

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 56 / 1



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державного університету  
«Житомирська політехніка»

26 червня 2020 р. №284/од

Ректор

Віктор ЄВДОКИМОВ

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про студентське самоврядування**  
**Державного університету**  
**«Житомирська політехніка»**

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою  
Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
26 червня 2020 р., протокол №4

Погоджено Конференцією  
студентів Державного  
університету «Житомирська  
політехніка» 22 червня 2020 р.,  
протокол №5

Житомир  
2020

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 2

## ЗМІСТ

I. Студентське самоврядування Університету .....	4
1.1. Загальні положення .....	4
1.2. Мета (місія і завдання) .....	5
1.3. Організаційна структура органів студентського самоврядування .	7
1.4. Конференція студентів Університету .....	9
1.5. Конференція студентів факультету .....	12
1.6. Голова студентського самоврядування Університету, заступник Голови студентського самоврядування Університету та секретар ОСС Університету .....	15
1.7. Голови СФ, заступники Голів СФ, секретарі Виконавчих органів ОСС факультетів та члени Виконавчих органів ОСС факультетів .....	18
1.8. Виконавчий орган рівня Університету .....	20
1.9. Студентська Рада Голів Університету .....	22
1.10. Студентські Виконавчі органи факультетів .....	23
1.11. Старостат факультету (Рада Голів груп факультету) .....	24
1.12. Студентські виборчі комісії .....	25
1.13. Департаменти студентського самоврядування, їх Керівники та заступники Керівників .....	27
1.14. Департаменти студентського самоврядування Університету .....	28
1.15. Припинення участі в ОСС .....	29
1.16. Про взаємодію адміністрації Університету із ОСС .....	31
1.17. Фінансування діяльності ОСС .....	32
1.18. Міжнародна діяльність та громадська діяльність .....	32
II. Студентське самоврядування студентських гуртожитків Університету .....	33
2.1. Загальні положення .....	33
2.2. Мета .....	34
2.3. Організаційна структура органів студентського самоврядування гуртожитку .....	35

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 3

2.4. Конференція студентів гуртожитку.....	36
2.5. Голови ОСС гуртожитків, заступники Голів ОСС гуртожитків та Секретарі Правління ОСС гуртожитків .....	39
2.6. Виконавчий орган студентського самоврядування гуртожитків.....	42
2.7. Староста поверху гуртожитку.....	44
2.8. Староста секції.....	45
III. Виборчий процес ОСС Університету.....	46
3.1. Загальні положення.....	46
3.2. Виборчі сезони.....	48
3.3. Студентські виборчі комісії.....	48
3.4. Вибори делегатів на Конференцію студентів Університету.....	49
3.5. Вибори Голови ОСС Університету.....	49
3.6. Вибори Голів СФ.....	49
3.7. Вибори старост академічних навчальних студентських груп.....	49
3.8. Вибори старост поверхів у гуртожитках.....	50
3.9. Взаємодія ОСС та членів студентського самоврядування Університету з іншими організаціями у процесі виборів в ОСС.....	50
IV. Порядок внесення змін та доповнень.....	51
V. Прикінцеві положення .....	52

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 4

## І. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

### 1.1. Загальні положення

1.1.1. Положення регламентує порядок створення і функціонування органів студентського самоврядування в Державному університеті “Житомирська політехніка” (далі – Університет).

1.1.2. Студентське самоврядування є невід’ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів Університету вирішувати питання навчання і побуту, захисту їх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університету.

1.1.3. Студентське самоврядування об’єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в представницькі, робочі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.1.4. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Університету. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.1.5. Органи студентського самоврядування Університету мають право:

1.1.5.1.1. Брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів.

1.1.5.2. Брати участь в управлінні Університету у порядку, встановленому чинним законодавством та Положенням про студентське самоврядування Університету.

1.1.5.3. Брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 5

1.1.5.4. Делегувати своїх представників до робочих, дорадчих органів Університету, його структурних підрозділів.

1.1.5.5. Самостійно визначати порядок організації своєї діяльності, приймати відповідні акти з цього питання.

1.1.5.6. Вносити пропозиції щодо змісту навчальних програм і планів та організації освітнього процесу.

1.1.5.7. Вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів.

1.1.5.8. Сприяти формуванню умов для реалізації інноваційних ідей студентів, організувати заходи з підтримки інноваційної діяльності студентів Університету, а також за можливості інноваційних проектах Університету.

1.1.5.9. Отримувати приміщення та техніку від адміністрації для здійснення своїх повноважень.

1.1.5.10. Вільно формувати та висловлювати свою думку з усіх питань діяльності Університету.

1.1.5.11. Розпоряджатися майном та коштами, виділеними в установленому порядку на діяльність органів студентського самоврядування.

1.1.5.12. Самостійно вирішувати питання про погодження рішень, визначених чинним законодавством.

1.1.5.13. Мати власну символіку. Порядок прийняття та зміни символіки органами студентського самоврядування в Університету визначається Конференцією студентів Університету.

1.1.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством та цим Положенням.

## **1.2. Мета (місія і завдання)**

1.2.1. Метою студентського самоврядування Університету є об'єднання студентів для:

1.2.1.1. Захисту прав та свобод студентів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 6

1.2.1.2. Організації громадської та культурної діяльності.

1.2.1.3. Сприяння підвищенню якості освіти, навчання та наукової та практичної підготовки студентів.

1.2.1.4. Удосконалення освітнього процесу.

1.2.1.5. Сприяння гармонійному розвитку особистості кожного студента.

1.2.1.6. Зростання у студентській молоді соціальної активності.

1.2.1.7. Формування у студентів навичок майбутніх організаторів, керівників.

1.2.1.8. Підвищення виховання духовності й культури студентів.

1.2.1.9. Профілактики соціально негативних явищ.

1.2.1.10. Розширенню їх загального і професійного світогляду.

1.2.1.11. Задоволення інших потреб та інтересів студентства.

1.2.2. Для досягнення своєї мети студентське самоврядування ставить перед собою наступні завдання:

1.2.2.1. Розкриття та сприяння розвитку творчого потенціалу студентів.

1.2.2.2. Залучення студентів до художньої самодіяльності.

1.2.2.3. Інформаційна та просвітницька діяльність серед студентів.

1.2.2.4. Організація та проведення студентських заходів.

1.2.2.5. Сприяння організації та розвитку співробітництва студентів між Університету та міжнародного співробітництва.

1.2.2.6. Безпосередня участь студентів у реалізації державної молодіжної політики.

1.2.3. Для виконання поставлених завдань студентське самоврядування:

1.2.3.1. Інформує про проведення студентських заходів.

1.2.3.2. Сприяє участі студентів у Всеукраїнських та міжнародних програмах на здобуття грантів з науково-дослідної роботи студентів.

1.2.3.3. Бере участь у розробці проектів рішень щодо організації

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 7

навчального процесу в Університеті.

1.2.3.4. Висвітлює діяльність студентського самоврядування і поширює інформацію з цього приводу.

1.2.4. Для реалізації своєї мети студентське самоврядування співпрацює з керівництвом Університету, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету, молодіжними та громадськими організаціями, науково-дослідними установами та організаціями, бібліотеками, науковими студентськими товариствами інших ЗВО України та інших країн, органами студентського самоврядування.

### **1.3. Організаційна структура органів студентського самоврядування**

1.3.1. В Університеті діють такі органи студентського самоврядування (далі – ОСС):

1.3.1.1. Конференції.

1.3.1.2. Голови студентського самоврядування.

1.3.1.3. Рада Голів ОСС.

1.3.1.4. Виконавчі органи.

1.3.1.5. Департаменти студентського самоврядування.

1.3.1.6. Старостати.

1.3.1.7. Інші тимчасові органи.

1.3.2. Керівними ОСС Університету є:

1.3.2.1. Конференція студентів Університету.

1.3.2.2. Голова студентського самоврядування Університету.

1.3.2.3. Студентська Рада Голів Університету.

1.3.3. Керівними ОСС факультету є:

1.3.3.1. Конференція студентів факультету.

1.3.3.2. Голова ОСС факультету.

1.3.3.3. Студентський виконавчий орган факультету.

1.3.3.4. Організаційна структура ОСС гуртожитків Університету

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 8

описана в розділі про студентське самоврядування гуртожитків Університету цього Положення.

1.3.4. За рішенням Конференції студентів Університету або Конференції студентів факультету можуть створюватись інші виконавчі органи студентського самоврядування на відповідному приймаючому рішення органу рівні.

1.3.5. ОСС факультету (самоврядування факультету – далі СФ) здійснює наступну діяльність:

1.3.5.1. Організують і проводять Конференції студентів факультету, заходи.

1.3.5.2. Ведуть систематичну роботу по залученню студентів до громадської та наукової діяльності факультету.

1.3.6. Департаменти створюються на рівні Університету. Кількість департаментів, їх обов'язки та функції вказані в частинах XIII, XIV цього Положення.

1.3.7. Кожен колегіальний орган студентського самоврядування Університету може мати штамп з зазначенням назви органу студентського самоврядування та іншої інформації, макет якого затверджується Конференцією студентів Університету.

1.3.8. Рада Голів ОСС складається з Голови ОСС гуртожитків та керівників самоврядувань факультетів (надалі СФ) та підпорядковуються Голові ОСС Університету.

1.3.9. Виконавчий орган рівня Університету складається з заступника Голови ОСС, керівників СФ та їх заступників та Голів ОСС студентських гуртожитків та підпорядковуються Голові студентського самоврядування Університету.

1.3.10. З метою виконання окремих завдань, що мають особливе значення для реалізації мети та завдань студентського самоврядування, рішенням Виконавчого органу рівня Університету можуть бути створені тимчасові органи, які автоматично припиняють своє існування після досягнення мети, з якою вони створені.

1.3.11. Студенти на посадах голів, заступників, секретарів мають



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 9

право займати не більш ніж одну посаду в ОСС вище рівня студентської навчально-академічної групи (далі - груп).

1.3.12. Керівники департаментів студентського самоврядування рівня Університету не мають право займати будь-яку іншу посаду в ОСС вище рівня групи та в Університету, крім таких посад:

1.3.12.1. Делегатів на Конференції студентів факультетів.

1.3.12.2. Делегатів на Конференції студентів гуртожитків Університету.

## **1.4. Конференція студентів Університету**

1.4.1. Конференція студентів Університету є вищим органом студентського самоврядування Університету. представницький орган.

1.4.2. Участь у Конференції студентів Університету беруть:

1.4.2.1. Голова студентського самоврядування Університету.

1.4.2.2. Голови СФ.

1.4.2.3. Керівники департаментів рівня Університету.

1.4.2.4. Делегати до Конференції студентів Університету – обрані студенти-представники від кожного факультету. Делегати до Конференції студентів Університету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

1.4.2.5. Склад Конференції студентів Університету формується у складі 6% від загальної кількості студентів університету денної форми навчання, рівномірно розподіленої між студентами факультетів університету.

1.4.2.6. Секретар ОСС Університету. За відсутності даного секретаря секретар Конференції студентів Університету обирається з її числа та тимчасово виконує обов'язки секретаря ОСС Конференції студентів Університету.

1.4.3. Конференція студентів Університету проводить свою діяльність у формі чергових та позачергових засідань.

1.4.4. Конференція студентів Університету має право приймати

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 10

рішення з будь-яких питань діяльності студентського самоврядування.

1.4.5. До виключної компетенції Конференції студентів Університету, яка не може бути передана іншим ОСС, належать:

1.4.5.1. Прийняття рішень з питань схвалення Положення про студентське самоврядування та внесення змін до нього.

1.4.5.2. Затвердження процедури використання майна та коштів ОСС, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

1.4.5.3. Затвердження річного кошторису витрат (бюджету) ОСС, внесення до нього зміни та доповнення, заслуховування звітів про його виконання.

1.4.5.4. Розгляд та затвердження звітної доповіді Голови студентського самоврядування Університету та Контрольно-ревізійної комісії, їх оцінювання.

1.4.5.5. Скасування рішення студентської Ради Голів Університету та Робочих органів ОСС.

1.4.5.6. Обрання виборних представників з числа студентів до Трудового колективу університету та Вченої ради університету.

1.4.6. Конференція студентів Університету має виключне право обирати такі комісії:

1.4.6.1. Студентську виборчу комісію (далі СВК) з числа студентів для проведення виборів на рівнях Університету та факультетах.

1.4.6.2. Лічильні комісії рівня Університету.

1.4.7. Порядок прийняття рішень Конференції студентів Університету:

1.4.7.1. Конференція студентів Університету є правомочною за наявності на її черговому та позачерговому засіданні не менше ніж (50% +1 член) від її складу.

1.4.7.2. Головою засідання Конференції студентів Університету є Головуючий, якого обирає Конференція студентів Університету на початку її засідання з її учасників.

1.4.7.3. Рішення Конференції студентів Університету

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 11

приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні Конференції студентів Університету, за винятком випадків, встановлених цим Положенням. На вимогу (50%+1 голос) членів, присутніх на засіданні Конференції студентів Університету, рішення Конференції студентів Університету можуть прийматись шляхом таємного голосування. Для цього створюється лічильна комісія ОСС Університету. На неї покладається виготовлення бюлетенів, проведення даного голосування та підрахунок голосів. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

1.4.7.4. Прийняті Конференцією студентів Університету рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою засідання Конференції студентів Університету та Секретарем студентської Ради Голів Університету та оприлюднюються на сайті Університету.

1.4.8. Чергові засідання Конференції студентів Університету проводяться на:

1.4.8.1. Останньому місяці другого семестру де:

1.4.8.1.1. Заслуховують звіт Голови студентського самоврядування Університету.

1.4.8.1.2. Заслуховують звіти Керівників секторів студентського самоврядування Університету.

1.4.8.1.3. Обирають виборних представників з числа студентів університету до складу Вченої ради та Трудового колективу університету

1.4.8.2. На другому місяці першого навчального семестру, де:

1.4.8.2.1. Обирають склад студентських виборчих комісій рівня Університету.

1.4.8.3. Інших тижнях.

1.4.9. Час та місце проведення чергового засідання Конференції студентів Університету визначається рішенням студентської Ради Голів Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 12

1.4.10. Попередній порядок денний визначається студентською Радою Голів Університету не менш, ніж за п'ять днів до дати проведення чергового засідання Конференції студентів Університету та оприлюднюється шляхом письмового оголошення. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи чергового засідання Конференції студентів Університету.

1.4.11. Позачергове засідання Конференції студентів Університету проводиться при необхідності на вимогу студентської Ради Голів Університету, Голови студентського самоврядування Університету або не менше ніж 1/3 від загальної кількості делегатів до Конференції студентів Університету. Час та місце проведення позачергового засідання Конференції студентів Університету, його попередній порядок денний повинні бути оприлюднені шляхом письмового оголошення за три дні до проведення даного засідання. Порядок денний затверджується на початку роботи позачергового засідання Конференції студентів Університету.

1.4.12. За рішенням студентської Ради Голів Університету будь-яке засідання Конференції студентів Університету може бути перенесене по причині надзвичайної ситуації, яка унеможлиблює проведення засідання Конференції студентів Університету, на наступний відповідний день. Це рішення оцінюється на наступному засіданні Конференції студентів Університету.

## **1.5. Конференція студентів факультету**

1.5.1. Конференція студентів факультету (далі Конференція факультету) є вищим органом студентського самоврядування на відповідному факультеті (далі така відповідність дотримується стосовно всіх ОСС на факультетах). представницький орган.

1.5.2. Участь у Конференції факультету беруть:

1.5.2.1. Голова СФ.

1.5.2.2. Заступники Голови СФ.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 13

1.5.2.3. Студенти-делегати з факультету. Делегатами до Конференції студентів факультету є староста кожної студентської академічної групи факультету денної форми навчання та заступник старости або представник з групи, якого обирає група. Делегати на Конференцію факультету здійснюють свої повноваження на громадських засадах.

1.5.2.4. Секретар Конференції факультету обирається з числа її делегатів та здійснює фіксацію проведення засідань Конференції факультету шляхом ведення протоколів засідань відповідно Конференції факультету.

1.5.3. Конференція факультету проводить свою діяльність у формі чергових та позачергових засідань.

1.5.4. Конференція факультету має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності студентського самоврядування на факультеті в рамках чинного законодавства та цього Положення.

1.5.5. До компетенції Конференції факультету належать:

1.5.5.1. Розгляд, затвердження та оцінювання звітної доповіді Голови СФ.

1.5.5.2. Скасування рішень Студентського виконавчого органу факультету.

1.5.5.3. Створення лічильної комісії рівня відповідного факультету.

1.5.5.4. Обрання виборних представників з числа студентів відповідного факультету до складу Трудового колективу та Вченої ради відповідного факультету.

1.5.6. Порядок прийняття рішень Конференції факультету:

1.5.6.1. Конференція факультету є правомочною за наявності на її черговому та позачерговому засіданні не менше ніж (50% +1 член) від її складу.

1.5.6.2. Головою засідання Конференції факультету є Головуючий, якого обирає Конференція СФ на початку її засідання з її учасників.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 14

1.5.6.3. Рішення Конференції факультету приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні Конференції факультету, за винятком випадків, встановлених цим Положенням. На вимогу (50%+1 голос) членів, присутніх на засіданні Конференції факультету, рішення Конференції факультету можуть прийматись шляхом таємного голосування. Для цього створюється лічильна комісія ОСС факультету. На неї покладається виготовлення бюлетенів, проведення даного голосування та підрахунок голосів. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

1.5.6.4. Прийняті Конференцією факультету рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головою засідання Конференції факультету та Секретарем Студентського виконавчого органу факультету та оприлюднюються.

1.5.7. Чергові засідання Конференції факультету проводяться на:

1.5.7.1. Останньому другого навчального семестру де,

1.5.7.1.1. Заслуховують звіт Голови факультету.

1.5.7.1.2. Обирають виборних представників з числа студентів відповідного факультету до складу Вченої ради та Трудового колективу відповідного факультету.

1.5.7.2. На другому місяці першого навчального семестру, де схвалюють:

1.5.7.1.2.1. Виборних представників з числа відповідного факультету до складу конференції студентів рівня Університету.

1.5.7.3. Інших тижнях.

1.5.8. Час та місце проведення наступного чергового засідання визначається рішенням Студентського виконавчого органу факультету.

1.5.9. Попередній порядок денний визначається Студентським виконавчим органом факультету не менш ніж за п'ять днів до дати проведення чергового засідання Конференції факультету та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 15

оприлюднюється шляхом письмового оголошення та на сайті Університету. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи чергового засідання Конференції факультету.

1.5.10. Позачергове засідання Конференції факультету проводиться при необхідності на вимогу Студентського виконавчого органу факультету, або не менше ніж 1/3 від загальної кількості членів Конференції факультету. Час та місце проведення позачергового засідання Конференції факультету, його попередній порядок денний повинні бути оприлюднені шляхом письмового оголошення за три дні до проведення даного засідання. Порядок денний затверджується на початку роботи позачергового засідання Конференції факультету.

1.5.11. За рішенням Студентського виконавчого органу факультету будь-яке засідання Конференції факультету може бути перенесене по причині надзвичайної ситуації, яка унеможлиблює проведення Конференції факультету, на наступний відповідний день. Це рішення оцінюється на наступному засіданні Конференції факультету.

## **1.6. Голова студентського самоврядування Університету, заступник Голови студентського самоврядування Університету та секретар ОСС Університету**

1.6.1. Голова студентського самоврядування Університету є виборним одноособовим органом студентського самоврядування, який має право представляти студентське самоврядування у відносинах з третіми особами та офіційно виступати від імені студентського самоврядування. Голова студентського самоврядування Університету звітує про результати своєї роботи на засіданні Конференції студентів Університету.

1.6.2. В межах своєї компетенції Голова студентського самоврядування Університету:

1.6.2.1. Забезпечує загальне керівництво діяльністю

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 16

студентського самоврядування, студентської Ради Голів Університету та студентського Виконавчого органу рівня Університету щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування.

1.6.2.2. Забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування.

1.6.2.3. Головує на чергових і позачергових засіданнях Студентської Ради Голів Університету.

1.6.2.4. Має право скликати позачергові засідання Конференції студентів Університету.

1.6.2.5. Бере участь у розробці проектів рішень Університету, що стосуються організації освітнього процесу в Університету, правил внутрішнього розпорядку, кодексу етичної поведінки, інших документах, що мають бути розроблені за участі студентів з правом дорадчого голосу.

1.6.2.6. Є уповноваженим для візування відповідних управлінських актів Університету, які відповідно до законодавства підлягають погодженню з органами студентського самоврядування, зокрема з питань передбачених пунктами 4 та 6 частини шостої статті 40 Закону України “Про вищу освіту”.

1.6.2.7. Узгоджує списки на поселення всіх осіб у студентські гуртожитки

1.6.2.8. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

1.6.3. Заступник Голови студентського самоврядування Університету є посадовою особою студентського самоврядування та допомагає Голові студентського самоврядування Університету у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування. Заступник Голови студентського самоврядування Університету здійснює діяльність за всіма загальними напрямками роботи студентського самоврядування.

1.6.4. Кандидат на посаду заступника Голови студентського самоврядування Університету подається Головою студентського



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 17

самоврядування Університету та схвалюється Радою Голів ОСС.

1.6.5. В разі призначення більш, ніж одного Заступника Голови студентського самоврядування Університету, визначається їх статус від Першого та далі за перерахуванням.

1.6.6. У межах своїх повноважень Заступник Голови студентського самоврядування Університету:

1.6.6.1. Має право підпису на документах за відсутності Голови студентського самоврядування Університету.

1.6.6.2. Допомогає Голові студентського самоврядування Університету в забезпеченні загального керівництва діяльністю студентського самоврядування, Студентської Ради Голів Університету, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування.

1.6.6.3. Є Головою засідань Студентської Ради Голів Університету за відсутності Голови студентського самоврядування Університету.

1.6.6.4. Виконує інші обов'язки Голови студентського самоврядування Університету у разі його відсутності.

1.6.6.5. Виконує поточну роботу за дорученням Голови студентського самоврядування Університету.

1.6.6.6. Забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування Голови студентського самоврядування Університету про діяльність ОСС.

1.6.6.7. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

1.6.7. Секретар ОСС Університету (далі – Секретар ОСС) є посадовою особою ОСС, що допомагає Голові студентського самоврядування Університету та заступнику Голови студентського самоврядування Університету у здійсненні діяльності за усіма загальними напрямками роботи ОСС для реалізації мети та завдань ОСС.

1.6.8. Кандидат на посаду Секретаря ОСС подається Головою

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 18

студентського самоврядування Університету та схвалюється Радою Голів ОСС.

1.6.9. У межах своїх повноважень Секретар ОСС:

1.6.9.1. Здійснює фіксацію проведення засідань Конференції студентів Університету та студентської Ради Голів Університету шляхом ведення протоколів засідань відповідно Конференції студентів Університету та студентської Ради Голів Університету.

1.6.9.2. Забезпечує збереження протоколів засідань Конференції студентів Університету, Студентської Ради Голів Університету, інших внутрішніх документів ОСС.

1.6.9.3. Здійснює облік членів ОСС.

1.6.9.4. Допомогає Голові студентського самоврядування Університету, заступнику Голови студентського самоврядування Університету в забезпеченні загального керівництва діяльністю ОСС, Студентської Ради Голів Університету, Виконавчого органу рівня Університету, координації діяльності структурних підрозділів ОСС.

1.6.9.5. Виконує поточну роботу за дорученням Голови студентського самоврядування Університету та заступника Голови студентського самоврядування Університету.

1.6.9.6. В разі відсутності усіх заступників Голови студентського самоврядування Університету виконує обов'язки заступника Голови студентського самоврядування Університету.

1.6.9.7. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

## **1.7. Голови СФ, заступники Голів СФ, секретарі Виконавчих органів ОСС факультетів та члени Виконавчих органів ОСС факультетів**

1.7.1. Голова СФ є одноособовим органом студентського самоврядування на факультеті, який має право представляти студентське самоврядування факультету у відносинах з третіми

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 19

особами та офіційно виступати від імені студентського самоврядування факультету. Голова звітує про результати своєї роботи на засіданні Конференції факультету.

1.7.2. В межах своєї компетенції Голова СФ:

1.7.2.1. Забезпечує загальне керівництво діяльністю студентського самоврядування факультету та щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування.

1.7.2.2. Забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування факультету.

1.7.2.3. Має право скликати позачергові засідання Конференції факультету.

1.7.2.4. Підписує документи, що стосуються діяльності студентського самоврядування на факультеті.

1.7.2.5. Візує візування проекти відповідних управлінських актів факультету, які відповідно до законодавства підлягають погодженню з органами студентського самоврядування, зокрема з питань передбачених пунктами 4 та 6 частини шостої статті 40 Закону України “Про вищу освіту”.

1.7.2.6. Бере участь у розробці проектів рішень факультету, що стосуються організації навчального процесу на факультеті, правил етичної поведінки студентів факультету з правом дорадчого голосу.

1.7.2.7. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

1.7.3. Заступник Голови СФ є посадовою особою студентського самоврядування факультету та допомагає Голові СФ у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування на факультеті. Заступник Голови СФ здійснює діяльність за усіма загальними напрямками роботи студентського самоврядування факультету.

1.7.4. Кандидат на посаду заступника Голови СФ подається з числа членів факультету Головою СФ та схвалюється Радою Голів ОСС.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 20

1.7.5. В разі призначення більш, ніж одного заступника Голови СФ, визначається їх статус від Першого та далі за перерахуванням.

1.7.6. У межах своїх повноважень заступник Голови СФ:

1.7.6.1. Допомогає Голові СФ в забезпеченні загального керівництва діяльністю студентського самоврядування на факультеті, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування на факультеті.

1.7.6.2. Є головою засідань Студентського Виконавчого органу факультетом за відсутності Голови СФ.

1.7.6.3. Забезпечує збереження протоколів засідань Конференції факультету, інших внутрішніх документів СФ.

1.7.6.4. Здійснює облік членів СФ.

1.7.6.5. Виконує інші обов'язки Голови СФ у разі його відсутності.

1.7.6.6. Має право підпису у разі відсутності або неможливості виконання студентським деканом його обов'язків.

1.7.6.7. Виконує поточну роботу за дорученням Голови СФ.

1.7.6.8. Забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування Голови СФ про діяльність СФ.

1.7.6.9. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

## **1.8. Виконавчий орган рівня Університету**

1.8.1. Виконавчий орган рівня Університету є виконавчим органом студентського самоврядування.

1.8.2. Виконавчий орган рівня Університету виконує наступні завдання:

1.8.2.1. Організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування.

1.8.2.2. Сприяє організації лекцій та зустрічей студентів Університету з видатними державними та громадськими діячами.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 21

1.8.2.3. Розробляє внутрішні документи студентського самоврядування в межах своєї компетенції.

1.8.2.4. Виконує інші завдання, що впливають з поточної діяльності студентського самоврядування.

1.8.3. До складу Виконавчого органу рівня Університету входять:

1.8.3.1. Голова студентського самоврядування Університету.

1.8.3.2. Секретар ОСС.

1.8.3.3. Керівники факультетів та їх заступники.

1.8.3.4. Голови ОСС студентських гуртожитків.

1.8.4. Голова студентського самоврядування Університету очолює Виконавчий орган рівня Університету. Діяльність Виконавчого органу рівня Університету відбувається у формі засідань Виконавчого органу рівня Університету та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

1.8.5. Засідання Виконавчого органу рівня Університету скликаються Головою студентського самоврядування Університету за власною ініціативою чи на вимогу не менш як трьох членів Виконавчого органу рівня Університету та є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу Виконавчого органу рівня Університету.

1.8.6. Головуючим засідань Виконавчого органу рівня Університету є Голова студентського самоврядування Університету, а за його відсутності – заступник Голови студентського самоврядування Університету.

1.8.7. Рішення на засіданнях Виконавчого органу рівня Університету приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими за умови підтримання їх простою більшістю членів Виконавчого органу рівня Університету, присутніх на відповідному засіданні. Прийняте рішення фіксується в протоколі засідання Виконавчого органу рівня Університету підписуються Головою студентського самоврядування Університету та Секретарем ОСС.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 22

## 1.9. Студентська Рада Голів Університету

1.9.1. Студентська Рада Голів Університету є виконавчим органом студентського самоврядування.

1.9.2. До компетенції Студентської Ради Голів Університету належить вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції студентів Університету.

1.9.3. Студентська Рада Голів Університету виконує наступні завдання:

1.9.3.1. Виконує рішення Конференції студентів Університету.

1.9.3.2. Затверджує та виконує план дій, що надає Виконавчий орган рівня Університету.

1.9.3.3. Виконує інші завдання, що впливають з поточної діяльності студентського самоврядування.

1.9.4. До складу Студентської Ради Голів Університету входять:

1.9.4.1. Голова ОСС студентських гуртожитків Університету.

1.9.4.2. Голови СФ.

1.9.5. Голова студентського самоврядування Університету очолює Студентську Рада Голів Університету. Діяльність Студентської Ради Голів Університету відбувається у формі засідань Студентської Ради Голів Університету та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

1.9.6. Засідання Студентської Ради Голів Університету скликаються Головою студентського самоврядування Університету за власною ініціативою чи на вимогу не менше як 3 членів Студентської Ради Голів Університету та є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу Студентської Ради Голів Університету.

1.9.7. Головою засідань Студентської Ради Голів Університету є Голова студентського самоврядування Університету, а за його відсутності – заступник Голови студентського самоврядування

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 23

Університету.

1.9.8. Рішення на засіданнях Студентської Ради Голів Університету приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими за умови підтримання їх простою більшістю членів Студентської Ради Голів Університету, присутніх на відповідному засіданні. В тому числі за використанням при голосуванні інших засобів зв'язку, за якими можна точно довести особистість, яка голосує (наприклад, відеоконференція через мережу «Інтернет»). Прийняте рішення фіксується в протоколі засідання Студентської Ради Голів Університету підписуються Головою студентського самоврядування Університету та Секретарем ОСС.

## **1.10. Студентські Виконавчі органи факультетів**

1.10.1. Студентський Виконавчий орган факультету є постійно діючим керівним колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування на факультеті.

Студентський Виконавчий орган факультету це Студентський актив факультету. Студентський актив обирається з числа студентів, які в майбутньому хочуть потрапити до студентського самоврядування рівня Університету.

1.10.2. До компетенції Студентського активу факультету належить вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування на відповідному факультеті, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції факультету.

1.10.3. Студентський актив факультету виконує наступні завдання:

1.10.3.1. Організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування факультету.

1.10.3.2. Виконує рішення Конференції факультету.

1.10.3.3. Сприяє організації лекцій та зустрічей студентів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 24

Університету з видатними державними та громадськими діячами.

1.10.3.4. Виконує інші завдання, що впливають з поточної діяльності студентського самоврядування факультету.

1.10.4. До складу Студентського активу факультету входять:

1.10.4.1. Голова СФ.

1.10.4.2. Члени Студентського активу факультету.

1.10.5. Кількість членів Студентського активу факультету є необмеженою.

1.10.6. Голова СФ очолює Студентський актив факультету. Діяльність Студентського активу факультету відбувається у формі засідань Студентського активу факультету та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити цьому Положенню.

1.10.7. Засідання Студентського активу факультету скликаються Головою СФ за власною ініціативою чи на вимогу не менш як трьох членів Студентського активу факультету та є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів від загального складу Студентського активу факультету.

1.10.8. Головою засідань Студентського активу факультету є Голова СФ, а за його відсутності – заступник Голови СФ.

1.10.9. Рішення на засіданнях Студентського активу факультету приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими за умови підтримання їх простою більшістю членів Студентського активу факультету, присутніх на відповідному засіданні.

## **1.11. Старостат факультету (Рада Голів груп факультету)**

1.11.1. Старостат факультету (далі - старостат) є консультативно-дорадчим органом студентського самоврядування, який створюється зі старост груп з метою координації та організації різноманітних видів діяльності студентів всередині групи, на факультеті і Університету.



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 25

1.11.2. Старостат проводиться кожного тижня або раз на два тижні та:

1.11.2.1. Організовує виконання розпоряджень Голови СФ.

1.11.2.2. Формує банк даних щодо проблем з організації діяльності груп, планує профілактичні заходи з попередження порушень навчальної дисципліни.

1.11.2.3. Щомісяця аналізує поточні справи в групах – відвідування, запізнення та успішність, участь в громадських заходах Університету (факультету), підсумки освітньої діяльності.

1.11.2.4. Надає допомогу СФ в організації освітньої діяльності та дозвілля студентів факультету.

1.11.2.5. Надає допомогу деканату факультету.

## **1.12. Студентські виборчі комісії**

1.12.1. Студентська виборча комісія (далі - СВК) є робочим органом, який здійснює підготовку, організацію та проведення виборів до ОСС.

1.12.2. До складу СВК не можуть входити члени Студентської Ради Голів Університету або будь-якого Студентського Виконавчого органу або їх заступники. Якщо до складу СВК входять особи, які балотуються на певні посади, вони не мають права бути в СВК, яка має проводити вибори на відповідні посади.

1.12.3. Центральна СВК:

1.12.3.1. Складається по одному студенту з кожного факультету.

1.12.3.2. Здійснює загальне керівництво виборчим процесом на виборах в ОСС.

1.12.3.3. Оголошує про початок виборчого процесу на виборах в ОСС.

1.12.3.4. Затверджує форми бюлетенів для голосування, іншої виборчої документації.

1.12.3.5. Затверджує списки виборців, які подають Конференції

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 26

студентів відповідних факультетів.

1.12.3.6. Реєструє кандидатів на виборні посади на рівні Університету.

1.12.3.7. Підтверджує та оголошує результати виборів.

1.12.3.8. Приймає рішення з усіх питань, пов'язаних з виборчим процесом, неврегульованих відповідними актами.

1.12.3.9. Здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

1.12.3.10. Здійснює повноваження, які визначаються рішенням або Конференції студентів Університету

1.12.4. Основною формою діяльності Центральної СВК є її засідання. Перше засідання Центральної СВК скликається Головою студентського самоврядування Університету. Інші засідання центральної СВК скликаються її Головою чи його заступником у міру потреби.

1.12.5. Голова Центральної СВК, його заступник та Секретар Центральної СВК обираються нею на першому засідання після затвердження нового складу комісії.

1.12.6. Засідання Центральної СВК вважається правомочним за умови участі у ньому більше половини членів від загального складу комісії.

1.12.7. Засідання Центральної СВК є відкритими. З до Університетулу голови засідання присутні на засіданні особи мають право вносити питання на розгляд Центральної СВК.

1.12.8. Рішення Центральної СВК приймаються шляхом прямого відкритого голосування її членів.

1.12.9. Засідання Центральної СВК протоколюється. Ведення протоколу засідання покладається на Секретаря Центральної СВК. Протокол засідання Центральної СВК складається протягом трьох днів з дня проведення засідання та підписується головою засідання та Секретарем Центральної СВК.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 27

### **1.13. Департаменти студентського самоврядування, їх Керівники та заступники Керівників**

1.13.1. Для виконання основних завдань студентського самоврядування та здійснення поточної діяльності формуються департаменти.

1.13.2. Департаменти діють на рівнях:

1.13.2.1. Університету в цілому – Сектори Університету.

1.13.3. Керівники департаментів Університету керуються Головою самоврядування Університету.

1.13.4. Керівники департаментів Університету обираються зі складу студентів університету з подання Голови ОСС рівня Університету та затверджується Радою Голів ОСС.

1.13.5. Керівники департаментів обирають собі заступника.

1.13.6. Керівник департаменту виконує такі функції:

1.13.6.1. Несе відповідальність за роботу свого департаменту.

1.13.6.2. Забезпечує загальне керівництво діяльністю свого департаменту щодо реалізації мети та завдань його департаменту.

1.13.6.3. Забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів його департаменту.

1.13.6.4. Представляє студентство свого департаменту в усіх органах, організаціях, установах.

1.13.6.5. Звітує про результати діяльності та організацію роботи свого департаменту перед своїм департаментом, а також:

1.13.6.5.1. Для Ради Голів ОСС та на Конференції студентів Університету.

1.13.6.6. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

1.13.7. Заступники Керівників:

1.13.7.1. Допомагають своїм Керівникам в забезпеченні загального керівництва на відповідному департаменті та координації діяльності структурних підрозділів (якщо такі є) цього департаменту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 28

1.13.7.2. Виконує обов'язки свого Керівника у разі його відсутності.

1.13.7.3. Виконує поточну роботу, що стосується діяльності його департаменту за дорученням його Керівника.

1.13.7.4. Виконує інші функції, що впливають з цього Положення та чинного законодавства України.

## **1.14. Департаменти студентського самоврядування Університету**

1.14.1. Департамент співпраці з іноземними студентами:

1.14.1.1. Організовує діяльність іноземних студентів.

1.14.1.2. Залучає іноземних студентів до культурно-масових заходів.

1.14.1.3. Контролює відсутність порушень прав студентів зі сторони інших студентів, професорсько-викладацького складу або адміністрації Університету.

1.14.1.4. Врегулює етичні аспекти в ході освітнього процесу.

1.14.1.5. Надає допомогу деканату факультету з вивчення суспільної думки студентів щодо якості освітнього процесу.

1.14.1.6. Аналізує соціальні, соціально-психологічні та психологічні характеристики студентських колективів.

1.14.2. Культурно-просвітницький департамент організовує свою діяльність з питань:

1.14.2.1. Залучення до участі у діяльності в Студентського центру Університету.

1.14.2.2. Сприяння реалізації заходів плану виховної роботи Університету.

1.14.2.3. Сприяння реалізації заходів патріотично-виховної роботи.

1.14.2.4. Збору інформації щодо культурних та просвітницьких заходів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 29

1.14.2.5. Відвідування культурно-історичних закладів за можливістю.

1.14.2.6. Взаємодії з органами студентського самоврядування інших ЗВО, міжнародними та Українськими організаціями з культурно-просвітницьких питань.

1.14.3. Спортивно-оздоровчий департамент організовує свою діяльність з питань:

1.14.3.1. Взаємодії з органами студентського самоврядування інших ЗВО, міжнародними та Українськими організаціями з питань спорту та здоров'я.

1.14.3.2. Сприяння проведенню спортивних заходів Університету.

1.14.3.3. Надання порад та, за можливості, допомоги викладачам фізичної культури щодо покращення умов проведення занять.

1.14.3.4. Пропагування здорового образу життя.

1.14.3.5. Підготовці спортивних команд до участі в місцевих, регіональних та інших змаганнях.

## **1.15. Припинення участі в ОСС**

1.15.1. Участь в ОСС на відповідній посаді припиняється у разі:

1.15.1.1. Обрання на відповідну посаду нової особи на чергових виборах. участь в ОСС заступників відповідних посадовців припиняється разом із переобранням відповідного посадовця. участь в ОСС секретарів певних ОСС припиняється разом із переобранням складу відповідного органу студентського самоврядування.

1.15.1.2. Особистої заяви на ім'я Голови ОСС відповідного рівня щодо відставки за власним бажанням.

1.15.1.3. Визнання шляхом голосування та відповідно до вимог цього Положення недовіри посадовій особі органу студентського самоврядування.

1.15.1.4. Тяжкого захворювання, несумісного з можливістю

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 30

виконання своїх обов'язків або смерті.

1.15.1.5. Припинення навчання в Університету з поверненням повноважень у разі поновлення студента на навчання відповідному рівні. Якщо посада рівня нижче, рівня Університету - тоді у разі поновлення студента на відповідний підрозділ Університету. Повноваження повертаються у разі непроведення будь-яких виборів на цю посаду у період відсутності відповідної особи.

1.15.2. Достроково припиняються повноваження:

1.15.2.1. Делегатів у разі здобуття делегатом будь-якої посади, крім посади делегата.

1.15.2.2. Голів, заступника, Керівника сектору та Секретаря у разі обрання на будь-яку іншу посаду в ОСС.

1.15.3. Участь в ОСС студентського гуртожитку на відповідній посаді припиняється, у разі виселення студента-посадовця з його гуртожитку з поверненням повноважень у разі:

1.15.3.1. Заселення студента у відповідний гуртожиток.

1.15.3.2. Не проведення будь-яких виборів на цю посаду у період відсутності відповідної особи.

1.15.4. Достроково припиняються повноваження члена Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку у разі обрання його на будь-яку іншу посаду в ОСС студентських гуртожитків.

1.15.5. У разі дострокового припинення повноважень члена Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку, проводяться проміжні вибори на відповідну посаду при необхідності, яка визначається Виконавчим органом студентського самоврядування відповідного гуртожитку, взявши до уваги термін до наступних чергових виборів.

1.15.6. У разі дострокового припинення повноважень:

1.15.6.1. На посади Голів, делегатів, Керівників – проводяться проміжні вибори на відповідну посаду при необхідності, яка визначається Виконавчим органом ОСС рівня Університету, взявши

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 31

до уваги термін до наступних чергових виборів.

1.15.6.2. На посади заступників та Секретарів - нові заступники та Секретарі визначаються згідно з цим Положенням.

1.15.7. У разі дострокового припинення повноважень заступника будь-якого Голови ранги існуючих відповідних заступників підіймаються на 1 так, щоб рахунок позицій усіх заступників йшов, збільшуючись на 1.

1.15.8. Студенти, обрані до складу ОСС, можуть бути усунені з посади за результатами загального таємного голосування. Для ініціювання такого голосування потрібно:

1.15.8.1. Зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів відповідного рівня та надати Виконавчому органу ОСС Університету.

1.15.8.2. Відповідний орган студентського самоврядування в термін 5 робочих днів перевіряє оформлення списків, встановлює кількість підписів та ухвалює чи відхиляє (у разі неналежного оформлення чи недостатньої кількості підписів) рішення про проведення голосування.

1.15.9. Припинення участі в органах студентського самоврядування настає з дня прийняття рішення відповідними ОСС з зазначенням конкретної підстави, визначеної цим Положенням.

## **1.16. Про взаємодію адміністрації Університету із ОСС**

1.16.1. Керівник Університету має забезпечувати належні умови для діяльності ОСС (надає окремі приміщення, меблі, оргтехніку. забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету. відводить місця для встановлення інформаційних стендів. надає окремий розділ «Студентське самоврядування» на сайті Університету та управління ним. тощо).

1.16.2. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність ОСС.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 32

## 1.17. Фінансування діяльності ОСС

1.17.1. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

1.17.1.1. Членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів Університету. Розмір щомісячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого чинним законодавством.

1.17.1.2. Кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

1.17.2. За ОСС закріплені приміщення.

1.17.3. На прохання ОСС за ним може бути закріплене інше майно, необхідне для кращої організації його діяльності.

1.17.4. Задля отримання додаткового фінансування ОСС може співпрацювати з молодіжними та громадськими організаціями, науково-дослідними установами та організаціями, фондами, органами державної влади та місцевого самоврядування, підприємствами, їх посадовими особами та з іншими фізичними та юридичними особами.

## 1.18. Міжнародна діяльність та громадська діяльність

1.18.1. Студентське самоврядування у міжнародній діяльності керується чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України.

1.18.2. Міжнародна діяльність ОСС має сприяти формуванню позитивного іміджу Університету в міжнародних контактах та прогресу студентів у їх навчальному, науково-дослідницькому та інших важливих з боку студентської діяльності взагалі напрямках.

1.18.3. ОСС може співпрацювати з органами студентського самоврядування Університету інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

1.18.4. Укладання угод, участь та проведення спільних заходів



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 33

міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з керівництвом Університету та не може суперечити міжнародним зобов'язанням України, нормам міжнародного права.

1.18.5. ОСС можуть брати участь у громадських акціях, громадських ініціативах чи рухах, заходах, організованих громадськими організаціями чи ініціативними групами в Україні, але не політичними партіями або релігійними організаціями (крім закладів вищої духовної освіти), якщо мета цієї акції (руху, ініціативи, заходу) співпадає з метою студентського самоврядування Університету. Участь може бути ініційована будь-яким членом ОСС, про що він має попередити Виконавчий орган рівня Університету. Рішення про участь у громадській акції (русі, ініціативі, заході) приймається Виконавчим органом рівня Університету. Якщо таке рішення не прийнято, члени ОСС не мають права брати участь у цій громадській акції (русі, ініціативі, заході) від імені ОСС чи з посиланням на ОСС.

## **II. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ СТУДЕНТСЬКИХ ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ**

### **2.1. Загальні положення**

2.1.1. Положення регламентує порядок створення і функціонування органів студентського самоврядування в студентському гуртожитку Університету.

2.1.2. Студентське самоврядування гуртожитку Університету є невід'ємною частиною студентського самоврядування Університету та підпорядковується керівним органам студентського самоврядування Університету рівня Університету.

2.1.3. Студентське самоврядування гуртожитку переймає всі загальні ознаки, особливості, права та обов'язки студентського самоврядування Університету, які регламентуються Положенням про студентське самоврядування Університету та чинним законодавством.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 34

2.1.4. Студентське самоврядування гуртожитку об'єднує всіх студентів гуртожитку. Усі студенти, які проживають у гуртожитку, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, виборні та інші органи студентського самоврядування гуртожитку.

## 2.2. Мета

2.2.1. Студентське самоврядування гуртожитку об'єднує студентів для досягнення мети студентського самоврядування Університету.

2.2.2. Для виконання поставлених завдань студентське самоврядування гуртожитку охоплює заходи студентського самоврядування Університету, а також:

2.2.2.1. Проводить повсякденну роботу із захисту прав студентів гуртожитку.

2.2.2.2. Інформує Конференцію студентів Університету та Виконавчий орган органів студентського самоврядування Університету про результати своєї діяльності.

2.2.2.3. Слідкує за виконанням студентами гуртожитку умов “Договору про поселення”.

2.2.2.4. Організовує виховну роботу щодо дотримання пропускового режиму, охорони громадського порядку, збереження матеріальних цінностей.

2.2.2.5. Слідкує за дотриманням студентами та адміністрацією діючих санітарних норм.

2.2.2.6. Здійснює контроль за станом приміщень гуртожитку загального користування.

2.2.2.7. Отримує інформацію від адміністрації гуртожитку щодо покращення умов проживання.

2.2.2.8. У межах своїх повноважень приймає рішення, які є обов'язковими для виконання всіма мешканцями гуртожитку, які є студентами Університету, та мають дорадчий характер для адміністрації та Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 35

2.2.2.9. Для видачі коштів з бюджету студентського самоврядування Університету на такі, або інші роботи, пов'язані з діяльністю студентського самоврядування гуртожитку, рішення приймається виключно Конференцією студентів гуртожитку для його наступного схвалення Конференцією студентів Університету.

2.2.2.10. Вирішує питання щодо проведення ремонтних робіт за добровільні внески мешканців гуртожитку.

2.2.2.11. Виконує функції забезпечення контролю за виконанням інших обов'язків студентів гуртожитку, визначених нормативними документами, залучає студентів до інших заходів, спрямованих на охорону громадського порядку та поліпшення соціально-побутових умов проживання.

2.2.3. Для реалізації своєї мети студентське самоврядування гуртожитку співпрацює з керівництвом Університету, структурними підрозділами Університету, молодіжними та громадськими організаціями, науково-дослідними установами та організаціями, бібліотеками, науковими студентськими товариствами інших ВНЗ України та інших країн, органами студентського самоврядування.

### **2.3. Організаційна структура органів студентського самоврядування гуртожитку**

2.3.1. В гуртожитку діють такі органи студентського самоврядування (далі – ОСС):

2.3.1.1. Конференція.

2.3.1.2. Голова студентського самоврядування.

2.3.1.3. Виконавчі органи.

2.3.1.4. Студентська виборча комісія.

2.3.1.5. Інші тимчасові органи.

2.3.2. Керівними органами ОСС гуртожитку є:

2.3.2.1. Конференція студентів гуртожитку.

2.3.2.2. Голова ОСС гуртожитку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 36

2.3.2.3. Виконавчий орган ОСС студмістечка.

2.3.4. За рішенням Конференції можуть створюватись інші виконавчі органи студентського самоврядування на відповідному даній Конференції рівні.

2.3.5. Студенти на посадах голів, заступників, секретарів мають право займати не більш ніж одну посаду в ОСС вище рівня студентської навчально-академічних групи (далі – груп).

2.3.6. Студенти на посадах членів Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитків мають право займати не більш ніж одну посаду в ОСС вище рівня групи та в Університету, крім таких посад:

2.3.6.1. Делегатів до Конференції студентів.

2.3.6.2. Делегатів на Конференції студентів факультетів.

2.3.7. Студенти на посадах делегатів на Конференції гуртожитків та старост поверхів гуртожитків мають право займати не більш ніж одну посаду в ОСС вище рівня групи та в Університету, крім таких посад:

2.3.7.1. Делегатів до Конференції студентів Університету.

2.3.7.2. Делегатів на Конференції факультетів.

2.3.8. Студенти на посадах делегатів на Конференції гуртожитків можуть займати ще одну з таких посад (але не на обох разом):

2.3.8.1. Керівник сектору студентського самоврядування Університету.

2.3.8.2. Керівник сектору студентського самоврядування факультету.

## 2.4. Конференція студентів гуртожитку

2.4.1. Конференція студентів гуртожитку (далі – Конференція гуртожитку) є найвищим органом студентського самоврядування у відповідному гуртожитку (далі така відповідність дотримується стосовно всіх ОСС у гуртожитках).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 37

2.4.2. Участь у Конференції гуртожитку беруть:

2.4.2.1. Голова ОСС гуртожитку.

2.4.2.2. Заступники Голови ОСС гуртожитку.

2.4.2.3. Старости поверхів гуртожитку.

2.4.2.4. Старости блоків гуртожитку.

2.4.2.5. Делегати на Конференцію гуртожитку. Делегати на Конференцію гуртожитку здійснюють свої повноваження на громадських засадах та не можуть бути одночасно старостами поверхів. Кількість делегатів на Конференцію гуртожитку має бути мінімум у два рази більше, ніж кількість членів Виконавчого органу. Делегатами на Конференцію гуртожитку є старости секцій гуртожитку.

2.4.2.6. Секретар Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку. За відсутності даного Секретар Конференції гуртожитку обирається з її числа та тимчасово виконує обов'язки Секретаря Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку по відношенню до Конференції гуртожитку.

2.4.3. Конференція гуртожитку проводить свою діяльність у формі чергових та позачергових засідань.

2.4.4. Конференція гуртожитку має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності студентського самоврядування в гуртожитку в рамках чинного законодавства, Положення про студентське самоврядування Університету та цього Положення.

2.4.5. До компетенції Конференції гуртожитку належать:

2.4.5.1. Прийняття рішень з питань схвалення 2 розділу Положення “Про студентське самоврядування гуртожитків” та внесення змін до нього.

2.4.5.2. Затверджує точну структуру ОСС гуртожитку.

2.4.5.3. Розгляд, затвердження та оцінювання звітної доповіді Голови ОСС гуртожитку.

2.4.5.4. Скасування рішення Виконавчого органу студентського

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 38

самоврядування гуртожитку.

2.4.5.5. Створення лічильної комісії ОСС гуртожитку.

2.4.6. Порядок прийняття рішень Конференції гуртожитку:

2.4.6.1. Конференція гуртожитку є правомочною за наявності на її черговому та позачерговому засіданні більше половини її складу.

2.4.6.2. Головуючий на засіданні Конференції гуртожитку обирається нею з числа її учасників на початку її засідання.

2.4.6.3. Рішення Конференції гуртожитку приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні Конференції гуртожитку, за винятком випадків, встановлених Положенням про студентське самоврядування Університету та цим Положенням. На вимогу (50%+1 голос) членів, присутніх на засіданні Конференції гуртожитку, рішення Конференції гуртожитку можуть прийматись шляхом таємного голосування. Для цього створюється лічильна комісія ОСС гуртожитку. На неї покладається виготовлення бюлетенів, проведення даного голосування та підрахунок голосів. Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписується усіма її членами.

2.4.6.4. Прийняті Конференцією гуртожитку рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Головуючим на засіданні Конференції гуртожитку та секретарем та оприлюднюються.

2.4.7. Чергові засідання Конференції гуртожитку проводяться на:

2.4.7.1. Тринадцятому тижні другого навчального семестру, де заслуховують звіт Голови гуртожитку.

2.4.7.2. Інших тижнях.

2.4.8. Час та місце проведення наступного чергового засідання визначається рішенням Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку.

2.4.9. Попередній порядок денний визначається Виконавчим органом студентського самоврядування гуртожитку за десять днів до дати проведення чергового засідання Конференції гуртожитку та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 39

оприлюднюється шляхом письмового оголошення. Остаточний порядок денний затверджується на початку роботи чергового засідання Конференції гуртожитку.

2.4.10. Позачергове засідання Конференції гуртожитку проводиться при необхідності на вимогу Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку, або не менше ніж 1/3 від загальної кількості членів Конференції гуртожитку. Час та місце проведення позачергового засідання Конференції гуртожитку, його попередній порядок денний повинні бути оприлюднені шляхом письмового оголошення за три дні до проведення даного засідання. Порядок денний затверджується на початку роботи позачергового засідання Конференції гуртожитку.

2.4.11. За рішенням Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку будь-яке засідання Конференції гуртожитку може бути перенесене по причині надзвичайної ситуації, яка унеможливує проведення Конференції гуртожитку, на наступний відповідний день. Це рішення оцінюється на наступному засіданні Конференції гуртожитку.

2.4.12. Конференція гуртожитку вважається дійсною, якщо на неї запрошено Голову ОСС студмістечка або його заступника.

## **2.5. Голови ОСС гуртожитків, заступники Голів ОСС гуртожитків та Секретарі Правління ОСС гуртожитків**

2.5.1. Голова ОСС Гуртожитку (далі – Голова гуртожитку) є вищим одноособовим органом студентського самоврядування у гуртожитку, який має право представляти студентське самоврядування гуртожитку у відносинах з третіми особами та офіційно виступати від імені студентського самоврядування гуртожитку. Голова звітує про результати своєї роботи на засіданні Конференції гуртожитку.

2.5.2. В межах своєї компетенції Голова гуртожитку:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 40

2.5.2.1. Забезпечує загальне керівництво діяльністю студентського самоврядування гуртожитку та Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування.

2.5.2.2. Забезпечує координацію діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування гуртожитку.

2.5.2.3. Головує на чергових і позачергових засіданнях Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку.

2.5.2.4. Має право скликати позачергові засідання Конференції гуртожитку.

2.5.2.5. Підписує документи, що стосуються діяльності студентського самоврядування у гуртожитку.

2.5.2.6. Бере участь у розробці проектів рішень гуртожитку, що стосуються організації процесів у гуртожитку, що стосуються студентів, правил етичної поведінки студентів гуртожитку з правом дорадчого голосу.

2.5.2.7. Є уповноваженим для візування відповідних проектів управлінських актів гуртожитку, які відповідно до законодавства підлягають погодженню з органами студентського самоврядування гуртожитку.

2.5.2.8. Виконує інші функції, що впливають з Положення про студентське самоврядування Університету, цього Положення та чинного законодавства України.

2.5.3. Заступник Голови гуртожитку є посадовою особою студентського самоврядування гуртожитку та допомагає Голові гуртожитку у здійсненні повноважень щодо реалізації мети та завдань студентського самоврядування у гуртожитку. Заступник Голови гуртожитку здійснює діяльність за усіма загальними напрямками роботи студентського самоврядування гуртожитку. Заступник Голови гуртожитку за посадою входить до складу Вченої Ради гуртожитку.

2.5.4. Кандидат на посаду заступника Голови гуртожитку подається Головою гуртожитку з членів Виконавчого органу



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 41

студентського самоврядування гуртожитку на першому засіданні Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку або Конференції гуртожитку та схвалюється Конференцією гуртожитку.

2.5.5. В разі призначення більш, ніж одного заступника Голови гуртожитку, визначається їх статус від Першого та далі за перерахуванням.

2.5.6. У межах своїх повноважень заступник Голови гуртожитку:

2.5.6.1. Допомогає Голові гуртожитку в забезпеченні загального керівництва діяльністю студентського самоврядування гуртожитку, Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку, координації діяльності структурних підрозділів студентського самоврядування гуртожитку.

2.5.6.2. Є головуючим на засіданнях Конференції гуртожитку та Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку за відсутності Голови гуртожитку.

2.5.6.3. Виконує інші обов'язки Голови гуртожитку у разі його відсутності.

2.5.6.4. Виконує поточну роботу за дорученням Голови гуртожитку.

2.5.6.5. Забезпечує своєчасне, повне та достовірне інформування про діяльність гуртожитку.

2.5.6.6. Виконує інші функції, що впливають з Положення про студентське самоврядування Університету, цього Положення та чинного законодавства України.

2.5.7. Секретар гуртожитку є посадовою особою ОСС гуртожитку, що допомагає Голові гуртожитку та заступнику Голови гуртожитку у здійсненні діяльності за усіма загальними напрямками роботи ОСС гуртожитку для реалізації мети та завдань ОСС гуртожитку.

2.5.8. Секретаря ОСС гуртожитку обирається на першому засіданні Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку або Конференції гуртожитку з членів Виконавчого органу

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 42

студентського самоврядування гуртожитку та схвалюється Конференцією гуртожитку.

2.5.9. У межах своїх повноважень Секретар ОСС гуртожитку:

2.5.9.1. Здійснює фіксацію проведення засідань Конференції гуртожитку та Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку шляхом ведення протоколів засідань відповідно Конференції гуртожитку та Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку.

2.5.9.2. Забезпечує збереження протоколів засідань Конференції гуртожитку, Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку, інших внутрішніх документів ОСС гуртожитку.

2.5.9.3. Здійснює облік членів ОСС гуртожитку.

2.5.9.4. Допмагає Голові гуртожитку, заступнику Голови гуртожитку в забезпеченні загального керівництва діяльністю ОСС гуртожитку. Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку, координації діяльності структурних підрозділів ОСС гуртожитку.

2.5.9.5. Виконує поточну роботу за дорученням Голови гуртожитку та заступника Голови гуртожитку.

2.5.9.6. В разі відсутності усіх заступників Голови гуртожитку виконує обов'язки заступника Голови гуртожитку.

2.5.9.7. Виконує інші функції, що впливають з Положення про студентське самоврядування Університету, цього Положення та чинного законодавства України.

## **2.6. Виконавчий орган студентського самоврядування гуртожитків**

2.6.1. Виконавчий орган студентського самоврядування гуртожитку є постійно діючим керівним колегіальним органом студентського самоврядування гуртожитку.

2.6.2. До компетенції Виконавчого органу студентського

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 43

самоврядування гуртожитку належить вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю студентського самоврядування на відповідному гуртожитку, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Конференції гуртожитку.

2.6.3. Виконавчий орган студентського самоврядування гуртожитку виконує наступні завдання:

2.6.3.1. Організовує та координує реалізацію основних напрямів діяльності студентського самоврядування гуртожитку.

2.6.3.2. Виконує рішення Конференції гуртожитку.

2.6.3.3. Розробляє внутрішні документи студентського самоврядування гуртожитку в межах своєї компетенції.

2.6.3.4. Формує банк даних щодо проблем з організації діяльності поверхів, планує профілактичні заходи з попередження порушень житлової дисципліни.

2.6.3.5. Щомісяця аналізує поточні справи на поверхах.

2.6.3.6. Складати подання до деканатів факультетів щодо студентів, які порушують норми внутрішнього розпорядку гуртожитку та порушують норм договору.

2.6.3.7. Виконує інші завдання, що впливають з поточної діяльності студентського самоврядування гуртожитку.

2.6.4. До складу Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку входять:

2.6.4.1. Голова гуртожитку.

2.6.4.2. Заступники Голови гуртожитку.

2.6.4.3. Секретар гуртожитку.

2.6.4.4. Члени виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку.

2.6.4.4.1. Членами виконавчого органу є старости поверхів та старости блоків відповідного гуртожитку.

2.6.4.5. Керівник департаменту співпраці з іноземними студентами.

2.6.5. Голова гуртожитку очолює Виконавчий орган

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 44

студентського самоврядування гуртожитку. Діяльність Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку відбувається у формі засідань Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку та індивідуальної роботи кожного з її членів, яка не може суперечити Положенню про студентське самоврядування Університету або цьому Положенню.

2.6.6. Засідання Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку скликаються Головою гуртожитку за власною ініціативою чи на вимогу не менш як трьох членів Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку та є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини членів Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку.

2.6.7. Головуючим на засіданнях Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку є Голова гуртожитку, а за його відсутності – заступник Голови гуртожитку.

2.6.8. Рішення на засіданнях Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку приймаються шляхом відкритого голосування та вважаються прийнятими за умови підтримання їх простою більшістю членів Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку, присутніх на відповідному засіданні. В тому числі за використанням при голосуванні інших засобів зв'язку, за якими можна точно довести особистість, яка голосує (наприклад, відеоконференція через мережу «Інтернет»). Прийняте рішення фіксується в протоколі засідання Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку та підписуються Головою гуртожитку та Секретарем ОСС гуртожитку.

## **2.7. Староста поверху гуртожитку**

2.7.1. Староста поверху гуртожитку (далі староста) є одноособовим органом студентського самоврядування на поверху гуртожитку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 45

2.7.2. Розпорядження старости в межах його повноважень обов'язкові для всіх студентів відповідного поверху (далі така відповідність зберігається).

2.7.3. Староста організовує самоврядування студентів на рівні поверху і представляє його інтереси.

2.7.4. Староста зобов'язаний:

2.7.4.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації Університету, що їх стосуються.

2.7.4.2. Доводити до відома Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку про інциденти, які виникають на відповідному поверсі.

2.7.4.3. Доводити до відома Адміністрацію Університету, Голову гуртожитку чи сектору захисту прав студентів Університету про порушення прав студентів, конфлікти, інші проблеми.

2.7.4.4. Слідкувати за порядком на поверсі.

2.7.5. Староста має право:

2.7.5.1. Вносити до підрозділів адміністрації пропозиції стосовно всіх питань студентського життя.

2.7.5.2. Вносити пропозиції до Виконавчого органу самоврядування гуртожитку щодо формування подання до деканатів факультетів з приводу студентів, які порушують норми внутрішнього розпорядку гуртожитку та порушують норми договору.

## **2.8. Староста секції**

2.8.1. Староста секції гуртожитку є одноособовим органом студентського самоврядування на секції гуртожитку.

2.8.2. Розпорядження старости секції в межах його повноважень обов'язкові для всіх студентів відповідної секції (далі така відповідність зберігається).

2.8.3. Староста секції організовує самоврядування студентів на рівні секції і представляє його інтереси.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 46

2.8.4. Староста секції зобов'язаний:

2.8.4.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження адміністрації Університету, що їх стосуються.

2.8.4.2. Доводити до відома Виконавчого органу студентського самоврядування гуртожитку про інциденти, які виникають на відповідному поверсі.

2.8.4.3. Доводити до відома Адміністрацію Університету, Голову гуртожитку чи сектору захисту прав студентів Університету про порушення прав студентів, конфлікти, інші проблеми.

2.8.4.4. Слідкувати за порядком на секції.

2.8.5. Староста секції має право:

2.8.5.1. Вносити до підрозділів адміністрації пропозиції стосовно всіх питань студентського життя.

### **III. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС ОСС УНІВЕРСИТЕТУ**

#### **3.1. Загальні положення**

3.1.1. Положення про обрання органів студентського самоврядування (далі – ОСС) Університету регламентує порядок виборів представницьких та виконавчих ОСС Університету.

3.1.2. Усі студенти, які навчаються в Університету, мають рівні права і можуть обирати та бути обраними до будь-яких органів студентського самоврядування Університету.

3.1.3. Структура представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування Університету регламентується Положенням про студентське самоврядування Університету.

3.1.4. Виборчий процес відбувається по весні.

3.1.5. Точні дати виборів визначаються Центральною Студентською виборчою комісією.

3.1.6. За рішенням відповідної Студентської виборчої комісії відповідні вибори можуть бути перенесені по причині надзвичайної

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 47

ситуації, яка унеможливило проведення відповідних виборів, на наступний відповідний день. Це рішення оцінюється на наступному засіданні Центральної Студентської виборчої комісії.

3.1.7. Подача заяв на кандидатури на будь-яку посаду в ОСС починається за два тижні до початку виборчого процесу в університеті та закінчується за тиждень до виборів на відповідну посаду.

3.1.8. Забороняється подавати кандидатури на посади так, щоб результати виборів могли суперечити:

3.1.9.1. Пунктам 11, 12 третього розділу Положення про студентське самоврядування Університету.

3.1.9.2. Пунктам 5, 6, 7, 8 третього розділу Положення про студентське самоврядування студентського містечка Університету.

3.1.10. За тиждень до виборів на відповідну посаду відповідна Студентська виборча комісія складає та оприлюднює списки кандидатів на відповідні вибори.

3.1.11. В день проведення виборів Голови самоврядування Центральна Студентська виборча комісія проводить таємне голосування по всім відповідним кандидатам, в якому мають брати участь не менше 6% від загальної кількості студентів денної форми навчання університету.

3.1.11.1. Список виборців затверджується Конференцією студентів відповідного факультету за поданням самоврядування факультету.

3.1.12. В день виборів Голів самоврядувань факультетів Центральна Студентська виборча комісія проводить таємне голосування по всім відповідним кандидатам, в якому мають брати участь студенти відповідного факультету, не менше 6% від загальної кількості студентів денної форми навчання факультету.

3.1.13. Будь-які вибори в ОСС, крім тих, що проходить в режимі онлайн, проводяться з 07:30 до 15:30 з обідньою перервою з 12:30 до 13:00. Вибори в режимі онлайн відбуваються протягом 3 діб.

3.1.14. Обраними серед всіх кандидатів на будь-яку посаду

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 48

вважається відповідна кількість кандидатів, що набрали максимальні бали серед всіх відповідних кандидатів.

3.1.15. Списки обраних кандидатів затверджує Голова Центральної студентської виборчої комісії.

3.1.16. Всі члени ОСС (крім старост та радників) не можуть обиратися більше ніж на два строки поспіль.

3.1.17. Інформація про проведення виборів розміщується на офіційному сайті Університету та на дошках об'яв у кожному навчальному корпусі та гуртожитку: на кожній мінімум по одній об'яві.

3.1.18. Всі документи, що стосуються виборів, зберігаються у відповідного Голови Студентської виборчої комісії. Завірені копії всіх документів зберігаються у Голови Центральної виборчої комісії.

3.1.19. Забороняється проведення передвиборної агітації у день виборів.

## **3.2. Виборчі сезони**

3.2.1. Вибори в ОСС Університету відбуваються в весняний виборчий сезон.

3.2.2. Виборчий сезон триває протягом останнього місяця другого семестру.

3.2.3. На весні обираються:

3.2.3.1. Голова ОСС Університету.

3.2.3.2. Голови ОСС факультетів (далі – СФ).

3.2.3.3. Голови ОСС гуртожитків Університету (далі така відповідність зберігається).

3.2.3.4. Старости поверхів гуртожитків.

## **3.3. Студентські виборчі комісії**

3.3.1. Структура, обрання та функціонування Студентських виборчих комісій (далі – СВК) регламентується Положенням про



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 49

студентське самоврядування Університету у розділі «Студентські виборчі комісії».

### **3.4. Вибори делегатів на Конференцію студентів Університету**

3.4.1. Чергові вибори делегатів на Конференцію студентів Університету (далі –Конференцію Університету) відбуваються на восьмому навчальному тижні першого семестру відповідного навчального року (далі така відповідність зберігається).

3.4.2. Від кожного факультету обирається така кількість делегатів від 1 – 5 курсів навчання, але не студенти їх останнього навчального семестру, яка дорівнює 6% від кількості загальної кількості студентів відповідного факультету з округленням у більшу сторону.

### **3.5. Вибори Голови ОСС Університету**

3.5.1. Чергові вибори на посаду Голови ОСС Університету відбуваються на шістнадцятому навчальному тижні другого семестру.

### **3.6. Вибори Голів СФ**

3.6.1. Чергові вибори на посади Голів СФ відбуваються на чотирнадцятому та п'ятнадцятому навчальному тижні другого семестру.

### **3.7. Вибори старост академічних навчальних студентських груп**

3.7.1. Порядок обрання старост групи регламентується “Положенням про старосту академічної групи Житомирська політехніка”.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 50

### **3.8. Вибори Голів ОСС гуртожитків**

3.8.1. Чергові вибори на посади Голів ОСС гуртожитків відбуваються на п'ятнадцятому навчальному тижні другого семестру.

### **3.9. Вибори старост поверхів у гуртожитках**

3.9.1. Старости поверхів гуртожитків обираються за потреби.

3.9.2. Студент гуртожитку не може подавати одночасно свою кандидатуру на посаду старости поверху та іншу посаду в ОСС гуртожитку.

### **3.10. Про взаємодію адміністрації Університету із ОСС**

3.10.1. Згідно з частиною 9 статті 40 Закону України «Про вищу освіту» Ректор Університету має забезпечувати належні умови для виборів в ОСС.

3.10.2. Адміністрація Університету не має права втручатися у вибори в ОСС.

### **3.11. Взаємодія ОСС та членів студентського самоврядування Університету з іншими організаціями у процесі виборів в ОСС**

3.11.1. Будь-який член студентського самоврядування Університету має право звернутися до ОСС Університету України та інших країн, Українських та міжнародних студентських, молодіжних та інших громадських організацій для отримання від них офіційних незалежних спостерігачів на виборах у ОСС Університету, про що складається відповідна угода відповідної організації з відповідною СВК.

3.11.2. Офіційний незалежний спостерігач має право:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 51

3.11.2.1. Бути присутнім на зустрічах кандидата (кандидатів), на передвиборних зборах, мітингах, засіданнях СВК.

3.11.2.2. Знайомитися з матеріалами передвиборної агітації.

3.11.2.3. Перебувати на виборчих дільницях під час голосування та повторного голосування, зокрема в приміщенні, де проводиться голосування.

3.11.2.4. Здійснювати фото - і кінозйомки, аудіо - та відеозаписи, не порушуючи при цьому таємниці голосування.

3.11.2.5. Отримувати копії деяких протоколів виборчкомів.

3.11.2.6. Після проведення виборів публічно висловлювати свої пропозиції щодо організації проведення та вдосконалення виборів в ОСС, проводити прес-конференції.

3.11.2.7. Утворювати спільно з іншими офіційними спостерігачами тимчасові групи офіційних спостерігачів для координації своєї діяльності в межах повноважень, передбачених чинним законодавством, Положенням про студентське самоврядування Університету та цьому Положенню.

3.11.3. На кожну виборчу дільницю допускається не більше, ніж 2 офіційних незалежних спостерігачів від однієї організації.

#### **IV. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносить виключно Конференція студентів Університету.

4.2. Пропозиції щодо змін та доповнень до цього Положення вносяться згідно 9 п. 4 розділу цього Положення.

4.3. Зміни та доповнення в це Положення не можуть суперечити чинному законодавству та звужувати обсяг повноважень студентського самоврядування з захисту прав студентів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-03.00- 01.01-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 56 / 52

## У. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це Положення набирає чинності з моменту його ухвалення Конференцією студентів Університету та підписанням головою зборів та затвердженням вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка».

5.2. Встановлена Положенням система студентського самоврядування може бути ліквідована або реорганізована за рішенням 3/4 діючих членів ОСС, присутніх на правомочному засіданні Конференції студентів Університету.

Голова студентського  
самоврядування



Дмитро БЕЗПАЛЬКО

### ВІЗИ:

Начальник відділу моніторингу  
та забезпечення якості

19.06.2020



Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт

19.06.2020



Максим ОСТАПЧУК







