої ради формується її секретаріатом з урахуванням пропозицій вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), ректорату, а також за пропозиціями членів Вченої ради.

9.10. Рішення Вченої ради правомочні, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин персонального складу членів Вченої ради, і за них проголосувало більше 50 % присутніх членів Вченої ради.

9.11. Рішення, як правило, приймаються відкритим голосуванням. Таємне голосування проводиться при обранні голови Вченої ради, при обранні на посади деканів факультетів, директорів навчально-наукових інститутів, завідувачів кафедр, професорів і доцентів, директора науково-технічної бібліотеки, а також при поданні робіт на здобуття національних та міжнародних премій.

9.12. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету.

9.13. При Вченій раді створюються постійні та тимчасові комісії, перелік та склад яких визначається Вченою радою.

9.14. В Університеті можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються Вченою радою. Вчена рада може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів. Склад відповідних вчених рад формується на засадах, визначених частинами третьою і четвертою статті 36 Закону України «Про вищу освіту».

10. НАГЛЯДОВА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Наглядова рада Житомирського державного технологічного університету (далі – Наглядова рада) утворюється для здійснення нагляду за управлінням майном, додержанням мети його створення.

Наглядова рада Житомирського державного технологічного університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності та конкурентоспроможності Житомирського державного технологічного університету, здійснє громадський контроль за його діяльністю тощо.

10.2. Основними завданнями Наглядової ради є:

- 1) розгляд і аналіз пріоритетних напрямів розвитку Університету у сферах освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
- 2) сприяння розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету;
- 3) надання допомоги керівництву Житомирського державного технологічного університету в реалізації державної політики у галузях вищої освіти і науки;

4) залучення фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Університету з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням;

5) сприяння ефективній взаємодії Житомирського державного технологічного університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету;

6) сприяння та надання допомоги Університету в удосконаленні матеріально-технічної бази освітнього процесу, наукової та науково-технічної діяльності, його соціальної інфраструктури;

7) здійснення громадського контролю за діяльністю Університету;

8) сприяння інтеграції в міжнародну освітню систему, пошук шляхів розширення та удосконалення міжнародного співробітництва Житомирського державного технологічного університету;

9) сприяння створення іміджу Університета як лідера у галузі вищої освіти, науки і культури на регіональному та на загальнодержавному рівнях.

10.3. Склад Наглядової ради.

До складу Наглядової ради Університету можуть входити діячі освіти, науки, культури та представники інших сфер діяльності, які мають:

1) високі професійні досягнення та майстерність;

2) високі моральні, патріотичні якості;

3) високу довіру в своїх освітніх, наукових, професійних, мистецьких колективах, громадських організаціях тощо.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Житомирського державного технологічного університету.

Персональний склад Наглядової ради затверджується Міністерством освіти і науки України.

Рішення Вченої ради Університету з питань формування персонального складу Наглядової ради вважають ухваленими, якщо за них проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на її засіданні.

10.4. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

10.5. Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

1)gotує і надає Вченій раді та керівництву Житомирського державного технологічного університету пропозиції щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету;

2) бере участь у розробленні проектів програм, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази Університету та його соціальної інфраструктури;

3) надає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури Університету за напрямами його статутної діяльності;

4) здійснює моніторинг стану та якості освітньої, наукової, науково-технічної та міжнародної діяльності Університету, сприяє впровадженню в Університеті інноваційних технологій організації освітньо-наукового процесу;

5) здійснює аналіз можливостей, сприяє залученню інвестицій та надходженням додаткових коштів, матеріальних цінностей та нематеріальних активів для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної та просвітницько-культурної діяльності Університету;

6) здійснює моніторинг ефективності та експертизу економічної, фінансової й господарської діяльності Університету, надає рекомендації його керівництву щодо уdosконалення механізмів планування витрат, використання майна, земельних ділянок та коштів відповідно до плану розвитку Університету;

7) виконує інші функції відповідно до покладених на неї завдань.

10.6. Наглядова рада має право:

1) одержувати в установленому порядку від керівництва Житомирського державного технологічного університету та керівників його структурних підрозділів інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи з питань забезпечення та науково-організаційного супроводження виконання своїх повноважень, залучати до роботи в таких комісіях (групах) вітчизняних та зарубіжних вчених, експертів та спеціалістів;

3) залучати спеціалістів центральних, місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств та установ до проведення аудитів, експертіз та розгляду питань, що належать до її компетенції;

4) отримувати від керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету інформацію з питань діяльності Житомирського державного технологічного університету;

5) організовувати вивчення передового досвіду підготовки фахівців в інших вищих навчальних закладах, освітніх та наукових установах, організаціях, надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо його поширення в практичній діяльності підрозділів;

6) проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до її компетенції;

7) надавати рекомендації вченій раді та керівництву Університету щодо шляхів та методів уdosконалення його статутної діяльності;

8) інформувати Міністерство освіти і науки України про стан діяльності та рівень ефективності управління Університету, вносити пропозиції щодо вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

9) вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;

10) висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, на офіційних веб-сайтах.

10.7. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у засіданнях вченої ради Університету, вчених рад його структурних підрозділів, ректорату та інших робочих і дорадчих органів;

3) ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях Наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

4) вносити пропозиції до проектів рішень Наглядової ради;

5) надавати рекомендації керівництву Наглядової ради з усіх питань, що належать до її компетенції.

10.8. Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом ректора і є обов'язковими для виконання усіма структурними підрозділами Університету.

10.9. Наглядову раду очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

10.10. Голова Наглядової ради:

- 1) визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- 2) планує та координує роботу Наглядової ради;
- 3) скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- 4) складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- 5) представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах і організаціях;
- 6) здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та законодавства.

10.11. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше одного разу на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує й контролює їх виконання.

Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше 50 % членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 5-денний термін доводяться до відома вченій ради та керівництва Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття відповідних заходів.

Наглядова рада має свій бланк, який може використовуватися лише за підписом голови Наглядової ради або його заступника.

Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує приміщенням для засідань, комп'ютерною та організаційною технікою.

11. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНЫ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Для вирішення поточних питань діяльності в Університеті за окремими положеннями діють робочі органи – ректорат, деканати, приймальна комісія.

11.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті та його структурних підрозділах діють дорадчі органи: методична рада; науково-технічна рада; рада молодих вчених; рада ветеранів Університету.

Ректор має право утворювати на громадських засадах дорадчо-консультативні органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, студентську раду тощо).

11.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченого ради.

12. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

12.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів (далі – Конференція).

12.2. Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції:

1) на Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менше як 75 % складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють в Університеті на постійній основі, не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, до 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу;

2) делегати з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також з числа навчально-допоміжного персоналу обираються органом громадського самоврядування відповідного факультету або навчально-наукового інституту;

3) делегати з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

4) делегати з числа аспірантів та докторантів обираються аспірантами та докторантами шляхом прямих таємних виборів;

5) делегати інших категорій обираються на зборах трудових колективів відповідних підрозділів;

6) делегати обираються простою більшістю голосів за присутності не менш двох третин складу відповідного органу або підрозділу;

7) термін повноважень делегатів Конференції – п'ять років, поновлення делегатів замість тих, що склали свої повноваження, відбувається наприкінці кожного навчального року в установленому порядку;

8) вибори делегатів Конференції починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Конференції.

12.3. Керівництво роботою Конференції здійснюють обрані нею президія та секретariat.

12.4. Порядок скликання і прийняття рішень Конференції:

1) Конференція скликається не менше одного разу на рік;

2) Конференція скликається за ініціативою президії Конференції, Вченої ради, Наглядової ради або двох третин загального складу делегатів Конференції;

3) Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів;

4) Конференція затверджує порядок денний, що виноситься на розгляд делегатів президію Конференції з урахуванням пропозицій Вченої ради, Наглядової ради та делегатів Конференції;

5) рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням.

12.5. Конференція:

- 1) погоджує за поданням Вченої ради Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;
- 2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;
- 3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- 4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- 5) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету і колективний договір;
- 6) розглядає інші питання діяльності Університету.

12.6. Органом громадського самоврядування навчально-наукового інституту (факультету) є збори трудового колективу навчально-наукового інституту (факультету), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті) (далі – Збори колективу).

12.7. На Зборах колективу мають бути представлені всі категорії працівників навчально-наукового інституту (факультету) та виборні представники з числа осіб, які навчаються у навчально-науковому інституті (на факультеті). При цьому не менше ніж 75 % складу делегатів виборного органу мають становити наукові та науково-педагогічні працівники навчально-наукового інституту (факультету) і не менше ніж 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Термін повноважень виборних делегатів становить один рік.

12.8. Керівництво роботою Зборів колективу здійснюють голова та секретар, обрані з числа присутніх.

12.9. Порядок скликання та діяльності Зборів колективу:

- 1) Збори колективу скликаються не менше одного разу на рік;
- 2) Збори колективу скликаються за ініціативою директора навчально-наукового інституту (декана факультету), вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) або двох третин колективу навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) Збори колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини трудового колективу;
- 4) Збори колективу затверджують порядок денний, що виноситься на розгляд головою з урахуванням пропозицій Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету) та учасників зборів;
- 5) рішення Зборів колективу приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх, як правило, відкритим голосуванням.

12.10. Збори колективу:

- 1) оцінюють діяльність директора навчально-наукового інституту (декана факультету);
- 2) затверджують річний звіт про діяльність навчально-наукового інституту (факультету);
- 3) подають ректору пропозиції щодо відклікання з посади директора навчально-наукового інституту (декана факультету) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;
- 4) обирають виборних представників до Вченої ради навчально-наукового інституту (факультету);
- 5) обирають делегатів до Конференції.

13. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТИ

13.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися й бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

13.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

13.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

13.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету. Представницькі, виконавчі та контролально-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менше як 10 % студентів університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

13.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів Університету;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;

9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що до побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Університету.

13.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступника декана факультету, заступника директора навчально-наукового інституту, проректора Університету;

5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині щодо осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

13.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контролально-ревізійних органів студентського самоврядування та дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контролально-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

13.8. Адміністрація Університету не має права втрутатися в діяльність органів студентського самоврядування.

13.9. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

14. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ УНІВЕРСИТЕТУ

14.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – Наукове товариство), які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

14.2. У роботі Наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

14.3. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, інновацій та обміну знаннями.

14.4. У своїй діяльності Наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та власним положенням.

14.5. Наукове товариство діє на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

14.6. Наукове товариство:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені Положенням про Наукове товариство, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України.

14.7. За погодженням з Науковим товариством керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

14.8. Органи управління Наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура Наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються Положенням, яке затверджується Конференцією.

14.9. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

14.10. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

14.11. Фінансовою основою діяльності Наукового товариства є кошти, визначені Вченю радою.

15. ПОРЯДОК ОБРАННЯ РЕКТОРА УНІВЕРСИТЕТУ

15.1. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом, з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. № 726 та Положення про порядок обрання ректора Житомирського державного технологічного університету, що затверджується Вченою радою.

15.2. Для підготовки та проведення виборів ректора Університету наказом ректора створюється організаційний комітет з проведення виборів (далі – Організаційний комітет) та виборча комісія, які діють відповідно до цього Статуту та положень про них, які затверджуються Вченою радою за погодженням з виборним органом первинної профспілкової організації Університету.

15.3. У відокремлених структурних підрозділах Організаційним комітетом можуть утворюватися виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії, склад яких затверджується наказом ректора. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів ректора, має статус головної виборчої комісії.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

15.4. Кандидатури претендентів на посаду ректора вносить до Університету для голосування засновник або уповноважений ним орган (особа) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту».

Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспілковою організацією працівників та студентів Університету, а також шляхом самовисування.

15.5. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України, має вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше як 10 років.

15.6. Кандидат має право:

- 1) проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- 2) визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- 3) бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- 4) бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складання протоколу про результати голосування.

Кандидат може мати інші права, які випливають з його участі у виборах і передбачені цим Статутом.

Усі кандидати мають рівні права.

15.7. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

15.8. Виборчі програми кандидатів розміщаються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

15.9. Вибори ректора проводяться з дотриманням таких принципів:

- 1) відкритості;
- 2) гласності;
- 3) таємного та вільного волевиявлення;
- 4) добровільної участі у виборах;
- 5) демократичності;
- 6) забезпечення рівності прав учасників виборів.

15.10. Брати участь у виборах ректора мають право:

- 1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- 2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- 3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету має становити не менше 75 % загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 %, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше як 15 % осіб, які мають право брати участь у виборах.

15.11. Критерієм віднесення штатного працівника вищого навчального закладу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник у вищому навчальному закладі.

15.12. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, визначається положенням, яке затверджується Вченого радио.

15.13. Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке ухвалюється відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

15.14. Штатний працівник Університету, який на момент проведення виборів перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках, передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах.

15.15. Студенти очної (денної) форми навчання, які на момент проведення виборів є одночасно штатними працівниками Університету, беруть участь у виборах за квотою представництва студентів.

15.16. Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 годин у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного веб-сайту тощо).

15.17. Під час голосування та підрахунку голосів має право бути присутнім представник засновника. У разі утворення головної та дільничних виборчих комісій засновник може делегувати до таких комісій своїх представників.

15.18. Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих Організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів в кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається Організаційним комітетом.

15.19. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксованню за допомогою відео засобів. При цьому таке фіксовання не може порушувати таємницю голосування.

15.20. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на його офіційному веб-сайті та веб-сайті засновника.

15.21. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 % голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення первого туру. У разі, коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюллетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

15.22. Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- 1) участь у виборах взяли менше як 50 % виборців;
- 2) у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 % голосів виборців;
- 3) у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 % голосів виборців.

15.23. Документація, пов'язана з проведеним вибором, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

16. ОБРАННЯ ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НА ПОСАДУ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТУ (ДИРЕКТОРА НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

16.1. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (навчально-наукового інституту). Ректор укладає з деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) контракт.

16.2. Ректор призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) строком на п'ять років. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) здійснює свої повноваження на постійній основі.

16.3. При утворенні нового факультету (навчально-наукового інституту) ректор призначає виконувача обов'язків керівника цього факультету (навчально-наукового інституту) на строк до проведення виборів декана факультету (директора навчально-наукового інституту), але не більш як на три місяці.

16.4. Одна і та ж сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту, коледжу) більше ніж два строки.

17. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З РЕКТОРОМ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ДЕКАНОМ ФАКУЛЬТЕТУ (ДИРЕКТОРОМ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ)

17.1. Ректор Університету може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до Конференції не менше як половиною статутного складу Наглядової або Вченої ради. Рішення про відкликання ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менше як двох третин статутного складу Конференції.

17.2. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради або органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення цього статуту, умов контракту.

Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) не менше як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту).

18. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

18.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники; здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті; фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами; інші працівники Університету. До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

18.2. Повний перелік посад науково-педагогічних і педагогічних працівників вищих навчальних закладів установлює Кабінет Міністрів України. Перелік посад наукових працівників вищого навчального закладу визначається відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

18.3. Посади педагогічних працівників Університету можуть займати особи зі ступенем магістра з відповідної спеціальності.

Педагогічних працівників Університету призначає на посади та звільняє з посад ректор.

18.4. Посади науково-педагогічних працівників можуть обійтися особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра (спеціаліста).

Процедури та умови заміщення вакантних посад науково-педагогічних, наукових та інших категорій працівників Університету, а також процедури та умови проведення конкурсного відбору науково-педагогічних працівників Університету визначає законодавство, цей Статут та порядок проведення конкурсного відбору, який затверджується Вченою радою Університету.

Особа в Університеті не може одночасно обіймати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

18.5. Робочий час науково-педагогічного працівника охоплює час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час наукового працівника охоплює час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Робочий час педагогічного працівника охоплює час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Види навчальної роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи встановлює положення про організацію освітнього процесу, затверджене вченом Університету, та накази ректора відповідно до законодавства.

Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

18.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;
- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, зокрема обирати та бути обраним до конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 11) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

На науково-педагогічних і наукових працівників Університету поширяються всі права, передбачені законодавством для наукових працівників наукових установ.

18.7. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету встановлюються доплати за наукові ступені та за вчені звання відповідно до законодавства.

Ректор Університету відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору визначає порядок, встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Університету.

18.8. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, зокрема працівникам з інвалідністю; виплачують у разі втрати роботи компенсацію відповідно до законодавства.

18.9. Особи, які працюють в Університеті, в установленому законодавством порядку можуть бути представлениі до державних нагород, відзначення державними преміями, до присвоєння почесних звань, нагородження грамотами та інших видів морального та матеріального заохочення.

18.10. Науково-педагогічні та педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять наукове, науково-педагогічне стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, на промислових підприємствах, в установах та організаціях в Україні, зокрема й за кордоном, не рідше одного разу на п'ять років. Підвищення кваліфікації працівників може здійснюватися шляхом навчання на факультетах підвищення кваліфікації з терміном, що визначається у відповідній програмі навчання.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час проведення атестації педагогічних працівників та під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

18.11. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

1) забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному й методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми зі спеціальності, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;

4) розвивати в осіб, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

5) дотримуватися вимог законів, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку університету, інших нормативно-правових актів.

18.12. Права та обов'язки проректорів Університету, керівників структурних підрозділів Університету визначається ректором відповідно до законодавства та цього Статуту.

Права й обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу визначаються у відповідних посадових інструкціях, затверджених ректором та в Правилах внутрішнього розпорядку Університету.

18.13. Особами, які навчаються в Університеті, є здобувачі вищої освіти (студенти, аспіранти, докторанти) та інші особи (слухачі – особи, які навчаються на підготовчих курсах, або особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі й за програмами післядипломної освіти).

18.14. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життедіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету в порядку, передбаченому цим Статутом та положеннями, затвердженими Вченого ради Університету;

7) забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, мистецької, спортивної, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

11) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;

12) академічну мобільність, зокрема й міжнародну;

13) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

14) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

15) отримання студентського квитка, зразок якого затверджується Міністерством освіти і науки України;

16) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

17) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

18) канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

19) оскарження дій органів управління Університетом та його посадових осіб, науково-педагогічних і педагогічних працівників у порядку, визначеному законодавством;

20) інші права, передбачені законодавством та цим Статутом.

18.15. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

Розмір стипендіального фонду Університету визначає законодавство. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлює Кабінет Міністрів України.

Особам, які досягли значних успіхів у навчанні та/або науковій діяльності, за рішенням вченої ради Університету можуть призначати персональні та іменні стипендії.

18.16. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та моральних норм поведінки;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми;

4) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

5) дбайливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентаря, книжкового фонду тощо), відшкодовувати збитки, заподіяні Університету;

6) дбати про підвищення авторитету Університету, поважати його символіку.

18.17. Заборонено відволікання осіб, які навчаються в Університеті, від виконання графіку освітнього процесу, навчальних занять та контрольних заходів, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених законодавством.

18.18. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого навчального закладу;

4) невиконання навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;

6) інші випадки, передбачені законом.

18.19. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки й здобуту кількість кредитів ЄКТС. Зразок академічної довідки встановлює Міністерство освіти і науки України.

18.20. Здобувач вищої освіти має право на перерву в навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливлюють виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу в разі втрати права на її відстрочення, за сімейними обставинами). Таким особам надається академічна відпустка в установленому порядку.

18.21. Навчання чи стажування в освітніх і наукових установах (зокрема й іноземних держав) може бути підставою для перерви у навчанні, якщо інше не передбачено міжнародними актами чи договорами між вищими навчальними закладами.

18.22. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії (для студентів денної форми навчання).

18.23. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами гарантовано збереження місця навчання та виплата стипендії відповідно до положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого Кабінетом Міністрів України. Такі особи не відраховуються із складу здобувачів вищої освіти.

18.24. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою (освітньо-професійною, освітньо-науковою) програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

18.25. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Університету або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

18.26. Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення й переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, а також порядок надання їм академічної відпустки визначають положення, затверджені Міністерством освіти і науки України.

18.27. Крім прав та обов'язків учасників освітнього процесу Університету, визначених цим Статутом, за рішенням вищого колегіального органу самоврядування Університету науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим працівникам та особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та покладені на них додаткові обов'язки.

19. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

19.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є неод'єднім складником освітньої діяльності й провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої й виробничої діяльності в системі вищої освіти.

Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

19.2. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є здобуття нових наукових знань через проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення та впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок.

19.3. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

- 1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективне використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;
- 2) спрямування фундаментальних, прикладних досліджень і розробок на створення та впровадження нових конкурентоздатних зразків техніки, технологій та матеріалів;

3) створення стандартів вищої освіти, підручників та навчальних посібників з урахуванням досягнень науки і техніки;

4) розвиток різних форм наукової співпраці (зокрема й міжнародної) з установами і організаціями, що не входять до системи вищої освіти, для вирішення складних наукових проблем, упровадження результатів наукових досліджень і розробок;

5) безпосередню участь учасників освітнього процесу в науково-дослідних і дослідно-конструкторських роботах, що провадяться в Університеті, розвиток наукової та науково-технічної творчості студентів;

6) планування, проведення й виконання науково-педагогічними працівниками наукових досліджень у межах основного робочого часу;

7) за участі до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників вищих навчальних закладів та інших наукових установ й організацій;

8) організацію наукових, науково-технічних, науково-практичних, науково-методичних симпозіумів, семінарів, конференцій, олімпіад (зокрема й міжнародних), конкурсів науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників освітнього процесу.

19.4. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету та установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства.

Основними напрямами інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

1) участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного й соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, зокрема й за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

4) упровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, в інші галузі економіки тощо;

5) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

6) провадження спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

7) за участі наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук та наукових установ і організацій на основі трудових договорів (контрактів) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема для підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу;

8) організація на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

19.5. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність в Університеті провадять відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність. Університет самостійно здійснює політику своєї наукової, науково-технічної й інноваційної діяльності на засадах автономії.

Університет користується усіма правами, що надані науковим установам України у галузі організації наукових досліджень, науково-технічних розробок; повною мірою відповідає за якість досліджень, що проводяться. Організацію наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та підготовки науково-педагогічних кадрів в Університеті здійснює перший проректор. Наукові дослідження в Університеті організовує та координує науково-дослідний сектор Університету.

19.6. Наукові дослідження, що проводяться в Університеті за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, фінансуються незалежно від фінансування освітньої діяльності. У першочерговому порядку фінансуються фундаментальні дослідження та прикладні науково-дослідні роботи, що виконуються в рамках пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки.

Науково-дослідні та дослідно-конструкторські роботи Університету фінансуються за рахунок:

- 1) коштів державного бюджету, виділених на виконання фундаментальних досліджень та прикладних досліджень і розробок за пріоритетними напрямами розвитку науки і техніки;
- 2) коштів галузевих міністерств, відомств, об'єднань, підприємств та інших організацій (зокрема й закордонних) на договірній основі;
- 3) державних і міжнародних грантів;
- 4) відрахувань від прибутків спільних та малих підприємств, організацій, створених за участі Університету, кредитів, спонсорів;
- 5) власних коштів Університету, отриманих від надання платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності;
- 6) інших джерел, не заборонених законодавством.

19.7. Наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність провадять в Університеті на базі його наукових та науково-дослідних структурних підрозділів, зокрема й через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій.

Університет у разі заснування інноваційних структур (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) має право проводити спільні наукові дослідження, експерименти, випробування, зокрема й з використанням земельних ділянок, які знаходяться в його постійному користуванні.

19.8. Набуття, охорона та захист прав Університету та учасників освітнього процесу щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до законодавства. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

Договір про створення об'єкта права інтелектуальної власності за замовленням має визначати способи, умови та порядок здійснення відповідних майнових прав інтелектуальної власності.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права, на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок його власних надходжень.

19.9. Професорсько-викладацький склад і студенти Університету проводять наукові дослідження та займаються творчою роботою за тематичними і індивідуальними планами, затвердженими в установленому порядку.

19.10. Результати завершених і прийнятих замовником робіт є науково-технічною продукцією Університету.

20. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УНІВЕРСИТЕТУ

20.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

Основними напрямами міжнародного співробітництва Університету є:

- 1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного й міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками;
- 2) проведення спільних наукових досліджень;
- 3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- 4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- 5) спільна видавнича діяльність;
- 6) надання послуг, пов'язаних зі здобуттям вищої та післядипломної освіти, іноземним громадянам в Україні;
- 7) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- 8) відрядження за кордон науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників для проведення науково-педагогічної, наукової та педагогічної роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між Університетом та іноземними вищими навчальними закладами;
- 9) заочення науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в науково-педагогічній, науковій та педагогічній роботі в Університеті;
- 10) направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання до закордонних інших навчальних закладів;
- 11) сприяння академічній мобільності науково-педагогічних, наукових працівників та осіб, які навчаються;
- 12) інші напрями і форми, не заборонені законом.

20.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства через укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

20.3. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями, які постають під час здійснення міжнародного співробітництва та зовнішньоекономічної діяльності, у порядку, визначеному законодавством України.

Якщо міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені національним законодавством, то Університет у своїй міжнародній діяльності застосовує правила міжнародних договорів.

Представництво Університету у сферах міжнародного співробітництва зв'язках і зовнішньоекономічної діяльності здійснює ректор або уповноважена ним особа.

21. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

21.1. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Статутом.

21.2. Бюджет Університету складається з:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок:

коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг, згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;

доходів від надання інших платних послуг;

безплатних та благодійних внесків юридичними і фізичними особами, у тому числі з інших країн;

надходжень за виконання науково-дослідних робіт за договорами з підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

доходів від здійснення прав на об'єкти інтелектуальної власності;

інших доходів згідно з законодавством.

21.3. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів. У випадку отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

21.4. Для забезпечення фінансової діяльності Університет має право відкривати рахунки у національній та іноземній валюті у банках відповідно до законодавства України.

21.5. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів України про працю, Законами України «Про оплату праці», «Про освіту» і «Про вищу освіту» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

21.6. Університет, відповідно до законодавства України, самостійно розпоряджається коштами, отриманими від статутної діяльності.

21.7. Університет самостійно визначає зміст і форми фінансових та господарських стосунків із структурними підрозділами, крім випадків, передбачених законами України та іншими нормативно-правовими актами.

21.8. Відповідно до законодавства, з метою забезпечення статутної діяльності, МОН закріплює за Університетом на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно.

21.9. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди МОН та вищого колегіального органу самоврядування Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

21.10. Забороняється розподіл отриманих Університетом доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

21.11. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченого ради та згідно законодавства, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо, в межах статутної діяльності Університету. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

21.12. Передача в оренду об'єктів власності, що закріплені за Університетом на праві господарського відання, здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

21.13. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

21.14. Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

21.15. Земельні ділянки передаються Університету у постійне користування в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

22. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ І КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

22.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає їх в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямами діяльності.

22.2. Ректор Університету та головний бухгалтер університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

22.3. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

22.4. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Університету, його видатки та доходи, стан майна Університету та порядок його використання.

22.5. На офіційному веб-сайті Університету оприлюднюється:

- 1) бюджет Університету та річний, у тому числі фінансовий, звіт;
- 2) кошторис Університету на поточний рік та всі зміни до нього;
- 3) звіт про використання та надходження коштів;
- 4) інформація щодо проведення тендерних процедур;
- 5) штатний розпис на поточний рік.

23. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

23.1. Цілі, принципи та цільові програми освітньої діяльності Університету відповідають концептуальним ідеям національної Доктрини розвитку освіти, Закону України «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна ХХІ століття»).

23.2. Цілі освітньої діяльності:

- 1) підготовка конкурентоспроможних фахівців за всіма спеціальностями, акредитованими в Університеті;
- 2) підвищення міжнародного авторитету Університету, забезпечення міжнародних стандартів якості освітніх послуг;
- 3) забезпечення гармонійного розвитку особистості на основі поєднання кращих міжнародних, національних і корпоративних традицій.

23.3. Освітня діяльність базується на принципах:

- 1) якості освітніх послуг, якості змісту освіти, якості результатів освіти, якості технологій навчання;

- 2) інтеграції до європейського та світового освітніх просторів;
- 3) відповідності рівня підготовки вимогам сучасного ринку праці.

23.4. Цільові програми діяльності та засоби реалізації:

23.4.1. Кадрове забезпечення основних галузей промисловості здійснюється через:

- 1) формування якісного контингенту студентів;
- 2) формування номенклатури спеціальностей відповідно змінам ринкових умов;
- 3) розробку і впровадження ефективних освітніх технологій.

23.4.2. Національне виховання здійснюється через:

- 1) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання в дусі патріотизму і поваги до Конституції України;

2) формування національних світоглядних позицій, ідей, поглядів і переконань на основі цінностей вітчизняної та світової культури;

3) формування у молоді потреби і уміння жити в громадянському суспільстві, духовності та фізичної досконалості, моральної, художньо-естетичної, трудової, екологічної культури.

23.4.3. Створення системи безперервної освіти здійснюється через:

- 1) оптимізацію системи післядипломної освіти на основі відповідних державних стандартів;
- 2) створення інтегрованих навчальних планів і програм післядипломної освіти;
- 3) запровадження та розвиток дистанційної освіти.

23.4.4. Підготовка студентства до життедіяльності в інформаційному суспільстві здійснюється через:

- 1) інформатизацію системи освіти, спрямованої на задоволення освітніх інформаційних і комунікаційних потреб учасників освітнього процесу;
- 2) створення електронних підручників та мультимедійних засобів навчання;
- 3) використання комунікаційно-інформаційних засобів та інформаційних ресурсів глобальних інформаційно-освітніх мереж.

23.4.5. Посідання освіти і науки здійснюється через:

- 1) розвиток освіти на основі новітніх наукових і технологічних досягнень;
- 2) заличення до навчально-виховного процесу провідних вчених і фахівців промисловості та бізнесу;
- 3) фундаменталізацію освіти, інтенсифікацію наукових досліджень.

23.4.6. Моніторинг та використання зарубіжного досвіду здійснюється через:

- 1) проведення спільних наукових досліджень, співробітництво з міжнародними фондами, проведення міжнародних наукових конференцій, семінарів, симпозіумів;
- 2) освітні та наукові обміни, стажування і навчання за кордоном студентів, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- 3) впровадження програм подвійних дипломів з провідними університетами Світу.

23.4.7. Якісне кадрове забезпечення навчального процесу здійснюється через:

- 1) відповідність кадрового забезпечення вимогам атестації та акредитації спеціальностей;
- 2) стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;
- 3) створення умов для ефективної професійної діяльності педагогічних та науково-педагогічних працівників.

24. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

24.1. Статут Університету розробляє Вчена рада Університету і подає на погодження конференції трудового колективу, після чого Статут подається для затвердження в Міністерстві освіти і науки України.

24.2. Зміни (доповнення) до Статуту оформляються шляхом викладення його в новій редакції, що затверджується, погоджується в тому ж порядку, що і сам Статут.

25. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

25.1. Рішення про реорганізацію (злиття, присиднання, поділ, перетворення) чи ліквідацію Університету приймається Кабінетом Міністрів України.

Ліквідація та реорганізація Університету здійснюється відповідно до законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не має порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті. Обов'язок щодо вирішення усіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на засновника Університету.

25.2. У разі припинення діяльності Університету (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, присиднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду (вищим навчальним закладам державної форми власності) або зараховуються до доходу бюджету.

25.3. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом управління майном. До складу ліквідаційної комісії входять представники органу управління майном та Університету. Порядок проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає орган управління майном.

25.4. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

25.5. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Ректор

Житомирського державного
технологічного університету



В.В. Євдокимов

Микола Євдокимов

В даному Статуті
Львівського державного
технічного університету
(нова редакція)
пронумеровано, зшито та
скріплено пегаткою
38 (тридцять вісім) аркуші

Насамперед загальног
відділу ІДДПУ Марковата.

Марк



Пропущено

