МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЖДТУ
Голова вченої ради
_____ В.В. Євдокимов
(протокол № 1 від «31» 08 2018 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2018 р.
Ректор ЖДТУ _____ В.В. Євдокимов
(наказ №234 від « 31 » 08 2018 р.)

Житомир – 2018

ПЕРЕДМОВА

1 Розроблено проектною групою Житомирського державного технологічного університету

2 Ухвалено Вченою радою Житомирського державного технологічного університету протокол № від «» 2018 року

3 Розробники:

Пащенко Ольга Петрівна – керівник проектної групи, к.е.н., доцент;

Олійник Оксана Вікторівна – член проектної групи, д.е.н., професор;

Бурачек Ігор Володимирович – член проектної групи, к.е.н., доцент.

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців другого (освітньо-професійного) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 р., методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.). Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

підготовки магістра галузі знань 07 «Управління і адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1–Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Житомирський державний технологічний університет Факультет економіки та менеджменту Кафедра менеджменту організацій і адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Другий рівень вищої освіти Кваліфікація: магістр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 28.05.2015 р. протокол № 116 (наказ МОН України від 10.06.2015 № 1415л)). Термін дії сертифіката до 01.07.2020 р.
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень вищої освіти/ сьомий кваліфікаційний рівень Національної рамки кваліфікацій
Передумови	Наявність ступеня бакалавра
Мова викладання	Українська, англійська (окремі дисципліни)
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2020 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua/ua/study/files/license
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі менеджменту організацій і адміністрування, здатних розв’язувати комплексні проблеми, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Спеціальність 073 «Менеджмент» Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна та освітньо-наукова
Основний фокус освітньої	Програма підвищує рівень кваліфікації менеджера-бакалавра у галузі управління підприємствами та

програми та спеціалізації	розвитку сучасного менеджменту, застосовуючи загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (стратегічне управління, управління змінами, управління проектами, публічне адміністрування, корпоративне управління, тощо).
Особливості програми	Викладання деяких дисциплін проводиться іноземною мовою. Програма передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном.
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): 2419.2 фахівець з ефективності підприємництва
Подальше навчання	Третій (освітньо-науковий) рівень – доктор філософії
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у професійній галузі. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною і іноземною мовами. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником. Самонавчання. Навчання через виробничу та переддипломну практику.
Оцінювання	Усні та письмові екзамени. Проміжний контроль у формі звітів з виробничої та переддипломної практик. Мультмедійна презентація результатів дослідження дипломної магістерської роботи. Публічний захист дипломної магістерської роботи. Апробація результатів досліджень на наукових конференціях. Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером. ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.

	ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність). ЗК 6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем. ЗК 7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою. ЗК 8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання. ЗК 9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. ЗК 10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм. ЗК 11. Здатність управляти різнобічною комунікацією. ЗК 12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність організовувати управлінську діяльність для організацій різних форм власності. ФК 2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження ефективного управління в різних сферах управління та адміністрування. ФК 3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 4. Здатність представляти органи управління та налагоджувати ефективні комунікації. ФК 5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України. ФК 6. Здатність самостійно готувати організаційно-розпорядчі документи, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді. ФК 7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях управління та адміністрування. ФК 8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів. ФК 9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації. ФК 10. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. ФК 11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. ФК 12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях управління та адміністрування.

	ФК 13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання. ФК 14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості. ФК 15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері управління та адміністрування.
7 – Програмні результати навчання	
Знання і розуміння	ПРН1. Формувати світогляд, розвиток людського буття, суспільства і природи, духовної культури. ПРН 2. Розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ПРН 3. Проводити оцінку та аналіз соціально-економічних процесів і явищ на глобальному (мега-), макро-, мезо- і макрорівнях. ПРН 4. Працювати з інформацією у тому числі в глобальних комп'ютерних мережах. ПРН 5. Обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правомочність. ПРН 6. Здійснювати комунікаційну діяльність. ПРН 7. Працювати самостійно і автономно, у колективі та команді. ПРН 8. Працювати в міжнародному середовищі. ПРН 9. Діяти з позицій соціальної відповідальності, займати активну громадянську позицію. ПРН 10. Займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості. ПРН 11. Виконувати професійну діяльність у відповідності до стандартів якості. ПРН 12. Формувати нові ідеї (креативність). ПРН 13. Адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності. ПРН 14. Реалізовувати проекти.
Застосування знань і розумінь	ПРН 15. Формувати та розробляти загальнодержавну та регіональну політику. ПРН 16. Формувати альтернативні стратегічні напрями розвитку організаційних систем. ПРН 17. Організовувати процес управління організацією (підрозділом). ПРН 18. Розробляти раціональні форми організації управління. ПРН 19. Формулювати головні задачі пов'язані з впровадженням системи управління якістю та її складових в організації. ПРН 20. Самостійно приймати рішення та нести відповідальність за їх реалізацію. ПРН 21. Організовувати системи контролю в організації. ПРН 22. Формувати кадрову стратегію у відповідності до корпоративної стратегії та життєвого циклу організації. ПРН 23. Здійснювати процес набору, відбору, оцінки, найму та вивільнення персоналу. ПРН 24. Розробляти ефективні системи мотивації та оплати праці. ПРН 25. Формувати організаційну культуру.

	ПРН 26. Планувати й організовувати інноваційну та інвестиційну діяльність. ПРН 27. Оцінювати ефективність і результативність впровадження нововведень (інновацій). ПРН 28. Розробляти систему заходів щодо забезпечення позитивного іміджу організації. ПРН 29. Розробляти антикризові програми управління. ПРН 30. Організовувати зовнішньоекономічну діяльність. ПРН 31. Комплексно оцінювати вплив зовнішнього та внутрішнього середовища на функціонування організації. ПРН 32. Здатність діагностування антикризового управління корпоративною організацією. ПРН 33. Використовувати методи маркетингової діагностики. ПРН 34. Знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу. ПРН 35. Розробляти бізнес-плани створення та розвитку нових організацій, напрямів діяльності, продуктів. ПРН 36. Виявляти, формулювати актуальні наукові проблеми. ПРН 37. Розробляти методики та методичні рекомендації щодо впровадження результатів наукових досліджень. ПРН 38. Здійснювати процес викладання й оцінювання результатів освітньої діяльності. ПРН 39. Науково-методичне забезпечення навчального процесу у закладах освіти.
Формування суджень	РН 40. Здатність використовувати професійно-профільовані знання і навички з економічних та управлінських дисциплін для розроблення стратегічного напряму розвитку організації та корпоративної стратегії. РН 41. Здатність проводити діагностику окремих бізнес-процесів організації, аналізувати їх та систематизувати нові ідеї щодо інноваційних та інвестиційних можливостей організації. РН 42. Здатність розробляти бізнес-плани створення та розвитку нових організацій, напрямів діяльності, організовувати власну діяльність, знаходити та оцінювати нові ринкові можливості розвитку бізнесу. РН 43. Здатність здійснювати викладання та оцінювання результатів освітньої діяльності. РН 44. Здатність проводити наукові дослідження та узагальнювати їх.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Проектна група: 1 доктор наук, професор, 2 кандидати наук, доценти. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи): Пащенко Ольга Петрівна є доцентом кафедри менеджменту організацій і адміністрування. У 2013 р. Пащенко О.П. захистила кандидатську дисертацію у спеціалізованій вченій раді Національного університету харчових технологій на тему: «Стратегічне управління розвитком молокопереробних підприємств» (25 квітня 2013 р.). У 2016 р. присуджено вчене звання доцента кафедри менеджменту організацій і адміністрування (рішенням Атестаційної колегії від 25 лютого 2016 р., протокол № 1/02-D. Атестат доцента 12ДЦ № 045784). Доцент Пащенко О.П. веде активну наукову діяльність, результати досліджень апробовує у фахових

	виданнях, бере активну участь у міжнародних наукових конференціях, є співавтором колективних монографій та учасником науково-дослідних держбюджетних тем. Пащенко О.П. була керівником студентів-переможців всеукраїнських конкурсів та олімпіад (Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт зі спеціальності «Маркетинг, управління персоналом і економіка праці» – диплом II ступеня (Веремейчик Г., 2014 р.), диплом III ступеня (Дардалевич В., 2017 р.). До 2016 р. Пащенко О.П. виконувала обов'язки заступника завідувача кафедри менеджменту організацій і адміністрування. Член проектної групи Олійник Оксана Вікторівна – доктор економічних наук, професор, перший проректор ЖДТУ, Академік Академії Економічних Наук України. Член проектної групи Бурачек Ігор Володимирович – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту організацій і адміністрування. Усі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-наукової програми є штатними співробітниками ЖДТУ. Всі науково-педагогічні працівники мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць у гуртожитках відповідає вимогам. В ЖДТУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 12 точок бездротового доступу мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізовані комп'ютерні класи кафедри менеджменту організацій і адміністрування та кафедри економіки підприємства, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.ztu.edu.ua. містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в ЖДТУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на освітньому порталі «Навчальні ресурси ЖДТУ»: http://learn.ztu.edu.ua. Фонд наукової бібліотеки ЖДТУ містить 4595 назв (майже 136 тисяч примірників) навчальної, 5293 назв (понад 26 тисяч примірників) наукової літератури, 72 найменування періодичних наукових видань. Електронний архів ЖДТУ містить 8 тисяч найменувань наукових праць. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://www.ztu.edu.ua. Вільний доступ через сайт ЖДТУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується: - участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr.

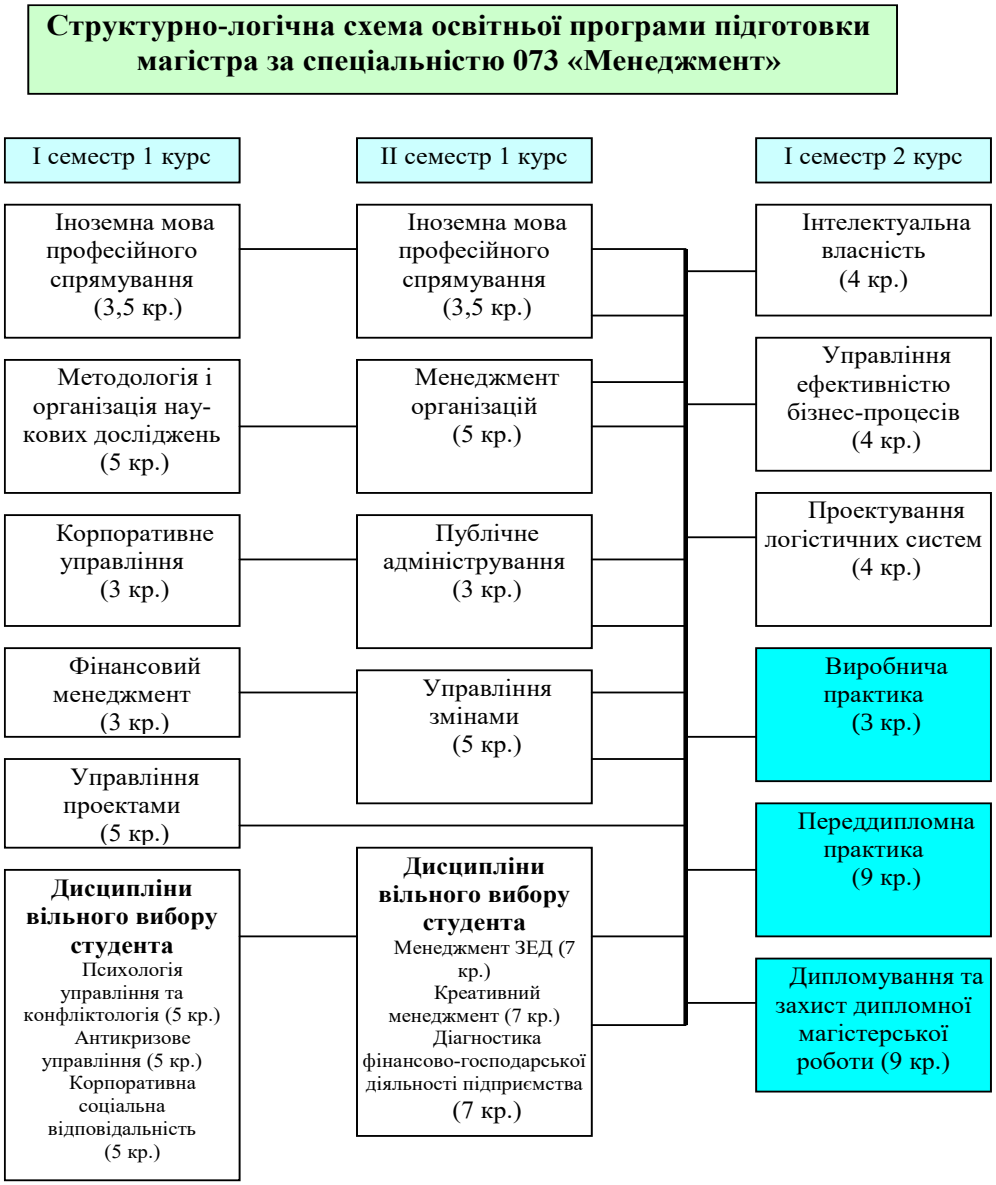
	«Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки вищих навчальних закладів, національні бібліотеки та інші організації України. Учасникам консорціуму ElibUkr надається доступ до БД електронних журналів, електронних книг – найважливішого ядра світових інформаційних ресурсів, що покривають усі галузі знань (наука, техніка, медицина, соціальні та гуманітарні науки). В рамках проетку було вже надано доступ до БД «MIPP International», «PressReader», «SAGE»;
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність уможливлюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з такими кафедрами вищих навчальних закладів України: менеджменту та адміністрування, кафедра туризму та готельно-ресторанної справи Вінницького торговельно-економічного інституту; фінансів та планування Кіровоградського національного технічного університету; менеджменту Національного університету харчових технологій; менеджменту у виробничій сфері Тернопільського національного технічного університету ім. І. Пулюя; маркетингу Уманського національного університету садівництва; виробничого менеджменту та агробізнесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва; менеджменту Національного технічного університету України "Київський політехнічний інститут"; менеджменту організацій ім. М.П. Поліщука Житомирського національного агроекологічного університету; кафедра менеджменту та адміністрування Житомирського державного університету ім. Франка; кафедра управління земельними ресурсами Львівського національного аграрного університету; кафедра міжнародних економічних відносин Хмельницького національного університету та іншими. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів. Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності кредитів.
Міжнародна кредитна мобільність	Кафедра має договори про співпрацю та академічну мобільність з провідними зарубіжними вищими навчальними закладами: Франції (Державний навчальний заклад EPLEFPA Шартра), Польщі (Вища школа менеджменту в Лігниці), Болгарії (Стопанська академія «Д.А.Ценов»), Латвії (Вища школа економіки і культури); Молдови (Державний Аграрний університет Молдови), Казахстану (Кокшетауський державний університет ім. Ш. Уаліханова), Таджикистану (Інститут економіки і торгівлі Таджикського державного університету комерції, Таджикський державний університет права, бізнесу і політики).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання за результатами вступних випробувань приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про здобутий рівень освіти та відповідний рівень успішності, що дають право для вступу в магістратуру відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти, а також відповідно до законодавства України.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонент ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Іноземна мова професійного спрямування	7,0	Залік
ОК 2.	Методологія і організація наукових досліджень	5,0	Екзамен
ОК 3.	Менеджмент організацій	5,0	Екзамен
ОК 4.	Публічне адміністрування	3,0	Залік
ОК 5.	Корпоративне управління	3,0	Екзамен
ОК 6.	Управління змінами	5,0	Залік
ОК 7.	Фінансовий менеджмент	3,0	Екзамен
ОК 8.	Проектування логістичних систем	4,0	Екзамен
ОК 9.	Управління проектами	5,0	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**40,0**	
Вибіркові компоненти ОП			
Вибірковий блок 1			
ВБ 1.1	Інтелектуальна власність	4,0	Залік
ВБ 1.2	Управління ефективністю бізнес-процесів*	4,0	Залік
Вибірковий блок 2			
ВБ 2.1	Менеджмент ЗЕД	7,0	Екзамен
ВБ 2.2	Креативний менеджмент	7,0	Екзамен
ВБ 2.3	Діагностика фінансово-господарської діяльності підприємства*	7,0	Екзамен
ВБ 2.4	Психологія управління та конфліктологія*	5,0	Залік
ВБ 2.5	Антикризове управління	5,0	Залік
ВБ 2.6	Корпоративна соціальна відповідальність	5,0	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**28,0**	
Практична частина			
	Виробнича практика	3,0	
	Переддипломна практика	9,0	
	Дипломування та захист дипломної магістерської роботи	9,0	
Загальний обсяг практичної частини:		**21,0**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**90,0**	

2.2. Структурно-логічна схема ОП



3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі публічного захисту дипломної магістерської роботи.

Атестація здійснюється державною екзаменаційною комісією, до якої включаються як професорсько-викладацький склад випускової кафедри, так і представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Дипломна магістерська робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або у сфері керування колективом, стратегічного управління, управління операційними процесами, управління фінансово-економічною, маркетинговою та інноваційною діяльністю, управління логістичними процесами в структурних підрозділах на середньому та вищому рівнях організації та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Дипломна магістерська робота має бути перевірена на плагіат.

Дипломна магістерська робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті ЖДТУ або кафедри менеджменту організацій і адміністрування.

Деталізація вимог до дипломної магістерської роботи регламентується Методичними рекомендаціями до виконання дипломної магістерської роботи, які затверджені науково-методичною радою ЖДТУ.

При захисті дипломної магістерської роботи магістр має продемонструвати, що володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, що є запорукою його наукового мислення та творчої професійної, науково-дослідницької діяльності, та вміє:

– працювати з інформаційними джерелами;
– викладати матеріал логічно та аргументовано;
– використовувати новітні дидактичні технології і методи;
– використовувати статистичні та математичні методи для аналізу проблем та обґрунтування управлінських рішень;
– опановувати сучасні наукові методи для проведення теоретичних і емпіричних досліджень;
– використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і обґрунтування рекомендацій з предмета дослідження;
– генерувати та обґрунтовувати гіпотези, ідеї, пропозиції у предметній сфері наукових досліджень;
– роботи висновки щодо результатів проведення досліджень.

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК 1.	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ВБ 1.1**	**ВБ 1.2**	**ВБ 2.1**	**ВБ 2.2**	**ВБ 2.3**	**ВБ 2.4**	**ВБ 2.5**	**ВБ 2.6**
ЗК 1		X									X		X		X		
ЗК 2			X										X		X		
ЗК 3		X				X			X		X					X	
ЗК 4			X						X						X		
ЗК 5			X		X	X			X				X				
ЗК 6						X		X			X					X	
ЗК 7	X																
ЗК 8		X									X			X			
ЗК 9			X		X												X
ЗК 10				X													X
ЗК 11							X										X
ЗК 12			X												X		
ФК 1			X							X	X						
ФК 2				X													X
ФК 3				X													X
ФК 4					X			X									
ФК 5				X								X					
ФК 6			X				X										
ФК 7				X													

ФК 8						Х						Х					
ФК 9							Х										
ФК 10								Х			Х			Х			
ФК 11									Х								
ФК 12									Х								
ФК 13		Х															
ФК 14		Х															
ФК 15				Х													

5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	ОК 1.	**ОК 2.**	**ОК 3.**	**ОК 4.**	**ОК 5.**	**ОК 6.**	**ОК 7.**	**ОК 8.**	**ОК 9.**	**ВБ 1.1**	**ВБ 1.2**	**ВБ 2.1**	**ВБ 2.2**	**ВБ 2.3**	**ВБ 2.4**	**ВБ 2.5**	**ВБ 2.6**
ПРН 1															Х		
ПРН 2		Х															
ПРН 3											Х						
ПРН 4								Х			Х						
ПРН 5			Х									Х					
ПРН 6																	Х
ПРН 7						Х											
ПРН 8												Х					
ПРН 9																	Х

ПРН 10			X												X		
ПРН 11										X							
ПРН 12													X				
ПРН 13															X		
ПРН 14									X								
ПРН 15				X													
ПРН 16			X		X												
ПРН 17			X									X					
ПРН 18												X					
ПРН 19									X			X					
ПРН 20			X														
ПРН 21			X	X	X							X					
ПРН 22																	
ПРН 23					X												
ПРН 24			X														
ПРН 25																	X
ПРН 26									X								
ПРН 27												X					
ПРН 28																	X
ПРН 29																X	
ПРН 30												X					
ПРН 31														X			

ПРН 32					X											X	
ПРН 33														X			
ПРН 34											X						
ПРН 35									X								
ПРН 36		X															
ПРН 37		X															
ПРН 38		X															
ПРН 39		X															
ПРН 40			X		X												
ПРН 41												X					
ПРН 42						X			X								
ПРН 43		X															
ПРН 44		X															

Керівник проектної групи,
доцент кафедри менеджменту
організацій і адміністрування
к. е. н., доцент О. П. Пащенко

Завідувач кафедри менеджменту
організацій і адміністрування
д. е. н., проф. Г.М. Тарасюк