


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 **Облік і оподаткування**
галузі знань 07 Управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр з обліку і оподаткування

**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ЖДТУ**
Голова вченої ради _____
В.В. Євдокимов
(протокол № 7 від «31» серпня 2018 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2018 р.
Ректор ЖДТУ _____ В.В. Євдокимов
(наказ № 416 від «31» серпня 2018 р.)



ЖИТОМИР – 2018

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», кваліфікація «бакалавр» розроблена робочою групою у складі:

- Жиглей І.В. гарант програми, професор кафедри обліку і аудиту ЖДТУ,
д.е.н., професор
- Грабчук І.Л. к.е.н., доц. кафедри обліку і аудиту ЖДТУ
- Хоменко Г.Ю. к.е.н., доц. кафедри обліку і аудиту ЖДТУ

1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1 - Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу	Житомирський державний технологічний університет, факультет обліку і фінансів
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший рівень вищої освіти Кваліфікація – «бакалавр»
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію (серія НД № 0690976) термін дії до 01 липня 2026 року
Цикл /рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Постійно
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю умов	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 - Управління та адміністрування 071 - «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта в галузі обліку та оподаткування. Ключові слова: облік, оподаткування, економічний аналіз, звітність, контроль, аудит, інформаційні системи і комп'ютерні технології в обліку та оподаткуванні
Особливості програми	Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з обліку та оподаткування. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних працівників облікових, економічних, фінансових та аналітичних підрозділів та служб підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансових, кредитних та страхових установ; органів державної та регіональної влади; освітніх, консалтингових та науково-дослідних установ, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних враховувати внутрішні та зовнішні фактори впливу на бізнес, а також інтереси різних груп заінтересованих осіб. Виконується в активному дослідницькому середовищі, є мобільною за програмою «Подвійний диплом»

4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> • Бакалавр з обліку і оподаткування спроможний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади в органах державної влади; в організаціях та на підприємствах різних видів діяльності та форм власності згідно Національної рамки кваліфікацій та Національного класифікатору України: Класифікатор професій ДК 003:2013., а також посади викладача в середніх освітніх закладах. • Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010. Переважно вони розповсюджуються на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади; освітні, консалтингові та науково-дослідні установи. • Професії бакалавру з обліку і оподаткування відповідають розділу 3 «Фахівці» з Державного класифікатору професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084). До них відносяться: бухгалтери та касири-експерти (код професійної групи – 3433), інспектори податкової служби (код професійної групи – 3442), фахівці в галузі фінансів та торгівлі (код професійної групи – 341) та інші технічні працівники в галузі фізичних наук та техніки (код професійної групи – 3119), інші технічні фахівці в галузі управління (код професійної групи – 3439). • Згідно з покажчиком професійних назв робіт бакалавр з обліку і оподаткування може займати наступні посади: асистент бухгалтера-експерта (код КП – 3433), бухгалтер (3433), касир-експерт (3433), асистент економіста-статистика (3434), державний податковий інспектор (3442), ревізор-інспектор податковий (3442), технік з обліку (3119), оцінювач (3417), інспектор з інвентаризації (3439), інспектор-ревізор (3439), технік з інвентаризації нерухомого майна (3439), ревізор (3439)
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого рівня за будь-якою галуззю знань
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо
Оцінювання	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки. Державна атестація – підготовка та захист дипломної роботи
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність вчитися та бути відкритим до засвоєння та застосування знань.</p> <p>ЗК2. Здатність до аналізу та синтезу як інструментарію виявлення проблем та прийняття рішень для їх розв'язання.</p> <p>ЗК3. Здатність працювати самостійно та в команді з урахуванням</p>

	<p>вимог дисципліни, планування та управління часом.</p> <p>ЗК4. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів), соціально-відповідально та громадсько свідомо.</p> <p>ЗК6. Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p>ЗК7. Здатність набуття гнучкого способу мислення, який дає можливість зрозуміти і розв'язати проблеми та задачі, зберігаючи при цьому критичне відношення до усталених наукових концепцій.</p> <p>ЗК8. Здатність до письмової та усної загальної комунікації державною та іноземною мовою.</p> <p>ЗК9. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК10. Навички здійснення безпечної діяльності, прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК11. Здатність провести презентацію та написати статтю за результатами проведених досліджень, а також щодо сучасних концепцій для широкого загалу.</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК1. Ідентифікувати вплив макро та мікроекономічних факторів. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві трансформаційним процесам в економіці (<i>Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Identify impact of macro & microeconomic elements on business organizations»</i>).</p> <p>ФК2. Розуміти особливості функціонування бізнесу. Здатність забезпечувати ефективну виробничо-комерційну діяльність підприємства та визначати параметри його ринкового позиціонування (<i>Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Understand details of business functions, size, sectors & link with theories»</i>).</p> <p>ФК3. Використовувати економіко-математичний інструментарій. Здатність використовувати математичний інструментарій для дослідження економічних процесів, розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних задач (<i>Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Identify & use adequate tools»</i>).</p> <p>ФК4. Володіти професійною іноземною мовою. Здатність читати й розуміти тексти іноземною мовою, спілкуватись на загальні і професійні теми, писати ділові папери, брати участь у ділових заходах (<i>Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Understanding, reading, speaking & writing in a foreign language»</i>).</p> <p>ФК5. Вести облік та формувати й аналізувати звітність. Здатність до відображення відомостей про господарські операції суб'єктів господарювання на рахунках обліку, їх систематизації у звітності та інтерпретації для задоволення потреб осіб, що приймають рішення (<i>Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Understand & use bookkeeping and financial systems»</i>).</p> <p>ФК6. Розуміти принципи оподаткування та права. Здатність застосування знань податкового законодавства та права в практичній діяльності суб'єктів господарювання (<i>Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Understand principles of law & link them with business / management»</i>).</p> <p>ФК7. Аналізувати проблеми підприємства. Здатність проводити діагностику фінансово-економічного стану підприємства з метою</p>

прийняття управлінських рішень (*Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Ability to analyze & structure an enterprise problem + design solution (e.g. entering a new market)»*)

ФК8. Використовувати інформаційні системи. Здатність здійснення обліку із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій (*Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Design and implement information system»*)

ФК9. Приймати участь в управлінні підприємством. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку для обґрунтованого використання сучасного інструментарію управління підприємством (*Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Managing a company – planning & controlling by using concepts & methods»*)

ФК10. Проваджувати аудиторську діяльність. Здатність застосовувати основні методики проведення аудиту й надання аудиторських послуг (*Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Audit an organization and design consultancy plans»*)

ФК11. Забезпечувати контроль та якість виконання посадових обов'язків. Здатність здійснювати контроль за дотриманням нормативних актів з методології бухгалтерського та податкового обліку, збереженням і ефективним використанням ресурсів. Здатність підтримувати належний рівень економічних знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку

ФК12. Здатність вести бізнес з іноземними партнерами, володіючи особливостями правового регулювання, оподаткування та обліку в зарубіжних країнах

7 - Програмні результати навчання

- ПРН1.** Показувати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових зв'язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.
- ПРН2.** Розуміти просторову організацію продуктивних сил та параметри залучення національної економіки у систему світогосподарських відносин.
- ПРН3.** Усвідомлювати сутність об'єктів бухгалтерського спостереження та розуміти особливості відображення господарських операцій й процесів на рахунках обліку.
- ПРН4.** Формувати й аналізувати звітність підприємств різних форм власності та інтерпретувати отримані відомості для прийняття управлінських рішень.
- ПРН5.** Володіти методикою господарського аналізу діяльності підприємств та їх підрозділів.
- ПРН6.** Демонструвати розуміння особливостей практики здійснення обліку та оподаткування діяльності банків, бюджетних установ та підприємств різних форм власності.
- ПРН7.** Обґрунтовувати господарські рішення з використанням облікової інформації та розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством.
- ПРН8.** Усвідомлювати теоретико-організаційні та методичні засади проведення аудиту й надання аудиторських послуг.
- ПРН9.** Характеризувати особливості функціонування податкової системи України та розуміти основні засади побудови обліку в системі оподаткування суб'єктів підприємницької діяльності.
- ПРН10.** Визначати напрямки максимізації ефективності процесу формування, розподілу та контролю за використанням фінансових ресурсів на рівні держави та підприємств різних форм власності.
- ПРН11.** Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для ведення бухгалтерського обліку.
- ПРН12.** Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах

- господарювання та демонструвати розуміння особливостей його ринкового позиціонування.
- ПРН13.** Демонструвати базові знання фундаментальних розділів математики, в обсязі, необхідному для володіння математичним апаратом відповідної галузі знань, здатність використовувати математичні методи в обраній професії.
- ПРН14.** Демонструвати навички володіння методами та інструментами спостереження, опису, ідентифікації, аналізу, синтезу та оцінки економічних процесів та явищ на підприємстві.
- ПРН15.** Розуміти тексти іноземною мовою та застосовувати знання для написання ділових паперів й спілкування на професійні теми.
- ПРН16.** Демонструвати самостійність і відповідальність у роботі, професійну повагу до етичних принципів.
- ПРН17.** Аналізувати основні історико-філософські концепції, самостійно робити висновки щодо теоретичних проблем філософського осмислення світу.
- ПРН18.** Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров'я оточуючих, повагу до індивідуального та культурного різноманіття.
- ПРН19.** Виконувати певні дії за допомогою інструкцій та практичних навичок

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Житомирським державним технологічним університетом та вітчизняними вищими навчальними закладами
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Житомирським державним технологічним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ, що підтверджує отримання повної загальної середньої освіти

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Іноземна мова	12	Екзамен
ОК2	Українська мова проф. спрямування	3	Екзамен
ОК3	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК4	Вища математика	4	Екзамен
ОК5	Соціологія	3	Залік
ОК6	Мікроекономіка	5	Залік
ОК7	Економічна інформатика	4	Екзамен
ОК8	Філософія	3	Екзамен
ОК9	Макроекономіка	5	Екзамен
ОК10	Політологія	3	Залік
ОК11	Вступ до бізнесу, обліку і оподаткування	10,5	Екзамен
ОК12	Бухгалтерський облік (загальна теорія)	8	Екзамен
ОК13	Статистика	4,5	Екзамен
ОК14	Фінанси, гроші і кредит	7,5	Екзамен
ОК15	Корпоративне та підприємницьке право	3	Залік
ОК16	Фінансовий облік	19	Екзамен
ОК17	Аналіз господарської діяльності	6	Екзамен
ОК18	Звітність підприємств	3	Екзамен
ОК19	Управлінський облік	6	Екзамен
ОК20	Міжнародна економіка	3	Залік
ОК21	Інформаційні системи і технології (за фаховим спрямуванням)	9	Екзамен
ОК22	Організація обліку	4,5	Екзамен
ОК23	Аудит та бухгалтерська експертиза	13	Екзамен
ОК24	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	12	Екзамен
ОК25	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	4,5	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		160,5	
Вибіркові компоненти ОП			
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>			
ВК1.1	Дисципліна 1	3	Залік
ВК1.2	Дисципліна 2	3	Залік
ВК1.3	Дисципліна 3	3	Залік
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>			
ВК2.1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	Екзамен
ВК2.2	Менеджмент	3	Залік
ВК2.3	Маркетинг	3	Залік
ВК2.4	Внутрішньогосподарський контроль	3	Залік
ВК2.5	Облік зовнішньоекономічної діяльності	6	Екзамен
ВК2.6	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	6	Екзамен
ВК2.7	Облік у зарубіжних країнах	6	Екзамен
ВК2.8	Облік і звітність в оподаткуванні	4,5	Екзамен

ВК2.9	Облікове забезпечення управління ефективністю	4,5	Екзамен
ВК2.10	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами	4,5	Екзамен
ВК2.11	Облік і аналіз фінансової санації та банкрутства підприємства	4,5	Екзамен
ВК2.12	Облікове забезпечення бюджетування	6	Залік
ВК2.13	Обліково-аналітичне забезпечення управління ризиками	6	Залік
ВК2.14	Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті	6	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		52,5	
	Практика	12	
	Дипломовання	6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. Структурно-логічна схема ОП

I курс		II курс		III курс		IV курс	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Цикл загальної підготовки							
1.1. Нормативна частина							
Іноземна мова (12 кр. – екз.)							
Українська мова (за проф. спрямуванням) (3 кр. – екз.)							
Економічна теорія (5 кр. – екз.)	Мікроекономіка (5 кр. – зал.)	Макроекономіка (5 кр. – екз.)					
Економічна інформатика (4 кр. – екз.)	Вища математика (4 кр. – екз.)						
	Соціологія (3 кр. - зал.)	Філософія (3 кр. - екз.)	Політологія (3 кр. - зал.)				
1.2. Варіативна частина							
				Дисципліна 1 (3 кр. - зал.)	Дисципліна 2 (3 кр. - зал.)	Дисципліна 3 (3 кр. - зал.)	
2. Цикл професійної та практичної підготовки							
2.1. Нормативна частина							
Вступ до бізнесу, обліку і оподаткування (10,5 кр., - екз.)			Звітність підприємств (3 кр. – екз.)	Управлінський облік (6 кр. – екз.)	Інформаційні системи і технології (за фаховим спрямуванням) (9 кр. – зал., екз.)		
	Бухгалтерський облік (загальна теорія) (8 кр. – екз.)	Фінансовий облік (19 кр. – екз.)		Організація обліку (4,5 кр. – екз.)	Аудит та бухгалтерська експертиза (13 кр. – зал., екз.)		
	Статистика (4,5 кр. – екз.)	Міжнародна економіка (3 кр. - зал.)	Аналіз господарської діяльності (6 кр. – екз.)		Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності (12 кр. – екз.)		
Корпоративне та підприємницьке право (3 кр. - зал.)	Фінанси, гроші і кредит (7,5 кр. - зал., екз.)					Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні (4,5 кр. - зал.)	

2.2. Варіативна частина (дисципліни вільного вибору студента)

				Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (9 кр. - зал., екз.)		
			Менеджмент (3 кр. - зал.)	Облік зовнішньо-економічної діяльності (6 кр. – екз.)	Облік і звітність в оподаткуванні (4,5 кр. – екз.)	Облікове забезпечення бюджетування (6 кр. – зал.)
			Маркетинг (3 кр. - зал.)	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ) (6 кр. – екз.)	Облікове забезпечення управління ефективністю (4,5 кр. – екз.)	Обліково-аналітичне забезпечення управління ризиками (6 кр. – зал.)
			Внутрішньо-господарський контроль (3 кр. - зал.)	Облік у зарубіжних країнах (6 кр. – екз.)	Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва за національними та міжнародними стандартами (4,5 кр. – екз.)	Управлінські інформаційні системи в аналізі і аудиті (6 кр. – зал.)
					Облік і аналіз фінансової санації та банкрутства підприємства (4,5 кр. – екз.)	

2.3. Практична підготовка

Практика навчальна (тренінг) (3 кр. - зал.)		Практика навчальна (тренінг) (3 кр. - зал.)		Практика навчальна (тренінг) (3 кр. - зал.)		Виробнича (переддипломна) практика (3 кр. - зал.)	
--	--	--	--	--	--	--	--

Дипломування

							Дипломування (6 кр.)
--	--	--	--	--	--	--	-------------------------

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавра із присвоєнням кваліфікації: Бакалавр з обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (обов'язкова компонента)

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	
ЗК1	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК2		*	*	*	*	*	*	*	*	*			*		*	*	*	*	*					*	*	*
ЗК3	*	*		*	*		*			*		*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
ЗК4	*	*			*					*				*	*				*							
ЗК5		*	*		*	*			*	*		*		*	*	*		*	*						*	
ЗК6		*			*	*				*				*		*		*	*					*		
ЗК7		*	*	*	*	*	*		*	*		*		*		*	*	*	*	*	*		*	*	*	
ЗК8	*	*			*					*				*	*	*		*	*							
ЗК9		*		*	*		*			*				*		*		*	*			*		*	*	
ЗК10		*			*	*				*				*					*						*	
ЗК11	*	*	*		*		*	*	*	*				*		*		*	*							*
ФК1			*			*			*				*	*		*		*						*		
ФК2			*			*			*		*			*	*	*	*	*	*					*		
ФК3			*	*		*	*						*	*		*	*	*	*							*
ФК4	*	*																			*					
ФК5												*		*		*	*	*	*			*		*	*	
ФК6			*						*		*	*		*	*	*		*						*	*	
ФК7						*								*		*	*	*	*					*		
ФК8							*									*		*	*		*		*	*		
ФК9						*								*		*	*	*	*		*		*	*		
ФК10																								*		
ФК11						*								*		*		*						*		
ФК12																				*						

Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (вибіркова компонента)

	ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3	ВК2.4	ВК2.5	ВК2.6	ВК2.7	ВК2.8	ВК2.9	ВК2.10	ВК2.11	ВК2.12	ВК2.13	ВК2.14
ЗК1	*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ЗК2		*		*					*		*	*	*	
ЗК3	*	*	*	*	*						*		*	*
ЗК4	*				*	*	*							
ЗК5		*	*	*			*	*					*	
ЗК6				*						*		*		
ЗК7				*		*			*	*		*	*	
ЗК8	*						*							
ЗК9		*										*	*	*
ЗК10													*	
ЗК11	*	*	*										*	
ФК1										*		*	*	
ФК2			*								*	*	*	
ФК3		*	*								*	*	*	
ФК4	*					*								
ФК5					*			*		*	*	*	*	*
ФК6					*			*	*	*		*	*	
ФК7		*							*	*	*	*	*	
ФК8										*		*	*	*
ФК9		*				*			*		*		*	*
ФК10														
ФК11		*		*				*				*		
ФК12					*		*							

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми
(обов'язкова компонента)**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25
ПРН1			*			*			*		*		*			*	*	*	*	*		*	*		*
ПРН2			*			*			*					*						*					
ПРН3											*	*				*		*	*			*	*	*	
ПРН4												*		*		*	*	*	*		*		*	*	
ПРН5			*						*					*			*	*	*				*		
ПРН6														*		*		*					*	*	
ПРН7														*	*		*		*			*	*		
ПРН8																							*		
ПРН9			*						*					*									*		
ПРН10			*						*					*											
ПРН11							*									*		*			*		*		
ПРН12														*	*	*	*	*							*
ПРН13			*	*		*	*						*			*	*	*	*						
ПРН14			*	*			*		*				*	*			*		*				*		*
ПРН15	*	*																							
ПРН16	*	*	*		*	*			*	*				*	*	*		*	*				*	*	
ПРН17		*			*			*		*															
ПРН18	*	*			*					*	*														
ПРН19	*	*			*					*					*	*		*	*					*	

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми
(вибіркова компонента)**

	ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3	ВК2.4	ВК2.5	ВК2.6	ВК2.7	ВК2.8	ВК2.9	ВК2.10	ВК2.11	ВК2.12	ВК2.13	ВК2.14
ПРН1							*	*		*	*	*	*	
ПРН2							*			*		*		
ПРН3				*	*			*	*		*		*	
ПРН4						*		*			*	*	*	*
ПРН5		*		*							*	*	*	
ПРН6								*		*			*	
ПРН7		*	*								*	*	*	
ПРН8														
ПРН9				*	*			*	*	*				
ПРН10				*					*		*	*	*	
ПРН11										*		*		*
ПРН12			*				*		*	*		*	*	
ПРН13												*	*	
ПРН14			*	*					*		*	*	*	
ПРН15	*													
ПРН16	*	*					*	*						
ПРН17														
ПРН18	*	*												
ПРН19	*	*			*			*				*	*	