

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П 18.00 - 05 - 2019
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 2	Арк 40/1



ПОЛОЖЕННЯ
про атестаційну комісію для проведення
професійної атестації осіб, які мають намір провадити
діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та
обстеження інженерних систем

П – 18.00 – 05 – 2019

Контрольний примірник



Врахований примірник

Погоджено
вченою радою Державного університету
Житомирська політехніка
від 31 травня 2019 року, протокол № 6

Житомир
2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П 18.00 - 05 - 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк <u>10</u>/__</i>

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Порядок створення атестаційної комісії. Обов'язки Голови, заступника Голови, секретаря та членів атестаційної комісії.....	4

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П 18.00 - 05 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк <u>10</u> /__

1. Загальні положення

1.1. Положення про атестаційну комісію для проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем, в Державному університеті «Житомирська політехніка» регламентує забезпечення проведення професійної атестації осіб (далі по тексту - кандидатів), які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем.

Це Положення розроблено на підставі Законів України «Про енергетичну ефективність будівель», «Про вищу освіту», «Про освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 26 липня 2018 р. № 605 «Про затвердження Порядку проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем», Угоди між Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження України та Державним університетом «Житомирська політехніка» «Про співробітництво щодо створення атестаційних комісій, що будуть проводити професійну атестацію осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем» та інших нормативних актів України з питань освіти, енергоефективності, Статуту Державного університету «Житомирська політехніка».

1.2. Метою професійної атестації є визначення фактичної відповідності підготовки кандидатів кваліфікаційним вимогам, що висуваються до осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем.

Професійна атестація проводиться за напрямками «Сертифікація енергетичної ефективності будівель та споруд» та «Обстеження інженерних систем будівель та споруд» й завершується видачею кваліфікаційного атестату встановленого зразка про право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем будівель.

Професійна атестація кандидатів здійснюється атестаційною комісією на підставі оцінки рівня підготовки, передбаченого освітньо-професійними програмами за напрямками «Сертифікація енергетичної ефективності будівель та споруд» та «Обстеження інженерних систем будівель та споруд» за результатами проходження письмового

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П 18.00 - 05 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк <u>10</u> /__

кваліфікаційного іспиту.

1.3. Завданнями атестаційної комісії є:

1.3.1. Комплексна перевірка й оцінка теоретичних знань, практичних умінь і навичок, достатніх для проведення сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем будівель з метою встановлення відповідності їх кваліфікаційного рівня вимогам стандартів освіти, освітньо-професійним програмам.

1.3.2. Прийняття рішення про видачу кандидатам кваліфікаційного атестату про право провадити діяльність з проведення аудиту енергетичної ефективності будівель/обстеження інженерних систем будівель.

1.3.3. Формування навчальних програм з підготовки та підвищення кваліфікації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності будівель та обстеження інженерних систем.

1.3.4. Формування переліку екзаменаційних питань при проведенні атестації.

1.3.5. Обмін інформацією з центральними органами виконавчої влади в процесі проведення незалежного моніторингу енергетичних сертифікатів та звітів про результати обстеження інженерних систем, професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та/або обстеження інженерних систем, зокрема надавати інформацію про:

- створення атестаційної комісії;
- призначених членів атестаційної комісії;
- кількість атестованих та неатестованих осіб;
- причини відмови та анулювання атестату;
- зміни в складі атестаційних комісій тощо.

2. Порядок створення атестаційної комісії. Обов'язки Голови, заступника Голови, секретаря та членів атестаційної комісії

2.1. Атестаційна комісія утворюється ректором Державного університету «Житомирська політехніка», який затверджує її персональний склад.

2.2. Атестаційна комісія утворюється у складі не менше п'яти осіб (голова, заступник голови, секретар та члени комісії).

Член атестаційної комісії повинен мати фахову (відповідну) вищу освіту не нижче другого (магістерського) рівня та досвід

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П 18.00 - 05 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк <u>10</u> /__

виконання робіт (надання послуг) у сфері енергетичної ефективності будівель або досвід фахового викладання у закладах вищої освіти не менше п'яти років.

2.3. Члени атестаційної комісії беруть участь у засіданнях атестаційної комісії і є екзаменаторами.

2.4. Інформація про проведення професійної атестації, положення про атестаційну комісію та інформація про її членів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Державного університету «Житомирська політехніка».

2.5. Голова атестаційної комісії зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів атестаційної комісії з їх правами та обов'язками;

- довести до членів атестаційної комісії основні завдання та вимоги щодо професійної атестації кандидатів, розклад роботи професійної комісії, особливості організації та проведення кваліфікаційного іспиту;

- забезпечити роботу атестаційної комісії відповідно до затвердженого розкладу;

- обов'язково бути присутнім на проведенні кваліфікаційного іспиту на засіданнях атестаційної комісії під час обговорення результатів іспитів, виставлення оцінок, вирішення питань про прийняття рішення про видачу кваліфікаційних атестатів, або відмову в їх видачі;

- розглядати звернення кандидатів з питань складання кваліфікаційного іспиту та приймати відповідні рішення;

- контролювати роботу секретаря атестаційної комісії щодо підготовки необхідних документів;

- після закінчення роботи атестаційної комісії скласти звіт на ім'я ректора.

2.6. У випадку, якщо участь Голови атестаційної комісії у її роботі неможлива через об'єктивні обставини, його обов'язки виконує заступник Голови атестаційної комісії.

2.7. Участь у роботі атестаційної комісії членів - працівників Державного університету «житомирська політехніка» планується як педагогічне навантаження.

2.8. Для забезпечення роботи усіма необхідними документами і матеріалами, а також для ведення протоколів атестаційної комісії призначається секретар атестаційної комісії.

2.9. До початку роботи атестаційної комісії, секретар атестаційної комісії повинен підготувати:

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П 18.00 - 05 - 2019
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 2	Арх 10/6

- програму кваліфікаційного іспиту;
- комплект завдань, включаючи варіанти тестових та ситуаційних завдань (подаються голові атестаційної комісії);
- бланки протоколів засідання атестаційної комісії;
- бланки рішень атестаційної комісії;
- інші документи (накази, розпорядження, довідки), які необхідні для забезпечення якісної та кваліфікованої роботи атестаційної комісії.

2.10. Упродовж терміну роботи атестаційної комісії секретар атестаційної комісії повинен:

- доводити до відома Голови, заступника Голови і членів атестаційної комісії інформацію, що стосується роботи комісії;
- вести протоколи засідань атестаційної комісії.

Завідувач центру
післядипломної освіти

Т.П. Остапчук

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

О.В. Олійник

Провідний юристконсульт

М.В. Остапчук

