

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015		П-10.00- 02.17-02-2020
	Випуск 2	Зми 0	Екземпляр № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»
26 червня 2020 р. № 284/од



Ректор

Віктор СВДОКИМОВ

ПОЛОЖЕННЯ
про куратора академічної групи
Державного університету
«Житомирська політехніка»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
26 червня 2020 р., протокол № 4

Профспілкова організація студентів
26 червня 2020 р., протокол № 6.1

Орган студентського самоврядування
13 червня 2020 р., протокол № 4

Житомир
2020

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.17- 02-2020
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.16 / 2</i>

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Призначення куратора та засади діяльності	4
3.	Організація роботи кураторів	5
4.	Основні завдання роботи куратора	6
5.	Обов'язки куратора	7
6.	Права куратора	9
7.	Показники якості роботи куратора	10
8.	Взаємодія куратора, старости та ментора академічної групи ...	10

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.17-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.16 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основною організаційною одиницею освітнього процесу в Державному університеті «Житомирська політехніка» (Житомирська політехніка) є студентська академічна група, робота з якою є найважливішим елементом у системі навчально-виховної діяльності кафедри, факультету та університету. Консультаційно-методичне керування роботою академічної групи здійснює куратор.

1.2. У своїй діяльності куратор керується чинним законодавством України, Законом «Про вищу освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Житомирської політехніки, рішеннями Вченої ради Житомирської політехніки, наказами та розпорядженнями ректора Житомирської політехніки, Концепцією молодіжної політики Житомирської політехніки, правилами внутрішнього розпорядку Житомирської політехніки та цим Положенням.

1.3. Запровадження інституту кураторів у практику молодіжної політики Житомирської політехніки провадиться з метою підвищення ефективності даного напрямку в університеті за рахунок покращання організації навчально-виховної роботи, її контролю, використання принципу індивідуального підходу, що враховує особистісні та вікові особливості кожного студента. Формування студентського колективу на початковому етапі є метою створення основи для його подальшої роботи на принципах самоврядування.

1.4. Куратор здійснює свою діяльність у взаємодії з кафедрою, деканатом відповідного факультету, підрозділами університету, а також з органами студентського самоврядування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.17-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.16 / 4

2. ПРИЗНАЧЕННЯ КУРАТОРА ТА ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Кваліфікаційною вимогою для призначення куратора є вища професійна освіта, перебування на посаді науково-педагогічного працівника Житомирської політехніки та особиста готовність до виховної роботи, високий рівень загальної культури та комунікабельність.

2.2. Кандидатура куратора навчальної групи обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, відповідне подання подається завідувачем кафедри деканові факультету не пізніше 30 серпня поточного навчального року.

2.3. Призначення кураторів груп здійснюється розпорядженням декана відповідного факультету на основі подання завідувачів кафедр. Перевага може надаватися викладачам, які працюють з групою протягом року з певного навчального предмету.

2.4. Куратори призначаються для кожної академічної групи 1-3 курсів освітнього ступеня «бакалавр» денної форми навчання. Куратор працює з академічною групою протягом одного року навчання. Для 4 курсу освітнього ступеня «бакалавр» та 1-2 курсів освітнього ступеня «магістр» розпорядженням декана факультету (за поданнями завідувачів кафедр) можуть призначатися наставники академічних груп або наставники курсу навчання студентів. Аналогічна практика інституту наставництва може застосовуватися щодо студентів заочної форми навчання всіх курсів освітнього ступеня «бакалавр» та «магістр».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.17-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.16 / 5

2.5. Діяльність куратора фіксується в індивідуальному плані роботи викладача, а також у плані роботи куратора, який складається на семестр.

2.6. За якісне виконання обов'язків куратора академічної групи ректором на підставі подання проректора з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики Житомирської політехніки в кінці навчального року, куратору зменшується педагогічне навантаження на 30 год. на наступний навчальний рік. За неякісне виконання обов'язків куратора академічної групи ректор залишає за собою право застосовувати адміністративні рішення щодо куратора академічної групи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРАТОРІВ

3.1. Загальна координація діяльності кураторів у академічних групах на факультетах проводиться деканами факультетів та заступниками деканів з урахуванням загального плану молодіжної політики на факультеті та в університеті.

3.2. Планування та координація роботи кураторів на всіх факультетах на загальноуніверситетському рівні здійснюється проректорами Житомирської політехніки, іншими відповідальними особами, призначеними ректором університету.

3.3. Щомісячний план роботи кураторів передбачає:

- систематичні зустрічі куратора з академічною групою для проведення планових та позапланових заходів;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.17-02-2020
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.16 / 6</i>

- систематичні зустрічі куратора з викладачами, що ведуть заняття у цій академічній групі, для одержання інформації про успішність опанування навчального плану та дисциплінованість студентів.

3.4. Звіти куратора заслуховуються на засіданнях кафедри та подаються декану факультету, є основою для підготовки звіту факультету з молодіжної політики (не менше ніж двічі на рік).

4. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РОБОТИ КУРАТОРА

4.1. Головним завданням у діяльності куратора є реалізація на рівні академічної студентської групи положень Концепції молодіжної політики Житомирської політехніки, зокрема, у таких напрямках:

- ставлення до суспільства (громадянське виховання, орієнтоване на формування суспільних якостей особистості – громадянської самосвідомості, поваги до закону, суспільної активності, відповідальності, професійної етики);

- громадські відносини (виховання людяності як із громадянсько-правової, так і з моральної позиції - поваги до прав і свобод особистості, релігійної та етнічної толерантності, гуманності, порядності);

- ставлення до культури (виховання поваги до культурних цінностей та досягнень людства, виховання духовності);

- ставлення до професії (опанування професійної етики, розуміння суспільної місії своєї професії, формування відповідальності за рівень своїх професійних знань та якість праці);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.17-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.16 / 7

- особисті стосунки (сімейне, екологічне виховання, пропаганда здорового способу життя).

5. ОBOB'ЯЗКИ КУРАТОРА

5.1. Знайомити студентів з організацією навчального процесу, наукової діяльності, культурно-масовою роботою, спортивними секціями, Статутом Житомирської політехніки, правилами внутрішнього розпорядку університету, правилами проживання в гуртожитку, наказами ректора університету, розпорядженнями декана факультету тощо.

5.2. Сприяти адаптації студентів 1 курсу до нової системи навчання, паралельно ознайомлювати їх із правами та обов'язками відповідно до законодавства України про освіту, знайомити з історією, традиціями та сучасною організаційною структурою університету. Куратору в роботі зі студентами 1 курсу допомагають студентські ментори.

5.3. Формувати в групі згуртований студентський колектив, створювати в ньому атмосферу доброзичливості, взаємодопомоги, відповідальності.

5.4. Допомагати у формуванні активу групи, котрий надалі буде самостійно координувати діяльність академічної групи.

5.5. Надавати допомогу активу академічної групи в організаційній роботі, сприяти залученню студентів до науково-дослідної, культурно-масової роботи, спорту та розвитку органів студентського самоврядування Житомирської політехніки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.17-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.16 / 8

5.6. Постійно організовувати, провадити моніторинг якості навчання і дисципліни студентів, аналізувати успішність студентів з викладачами, які проводять заняття в групі.

5.7. Систематично звітувати про підсумки якості навчання і дисципліну студентів на засіданнях кафедри факультету (не менше ніж двічі на рік).

5.8. Негайно інформувати керівництво факультету та працівників деканату про факти порушення студентами своїх обов'язків.

5.9. Брати безпосередню участь у службових розслідуваннях за фактами порушення дисципліни в академічній групі.

5.10. Інформувати у разі необхідності батьків та керівників підприємств установ, організацій, які сплачують за навчання, про якість навчання та дисципліну студента.

5.11. Виховувати у студентів дбайливе ставлення до навчально-матеріальної бази університету.

5.12. Проводити індивідуально-консультативну роботу групи, враховуючи індивідуальні особливості кожного студента, його сімейно-побутові умови, звертати увагу на погляди та інтереси студентів, виявляти їхні здібності, залучати до участі у громадському житті університету, культурно-масових та спортивно-оздоровчих заходах.

5.13. Будувати роботу куратора на індивідуальному (особистісно-орієнтованому) підході до студентів, на обізнаності у сфері їхніх інтересів, схильностей, побуту тощо та надавати консультативну допомогу у вирішенні життєвих проблем.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.17-02-2020
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.16 / 9

5.14. Своєчасно надавати звітні документи (план та звіт куратора) для поточного контролю проведеної роботи керівництву кафедри та факультету.

6. ПРАВА КУРАТОРА

6.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення молодіжної політики університету, навчально-виховної роботи зі студентами, організації їхнього дозвілля та побуту.

6.2. Одержувати необхідну для ефективної роботи куратора інформацію на кафедрах і в деканатах, в органах студентського самоврядування.

6.3. Брати участь у роботі університетських підрозділів під час обговорення питань, що стосуються групи або окремих її студентів.

6.4. Підтримувати контакти з батьками або родичами студентів.

6.5. Відвідувати лекції та практичні заняття, бути присутнім на поточних та підсумкових формах контролю знань студентів у своїй групі.

6.6. Брати участь у всіх заходах, що проводяться в групі, у роботі органів студентського самоврядування університету, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи цих органів.

6.7. Подавати рекомендації до адміністративних та громадських організацій університету щодо заохочення і підтримки кращих студентів.

6.8. За необхідності брати участь у поселенні студентів у гуртожитки та здійснювати перевірку житлово-побутових умов

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.17-02-2020
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.16 / 10</i>

студента під час його проживання у гуртожитку (відповідно до затвердженого деканом факультету графіку відвідування гуртожитків).

7. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТИ КУРАТОРА

7.1. Якість роботи куратора оцінюється на підставі поданих ним звітів, а також шляхом анкетування студентів його академічної групи.

7.2. Наприкінці навчального року за поданням проректора з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики можуть визначатися та заохочуватися кращі куратори навчальних академічних груп.

8. ВЗАЄМОДІЯ КУРАТОРА, СТАРОСТИ ТА МЕНТОРА АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ

8.1. Організаційні питання, що стосуються академічної групи та реалізації положень Концепції молодіжної політики Житомирської політехніки вирішуються куратором та старостою академічної групи спільно, в частині обов'язків кожного.

8.2. Робота куратора координується деканатом та випусковою кафедрою. Староста академічної групи взаємодіє безпосередньо з працівниками деканату та куратором.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00- 02.17-02-2020
	Випуск 2	Звіт 0	Екземпляр № 1	Арк. 16 / 11

8.3. Ментор допомагає як куратору, так і старості групи в адаптації першокурсників, ввіреної їм групи, до навчання, культурно-масової роботи, спорту в університеті.

Проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики

Олена ДЕНИСЮК

ВІЗИ:

Голова Профспілки студентів

11.06.2020

Сергій СИЧ

Студентський ректор

11.06.2020

Дмитро БЕЗПАЛЬКО

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості

11.06.2020

Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юристконсульт

11.06.2020

Максим ОСТАПЧУК

