

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П-14.01-01-02-2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 р. № 19/од

Ректор

В.В. Свдокимов

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО СПЕЦІАЛІЗОВАНУ ВЧЕНУ РАДУ Д 14.052.01 ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

П – 14.01 – 01 -02 – 2019

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 року, протокол № 6

Житомир
2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П-14.01-01-02-2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк /</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Порядок подання документів до спеціалізованої вченої ради	4
3. Організація розгляду дисертацій і документів у спеціалізованій вченій раді	7
4. Порядок подання оголошень про захист дисертацій	7
5. Підготовка і друк автореферату дисертації	8
6. Оприлюднення дисертації, автореферату і відгуків офіційних опонентів	9
7. Організація засідання спеціалізованої вченої ради	10
8. Створення, перереєстрація, часткові зміни у складі спеціалізованих вчених рад	10
9. Відповідальність	10

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.01-01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

1. Загальні положення

1.1. Спеціалізована вчена рада Д 14.052.01 створена на підставі рішення Атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України (наказ № 1609 від 21 листопада 2013 р., наказ № 1328 від 21 грудня 2015 р.) в Державному університеті «Житомирська політехніка», з правом прийняття до розгляду та проведення захистів дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора (кандидата) економічних за спеціальністю 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності).

Положення про спеціалізовану вчену раду Д 14.05.01 зі спеціальності 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності) Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Порядку присудження наукових ступенів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 липня 2013 р. №567, «Положення про спеціалізовану вчену раду», затвердженого наказом МОН молоді та спорту України від 14.09.2011 р. №1059, Наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1112 від 17.10.2012 р. «Про опублікування результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук» (зі змінами).

1.2. Положення встановлює порядок проходження документів здобувачів наукових ступенів доктора і кандидата наук (доктора філософії) у Державному університеті «Житомирська політехніка» і розроблене з метою підвищення ефективності діяльності спеціалізованої вченої ради університету, належної організації процесу захисту дисертацій, уніфікації документообігу при поданні і розгляді дисертаційних досліджень та є обов'язковим для всіх учасників атестаційного процесу, пов'язаного з діяльністю спеціалізованої вченої ради університету.

1.3. Відділ аспірантури і докторантури здійснює методичний та організаційний супровід діяльності спеціалізованої вченої ради; доводить до відома голови спеціалізованої вченої ради нормативно-правові зміни, накази та інструктивні листи Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) щодо підготовки та атестації науково-педагогічних кадрів.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П-14.01-01-02-2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

1.4. Питання порядку проходження документів і розгляду та захисту дисертацій у спеціалізованій вченій раді університету, що не викладені у цьому Положенні, регламентуються нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, МОН України, наказами ректора.

2. Порядок подання документів до спеціалізованої вченої ради

2.1. Для осіб, які виконували дисертаційну роботу на базі Державного університету «Житомирська політехніка», перед поданням дисертації до спеціалізованої вченої ради, подається заява на ім'я голови наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів, докторантів (пошукачів) за спеціальністю 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної діяльності) Державного університету «Житомирська політехніка» із зазначенням спеціальності, теми дисертації та наукового керівника (консультанта).

2.2. Для осіб, які виконували дисертаційну роботу в інших закладах та установах, на ім'я ректора Державного університету «Житомирська політехніка» подається лист-клопотання керівника закладу чи установи, де виконувалась робота (де працює дисертант), з проханням прийняти дисертаційну роботи до захисту у спеціалізованій вченій раді Державного університету «Житомирська політехніка» із зазначенням спеціальності, теми дисертації та наукового керівника (консультанта).

2.3. Голова спеціалізованої вченої ради приймає до розгляду дисертації за наявності завізованих ректором документів, зазначених у п.2.1 або 2.2 цього Положення.

2.4. Здобувач наукового ступеня подає до спеціалізованої вченої ради перелік документів, визначений Додатком 2 до Положення про спеціалізовану вчену раду:

2.4.1. Заяву на ім'я голови спеціалізованої вченої ради про прийняття дисертації до розгляду, в якій необхідно зазначити, чи вперше захищається ця дисертація.

2.4.2. Ксерокопію першої сторінки паспорта здобувача (2 примірники, засвідчуються вченим секретарем спеціалізованої вченої ради).

2.4.3. Особову картку (форма П-2ДС), з відомостями станом

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.01-01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

на час подання документів до спеціалізованої вченої ради, засвідчена підписом керівника кадрової служби та печаткою за основним місцем роботи, з фотокарткою, на якій проставлена печатка установи (два примірники). Для осіб, які тимчасово не працюють, особова картка засвідчується відділом аспірантури і докторантури.

2.4.4. *Копію диплома магістра (спеціаліста)* (два примірники, засвідчується вченим секретарем спеціалізованої вченої ради).

У разі якщо документ про вищу освіту виданий навчальним закладом іноземної держави, то додатково надаються переклад документа українською мовою, засвідчений нотаріально, та копія довідки про визнання іноземного документа про освіту, виданої МОН України (2 примірники).

Копію свідоцтва про зміну прізвища (2 примірники), у випадку зміни здобувачем прізвища.

2.4.5. *Посвідчення про складені кандидатські іспити*, засвідчене підписами і печаткою установи за формою, визначеною Положенням про підготовку науково- педагогічних та наукових кадрів (для здобувачів наукового ступеня кандидата наук).

Посвідчення видається закладом чи установою, на базі якої складався останній кандидатський іспит (за місцем складання останнього іспиту посвідчення про складання попередніх іспитів замінюються на єдине).

2.4.6. *Витяг з наказу про зарахування до аспірантури*, засвідчений завідувачем відділу аспірантури і докторантури (у випадку якщо здобувач наукового ступеня навчався в аспірантурі).

2.4.7. *Копію диплома про науковий ступінь кандидата наук* (2 примірники, засвідчуються вченим секретарем спеціалізованої вченої ради – для здобувачів наукового ступеня доктора наук).

2.4.9. *Висновок установи про наукову і практичну цінність дисертації* (два примірники).

Висновок оформлюється як витяг з протоколу засідання наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів, докторантів (пошукачів) за спеціальністю 08.00.09 – бухгалтерський облік, аналіз та аудит (за видами економічної

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П-14.01-01-02-2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

діяльності) Державного університету «Житомирська політехніка», підписується головою на засіданні – завідувачем кафедри (керівником семінару), як правило, доктором наук, затверджується ректором і скріплюється печаткою.

Підпис головою на засіданні засвідчується відділом кадрів університету.

У висновку, поряд з іншими аспектами характеристики дисертації та особистості здобувача, має бути зазначено, ким і коли була затверджена тема дисертації, визначено конкретний персональний внесок здобувача до всіх наукових праць, у тому числі, опублікованих зі співавторами.

Висновок затверджується ректором університету, засвідчується гербовою печаткою.

Висновок чинний протягом одного року з дня його затвердження до моменту подання дисертації до розгляду у спеціалізовану вчену раду.

У тижневий термін після затвердження ректором висновку один примірник висновку (з гербовою печаткою) подається до спеціалізованої вченої ради.

2.4.10. *Відгук наукового керівника (наукового консультанта)* з оцінкою здобувача та його роботи у процесі підготовки дисертації, засвідчений печаткою за основним місцем роботи наукового керівника (наукового консультанта).

2.4.11. Для осіб, які навчались в аспірантурі і докторантурі Державного університету «Житомирська політехніка», здобувачів (прикріплених до кафедр), відділ аспірантури і докторантури надає (за заявою дисертанта) витяг з наказу про зарахування до аспірантури чи докторантури, посвідчення про складені кандидатські іспити; вчений секретар надає витяг з протоколу засідання Вченої ради Державного університету «Житомирська політехніка» про затвердження (зміну, уточнення) теми кандидатської (докторської) дисертації, призначення (зміну) наукового керівника (консультанта).

3. Організація розгляду дисертацій і документів у спеціалізованій вчентій раді

3.1. Учений секретар спеціалізованої вченої ради

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.01-01-02-2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк /</i>

зобов'язаний здійснити перевірку усіх статей дисертанта на предмет їх належності до переліку фахових видань України на момент публікації, а також перевірити включення конкретних періодичних видань до міжнародних наукометричних баз.

3.2. Кафедра (наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів, докторантів (пошукачів)) рекомендує дисертацію до розгляду в спеціалізованій вченій раді, маючи технічні та експертні оцінки щодо відсутності несанкціонованих текстових запозичень (академічного плагіату), про що вказує у висновку кафедри (наукового семінару з розгляду результатів дисертаційних робіт аспірантів, докторантів (пошукачів)).

3.3. Спеціалізована вчена рада приймає дисертацію до захисту за умови технічних та експертних оцінок щодо відсутності несанкціонованих текстових запозичень (академічного плагіату), про що вказує у висновку експертної комісії.

3.4. Спеціалізована вчена рада проводить не більш як 12 засідань на рік. У разі потреби засідання можуть проводитися сесійно. На одному засіданні може проводитися захист не більше двох дисертацій, з яких тільки одна може бути докторською дисертацією.

3.5. Після прийняття спеціалізованою вченою радою рішення про рекомендацію дисертації до захисту здобувач здійснює оплату послуги на реєстраційний рахунок університету.

3.6. Від оплати звільняються штатні співробітники університету та аспіранти, які готуються для потреб Державного університету «Житомирська політехніка».

4. Порядок подання оголошень про захист дисертацій

4.1. Порядок подання оголошень про захист дисертацій регламентований листом Департаменту атестації кадрів вищої кваліфікації МОН України № 14/1-274-15 від 20.05.2015 р.

4.2. Оригінал повідомлення на фірмовому бланку університету підписується головою (заступником голови) спеціалізованої вченої ради і скріплюється гербовою печаткою університету.

4.3. Учений секретар спеціалізованої вченої ради повинен до

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П-14.01-01-02-2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк /</i>

20 числа поточного місяця надсилати фахівцю МОН України з поштової скриньки спеціалізованої вченої ради відскановані оригінали повідомлень (оформлені відповідно до зразка) у форматі TIFF або JPG, текст повідомлень у форматі Word та квитанцію про сплату послуг (з відміткою банку), в якій обов'язково має бути зазначені прізвище, ім'я та по батькові здобувача.

4.4. Офіційний друкований орган МОН України – спецвипуск газети «Освіта України», в якому публікуються повідомлення про захист дисертацій, передплачується Науковою бібліотекою університету і доступний для ознайомлення (ксерокопіювання, фотографування) у читальному залі.

4.5. Опубліковане повідомлення про захист дисертацій чинне в рамках терміну повноважень спеціалізованої вченої ради.

5. Підготовка і друк автореферату дисертації

5.1. Автореферат візується «до друку» науковим керівником (консультантом), офіційними опонентами, вченим секретарем та головою спеціалізованої вченої ради головою.

5.2. Перед друкуванням накладу автореферату електронний макет має отримати погодження вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.

5.3. Голова і вчений секретар спеціалізованої вченої ради несуть персональну відповідальність за: змістовне наповнення автореферату, відповідність його оформлення державним стандартам, вимогам МОН України, дотримання обсягу, відповідної кількості публікацій (у фахових виданнях України, виданнях інших країн, а також включених до міжнародних наукометричних баз), відсутність порушень мовних норм.

5.4. Розсилання авторефератів дисертацій здійснюється за переліком установ і організацій відповідно до Додатку 1 постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2002 р. № 608 «Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів» та п. 13 Порядку присудження наукових ступенів – членам спеціалізованої вченої ради та заінтересованим організаціям, які визначає спецрада.

6. Оприлюднення дисертації, автореферату і відгуків офіційних опонентів

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.01-01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

6.1. Оприлюднення дисертацій, авторефератів і відгуків офіційних опонентів здійснюється відповідно до ч.5 ст.6 Закону України «Про вищу освіту», на виконання наказу МОН України від 14.07.2015 р. № 758, з метою ознайомлення наукової громадськості з доробком здобувачів наукових ступенів та відгуками офіційних опонентів, призначених для розгляду дисертацій.

6.2. Учений (технічний) секретар спеціалізованої вченої ради університету здійснює розміщення на офіційному веб-сайті університету у розділі, в якому міститься інформація про роботу спеціалізованих вчених рад (https://ztu.edu.ua/ua/science/sp_academic_council-D1405201.php), електронні версії дисертації, автореферату і відгуків офіційних опонентів у режимі читання у такі терміни:

6.2.1. примірник дисертації в електронному вигляді, не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті;

6.2.2. відгуки офіційних опонентів в електронному вигляді, не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті;

6.2.3. автореферат дисертації, не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати захисту дисертації, зазначеної в авторефераті.

6.3. Примірники дисертацій в електронному вигляді зберігаються у відкритому доступі на офіційному веб-сайті університету протягом трьох місяців з дати видачі диплома кандидата наук (доктора філософії) або доктора наук; інші матеріали – безстроково.

6.4. За місяць до призначеної дати захисту дисертації один примірник дисертації та два примірники автореферату передаються вченим (технічним) секретарем спеціалізованої вченої ради або дисертантом до Бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка». Електронний варіант автореферату дисертації розміщується в Електронному архіві університету (EZTUIR, <http://eztuir.ztu.edu.ua>).

7. Організація засідання спеціалізованої вченої ради

7.1. Виділення аудиторій, необхідних для проведення засідань

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П-14.01-01-02-2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

спеціалізованої вченої ради, здійснюється на підставі службової записки голови (вченого секретаря) спеціалізованої вченої ради на ім'я керівника навчально-методичного управління.

7.2. Засідання спеціалізованої вченої ради відбувається відповідно до затвердженого робочого тижня наказом ректора Державного університету «Житомирська політехніка» від 1 вересня 2016 р. № 261 (тиждень місяця – третій/четвертий, день тижня – середа, час проведення – 11:00).

7.3. Для здійснення документообігу, пов'язаного з діяльністю спецрад, загальний відділ забезпечує необхідною кількістю фірмових бланків голови і вченого секретаря спеціалізованої вченої ради.

7.4. Підписи голови, заступника голови, вченого секретаря спеціалізованої вченої ради засвідчуються гербовою печаткою університету (у т.ч. на фірмових бланках).

7.5. Реєстрацію вхідної та вихідної кореспонденції здійснює спеціалізована вчена рада, за виключенням реєстрації авторефератів і дисертацій, що захищаються у спецрадах Державного університету «Житомирська політехніка», яку здійснює бібліотека університету.

8. Створення, перереєстрація, часткові зміни у складі спеціалізованих вчених рад

8.1. Листи-клопотання на МОН України щодо створення, перереєстрації, часткових змін у складі спеціалізованих вчених рад, зміни їх профілю підписує ректор університету.

9. Відповідальність

9.1. Голова і вчений секретар спеціалізованої вченої ради несуть персональну відповідальність щодо:

9.1.1 дотримання спеціалізованою вченою радою вимог нормативно-правових актів з питань атестації кадрів вищої кваліфікації;

9.1.2 необхідності високого рівня вимогливості під час проведення експертизи дисертаційних робіт;

9.1.3 оформлення автореферату, у тому числі в частині його змістовного наповнення;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-14.01-01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

- 9.1.4 кількості публікацій за темою дисертації, у тому числі у фахових виданнях з відповідної галузі науки;
- 9.1.5 обов'язкового зазначення в авторефераті конкретного особистого внеску здобувача в праці або розробки, виконані разом зі співавторами;
- 9.1.6 відповідності роботи паспорту наукової спеціальності;
- 9.1.7 використання текстових запозичень, ідей, наукових результатів і матеріалів інших авторів без посилання на джерело (академічний плагіат);
- 9.1.9 проведення засідань ради не більше за гранично дозволена кількість;
- 9.1.10 наявності в дисертації нових науково обґрунтованих результатів проведених здобувачем досліджень;
- 9.1.11 оформлення атестаційної справи;
- 9.1.12 строку надсилання до МОН атестаційних справ та дисертацій;
- 9.1.13 прийняття дисертації до розгляду не раніше ніж через один (для кандидатської дисертації) або два місяці (для докторської дисертації) з дня розсилання виготовлювачами обов'язкових примірників видань, в яких опубліковано праці здобувача;
- 9.1.15 проведення захисту дисертації не раніше ніж через місяць після опублікування повідомлення про прийняття дисертації;
- 9.1.16 зв'язку дисертації з науково-дослідними роботами навчального закладу;
- 9.1.17 оформлення дисертації відповідно до державних стандартів, у тому числі рекомендованої структури дисертаційного дослідження;
- 9.1.18 формування комісії ради з попереднього розгляду дисертації;
- 9.1.19 прийняття дисертації до розгляду за наявності документів за встановленим переліком;
- 9.1.20 обрання головою на засіданні ради члена ради у разі, якщо голова ради є науковим керівником дисертації;
- 9.1.21 складання додаткового кандидатського іспиту;
- 9.1.22 призначення офіційних опонентів;
- 9.1.23 дотримання термінів подання

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П-14.01-01-02-2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 2	
				Арк /

9.1.24 подання близькими особами керівників ради та вищого навчального закладу чи наукової установи, у якій утворена рада, своїх дисертацій на розгляд рад інших вищих навчальних закладів чи наукових установ.

9.2. Науковий керівник (консультант) несе персональну відповідальність за якісне написання аспірантом (докторантом) дисертації, змістовне наповнення автореферату дисертації.


9.3. Офіційний опонент несе персональну відповідальність за об'єктивність і якість підготовленого ним відгуку.

9.4. Науковий керівник (консультант), члени комісії з попереднього розгляду дисертацій, завідувачі кафедр (головуючі на наукових семінарах), що рекомендували дисертацію до розгляду в спецраді, несуть персональну відповідальність за відсутність у дослідженні несанкціонованих текстових запозичень (академічного плагіату).

9.5. Завідувач відділу аспірантури і докторантури несе відповідальність за дотримання термінів розміщення електронних версій дисертацій, авторефератів та відгуків офіційних опонентів на веб-сайті після їх подання спецрадами.

Ступінь відповідальності інших співробітників встановлюється посадовими інструкціями.

Голова спеціалізованої
вченої ради Д 14.052.01

 О.М. Петрук

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

 О.В. Олійник

Провідний юрисконсульт

 М.В. Остапчук

