

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 43/ 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

26 червня 2024 р. №369/од

Ректор

Віктор ЄВДОКИМОВ



ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ у Державному університеті «Житомирська політехніка»

- Контрольний примірник
 Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
26 червня 2024 р., протокол № 7

Погоджено Конференцією
студентів Державного
університету «Житомирська
політехніка»
14 червня 2024 р., протокол № 2

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/2

ЗМІСТ

I	СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ	3
1.	Загальні положення.....	3
2.	Мета і завдання органів студентського самоврядування	4
3.	Структура й організація роботи органів студентського самоврядування	6
4.	Конференція студентів університету.....	8
5.	Загальні збори та конференція студентів факультету.....	12
6.	Голова студентського самоврядування університету, заступник голови студентського самоврядування університету та секретар ОСС університету.....	15
7.	Голови СФ, заступники голів СФ, секретарі виконавчих органів ОСС факультетів та члени виконавчих органів ОСС факультетів	18
8.	Студентський ректорат університету.....	20
9.	Студентська рада факультету.....	21
10.	Старостат факультету (рада голів груп факультету)	22
11.	Припинення участі в ОСС	23
12.	Взаємодія адміністрації університету та ОСС	24
13.	Фінансування діяльності ОСС	25
14.	Контрольно-ревізійна комісія	25
15.	Міжнародна діяльність та громадська діяльність.....	26
II	СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ	27
III	ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС ОСС УНІВЕРСИТЕТУ	33
1.	Загальні положення.....	33
2.	Студентські виборчі комісії	36
3.	Особливості проведення виборів з використанням веб-порталу Житомирської політехніки.....	37
IV	ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ	38
V	ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	39

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 3

І. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення регламентує порядок створення і функціонування органів студентського самоврядування в Державному університеті “Житомирська політехніка” (далі – Університет).

1.2. Студентське самоврядування є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Університету вирішувати питання навчання і побуту, захисту їх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університету.

Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в представницькі, робочі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університету. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.3. Органи студентського самоврядування Університету **мають право:**

- брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;
- брати участь в управлінні університету у порядку, встановленому чинним законодавством та положенням про студентське самоврядування університету;
- брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- делегувати своїх представників до робочих, дорадчих органів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 4

університету, його структурних підрозділів;

- самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати відповідні акти з цього питання;
- вносити пропозиції щодо змісту навчальних програм і планів та організації освітнього процесу;
- вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організовувати заходи з підтримки інноваційної діяльності студентів університету, а також за можливості інноваційних проектах університету;
- отримувати приміщення та техніку від адміністрації для здійснення своїх повноважень;
- вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності університету;
- розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування;
- самостійно вирішувати питання про погодження рішень, визначених чинним законодавством;
- мати власну символіку. порядок прийняття та зміни символіки органами студентського самоврядування в університету визначається конференцією студентів університету.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством та цим Положенням.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. **Метою** студентського самоврядування Університету є об'єднання студентів для:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 5

- захисту прав та свобод студентів;
- організації громадської та культурної діяльності;
- сприяння підвищенню якості освіти, навчання та наукової та практичної підготовки студентів;

- удосконалення освітнього процесу;
- сприяння гармонійному розвитку особистості кожного студента;
- зростання у студентській молоді соціальної активності;
- формування у студентів навичок майбутніх організаторів, керівників;

- підвищення виховання духовності й культури студентів;
- профілактики соціально негативних явищ;
- розширенню загального і професійного світогляду студентів;
- задоволення інших потреб та інтересів студентства.

2.2. Для досягнення своєї мети студентське самоврядування ставить перед собою наступні **завдання**:

- розкриття та сприяння розвитку творчого потенціалу студентів;
- залучення студентів до художньої самодіяльності;
- інформаційна та просвітницька діяльність серед студентів;
- організація та проведення студентських заходів;
- сприяння організації та розвитку співробітництва студентів між університету та міжнародного співробітництва;
- безпосередня участь студентів у реалізації державної молодіжної політики.

2.3. Для виконання поставлених завдань студентське самоврядування:

1. Інформує про проведення студентських заходів.
2. Сприяє участі студентів у Всеукраїнських та міжнародних програмах на здобуття грантів з науково-дослідної роботи студентів.
3. Бере участь у розробці проектів рішень щодо організації навчального процесу в Університеті.
4. Висвітлює діяльність студентського самоврядування і поширює

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/6

інформацію з цього приводу.

Для реалізації своєї мети студентське самоврядування співпрацює з керівництвом Університету, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету, молодіжними та громадськими організаціями, науково-дослідними установами та організаціями, бібліотеками, науковими студентськими товариствами інших ЗВО України та інших країн, органами студентського самоврядування.

2.4. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- 1) відрухування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;
- 2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- 3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- 4) призначення заступника декана факультету, заступника керівника Університету;
- 5) поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку;
- 6) затвердження правил внутрішнього розпорядку університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- 7) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

3. СТРУКТУРА Й ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

3.1. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету, гуртожитку, Університету. В Університеті діють такі органи студентського самоврядування (далі – ОСС):

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/7

1. Конференція студентів Університету.
 2. Загальні збори студентів факультетів Університету.
 3. Конференції студентів факультетів Університету.
 4. Студентський ректорат органів студентського самоврядування університету. Очолює Голова органів студентського самоврядування – студентський ректор Університету.
 5. Студентські ради факультетів Університету (студентський актив факультету). Очолюють Голови студентського самоврядування факультетів – студентські декани.
 6. Студентська рада гуртожитків Університету.
 7. Старостати факультетів.
 8. Інші органи рівня Університет/факультет.
- 3.2. Керівними ОСС Університету є:
- Конференція студентів Університету.
 - Голова студентського самоврядування Університету, студентський ректор.
 - Студентський ректорат Університету.
- 3.3. Керівними ОСС факультету є:
- Конференція студентів факультету.
 - Голова студентського самоврядування факультету, студентський декан.
 - Студентська рада факультету.
- 3.4. Організаційна структура ОСС гуртожитків Університету описана в частині про студентське самоврядування гуртожитків Університету цього Положення.
- 3.5. За рішенням Конференції студентів Університету можуть створюватись інші виконавчі органи студентського самоврядування на відповідному приймаючому рішення органу рівні.
- 3.6. ОСС факультету (самоврядування факультету – далі СФ) організовують і проводять Загальні збори та Конференції студентів факультету, тематичні заходи; ведуть активну роботу по залученню студентів до громадської та наукової діяльності факультету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 8

3.7. Органи студентського самоврядування Університету мають печатку, макет якого затверджується Конференцією студентів Університету.

3.8. До складу Студентського ректорату Університету входять студентський ректор, його заступники, студентські декани факультетів, їх заступники, старости гуртожитків, секретар. Засідання студентського ректорату відбувається під головуванням студентського ректора або його заступників.

З метою виконання окремих завдань, що мають особливе значення для реалізації мети та завдань студентського самоврядування, рішенням Студентського ректорату Університету можуть бути створені тимчасові органи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення мети, з якою вони створені.

Студенти на посадах голів, заступників, секретарів мають право займати не більш ніж одну посаду в ОСС вище рівня студентської навчально-академічної групи (далі - груп).

4. КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Вищим представницьким органом студентського самоврядування Житомирської політехніки є Конференція студентів Університету.

Участь у Конференції студентів Університету беруть:

1. Голова студентського самоврядування Університету, студентський ректор.
2. Голови СФ, студентські декани.
3. Делегати Конференції студентів.

Делегати до Конференції студентів Університету – обрані студенти-представники від кожного факультету. Делегати до Конференції студентів Університету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/9

Склад Конференції студентів Університету формується ускладі 6% від загальної кількості студентів університету денної форми навчання, рівномірно розподіленої між студентами факультетів університету.

Секретар Конференції студентів Університету обирається з її числа.

Конференція студентів Університету проводить свою діяльність у формі чергових та позачергових засідань.

4.2. Конференція студентів Університету має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності студентського самоврядування. До виключної компетенції Конференції студентів Університету, яка не може бути передана іншим ОСС, належать:

1. Прийняття рішень з питань схвалення Положення про студентське самоврядування та внесення змін до нього.

2. Затвердження процедури використання майна та коштів ОСС, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

3. Затвердження річного кошторису витрат (бюджету) ОСС, внесення до нього зміни та доповнення, заслуховування звітів про його виконання.

4. Розгляд та затвердження звітної доповіді Голови студентського самоврядування Університету та Контрольно-ревізійної комісії, їх оцінювання.

5. Скасування рішення Студентського ректорату Університету та робочих органів ОСС.

6. Обрання виборних представників з числа студентів до Конференції трудового колективу університету та Вченої ради університету.

4.3. Конференція студентів Університету має виключне право обирати такі комісії:

1. Студентську виборчу комісію з числестудентів для проведення виборів на рівнях Університету та факультетах.

2. Лічильні комісії рівня Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 10

4.4. Порядок прийняття рішень Конференції студентів Університету:

Конференція студентів Університету є правомочною за наявності на її черговому та позачерговому засіданні не менше ніж (50% +1 член) від її складу.

Головою засідання Конференції студентів Університету є Головуючий, якого обирає Конференція студентів Університету на початку її засідання з її учасників.

Рішення Конференції студентів Університету приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні Конференції студентів Університету, за винятком випадків, встановлених цим Положенням. На вимогу (50%+1 голос) членів, присутніх на засіданні Конференції студентів Університету, рішення Конференції студентів Університету можуть прийматись шляхом таємного голосування. Для цього створюється лічильна комісія ОСС Університету. На неї покладається виготовлення бюлетенів, проведення даного голосування та підрахунок голосів. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

Прийняті Конференцією студентів Університету рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою засідання Конференції студентів Університету та Секретарем. та оприлюднюються на сайті Університету.

Чергове засідання Конференції студентів Університету відбувається протягом:

першого місяця першого семестру

- затверджують план роботи органів студентського самоврядування на поточний навчальний рік;

- обирають виборних представників з числа студентів університету до складу Вченої ради та Конференції трудового колективу Університету;

останнього місяця другого семестру

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 11

- заслуховують звіт студентського ректора Університету та, за потребою, студентських деканів факультетів.

Час та місце проведення чергового засідання Конференції студентів Університету визначається рішенням Студентського ректорату Університету.

Попередній порядок денний визначається Студентським ректоратом Університету не менш, ніж за п'ять днів до дати проведення чергового засідання Конференції студентів Університету та оприлюднюється шляхом письмового оголошення або оголошення на офіційних ресурсах ОСС. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи чергового засідання Конференції студентів Університету.

Позачергове засідання Конференції студентів Університету проводиться при необхідності на вимогу Студентського ректорату Університету, Голови студентського самоврядування Університету або не менше ніж 1/3 від загальної кількості делегатів до Конференції студентів Університету. Час та місце проведення позачергового засідання Конференції студентів Університету, його попередній порядок денний повинні бути оприлюднені шляхом письмового оголошення або оголошення на офіційних ресурсах ОСС за три дні до проведення даного засідання. Порядок денний затверджується на початку роботи позачергового засідання Конференції студентів Університету.

За рішенням Студентського ректорату Університету будь-яке засідання Конференції студентів Університету може бути перенесене по причині надзвичайної ситуації, яка унеможливує проведення засідання Конференції студентів Університету, на наступний відповідний день. Це рішення оцінюється на наступному засіданні Конференції студентів Університету.

Засідання Конференції студентів може відбуватися дистанційно з використанням режиму відео-конференцій. Голосування відбувається відкрито або таємно, залежно від необхідності. Таємне голосування

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 12

проводиться з використанням персональних Google-акаунтів здобувачів вищої освіти Житомирської політехніки та сервісу Google Forms, завдяки чому забезпечується анонімність і верифікованість голосування.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТА КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ ФАКУЛЬТЕТУ

5.1. Вищими представницькими органами студентського самоврядування на відповідному факультеті є Загальні збори факультету, у яких мають право брати участь усі студенти факультету денної форми навчання та Конференція студентів факультету, у якій беруть участь делегати, обрані на загальних зборах студентів факультету.

5.2. В умовах онлайн та змішаного навчання в дистанційному режимі через Портал університету ОСС організують Загальні збори студентів факультету. В умовах офлайн-навчання, ОСС організують Конференцію студентів факультету.

5.3. Загальні збори студентів факультету (Конференція студентів факультету):

- обирають шляхом відкритого голосування делегатів Конференцію студентів Університету відповідно до норм представництва;
- обирають шляхом відкритого голосування делегатів на факультетську Конференцію студентів відповідно до норм представництва;
- висувають кандидатури виборних представників із числа студентів факультету для участі у виборах ректора і приймають рішення щодо внесення цих осіб до бюлетеня для таємного голосування.

Загальні збори вважаються правомочними, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків від загальної кількості студентів факультету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 13

5.4. Конференція студентів факультету при визначенні списку делегатів до числа кандидатів в представники від факультету розглядає рекомендації студентської ради факультету.

Участь Конференції факультету беруть:

1. Голова СФ, студентський декан.
2. Заступники Голови СФ.
3. Студенти-делегати з факультету. Делегатами до Конференції студентів факультету є староста кожної студентської академічної групи факультету денної форми навчання та заступник старости або представник з групи, якого обирає група. Делегати на Конференцію факультету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

4. Секретар Конференції факультету обирається з числа її делегатів та здійснює фіксацію проведення засідань Конференції факультету шляхом ведення протоколів засідань відповідно Конференції факультету.

Конференція факультету проводить свою діяльність у формі чергових та позачергових засідань. Конференція факультету має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності студентського самоврядування на факультеті в рамках чинного законодавства та цього Положення.

5.5. До компетенції Вищого представницького органу факультету належать:

- розгляд, затвердження та оцінювання звітної доповіді Голови СФ;
- скасування рішень студентської ради факультету;
- створення лічильної комісії рівня відповідного факультету;
- обрання виборних представників з числа студентів відповідного факультету до складу Трудового колективу та Вченої ради відповідного факультету;
- обрання виборних представників із числа студентів для участі у виборах ректора шляхом таємного голосування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 14

5.6. Порядок прийняття рішень Вищим представницьким органом факультету. Засідання є правомочним за наявності на його черговому та позачерговому засіданні не менше ніж (50% +1 член) від його складу.

Головою засідання є Головуючий, якого обирають на початку засідання з її учасників. Рішення Вищого представницького органу факультету приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні факультету, за винятком випадків, встановлених цим Положенням. На вимогу (50%+1 голос) членів, присутніх на засіданні факультету, рішення можуть прийматись шляхом таємного голосування. Для цього створюється лічильна комісія ОСС факультету. На неї покладається виготовлення бюлетенів, проведення даного голосування та підрахунок голосів. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

Прийняті Вищим представницьким органом факультету рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою засідання та Секретарем і оприлюднюються.

Час та місце проведення наступного чергового засідання визначається рішенням Студентської ради факультету.

Попередній порядок денний визначається Студентською радою факультету не менш ніж за п'ять днів до дати проведення чергового засідання Конференції факультету та оприлюднюється шляхом письмового оголошення та на сайті Університету. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи чергового засідання Вищого представницького органу факультету.

Позачергове засідання Вищого представницького органу факультету проводиться при необхідності на вимогу Студентської ради факультету, або не менше ніж 1/3 від загальної кількості членів Загальних зборів або Конференції факультету. Час та місце проведення позачергового засідання факультету, його попередній порядок денний повинні бути оприлюднені шляхом письмового оголошення за три дні до проведення даного засідання. Порядок денний затверджується на

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 15

початку роботи позачергового засідання Вищого представницького органу факультету.

За рішенням Студентської ради факультету будь-яке засідання Вищого представницького органу факультету може бути перенесене по причині надзвичайної ситуації, яка унеможливує проведення засідання на наступний відповідний день. Це рішення оцінюється на наступному засіданні факультету.

6. ГОЛОВА СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ, ЗАСТУПНИК ГОЛОВИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ТА СЕКРЕТАР ОСС УНІВЕРСИТЕТУ

6.1. Голова студентського самоврядування Університету (студентський ректор) є виборним представником студентського самоврядування та має право представляти студентське самоврядування у відносинах з третіми особами і офіційно виступати від імені студентського самоврядування. Голова студентського самоврядування Університету звітує про результати своєї роботи на засіданні Конференції студентів Університету.

В межах своєї компетенції Голова студентського самоврядування Університету:

- забезпечує загальне керівництво діяльністю студентського самоврядування, Студентського ректорату Університету реалізації мети та завдань студентського самоврядування;
- забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;
- головує на засіданнях Студентського ректорату Університету;
- має право скликати позачергові засідання Конференції студентів Університету;
- бере участь у розробці проектів рішень Університету, що стосуються організації освітнього процесу в Університету, правил

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 16

внутрішнього розпорядку, кодексу етичної поведінки, інших документах, що мають бути розроблені за участі студентів з правом радочого голосу;

- є уповноваженим для візування відповідних управлінських актів Університету, які відповідно до законодавства підлягають погодженню з органами студентського самоврядування, зокрема з питань передбачених пунктами 4 та 6 частини шостої статті 40 Закону України “Про вищу освіту”.

- узгоджує списки на поселення всіх осіб у студентські гуртожитки;

- виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

6.2. Заступник Голови студентського самоврядування Університету є посадовою особою студентського самоврядування та допомагає Голові студентського самоврядування Університету у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування. Заступник Голови студентського самоврядування Університету здійснює діяльність за всіма загальними напрямками роботи студентського самоврядування.

Кандидат на посаду заступника Голови студентського самоврядування Університету подається Головою студентського самоврядування Університету та схвалюється студентським ректоратом.

В разі призначення більш, ніж одного Заступника Голови студентського самоврядування Університету, визначається їх статус від Першого та далі за перерахуванням.

У межах своїх повноважень Заступник Голови студентського самоврядування Університету:

- має право підпису на документах за відсутності Голови студентського самоврядування Університету;

- допомагає Голові студентського самоврядування Університету в забезпеченні загального керівництва діяльністю студентського

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 17

самоврядування, Студентського ректорату Університету, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування;

- є Головою засідань студентського ректорату за відсутності Голови студентського самоврядування Університету.
- виконує інші обов'язки Голови студентського самоврядування Університету у разі його відсутності;
- виконує поточну роботу за дорученням Голови студентського самоврядування Університету;
- забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування Голови студентського самоврядування Університету про діяльність ОСС;
- виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

6.3. Секретар ОСС Університету (далі – Секретар ОСС) є посадовою особою ОСС, що допомагає Голові студентського самоврядування Університету та заступнику Голови студентського самоврядування Університету у здійсненні діяльності за усіма загальними напрямками роботи ОСС для реалізації мети та завдань ОСС.

Кандидат на посаду Секретаря ОСС подається Головою студентського самоврядування Університету та схвалюється студентським ректоратом.

У межах своїх повноважень Секретар ОСС:

- здійснює фіксацію проведення засідань Конференції студентів Університету та Студентського ректорату Університету шляхом ведення протоколів засідань;
- забезпечує збереження протоколів засідань Конференції студентів Університету, Студентського ректорату Університету, інших внутрішніх документів ОСС;
- здійснює облік членів ОСС;
- допомагає Голові студентського самоврядування Університету, заступнику Голови студентського самоврядування

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 18

Університету в забезпеченні загального керівництва діяльністю ОСС;

- виконує поточну роботу за дорученням Голови студентського самоврядування Університету та заступника Голови студентського самоврядування Університету;
- в разі відсутності усіх заступників Голови студентського самоврядування Університету виконує обов'язки заступника Голови студентського самоврядування Університету;
- виконує інші функції, що випливають з цього Положення та чинного законодавства України.

7. ГОЛОВИ СФ, ЗАСТУПНИКИ ГОЛІВ СФ, СЕКРЕТАРІ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ОСС ФАКУЛЬТЕТІВ ТА ЧЛЕНИ ВИКОНАВЧИХ ОРГАНІВ ОСС ФАКУЛЬТЕТІВ

7.1. Голова СФ є виборним представником органів студентського самоврядування та має право представляти студентське самоврядування факультету у відносинах з третіми особами та офіційно виступати від імені студентського самоврядування факультету. Голова звітує про результати своєї роботи на засіданні Загальних зборів або Конференції факультету.

В межах своєї компетенції Голова СФ:

- забезпечує загальне керівництво діяльністю студентського самоврядування факультету та щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування;
- забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування факультету;
- має право скликати позачергові засідання Конференції факультету;
- підписує документи, що стосуються діяльності студентського самоврядування на факультеті;
- візує проекти відповідних управлінських актів факультету, які відповідно до законодавства підлягають погодженню з органами

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 19

студентського самоврядування, зокрема з питань передбачених пунктами 4 та 6 частини шостої статті 40 Закону України “Про вищу освіту”;

- бере участь у розробці проектів рішень факультету, що стосуються організації навчального процесу на факультеті, правил етичної поведінки студентів факультету з правом дорадчого голосу;
- виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

7.2. Заступник Голови СФ є посадовою особою студентського самоврядування факультету та допомагає Голові СФ у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування на факультеті. Заступник Голови СФ здійснює діяльність за усіма загальними напрямками роботи студентського самоврядування факультету.

Кандидат на посаду заступника Голови СФ подається з числа членів факультету Головою СФ та схвалюється студентським ректоратом ОСС.

В разі призначення більш, ніж одного заступника Голови СФ, визначається їх статус від Першого та далі за перерахуванням.

У межах своїх повноважень заступник Голови СФ:

- допомагає Голові СФ в забезпеченні загального керівництва діяльністю студентського самоврядування на факультеті, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування на факультеті;
- є головою засідань Студентської ради факультету за відсутності Голови СФ;
- забезпечує збереження протоколів засідань Загальних зборів, Конференції факультету, інших внутрішніх документів СФ;
- здійснює облік членів СФ;
- виконує інші обов’язки Голови СФ у разі його відсутності;
- має право підпису у разі відсутності або неможливості виконання студентським деканом його обов’язків;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	<i>Випуск 4</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 43/ 20</i>

- виконує поточну роботу за дорученням Голови СФ;
- забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування Голови СФ про діяльність СФ;
- виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

8. СТУДЕНТСЬКИЙ РЕКТОРАТ УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. Студентський ректорат Університету є виконавчим органом студентського самоврядування. До компетенції Студентського ректорату Університету належить вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції студентів Університету.

До складу Студентського ректорату Університету входять студентський ректор, його заступники, студентські декани факультетів, їх заступники, старости гуртожитків, секретар. Засідання студентського ректорату відбувається під головуванням студентського ректора або його заступників.

8.2. Чергові Засідання Студентського ректорату Університету відбуваються один раз на тиждень. Також позачергові засідання можуть скликатися Головою студентського самоврядування Університету за власною ініціативою чи на вимогу не менше як 3 членів студентського ректорату. Засідання студентського ректорату є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу студентського ректорату Університету.

Головою засідань Студентського ректорату Університету є Голова студентського самоврядування Університету, а за його відсутності – заступник Голови студентського самоврядування Університету.

Рішення на засіданнях Студентського ректорату Університету приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 21

прийнятими за умови підтримання їх простою більшістю членів Університету, присутніх на відповідному засіданні. Засідання можуть відбуватися і з використанням при голосуванні інших засобів зв'язку, за якими можна точно довести особистість, яка голосує (наприклад, відеоконференція через мережу «Інтернет»). Прийняте рішення фіксується в протоколі засідання Студентського ректорату Університету. Протокол підписується Головою студентського самоврядування Університету та Секретарем ОСС.

9. СТУДЕНТСЬКА РАДА ФАКУЛЬТЕТУ

9.1. Студентська рада факультету є постійно діючим керівним колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування на факультеті. Студентська рада факультету – представляє собою студентський актив факультету. Студентський актив обирається з числа студентів, які в майбутньому хочуть потрапити до студентського самоврядування рівня Університету.

9.2. До компетенції Студентської ради факультету належить вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування на відповідному факультеті, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції факультету.

9.3. Студентський актив факультету виконує наступні завдання:

- організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування факультету;
- виконує рішення Конференції факультету;
- сприяє організації тематичних лекцій та тренінгів;
- виконує інші завдання, що впливають з поточної діяльності студентського самоврядування факультету.

9.4. До складу Студентської ради факультету входять Голова СФ та члени студентського активу факультету. Кількість членів Студентського активу факультету є необмеженою.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 22

Голова СФ очолює Студентську раду факультету. Діяльність Студентської ради факультету відбувається у формі засідань студентського активу факультету та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

9.5. Засідання Студентської ради факультету скликаються Головою СФ за власною ініціативою чи на вимогу не менш як трьох членів Студентської ради факультету та є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу студентського активу факультету.

Головою засідань Студентської ради факультету є Голова СФ, а за його відсутності – заступник Голови СФ.

Рішення на засіданнях Студентської ради факультету приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими за умови підтримання їх простою більшістю членів студентського активу факультету, присутніх на відповідному засіданні.

10. СТАРОСТАТ ФАКУЛЬТЕТУ (РАДА ГОЛІВ ГРУП ФАКУЛЬТЕТУ)

10.1. **Старостат факультету** (далі - старостат) є консультативно-дорадчим органом студентського самоврядування, який створюється зі старост груп з метою координації та організації різноманітних видів діяльності студентів всередині групи, на факультеті і Університету.

10.2. Старостат проводиться кожного тижня або раз на два тижні та:

- організовує виконання розпоряджень Голови СФ;
- формує банк даних щодо проблем з організації діяльності груп, планує профілактичні заходи з попередження порушень навчальної дисципліни;
- щомісяця аналізує поточні справи в групах – відвідування, запізнення та успішність, участь в громадських заходах Університету (факультету), підсумки освітньої діяльності;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 23

- надає допомогу студентському активу факультету в організації освітньої діяльності та дозвілля студентів факультету;
- надає допомогу деканату факультету.

11. ПРИПИНЕННЯ УЧАСТІ В ОСС

11.1. Участь в ОСС на відповідній посаді припиняється у разі:

1. Обрання на відповідну посаду нової особи на чергових виборах. Участь в ОСС заступників відповідних посадовців припиняється разом із переобранням відповідного посадовця. Участь в ОСС секретарів певних ОСС припиняється разом із переобранням складу відповідного органу студентського самоврядування.

2. Особистої заяви на ім'я Голови ОСС відповідного рівня щодо відставки за власним бажанням.

3. Визнання шляхом голосування та відповідно до вимог цього Положення недовіри посадовій особі органу студентського самоврядування.

4. Тяжкого захворювання, несумісного з можливістю виконання своїх обов'язків або смерті.

5. Припинення навчання в Університеті з поверненням повноважень у разі поновлення студента на навчання відповідному рівні. Якщо посада рівня нижче, рівня Університету - тоді у разі поновлення студента на навчання у відповідний підрозділ Університету. Повноваження повертаються у разі не проведення будь-яких виборів на цю посаду у період відсутності відповідної особи.

11.2. Дostroково припиняються повноваження делегатів у разі здобуття делегатом будь-якої посади, крім посади делегата; голів, заступника та секретаря у разі обрання на будь-яку іншу посаду в ОСС.

11.3. Участь в ОСС студентського гуртожитку на відповідній посаді припиняється, у разі виселення студента-посадовця з його гуртожитку з поверненням повноважень у разі заселення студента у

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 24

відповідний гуртожиток або не проведення будь-яких виборів на цю посаду у періодвідсутності відповідної особи.

11.4. У разі дострокового припинення повноважень члена Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку, проводяться проміжні вибори на відповідну посаду при необхідності, яка визначається Виконавчим органом студентського самоврядування відповідного гуртожитку, взявши до уваги термін до наступних чергових виборів.

11.5. У разі дострокового припинення повноважень:

- на посади Голів, делегатів – проводяться проміжні вибори на відповідну посаду при необхідності, яка визначається Виконавчим органом ОСС рівня Університету, взявши до уваги термін до наступних чергових виборів.

- на посади заступників та секретарів – нові заступники та секретарі визначаються згідно з цим Положенням.

11.6. Студенти, обрані до складу ОСС, можуть бути усунені з посади за результатами загального таємного голосування. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відповідного рівня та надати інформацію Виконавчому органу ОСС Університету.

Відповідний орган студентського самоврядування в термін 5 робочих днів перевіряє оформлення списків, встановлює кількість підписів та ухвалює чи відхиляє (у разі неналежного оформлення чи недостатньої кількості підписів) рішення про проведення голосування.

Припинення участі в органах студентського самоврядування настає з дня прийняття рішення відповідними ОСС з зазначенням конкретної підстави, визначеної цим Положенням.

12. ВЗАЄМОДІЯ АДМІНІСТРАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ОСС

12.1. Керівник Університету має забезпечувати належні умови для діяльності ОСС (надає окремі приміщення, меблі, оргтехніку;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 25

забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету; відводить місця для встановлення інформаційних стендів; надає окремий розділ «Студентське самоврядування» на сайті Університету та управління ним; тощо).

12.2. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність ОСС.

13. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОСС

13.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

13.2. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

14. КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОСС

14.1. Поточний контроль за виконанням бюджету та діяльності органів студентського самоврядування Членами Контрольно-ревізійної комісії можуть бути студенти, які не обіймають керівні посади в ОСС Університету.

14.2. До складу Контрольно-ревізійної комісії ОСС Університету входить не менше трьох студентів. Контрольно-ревізійна комісія

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	<i>Випуск 4</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 43/ 26</i>

доповідає про результати проведених нею перевірок на Конференції студентів ОСС.

15. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

15.1. Студентське самоврядування у міжнародній діяльності керується чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України. Міжнародна діяльність ОСС має сприяти формуванню позитивного іміджу Університету в міжнародних контактах та прогресу студентів у їх навчальному, науково-дослідницькому та інших важливих з боку студентської діяльності взагалі напрямках.

15.2. ОСС може співпрацювати з органами студентського самоврядування університетів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень. Укладання угод, участь та проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з керівництвом Університету та не може суперечити міжнародним зобов'язанням України, нормам міжнародного права.

15.3. ОСС можуть брати участь у громадських акціях, громадських ініціативах чи рухах, заходах, організованих громадськими організаціями чи ініціативними групами в Україні, але не політичними партіями або релігійними організаціями (крім закладів вищої духовної освіти), якщо мета цієї акції (руху, ініціативи, заходу) співпадає з метою студентського самоврядування Університету. Участь може бути ініційована будь-яким членом ОСС, про що він має попередити Виконавчий орган рівня Університету. Рішення про участь у громадській акції (русі, ініціативі, заході) приймається Виконавчим органом рівня Університету. Якщо таке рішення не прийнято, члени

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 27

ОСС не мають права брати участь у цій громадській акції (русі, ініціативі, заході) від імені ОСС чи з посиланням на ОСС.

II. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

1.1. Студентське самоврядування гуртожитку Університету є невід’ємною частиною студентського самоврядування Університету та підпорядковується керівним органам студентського самоврядування університетського рівня.

Студентське самоврядування гуртожитку об’єднує всіх студентів з числа мешканців гуртожитку.

Для виконання поставлених завдань студентське самоврядування гуртожитку реалізує заходи студентського самоврядування Університету, а також:

- проводить повсякденну роботу із захисту прав студентів гуртожитку;
- інформує Конференцію студентів Університету та Студентський ректорат Університету про результати своєї діяльності;
- слідкує за виконанням студентами гуртожитку умов “Договору на тимчасове проживання в студентському гуртожитку”;
- організовує виховну роботу щодо дотримання пропускового режиму, охорони громадського порядку, збереження матеріальних цінностей в гуртожитках;
- слідкує за дотриманням студентами та адміністрацією діючих санітарних норм;
- здійснює контроль за станом приміщень гуртожитку загального користування;
- отримує інформацію від адміністрації гуртожитку щодо покращення умов проживання;
- у межах своїх повноважень приймає рішення, які є обов’язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку, які є

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 28

студентами Університету, та мають дорадчий характер для адміністрації та Університету;

- виконує функції забезпечення контролю за виконанням інших обов'язків студентів гуртожитку, визначених нормативними документами, залучає студентів до інших заходів, спрямованих на охорону громадського порядку та поліпшення соціально-побутових умов проживання.

1.2. В гуртожитку діють такі органи студентського самоврядування:

1. Студентська рада гуртожитку №1, яку очолює староста гуртожитку.
2. Студентська рада гуртожитку №2, яку очолює староста гуртожитку.
3. Збори або Конференція студентів-мешканців гуртожитку №1.
4. Збори або Конференція студентів-мешканців гуртожитку №2.

Студенти на посадах голів, заступників, секретарів мають право займати не більш ніж одну посаду в ОСС вище рівня студентської навчально-академічних групи (далі – груп). Студенти на посадах членів Студентської ради гуртожитку мають право займати не більш ніж одну посаду в ОСС вище рівня групи та в Університеті, крім як делегатів до конференцій студентів різного рівня.

1.3. Вищим виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку є Збори мешканців (далі - Збори) або Конференція студентів-мешканців гуртожитку (далі – Конференція гуртожитку).

Участь у Зборах можуть брати всі мешканці з числа студентів, які проживають у Гуртожитку. Загальні збори обирають Головуючого та секретаря з числа їх учасників на початку засідання.

Збори мають право приймати рішення з будь-яких питань діяльності студентського самоврядування в гуртожитку в рамках чинного законодавства та Положення про студентське самоврядування Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 29

Збори є правомочними за наявності на їх черговому та позачерговому засіданні більше половини мешканців гуртожитку з числа студентів.

Рішення Зборів приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні. Прийняті Зборами рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головуючим на засіданні Зборів та секретарем і оприлюднюються.

У разі, коли неможливо зібрати Загальні збори мешканців гуртожитку, ОСС гуртожитку збирають Конференцію студентів-мешканців гуртожитку.

1.4. Конференція студентів-мешканців гуртожитку (далі – Конференція гуртожитку) є найвищим органом студентського самоврядування у відповідному гуртожитку.

Участь у Конференції гуртожитку беруть наступні делегати:

1. Старости гуртожитків Університету.
2. Заступники старост гуртожитків Університету.
3. Старости блоків гуртожитків.

Делегати на Конференцію гуртожитку здійснюють свої повноваження на громадських засадах. Конференція гуртожитку проводить свою діяльність у формі чергових та позачергових засідань.

Конференція гуртожитку має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності студентського самоврядування в гуртожитку в рамках чинного законодавства та Положення про студентське самоврядування Університету.

Конференція гуртожитку є правомочною за наявності на її черговому та позачерговому засіданні більше половини її складу. Головуючий на засіданні Конференції гуртожитку обирається нею з числа її учасників на початку її засідання.

Рішення Конференції гуртожитку приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні Конференції гуртожитку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	<i>Випуск 4</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 43/ 30</i>

Прийняті Конференцією гуртожитку рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головуючим на засіданні Конференції гуртожитку та секретарем та оприлюднюються.

Чергові засідання Конференції гуртожитку проводяться на початку навчального року при поселенні. Позачергові засідання – за потреби.

Час та місце проведення наступного чергового або позачергового засідання визначається рішенням Студентської ради гуртожитку та оприлюднюється за три дні дошка оголошень гуртожитку і поширюється через офіційні соціальні мережі.

За рішенням Студентської ради гуртожитку будь-яке засідання Конференції гуртожитку може бути перенесене по причині надзвичайної ситуації, яка унеможливує проведення Конференції гуртожитку, на наступний відповідний день.

За потреби на Конференцію гуртожитку можуть бути запрошені комендант гуртожитків або профільний проректор університету.

1.5. Староста гуртожитку є представником органів студентського самоврядування у гуртожитку, який має право представляти інтереси ОСС у відносинах із третіми особами та офіційно виступати від імені студентського самоврядування гуртожитку. Голова звітує про результати своєї роботи на засіданні Конференції гуртожитку.

В межах своєї компетенції Староста гуртожитку:

1. Забезпечує загальне керівництво діяльністю студентського самоврядування гуртожитку та Студентської ради гуртожитку щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування.

2. Забезпечує координацію діяльності представників студентського самоврядування гуртожитку.

3. Головує на чергових і позачергових засіданнях Зборів або Конференції гуртожитку.

4. Має право скликати позачергові засідання Зборів або Конференції гуртожитку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 31

5. Підписує документи, що стосуються діяльності студентського самоврядування у гуртожитку.

6. Бере участь у розробці проектів рішень гуртожитку, що стосуються проживання студентів, правил етичної поведінки мешканців з правом дорадчого голосу.

7. Виконує інші функції відповідно до Положення про студентське самоврядування Університету та чинного законодавства України.

1.6. **Заступник старости гуртожитку** є представником студентського самоврядування гуртожитку та допомагає Старості гуртожитку у здійсненні його повноважень. Заступник старости гуртожитку здійснює діяльність за усіма загальними напрямками роботи студентського самоврядування гуртожитку. Заступник Голови гуртожитку за посадою входить до складу Студентської ради гуртожитку. Староста гуртожитку може делегувати частину своїх повноважень відповідним заступникам.

1.7. **Секретар гуртожитку** є посадовою особою ОСС гуртожитку, що допомагає Старості гуртожитку та Заступнику старости гуртожитку у здійсненні діяльності за усіма загальними напрямками роботи ОСС гуртожитку для реалізації їх мети та завдань. Секретаря ОСС гуртожитку обирають на першому засіданні Студентської ради гуртожитку.

1.8. **Староста блоку гуртожитку** (далі староста) є представником органів студентського самоврядування у блоці гуртожитку. Розпорядження старости в межах його повноважень обов'язкові для всіх студентів відповідного блоку. Староста організовує самоврядування студентів на рівні блоку і представляє його інтереси.

Староста зобов'язаний:

- своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації Університету, що їх стосуються;
- доводити до відома Студентської ради про інциденти, які виникають у відповідному блоці;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 32

- слідкувати за порядком у блоці;
- надавати пропозиції Студентській раді гуртожитку щодо покращення умов проживання мешканців.

1.9. **Студентська рада гуртожитку** є постійно діючим керівним колегіальним органом студентського самоврядування гуртожитку.

До компетенції Студентської ради гуртожитку належить вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування на відповідному гуртожитку, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції гуртожитку.

Студентська рада гуртожитку виконує наступні завдання:

- організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування гуртожитку;
- виконує рішення Конференції гуртожитку;
- розробляє внутрішні документи студентського самоврядування гуртожитку в межах своєї компетенції;
- формує банк даних щодо проблем з організації діяльності поверхів (блоків), планує профілактичні заходи з попередження порушень житлової дисципліни;
- щомісяця аналізує поточні справи на поверхах;
- узагальнює та подає на розгляд деканів факультетів інформацію щодо студентів, які порушують норми внутрішнього розпорядку гуртожитку та умови договору на тимчасове проживання у гуртожитках;
- виконує інші завдання, що виникають під час поточної діяльності студентського самоврядування гуртожитку.

До складу Студентської ради гуртожитку входять:

1. Староста гуртожитку.
2. Заступники Голови гуртожитку.
3. Секретар гуртожитку.
4. Старости поверхів.

Староста гуртожитку очолює Студентську раду (у разі його відсутності, заступник). Діяльність студради відбувається у формі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 33

засідань та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити Положенню про студентське самоврядування Університету.

Засідання Старостату відбуваються щотижня або скликаються Старостою гуртожитку за власною ініціативою чи на вимогу не менш як трьох членів старостату та є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

Рішення на засіданнях Студентської ради гуртожитку приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими за умови підтримання їх простою більшістю членів виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку, присутніх на відповідному засіданні. Прийняте рішення фіксується в протоколі засідання Студентської ради гуртожитку та підписуються старостою гуртожитку та Секретарем ОСС гуртожитку.

ІІІ. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС ОСС УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Усі студенти, які навчаються в Університету, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними до будь-яких органів студентського самоврядування Університету.

1.2. Структура представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування Університету регламентується Положенням про студентське самоврядування Університету.

1.3. Виборчий процес керівного складу ОСС відбувається протягом останнього місяця ІІ навчального семестру. Обираються Голова ОСС Університету, Голови ОСС факультетів, Голови ОСС гуртожитків Університету, старости блоків гуртожитків.

Точні дати виборів визначаються Центральною студентською виборчою комісією.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 34

За рішенням Центральної студентської виборчої комісії відповідні вибори можуть бути перенесені по причині надзвичайної ситуації, яка унеможливує проведення відповідних виборів, на наступний день.

1.4. Подача заяв від кандидатур на будь-яку посаду в ОСС починається за два тижні до початку виборчого процесу в університеті та закінчується за тиждень до виборів на відповідну посаду. Кандидат на посаду студентського ректора обов'язково подає заяву, презентацію своєї програми та відео-звернення. Кандидати на посаду студентських деканів обов'язково подають заяви, презентацію своєї програми та за бажанням відео-звернення.

1.5. За тиждень до виборів на відповідну посаду відповідна Студентська виборча комісія складає та оприлюднює списки кандидатів на відповідні вибори.

В день проведення виборів Голови самоврядування Університету Центральна студентська виборча комісія проводить таємне голосування по всім відповідним кандидатам, в якому мають брати участь не менше 6% від загальної кількості студентів денної форми навчання університету.

1.6. Список виборців затверджується Конференцією студентів відповідного факультету за поданням самоврядування факультету.

1.7. В день виборів Голів самоврядувань факультетів Центральна студентська виборча комісія проводить таємне голосування по всім відповідним кандидатам, в якому мають брати участь студенти відповідного факультету, не менше 6% від загальної кількості студентів денної форми навчання факультету.

Будь-які вибори в ОСС, крім тих, що проходить в режимі онлайн, проводяться з 07:30 до 15:30 з обідньою перервою з 12:30 до 13:00. Вибори в режимі онлайн відбуваються протягом 3 діб.

1.8. Обраними серед всіх кандидатів на будь-яку посаду вважається претендент, що набрав максимальні бали серед всіх відповідних кандидатів, окрім випадків, коли у кандидатів 1% різниці

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 35

та менше. У такому випадку, якщо на відповідну посаду претендують два кандидата, то вибори продовжуються ще на три дні; а у разі, якщо більше двох кандидатів, то проводиться другий тур виборів.

Списки обраних кандидатів затверджує Голова Центральної студентської виборчої комісії.

1.9. Всі члени ОСС (крім старост) не можуть обиратися більше ніж на два строки поспіль на одну посаду.

1.10. Інформація про проведення виборів розміщується на офіційному сайті Університету та офіційних соціальних мережах, а також на дошках об'яв у кожному навчальному корпусі та гуртожитку: на кожній мінімум по одній об'яві.

1.11. Всі документи, що стосуються виборів, зберігаються у відповідного Голови Центральної студентської виборчої комісії. Завірені копії всіх документів зберігаються у Голови Центральної студентської виборчої комісії.

1.12. Забороняється проведення передвиборної агітації у день виборів.

1.13. Згідно з частиною 9 статті 40 Закону України «Про вищу освіту» адміністрація Університету має забезпечувати належні умови для виборів в ОСС.

Адміністрація Університету не має права втручатися у вибори в ОСС.

1.14. Будь-який член студентського самоврядування Університету має право звернутися до ОСС Університету України та інших країн, Українських та міжнародних студентських, молодіжних та інших громадських організацій для отримання від них офіційних незалежних спостерігачів на виборах у ОСС Університету, про що складається відповідна угода відповідної організації з відповідною ЦСВК.

Офіційний незалежний спостерігач має право бути присутнім на зустрічах кандидата (кандидатів), на передвиборних зборах, мітингах, засіданнях СВК; знайомитися з матеріалами передвиборної агітації;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/36

перебувати на виборчих дільницях під час голосування та повторного голосування, зокрема в приміщенні, де проводиться голосування; здійснювати фото - і кінозйомки, аудіо - та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування. Допускається не більше, ніж 2 офіційних незалежних спостерігачів від однієї організації.

2. СТУДЕНТСЬКІ ВИБОРЧІ КОМІСІЇ

2.1. **Студентська виборча комісія** (далі - СВК) є робочим органом, який здійснює підготовку, організацію та проведення виборів до ОСС.

До складу СВК не можуть входити члени студентського ректорату Університету або будь-якого студентського виконавчого органу або їх заступники.

Центральна студентська виборча комісія:

- складається по одному студенту з кожного факультету;
- здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах в ОСС;
- оголошує про початок виборчого процесу на виборах в ОСС;
- затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації;
- затверджує списки виборців, які подають Конференції студентів відповідних факультетів;
- реєструє кандидатів на виборні посади на рівні Університету;
- підтверджує та оголошує результати виборів;
- приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, неврегульованих відповідними актами;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням;
- здійснює повноваження, які визначаються рішенням або Конференції студентів Університету.

2.2. Основною формою діяльності Центральної СВК є її засідання. Перше засідання Центральної СВК скликається Головою

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/ 37

студентського самоврядування Університету. Інші засідання центральної СВК скликаються її Головою чи його заступником у міру потреби.

Голова Центральної СВК, його заступник та Секретар Центральної СВК обираються нею на першому засідання після затвердження нового складу комісії.

2.3. Засідання Центральної СВК вважається правомочним за умови участі у ньому більше половини членів від загального складу комісії. Засідання Центральної СВК є відкритими. Присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд Центральної СВК.

Рішення Центральної СВК приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів.

Засідання Центральної СВК протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на Секретаря Центральної СВК. Протокол засідання Центральної СВК складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головою засідання та Секретарем Центральної СВК.

3. ОСОБЛИВОСТІ ПРОВЕДЕННЯ ВИБОРІВ З ВИКОРИСТАННЯМ ВЕБ-ПОРТАЛУ ЖИТОМИРСЬКОЇ ПОЛІТЕХНІКИ

3.1. У разі ускладнення епідеміологічної ситуації, з метою запобігання розповсюдженню захворювання на коронавірус COVID-19, у зв'язку з військовим станом в країні, виборчий процес може бути здійснений з використанням Особистого електронного кабінету здобувачів вищої освіти веб-порталу Житомирської політехніки (<https://cabinet.ztu.edu.ua/>), який забезпечує свободу вибору та таємність голосування.

3.2. Організацією голосування займається Центральна студентська виборча комісія, яка до початку голосування готує систему

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 43/38

електронного голосування до роботи і публікує на сайті Університету або у офіційних соціальних мережах та у Особистому електронному кабінеті необхідну для голосування інструкцію.

3.3. Електронне голосування проходить цілодобово протягом від одної до трьох діб (залежно від виду виборів та за рішення студентського самоврядування).

3.4. Для електронного голосування, потрібно бути студентом, мати логін і пароль користувача локальної мережі та електронних сервісів Університету, а також мати комп'ютер, смартфон або інший мобільний пристрій, підключений до інтернету.

3.5. Для того, щоб проголосувати електронно, потрібно зайти у Електронний кабінет студента (<https://cabinet.ztu.edu.ua/>), далі за відповідним посиланням «Вибори/Голосування ...». В результаті – відобразиться список кандидатів.

3.6. Голосуючи електронно, кожен виборець здійснює свій вибір самостійно, вибираючи зручний для нього час і місце. Виборець голосує сам. Щоб уникнути ризиків, пов'язаних з комп'ютерною безпекою, при електронному голосуванні слід використовувати комп'ютер (смартфон), який належить виборцю особисто або надійній особі.

3.7. Секретність електронного голосу забезпечується завдяки тому, що, перед підрахунком голосів система порталу відокремлює особисті дані від електронних голосів, і останні підраховуються вже в анонімному вигляді.

3.9. Центральна виборча комісія студентів визначає результати виборів електронного голосування після офіційного закінчення процедури голосування. Процедура є відкритою.

3.10. Результати електронного голосування оформлюються протоколом та розміщуються на відповідних офіційних ресурсах.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.03- 01.01-04- 2024
	Випуск 4	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 43/ 39

IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносить виключно Конференція студентів Університету.

4.2. Зміни та доповнення в це Положення не можуть суперечити чинному законодавству та звужувати обсяг повноважень студентського самоврядування з захисту прав студентів.

V. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Конференцією студентів Університету та підписанням Головою засідання і затвердження Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка».

5.2. Встановлена Положенням система студентського самоврядування може бути ліквідована або реорганізована за рішенням $\frac{3}{4}$ діючих членів ОСС, присутніх на правомочному засіданні Конференції студентів Університету.

Голова студентського
самоврядування

Володимир МАКАРУК

ВІЗИ:

Начальник відділу моніторингу
та забезпечення якості

13.06.2024

Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт

13.06.2024

Максим ОСТАПЧУК

