

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

22 травня 2020 р. № 197/од

Ректор

Віктор СВДОКИМОВ



ПОЛОЖЕННЯ

про організацію атестації здобувачів вищої освіти
ступенів доктора філософії та доктора наук
у Державному університеті
«Житомирська політехніка»

- ☒ Контрольний примірник
☐ Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
22 травня 2020 р., протокол № 3

Житомир
2020

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.17 / 2</i>

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Система атестації здобувачів.....	4
3.	Організація атестації здобувачів в разових спецрадах університету.....	7
4.	Організація атестації здобувачів в постійних спецрадах університету та інших ЗВО чи наукових установ.....	11

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію атестації здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук у Державному університеті «Житомирська політехніка» (далі – Положення) укладене з метою стимулювання підвищення ефективності та своєчасності атестації здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук (далі – здобувачі) у спеціалізованих вчених радах Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – спецради), а також співробітників Державного університету «Житомирська політехніка» в спецрадах інших закладів вищої освіти (далі – ЗВО) та/або наукових установ.

1.2. Дане Положення діє в частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет). У Положенні враховуються вимоги таких нормативних документів (зі змінами і доповненнями):

- Порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261;

- Про проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 р. № 167;

- Положення про спеціалізовану вчену раду, затверджене наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 14 вересня 2011 р. № 1059;

- Норми оплати праці офіційних опонентів, затверджені спільним наказом Вищої атестаційної комісії України і Міністерства праці та соціальної політики України від 29 жовтня 2010 р. № 696/345;

- Вимоги до оформлення дисертації, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 р. № 40;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 4

– Форми документів атестаційної справи здобувача ступеня доктора філософії, затверджені Наказом Міністерства освіти і науки України від 22 квітня 2019 р. № 533;

– Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у Державному університеті «Житомирська політехніка».

2. СИСТЕМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ

2.1. Атестація є завершальним етапом підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук і завершується, як правило, прилюдним захистом дисертації.

2.2. У системі атестації здобувачів в Університеті безпосередню участь приймають:

- кафедра, яка забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – Кафедра);
- науково-технічна рада в частині проведення атестації аспірантів і докторантів;
- аспірантура в частині організації атестації здобувачів за індивідуальними планами освітньо-наукової програми;
- наукові семінари факультетів у частині проведення попередньої експертизи та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертацій;
- спецради в частині проведення підсумкової атестації здобувачів за відповідними спеціальностями.

2.3. Кафедра забезпечує оцінювання якості наукової роботи здобувача протягом терміну його підготовки шляхом заслуховування та затвердження його річних та підсумкового звітів про виконання індивідуального плану освітньо-наукової програми. На завершальному етапі підготовки здобувача кафедри також забезпечують оцінювання наукового рівня дисертації, її відповідність спеціальності, за якою проходив підготовку здобувач, та рівень її готовності до захисту у спецраді. Таке оцінювання, як правило,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 5

проводиться у формі попереднього захисту дисертації на відкритому засіданні кафедри, науковому семінарі факультету.

2.4. Кафедра здійснює проміжну атестацію аспірантів та докторантів шляхом заслуховування щорічних звітів про їх наукову роботу. Відповідне рішення кафедри може бути підставою для видання ректором наказу про переведення здобувача на наступний рік навчання або про його відрухування.

2.5. Науковий семінар факультету – постійно-діючий фаховий семінар для апробації та затвердження висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації, поданої на здобуття доктора філософії.

2.6. Вчена рада Університету розглядає пропозиції кафедри щодо складу разової спецради та приймає рішення про направлення до Міністерства освіти і науки України клопотання про утворення спеціалізованої вченої ради.

2.7. Спеціалізовані вчені ради – основна ланка в системі атестації здобувачів. Персональний склад ради формується у відповідності до чинної нормативно-правової бази з провідних наукових та науково-педагогічних працівників Університету та інших організацій, що активно проводять наукові дослідження у відповідній галузі науки. Активність проведення наукових досліджень претендентами до складу спецради оцінюється за сукупністю показників за останні 5 років, зокрема кількістю та якістю наукових праць, опублікованих передусім у виданнях, що індексуються БД Scopus та Web of Science Core Collection.

Головою спецради призначається провідний вчений з числа штатних наукових або науково-педагогічних працівників Університету, який володіє державною мовою та має науковий ступінь доктора наук за однією із спеціальностей, за якими спецраді надано право присудження наукових ступенів. В Університеті діють постійні спецради, а також можуть створюватися спецради для

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 6

проведення разового захисту дисертацій, поданих на здобуття ступеня доктора філософії (далі – разові спецради).

Пропозиції щодо складу постійно діючих спецрад формуються першим проректором Університету та затверджуються ректором. Обґрунтоване клопотання до Міністерства освіти і науки України про відкриття спецради та відомості про членів спецради за встановленою формою готується претендентом на голову спецради, візується першим проректором та підписується ректором. Порядок формування та функціонування постійно діючих спецрад визначається чинним Положенням про спеціалізовану вчену раду.

Порядок формування та діяльності разових спецрад визначається чинним Порядком проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії та цим Положенням.

2.7.1. У своїй діяльності голова та члени спецради керуються чинним законодавством України та нормативною базою Університету, у тому числі Законом України «Про засади запобігання і протидії корупції». Голова спецради організаційно підпорядковується та підзвітний ректору/першому проректору.

2.7.2. На час відпустки, відрядження або періоду тимчасової непрацездатності голови спецради його функції покладаються на заступника голови спецради.

На час відсутності вченого секретаря або неможливості виконання ним своїх обов'язків з причин, визначених законодавством, виконання його обов'язків покладається на одного з членів ради – штатного працівника Університету. Призначення оформлюється наказом ректора, проект якого вносить голова спецради. Один примірник наказу надсилається до Міністерства освіти і науки України.

2.7.3. Голови спецрад несуть персональну відповідальність за організацію роботи спецради, у тому числі й за фінансову дисципліну та не пізніше 25 грудня подають річний звіт за встановленою формою, не менше одного разу на рік звітують про роботу постійних та разових спецрад на Вченій раді Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 7

2.8. Аспірантура в системі атестації здобувачів:

- здійснює організацію та контроль виконання здобувачами їх індивідуальних планів освітньо-наукової програми у відповідності до Положення про порядок підготовки здобувачів вищої освіти ступенів доктора філософії та доктора наук в Університеті;
- організаційно забезпечує процедуру складання здобувачами кваліфікаційних екзаменів (якщо передбачено навчальним планом);
- оформлює та видає академічні довідки;
- організовує прийом документів від здобувачів ступеня доктора філософії щодо їх атестації разовими спецрадами;
- здійснює координацію та інформаційний супровід діяльності разових спецрад;
- забезпечує зберігання атестаційних справ здобувачів ступеня доктора філософії у відповідності до чинної нормативної бази;
- забезпечує розробку та своєчасне оновлення нормативної бази Університету в частині атестації здобувачів.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ В РАЗОВИХ СПЕЦРАДАХ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Для проведення попередньої експертизи дисертації здобувача ступеня доктора філософії та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення її результатів (далі – Висновок) здобувач подає до Вченої ради Університету заяву щодо проведення попередньої експертизи дисертації та надання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та витяг з протоколу кафедри про атестацію здобувача за результатами виконання освітньо-наукової програми та рекомендацію потенційних рецензентів для проведення попередньої експертизи дисертації. За відсутності висновку наукового керівника подається висновок науково-технічної ради.

3.2. Голова Вченої ради Університету на найближчому засіданні після надходження заяви та витягу з протоколу кафедри виносить

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 8

питання про необхідність проведення попередньої експертизи дисертації, призначення рецензентів та визначення структурного підрозділу, де проводитиметься експертиза дисертації.

3.3. Керівник структурного підрозділу подає клопотання (витяг з протоколу) до Наукового семінару факультетів, який створюються за галузями знань, групами спеціальностей або окремими спеціальностями, про здійснення попередньої експертизи дисертації здобувача. До складу наукових семінарів факультетів входять, як правило, гаранті відповідних освітньо-наукових програм, завідувачі випускових кафедр та провідні вчені, які мають відповідну спеціальності компетентність. На засідання наукових семінарів факультетів можуть також запрошуватися інші вчені з правом голосу. Склад та голова наукового семінару факультету затверджуються наказом ректора на підставі рішення вченої ради відповідного факультету. Якщо науковий семінар факультету створюється на базі кількох факультетів – вчена рада кожного з факультетів надає свої пропозиції до його складу та голови. Наукові семінари факультетів діють в межах відповідного законодавчого та нормативного забезпечення.

3.4. Після затвердження вченою радою Університету рецензентів, але не пізніше ніж через 2 місяці після подання здобувачем заяви про попередню експертизу дисертації, проводиться науковий семінар з апробації дисертації та затверджується підготовлений рецензентами Висновок. Науковий семінар проводиться в присутності здобувача. В окремих випадках, за необхідності, присутність здобувача може бути забезпечена в онлайн режимі.

В разі затвердження позитивного Висновку науковий семінар факультету також надає рекомендації щодо опонентів та голови разової спецради із захисту дисертації доктора філософії, про що зазначається у протоколі засідання.

Висновок у двох примірниках та копія протоколу (витяг з протоколу) засідання наукового семінару факультету видається здобувачеві.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 9

3.5. В разі отримання негативного Висновку здобувач зобов'язаний виправити зазначені у Висновку зауваження, після чого може знову подати заяву на проведення попередньої експертизи.

3.6. Якщо Висновок позитивний, здобувач подає до секретаря Вченої ради Університету заяву на ім'я Голови вченої ради Університету щодо утворення разової спецради. До заяви Здобувач додає:

- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;
- висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;
- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках.

3.7. Голова Вченої ради на найближчому засіданні Вченої ради Університету виносить питання створення разової спецради та приймає рішення про направлення до Міністерства освіти і науки України клопотання про утворення ради. Завідувач аспірантури готує проект клопотання та подає його на підпис ректору.

3.8. Після затвердження наказом Міністерства освіти і науки України складу разової спецради здобувач подає до аспірантури пакет документів:

- заяву щодо проведення його атестації;
- копію першої сторінки паспорта громадянина України або паспортного документа іноземця;
- копію диплома магістра (спеціаліста). У разі коли документ про вищу освіту видано іноземним закладом вищої освіти, додатково подається копія документа про визнання іноземного документа про вищу освіту;
- копію свідоцтва про зміну імені (у разі потреби);
- витяг з наказу про зарахування до аспірантури (прикріплення до закладу вищої освіти (наукової установи), засвідчений в установленому порядку;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 10

- академічну довідку про виконання відповідної освітньо-наукової програми;

- висновок наукового керівника (керівників) або відповідного структурного підрозділу у двох примірниках;

- висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації у двох примірниках;

- дисертацію в друкованому (три примірники) та електронному вигляді;

- копії наукових публікацій, зарахованих за темою дисертації, на яких повинні бути зазначені вихідні дані відповідних видань. Копії зазначених публікацій засвідчуються в установленому порядку;

3.9. Завідувач аспірантури здійснює перевірку документів, наведених у п. 3.8, у тому числі перевіряє їх відповідність оригіналу (за необхідності) та передає голові спецради, а голова спецради ставить відповідну резолюцію на заяві здобувача. Протягом одного тижня з моменту прийняття документів до розгляду завідувач аспірантури розміщує на офіційному веб-сайті Університету інформацію про прийняття дисертації до розгляду, анотацію дисертації, направляє до Міністерства освіти і науки України повідомлення про прийняття дисертації до розгляду. Голова спецради у тижневий термін після прийняття документів до розгляду направляє опонентам для вивчення дисертацію та наукові публікації, зараховані за її темою.

У місячний строк після прийняття документів до розгляду опоненти подають голові ради підписані ними відгуки.

3.10. Після надходження відгуків опонентів, голова разової спецради подає до аспірантури інформацію про погоджену дату проведення захисту дисертації, на підставі чого, завідувач аспірантури готує проект відповідного наказу ректора.

3.11. Не пізніше ніж за десять робочих днів до дати захисту дисертації завідувач аспірантури розміщує в електронному вигляді на офіційному веб-сайті Університету дисертацію, висновок про наукову

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 11

новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації та відгуки опонентів.

3.12. На наступний робочий день після проведення захисту завідувач аспірантури на офіційному веб-сайті Університету публікує запис відповідного засідання разової спецради (зберігається на сайті 3 місяці з дня Наказу Університету про видачу диплома доктора філософії).

3.13. Працівник Університету, на якого покладено виконання обов'язків секретаря разової спецради, формує перший примірник атестаційної справи, до якого входять усі документи, що стосуються розгляду дисертації та проведення її захисту в разовій спецradі. Зазначений примірник атестаційної справи зберігається в аспірантурі протягом року з дати набрання чинності наказом про видачу диплома доктора філософії, після чого передається до архіву. Другий примірник атестаційної справи, сформований у відповідності до п. 27 Порядку проведення експерименту з присудження ступеня доктора філософії надсилається до Міністерства освіти і науки України протягом місяця з дня захисту дисертації.

3.14. Після набрання чинності наказом Міністерства освіти і науки України про затвердження рішення спецради про присудження ступеня доктора філософії вчена рада Університету приймає рішення про видачу диплома доктора філософії, яке затверджується наказом ректора. Відповідні подання готує завідувач аспірантури, який також здійснює публікацію вищезазначеного наказу на офіційному веб-сайті Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.17 / 12

4. ОРГАНІЗАЦІЯ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ В ПОСТІЙНИХ СПЕЦРАДАХ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ІНШИХ ЗВО ЧИ НАУКОВИХ УСТАНОВ

4.1. Для проведення захисту дисертації в постійній спецраді Університету здобувачі подають заяву на ім'я голови спецради та документи за встановленим переліком.

4.2. Для попереднього розгляду дисертації спецрада призначає комісію у складі не менше 3-х членів спецради (за профілем дисертації), яка готує висновок про науковий рівень дисертації, відповідність її профілю ради, про кількість і обсяг публікацій та про повноту опублікованих матеріалів дисертації, а також пропозиції щодо призначення офіційних опонентів, у тому числі з числа іноземних фахівців з відповідної спеціальності та орієнтовного переліку установ для розсилання автореферату дисертації. У разі позитивного висновку, спецрада приймає до розгляду докторську дисертацію не раніше ніж через два місяці, а кандидатську – не раніше ніж через місяць з дня розсилання видавництвами обов'язкових примірників видань, в яких опубліковано праці здобувача, що відображають основні результати дисертації.

4.3. Після прийняття спецрадою рішення про прийняття дисертації до захисту (але не пізніше ніж за два місяці до захисту), спецрада надсилає до Міністерства освіти і науки України повідомлення, в якому зазначаються відомості про наукового керівника та призначених офіційних опонентів. Одночасно з цим, кожному з офіційних опонентів надсилається лист-повідомлення щодо їх призначення офіційним опонентом здобувача, у якому зазначається перелік документів, які опонент має надати до спецради не пізніше ніж за 10 робочих днів до захисту.

Не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати захисту, голова спецради вносить на підпис ректору проект наказу на проведення захисту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-13.00- 02.03-01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк. 17 / 13

4.4. Для направлення дисертації до спецради іншого ЗВО або наукової установи при наявності всіх необхідних документів, встановлених Положенням про спеціалізовану вчену раду, за вимогою організації, де відкрита спецрада, ректором та головним бухгалтером підписується гарантійний лист, попередньо завізований завідувачем кафедри, директором інституту (деканом факультету) за основним місцем роботи або навчання здобувача та проректором з наукової роботи.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Андрій МОРОЗОВ

ВІЗИ:

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості

20.05.20 20



Ігор СВІТЛИШИН

