

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П/14.02.01-2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк. 13/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Житомирського державного
технологічного університету

від «02» жовтня 2017 р., № 285а

Ректор В.В. Євдокимов



ПОЛОЖЕННЯ

про Спеціалізовану вчену раду К 14.052.02

по захисту дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата
технічних наук за спеціальностями

05.03.01 – Процеси механічної обробки, верстати та інструменти

05.22.20 – Експлуатація та ремонт засобів транспорту

Житомирського державного технологічного університету

- Контрольний примірник
- Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою
Житомирського державного технологічного
університету

від «02» жовтня 2017 р., № 2

Житомир

2017

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /

1. Загальні положення

1.1. Спеціалізована вчена рада К 14.052.02 створена на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України (наказ № 515 від 16 травня 2016 р., наказ № 1413 від 24 жовтня 2017 р.) в Житомирському державному технологічному університеті, з правом прийняття до розгляду та проведення захистів дисертацій на здобуття наукового ступеня кандидата технічних наук за спеціальностями 05.03.01 – Процеси механічної обробки, верстати та інструменти й 05.22.20 – Експлуатація та ремонт засобів транспорту.

Положення про спеціалізовану вчену раду К 14.052.02 за спеціальностями 05.03.01 – Процеси механічної обробки, верстати та інструменти й 05.22.20 – Експлуатація та ремонт засобів транспорту Житомирського державного технологічного університету (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку присудження наукових ступенів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. №567, «Положення про спеціалізовану вчену раду», затвердженого наказом МОНмолодьспорту України від 14.09.2011 р. №1059, Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1112 від 17.10.2012 р. «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» (зі змінами).

1.2. Положення встановлює порядок проходження документів здобувачів наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії) у Житомирському державному технологічному університеті розроблене з метою підвищення ефективності діяльності спеціалізованої вченої ради університету, належної організації процесу захисту дисертацій, уніфікації документообігу при поданні і розгляді дисертаційних досліджень та є обов'язковим для всіх учасників атестаційного процесу, пов'язаного з діяльністю спеціалізованої вченої ради університету.

1.3. Відділ аспірантури і докторантури здійснює методичний та організаційний супровід діяльності спеціалізованої вченої ради; доводить до відома голови спеціалізованої вченої ради нормативно-правові зміни, накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) щодо підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /

1.4. Питання порядку проходження документів і розгляду та захисту дисертацій у спеціалізованій вченій раді університету, що не викладені у цьому Положенні, регламентуються нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, МОН України, наказами ректора.

2. Порядок подання документів до спеціалізованої вченої ради

2.1. Для осіб, які виконували дисертаційну роботу на базі ЖДТУ, перед поданням дисертації до спеціалізованої вченої ради, подається заява на ім'я голови наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів (пошукачів) за спеціальностями 05.03.01 – Процеси механічної обробки, верстати та інструменти й 05.22.20 – Експлуатація та ремонт засобів транспорту Житомирського державного технологічного університету із зазначенням спеціальності, теми дисертації та наукового керівника.

2.2. Для осіб, які виконували дисертаційну роботу в інших закладах та установах, на ім'я ректора ЖДТУ подається лист-клопотання керівника закладу чи установи, де виконувалась робота (де працює дисертант), з проханням прийняти дисертаційну роботу до захисту у спеціалізованій вченій раді ЖДТУ із зазначенням спеціальності, теми дисертації та наукового керівника.

2.3. Голова спеціалізованої вченої ради приймає до розгляду дисертацію за наявності завізованих ректором документів, зазначених у п.2.1 або 2.2 цього Положення.

2.4. Здобувач наукового ступеня подає до спеціалізованої вченої ради перелік документів, визначений Додатком 2 до Положення про спеціалізовану вчену раду:

2.4.1. *Заяву на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.*

2.4.2. *Ксерокопію першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники, засвідчуються ученим секретарем спеціалізованої вченої ради).*

2.4.3. *Особову картку (форма П-2ДС), з відомостями станом на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової*

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /

служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка установи (два примірники). Для осіб, які тимчасово не працюють, особова картка засвідчується відділом аспірантури і докторантури.

2.4.4. *Копію диплома магістра (спеціаліста)* (два примірники, засвідчуються ученим секретарем спеціалізованої вченої ради).

У разі якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН України (2 примірники).

Копію свідоцтва про зміну прізвища (2 примірники), у випадку зміни здобувачем прізвища.

2.4.5. *Посвідчення про складені кандидатські іспити*, засвідчене підписами і печаткою установи за формою, визначеною Положенням про підготовку науково-педагогічних та наукових кадрів.

Посвідчення видається закладом чи установою, на базі якої складався останній кандидатський іспит (за місцем складання останнього іспиту посвідчення про складання попередніх іспитів замінюються на єдине).

2.4.6. *Витяг з наказу про зарахування до аспірантури*, засвідчений завідувачем відділу аспірантури і докторантури (у випадку якщо здобувач наукового ступеня навчався в аспірантурі).

2.4.7. *Висновок установи про наукову і практичну цінність дисертації* (два примірники).

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів (пошукачів) за спеціальностями 05.22.20 – Експлуатація та ремонт засобів транспорту та 05.03.01 – Процеси механічної обробки, верстати та інструменти, підписується головуючим на засіданні – завідувачем кафедри (керівником семінару), як правило, доктором наук, затверджується першим проректором і скріплюється печаткою.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /

Підпис головуєчого на засіданні засвідчується відділом кадрів (загальним відділом) університету.

У висновку, поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача, має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача у всіх наукових працях, у тому числі, опублікованих зі співавторами.

Висновок затверджується першим проректором університету, засвідчується гербовою печаткою.

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

У тижневий термін після затвердження першим проректором висновку один примірник висновку (з гербовою печаткою) подається до спеціалізованої вченої ради.

2.4.10. *Відгук наукового керівника (наукового консультанта)* з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника.

2.4.11. Для осіб, які навчались в аспірантурі ЖДТУ, здобувачів (прикріплених до кафедр), відділ аспірантури і докторантури надає (за заявою дисертанта) витяг з наказу про зарахування до аспірантури, посвідчення про складені кандидатські іспити; вчений секретар надає витяг з протоколу засідання Вченої ради ЖДТУ про затвердження (зміну, уточнення) теми кандидатської дисертації, призначення (зміну) наукового керівника.

3. Організація розгляду дисертацій і документів у спеціалізованій вчентій раді

3.1. Учений секретар спеціалізованої вченої ради зобов'язаний здійснити перевірку усіх статей дисертанта на предмет їх належності до переліку фахових видань України на момент публікації, а також перевірити включення конкретних періодичних видань до міжнародних наукометричних баз.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /

3.2. Кафедра (наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів (пошукачів)) рекомендує дисертацію до розгляду в спеціалізованій вченій раді, маючи технічні та експертні оцінки щодо відсутності несанкціонованих текстових запозичень (академічного плагіату), про що вказує у висновку кафедри (наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів (пошукачів)).

3.3. Спеціалізована вчена рада приймає дисертацію до захисту за умови технічних та експертних оцінок щодо відсутності несанкціонованих текстових запозичень (академічного плагіату), про що вказує у висновку експертної комісії.

3.4. Спеціалізована вчена рада проводить не більш як 12 засідань на рік. У разі потреби засідання можуть проводитися сесійно. На одному засіданні може проводитися захист не більше двох дисертацій.

3.5. Після прийняття спеціалізованою вченою радою рішення про рекомендацію дисертації до захисту здобувач здійснює оплату послуги на реєстраційний рахунок університету.

3.6. Від оплати звільняються штатні співробітники університету та аспіранти, які готуються для потреб ЖДТУ.

4. Порядок подання оголошень про захист дисертацій

4.1. Порядок подання оголошень про захист дисертацій регламентований листом Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації МОН України № 14/1-274-15 від 20.05.2015 р.

4.2. Оригінал повідомлення на фірмовому бланку університету підписується головою (заступником голови) спеціалізованої вченої ради і скріплюється гербовою печаткою університету.

4.3. Учений секретар спеціалізованої вченої ради повинен до 20 числа поточного місяця надіслати фахівцю МОН України з поштової скриньки спеціалізованої вченої ради відскановані оригінали повідомлень (оформлені відповідно до зразка) у форматі TIFF або JPG, текст повідомлень у форматі Word та квитанцію про сплату послуг (з

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /

відміткою банку), в якій обов'язково має бути зазначене прізвище, ім'я та по батькові здобувача.

4.4. Офіційний друкований орган МОН України – спецвипуск газети «Освіта України», в якому публікуються повідомлення про захист дисертацій, передплачується Науковою бібліотекою університету і доступний для ознайомлення (ксерокопіювання, фотографування) у читальному залі.

4.5. Опубліковане повідомлення про захист дисертацій чинне в рамках терміну повноважень спеціалізованої вченої ради.

5. Підготовка і друк автореферату дисертації

5.1. Автореферат візується «до друку» науковим керівником, офіційними опонентами, ученим секретарем та головою спеціалізованої вченої ради.

5.2. Перед друкуванням накладу автореферату електронний макет має отримати погодження ученого секретаря спеціалізованої вченої ради.

5.3. Голова і учений секретар спеціалізованої вченої ради несуть персональну відповідальність за: змістовне наповнення автореферату, відповідність його оформлення державним стандартам, вимогам МОН України, дотримання обсягу, відповідної кількості публікацій (у фахових виданнях України, виданнях інших країн, а також включених до міжнародних наукометричних баз), відсутність порушень мовних норм.

5.4. Розсилання авторефератів дисертацій здійснюється за переліком установ і організацій відповідно до Додатку 1 постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2002 р. № 608 «Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів» та п. 13 Порядку присудження наукових ступенів – членам спеціалізованої вченої ради та заінтересованим організаціям, які визначає спецрада.

6. Оприлюднення дисертації, автореферату і відгуків офіційних опонентів

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /

6.1. Оприлюднення дисертацій, авторефератів і відгуків офіційних опонентів здійснюється відповідно до ч.5 ст.6 Закону України «Про вищу освіту», на виконання наказу МОН України від 14.07.2015 р. № 758, з метою ознайомлення наукової громадськості з доробком здобувачів наукових ступенів та відгуками офіційних опонентів, призначених для розгляду дисертацій.

6.2. Учений (технічний) секретар спеціалізованої вченої ради університету здійснює розміщення на офіційному веб-сайті університету у розділі, в якому міститься інформація про роботу спеціалізованих вчених рад (https://ztu.edu.ua/ua/science/sp_academic_council-K1405202.php), електронні версії дисертації, автореферату і відгуків офіційних опонентів у режимі читання у такі терміни:

6.2.1. примірник дисертації в електронному вигляді, не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті;

6.2.2. відгуки офіційних опонентів в електронному вигляді, не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті;

6.2.3. автореферат дисертації, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті.

6.3. Примірники дисертацій в електронному вигляді зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті університету протягом трьох місяців з дати видачі диплома кандидата наук (доктора філософії); інші матеріали – безстроково.

6.4. За місяць до призначеної дати захисту дисертації один примірник дисертації та два примірники автореферату передаються вченим (технічним) секретарем спеціалізованої вченої ради або дисертантом до Бібліотеки ЖДТУ. Електронний варіант автореферату дисертації розміщується в Електронному архіві університету (EZTUIR, <http://eztuir.ztu.edu.ua>).

7. Організація засідання спеціалізованої вченої ради

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /

7.1. Виділення аудиторій, необхідних для проведення засідань спеціалізованої вченої ради, здійснюється на підставі службової записки голови (ученого секретаря) спеціалізованої вченої ради на ім'я керівника навчально-методичного управління.

7.2. Засідання спеціалізованої вченої ради відбувається відповідно до затвердженого робочого тижня наказом ректора ЖДТУ від 1 вересня 2016 р. № 261 (тиждень місяця – другий, день тижня – вівторок, час проведення – 13:00).

7.3. Для здійснення документообігу, пов'язаного з діяльністю спецрад, загальний відділ забезпечує необхідною кількістю фірмових бланків голови і вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.

7.4. Підписи голови, заступника голови, вченого секретаря спеціалізованої вченої ради засвідчуються гербовою печаткою університету (у т.ч. на фірмових бланках).

7.5. Реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції здійснює спеціалізована вчена рада, за виключенням реєстрації авторефератів і дисертацій, що захищаються у спецрадах ЖДТУ, яку здійснює бібліотека університету.

8. Створення, перереєстрація, часткові зміни у складі спеціалізованих вчених рад

8.1. Листи-клопотання на МОН України щодо створення, перереєстрації, часткових змін у складі спеціалізованих вчених рад, зміни їх профілю підписує ректор університету.

9. Відповідальність

9.1. Голова і учений секретар спеціалізованої вченої ради несуть персональну відповідальність щодо:

9.1.1. дотримання спеціалізованою вченою радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації кадрів вищої кваліфікації;

9.1.2. необхідності високого рівня вимогливості під час проведення експертизи дисертаційних робіт;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /

9.1.3. оформлення автореферату, у тому числі в частині його змістовного наповнення;

9.1.4. кількості публікацій за темою дисертації, у тому числі у фахових виданнях з відповідної галузі науки;

9.1.5. обов'язкового зазначення в авторефераті конкретного особистого внеску здобувача в роботи або розробки, виконані разом зі співавторами;

9.1.6. відповідності роботи паспорту наукової спеціальності;

9.1.7. використання текстових запозичень, ідей, наукових результатів і матеріалів інших авторів без посилання на джерело (академічний плагіат);

9.1.9. проведення засідань ради не більше за гранично дозволена кількість;

9.1.10. наявності в дисертації нових науково обґрунтованих результатів проведених здобувачем досліджень;

9.1.11. оформлення атестаційної справи;

9.1.12. строку надсилання до МОН атестаційних справ та дисертацій;

9.1.13. прийняття дисертації до розгляду не раніше ніж через один місяць з дня розсилання виготовлювачами обов'язкових примірників видань, в яких опубліковано праці здобувача;

9.1.15. проведення захисту дисертації не раніше ніж через місяць після опублікування повідомлення про захист дисертації;

9.1.16. зв'язку дисертації з науково-дослідними роботами навчального закладу;

9.1.17. оформлення дисертації відповідно до державних стандартів, у тому числі рекомендованої структури дисертаційного дослідження;

9.1.18. формування комісії ради з попереднього розгляду дисертації;

9.1.19. прийняття дисертації до розгляду за наявності документів за встановленим переліком;

9.1.20. обрання головою на засіданні ради члена ради у разі, якщо голова ради є науковим керівником дисертації;

9.1.21. складання додаткового кандидатського іспиту;

9.1.22. призначення офіційних опонентів;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /

9.1.23. дотримання термінів розміщення електронних версій дисертацій, авторефератів та відгуків офіційних опонентів на веб-сайті університету;

9.1.24. недопущення подання близькими особами керівників ради та ЖДТУ дисертацій на попередній розгляд в спеціалізовану вчену раду.

9.2. Науковий керівник несе персональну відповідальність за якісне написання аспірантом (пошукачем) дисертації, змістовне наповнення автореферату дисертації.

9.3. Офіційний опонент несе персональну відповідальність за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку.

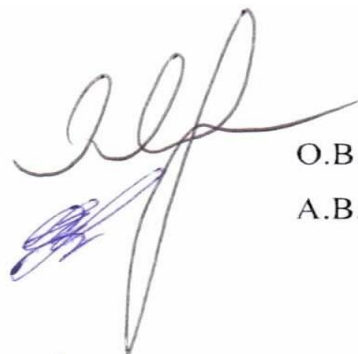
9.4. Науковий керівник, члени комісії з попереднього розгляду дисертацій, завідувачі кафедр (головуючі на наукових семінарах), що рекомендували дисертацію до розгляду в спецраді, несуть персональну відповідальність за відсутність у дослідженні несанкціонованих текстових запозичень (академічного плагіату).

9.5. Завідувач відділу аспірантури і докторантури контролює і несе відповідальність за дотримання термінів розміщення електронних версій дисертацій, авторефератів та відгуків офіційних опонентів на веб-сайті після їх подання спецрадами.

9.6. Ступінь відповідальності інших співробітників встановлюється посадовими інструкціями.

ПОГОДЖЕНО

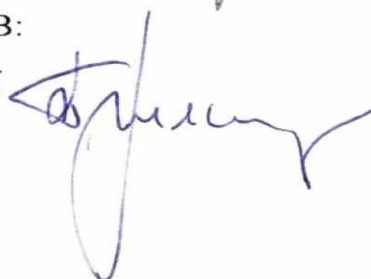
Перший проректор університету
Провідний юрисконсульт



О.В. Олійник
А.В. Турбовець

ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТУВАВ:

Голова спеціалізованої вченої
ради К 14.052.02



П.П. Мельничук

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			Ш-
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №	Арк. /