

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 12.03 – 01/02 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 1/1



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 р. № 19/од

Ректор

В.В. Євдокимов

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО СЕКТОР ЗАХИСТУ ПРАВ
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

П – 12.03 – 01/02 – 2019

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено
вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»
від 31 травня 2019 року, протокол № 6

Житомир
2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 12.03 – 01/02 - 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 12/ __</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання	4
3. Функції	4
4. Керівництво	6
5. Права та відповідальність	7
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення	7
7. Взаємовідносини	7
8. Результативність	8

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 12.03 – 01/02 - 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 12/ __</i>

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до керівника Структурного підрозділу Державного університету «Житомирська політехніка» – Сектора захисту прав інтелектуальної власності (далі–Сектор).

1.2. З метою ефективного використання інтелектуального потенціалу, забезпечення сучасних методів управління діяльністю у сфері інтелектуальної власності та сприяння розвитку цивілізованої системи комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності у складі Житомирської політехніки створений сектор захисту прав інтелектуальної власності.

1.3. Сектор є науковим підрозділом і у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, цим Положенням та іншими правовими актами України.

1.4. Сектор здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності Житомирської політехніки і підпорядковується проректору по науковій роботі.

1.5. Сектор взаємодіє з адміністративними, науковими, навчальними, виробничими та іншими підрозділами Житомирської політехніки.

1.6. У межах своєї компетенції Сектор співпрацює з органами виконавчої влади, українськими інноваційними інфраструктурами, банками, фондами, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, професійними спілками та їх об'єднаннями, діяльність яких пов'язана зі сферою інтелектуальної власності.

1.7. На посаду працівника Сектору призначаються особи, які мають повну вищу освіту та вищу освіту в сфері інтелектуальної власності або науковий ступінь та стаж роботи не менш як три роки в зазначеній сфері.

Специфіку функціонування Сектору визначають:

– Постанова КМУ від 23.12.2004 р. № 1716 «Про затвердження Порядку плати зборів за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти інтелектуальної власності»

1.8. Нормативними підставами для створення Положення Сектору є законодавство України, накази і розпорядження Міністерства освіти і науки, Статут Житомирської політехніки, накази та розпорядження ректора.

У своїй діяльності працівники Сектору керуються:

- законодавством України, в галузі освіти та науки;
- наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки;
- Статутом Житомирської політехніки, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів), рішеннями Вченої Ради Університету;
- Політикою Житомирської політехніки в області якості;
- Цілями Житомирської політехніки в області якості;
- Правилами внутрішнього трудового розпорядку Житомирської політехніки;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 12.03 – 01/02 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк <u>12/</u> __

- цим Положенням;
 - посадовими інструкціями;
- 1.9. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівника Сектору наводяться у відповідних посадових інструкціях.
- 1.10. Устаткування і оргтехніка Сектора знаходяться на балансі Житомирської політехніки.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями Сектора є:

2.1.1. Організація та забезпечення сучасних методів управління у сфері інтелектуальної власності, комерціалізація результатів наукової та науково-технічної діяльності Житомирської політехніки, залучення інвестицій, співробітництво з підприємствами і суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності України та іноземних держав з метою використання результатів цієї діяльності.

2.1.2. Участь у заходах щодо забезпечення захисту і правомірного використання об'єктів права інтелектуальної власності.

2.1.3. Проведення експертизи комерційного потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності з метою визначення серед них найбільш перспективних.

2.1.4. Забезпечення набуття Житомирською політехнікою майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності, що створені в результаті його наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності, та сприяння введенню їх в господарський оборот.

2.1.5. Інформаційно-аналітичне забезпечення робіт по створенню, охороні, захисту та комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності.

2.1.6. Захист прав та законних інтересів Житомирської політехніки та його працівників-творців об'єктів права інтелектуальної власності (винахідників, авторів) в адміністративному порядку, зокрема захист від недобросовісної конкуренції, запобігання неправомірному одержанню прав на об'єкти права інтелектуальної власності, створені працівниками ВНЗ, третіми особами та несанкціонованому використанню таких об'єктів.

3. Функції

3.1. Для вирішення покладених на нього завдань Сектор виконує такі функції:

3.1.1. Досліджує потреби ринку в об'єктах права інтелектуальної власності, майнові права на які належать Житомирській політехніці, при пошуку потенційних партнерів, розробці навчальних програм, укладенні договорів на виконання наукових, науково-дослідних та науково-технічних робіт.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 12.03 – 01/02 - 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 12/ __</i>

3.1.2. Здійснює спільно з відповідними підрозділами Житомирської політехніки аналіз наукових, науково-дослідних та методичних робіт, що плануються до виконання, прогнозування їх результатів з метою визначення патентоздатних об'єктів права інтелектуальної власності, доцільності їх правової охорони в Україні та в іноземних державах.

3.1.3. Виконує разом з відповідними підрозділами Житомирської політехніки патентні, патентно-кон'юнктурні та маркетингові дослідження при проведенні наукових, науково-дослідних, методичних робіт, підготовці пропозицій щодо доцільності патентування їх результатів та передачі прав на них, реклами, розробці інноваційних й інвестиційних проектів, бізнес-планів і програм перспективного розвитку ЗВО.

3.1.4. Готує пропозиції щодо віднесення наукової, науково-технічної, науково-дослідної та іншої інформації до комерційної таємниці.

3.1.5. Проводить аналіз результатів наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності щодо можливості їх відкритого опублікування, використання, експонування, передання третім особам і в інформаційні центри, включення до баз даних й інших форм інформації, доступних невизначеному колу осіб.

3.1.6. Проводить разом з іншими підрозділами Житомирської політехніки моніторинг і аналіз результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності та для своєчасного виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, які мають комерційний потенціал.

3.1.7. Бере участь у пошуку потенційних інвесторів для фінансування робіт, пов'язаних з доведенням об'єктів права інтелектуальної власності до рівня товару, здатного забезпечити потреби потенційних ліцензіатів.

3.1.8. Розробляє проекти договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності, стороною яких є Житомирська політехніка, бере участь у переговорах щодо укладання таких договорів, здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.9. Бере участь у підготовці та поданні документів (заявок) на об'єкти права інтелектуальної власності у визначені законодавством органи для патентування в Україні та іноземних державах відповідно до національних і міжнародних процедур.

3.1.10. Забезпечує комерціалізацію об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать Житомирській політехніці, в Україні та/або в іноземних державах, включаючи: рекламу наукового та інноваційного потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності та товарів; налагодження контактів із підприємствами; аналіз комерційних пропозицій потенційних ліцензіатів та інвесторів; укладання договорів щодо розпорядження майновими правами інтелектуальної власності; розробку проектів установчих документів юридичних осіб, створених для реалізації об'єктів права інтелектуальної власності ЗВО тощо.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 12.03 – 01/02 - 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 12/ __</i>

3.1.11. Бере участь у підготовці та забезпеченні укладення передбачених чинним законодавством договорів з авторами об'єктів права інтелектуальної власності та здійснює контроль за їх виконанням.

3.1.12. Вживає заходів для запобігання порушенню майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності Житомирської політехніки іншими особами та запобігання порушенню ЗВО аналогічних прав третіх осіб.

3.1.13. Бере в межах своєї компетенції участь у підготовці, укладенні та контролі за виконанням трудових договорів та договорів цивільно-правового характеру, передбачених законодавством України у сфері інтелектуальної власності, з винахідниками (авторами) об'єктів права інтелектуальної власності, сприяє додержанню законності у реалізації особистих немайнових та майнових прав авторів об'єктів права інтелектуальної власності, в тому числі щодо виплати їм винагороди.

3.1.14. Бере участь у заходах з організації наукової, науково-технічної, науково-дослідної, методичної робіт у сфері інтелектуальної власності в Житомирській політехніці. Бере безпосередню участь у виконанні цих робіт.

3.1.15. Здійснює заходи з організації навчання та підвищення кваліфікації працівників Житомирської політехніки у сфері інтелектуальної власності, зокрема з комерціалізації об'єктів права інтелектуальної власності, навчання студентів та аспірантів з цих питань.

3.1.16. Щорічно готує пропозиції щодо кошторису витрат на забезпечення діяльності Сектора.

3.1.17. Готує в межах компетенції Сектора звіти щодо його діяльності.

3.1.18. Надає працівникам Житомирської політехніки і особам, які навчаються у ЗВО, консультативно-правову, інформаційну і практичну допомогу в реалізації ними особистих немайнових і майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності і пільг, передбачених правовими актами України та ЗВО, у тому числі, прав працівників-винахідників (авторів) на винагороду за використання об'єктів права інтелектуальної власності, створених ними у зв'язку з виконанням трудового договору чи доручення роботодавця.

4. Керівництво

4. Сектор створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора Житомирської політехніки.

4.1. Сектор здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності Житомирської політехніки і підпорядковується проректору по науковій роботі

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 12.03 – 01/02
	Державний університет «Житомирська політехніка»			- 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 12/ __</i>

5. Права та відповідальність

5.1. Сектор має право:

5.1.1. Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Сектора документи Житомирської політехніки та його структурних підрозділів.

5.1.2. Залучати працівників Житомирської політехніки до виконання робіт відповідно до компетенції Сектора.

5.1.3. Надавати на розгляд керівництва Житомирської політехніки пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної зі створенням, охороною і комерціалізацією об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які належать ЗВО, заохочення працівників та інших осіб, які сприяли створенню, правовій охороні та використанню об'єктів права інтелектуальної власності Житомирської політехніки.

5.2. Відповідальність

Провідний спеціаліст ректорату (з інтелектуальної власності) несе відповідальність:

5.2.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, – в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

5.2.2. За правопорушення, скоєні у процесі здійснення своєї діяльності, – в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5.2.3. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення

6.1. Сектор створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора Житомирської політехніки.

Штат сектора складається з однієї людини.

Сектор здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної, науково-дослідної діяльності Житомирської політехніки і підпорядковується проректору по науковій роботі.

7. Взаємовідносини

7.1 Для виконання обов'язків та реалізації прав сектор взаємодіє:

– з ДП «Український інститут інтелектуальної власності»

– з бухгалтерією Житомирської політехніки з питань оплати охоронних документів та послуг ;

– з юриконсультом Житомирської політехніки з питань законодавства України;

– з науковцями, аспірантами та студентами Житомирської політехніки.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 12.03 – 01/02 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 1	Арк 12/18

8. Результативність

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – %

Провідний спеціаліст
ректорату



Н.В. Котенко

ПОГОДЖЕНО:
Перший проректор



О.В. Олійник

Провідний юрисконсульт



М.В. Остапчук

