

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державного університету

«Житомирська політехніка»

від «31» травня 2019 року № 19/од

Ректор В. В. Єздокимов



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО КАФЕДРУ  
ПРАВА ТА ПРАВООХОРОННОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**П – 24.06 – 02 – 2019**

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено  
вченою радою Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
від «31» травня 2019 року, протокол №6

Житомир

2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/2

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання.....	4
3. Функції.....	5
4. Керівництво.....	5
5. Права та відповідальність.....	6
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення.....	9
7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами (службові зв'язки).....	10
8. Результативність.....	13

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/3

## 1. Загальні положення

1.1. Положення розповсюджується на діяльність кафедри права та правоохоронної діяльності Державного університету «Житомирська політехніка» (Житомирська політехніка) Міністерства освіти і науки України і регламентує її основні задачі, функції, взаємовідносини і структуру.

1.2. Кафедра – це базовий структурний підрозділ Державного університету «Житомирська політехніка», що проводить освітню, методичну та наукову діяльність за певного спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

Кафедра здійснює наукову, науково-дослідну та науково-технічну діяльність за певним напрямом, міжнародну діяльність, а також підготовку науково-педагогічних кадрів і підвищення їх кваліфікації. Робота кафедри спрямована на підготовку фахівців, які володіють глибокими теоретичними і практичними знаннями, уміннями і навичками, високою професійною кваліфікацією, є патріотами свого університету, своєї держави.

1.3. Рішення про створення кафедри приймає Вчена рада університету. На підставі цього рішення ректор видає наказ про створення кафедри.

1.4. Кафедра входить до складу факультету. Штат кафедри складають науково-педагогічні працівники, наукові співробітники, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал.

1.5. Кафедра може мати статус випускової, якщо вона відповідає за підготовку фахівців з конкретного напрямку чи спеціальності.

1.6. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більше ніж два строки.

1.7. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

1.8. Завідувач кафедри у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановами Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами, Статутом університету, наказами ректора, розпорядженнями декана факультету, а також обов'язками, покладеними на нього ректором і деканом факультету. Завідувач кафедри підпорядковується безпосередньо декану факультету, до складу якого входить відповідна кафедра.

1.9. Обов'язком завідувача кафедри є безпосереднє керівництво колективом кафедри щодо організації і удосконалення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної роботи, профорієнтаційної довузівської підготовки, наукових досліджень за профілем кафедри, підготовки та підвищення

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/4

кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво господарськими, комерційними та іншими видами діяльності, що відносяться до його компетенції.

1.10. З питань діяльності кафедри завідувач має право звертатись до ректора, проректорів, декана факультету, начальників структурних підрозділів університету. Завідувач кафедри бере участь у роботі всіх підрозділів університету, де обговорюються і вирішуються питання діяльності кафедри. Він несе особисту відповідальність за діяльність кафедри.

1.11. Завідувач кафедри звітує про роботу кафедри перед Вченою радою факультету до 1 липня кожного року.

## 2. Основні завдання

2.1. Проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями (освітніми програмами).

2.2. Здійснення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих результатів в освітньому процесі.

2.3. Участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу.

2.4. Формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.5. Забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

2.6. Створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів.

2.7. Збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства.

2.8. Поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян.

2.9. Налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва та культури.

2.10. Вивчення попиту на окремі спеціальності та освітні програми на ринку праці та сприяння працевлаштування випускників.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/5

### 3. Функції

- 3.1 Основними функціями кафедри є:
- створення умов для задоволення потреб студентів у підвищенні рівня професійних і культурних знань;
  - підготовка висококваліфікованих фахівців з глибокими теоретичними знаннями, необхідними практичними навичками та вміннями;
  - підвищення кваліфікації персоналу кафедри;
  - підвищення якості методичного забезпечення навчального процесу;
  - розробка та впровадження нових технологій навчання;
  - задоволення потреб підприємств і організацій в підвищенні кваліфікації їх персоналу;
  - організація і проведення за замовленнями підприємств та організацій наукових досліджень, виконання дослідно-конструкторських робіт;
  - розповсюдження наукових, технічних і культурних знань серед населення.

### 4. Керівництво

4.1 Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету та кафедри.

4.2 Завідувач кафедри несе повну відповідальність перед ректоратом, вченою радою університету і вченою радою факультету за результати діяльності кафедри.

4.3 Посада завідувача кафедри відноситься до посад науково-педагогічних працівників і заміщується за конкурсом.

За тимчасової відсутності завідувача кафедрою розпорядженням по університету за поданням декана факультету призначається тимчасово виконуючий його обов'язки із зазначенням терміну і умов праці.

4.4. Завідувач кафедри як педагогічний працівник читає курси лекцій з основних дисциплін, проводить консультації, керує курсовим та дипломним проектуванням, підготовкою науково-педагогічних кадрів: магістрів, аспірантів та докторантів, здійснює навчання педагогічних працівників кафедри шляхом організації методичних семінарів та взаємовідвідування занять.

4.5. Завідувач кафедри повинен знати: Закони України, Постанови КМУ, накази та листи МОНУ, які визначають напрями підготовки висококваліфікованих фахівців для економіки країни, педагогіку і психологію, основи управління у вищій школі, галузеві стандарти вищої освіти, основи трудового права, правила і норми з охорони праці та техніки безпеки, санітарії та

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/6

пожежної безпеки, виробництво за профілем кафедри, діловодство, практичні навички роботи з комп'ютерною технікою та в середовищі Інтернет.

## 5. Права та відповідальність

### 5.1. У навчальній роботі кафедра:

-має право:

запроваджувати різні форми організації та проведення занять, практик і дипломного проектування;

залучати до організації та проведення державної атестації випускників провідних фахівців галузі;

використовувати методи комп'ютерного опитування студентів та онлайн технології навчання;

- несе відповідальність за: якість освітніх послуг;

удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та виробництва;

впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу, проведення заліків, екзаменів та атестації студентів, участь у проведенні ректорського контролю;

### 5.2. У методичній роботі кафедра:

-має право:

запроваджувати авторські методики викладання та курси;

використовувати наскрізні програми підготовки студентів;

використовувати сучасні засоби навчання та навчальне обладнання за профілем кафедри;

проводити заходи з підвищення педагогічної майстерності викладачів;

- несе відповідальність за:

розробку структурно-логічних схем навчального процесу, навчальних та робочих навчальних планів з урахуванням сучасних досягнень науки і техніки;

розробку тематики курсового й дипломного проектування;

видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій та вказівок до курсового й дипломного проектування;

розробку засобів діагностики навчальних досягнень (тестових завдань, питань до виконання модульних контрольних робіт, екзаменаційних білетів тощо) та рейтингових систем оцінювання;

впровадження в навчальний процес нових лабораторних робіт, комп'ютерних практикумів, технічних засобів навчання, наочного обладнання та зразків, пакетів прикладних програм.

### 5.3 У науково-інноваційній роботі кафедра:

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/7

- має право:

- обговорювати та висувати кандидатів на отримання вчених і почесних звань;
- подавати документи на об'єкти інтелектуальної власності;
- видавати публікації (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо);
- рецензувати автореферати, дисертації, наукові видання, статті тощо, опонувати дисертаційні роботи;
- проводити та брати участь у наукових семінарах, конференціях, виставках;
- несе відповідальність за:
  - підготовку наукових кадрів вищої кваліфікації (аспірантів, докторантів);
  - організацію та створення умов для проведення науково-дослідних і дослідно-конструкторських робіт за профілем кафедри;
  - виконання фундаментальних досліджень за держбюджетною тематикою, за замовленнями підприємств, організацій та виконання робіт за міжнародними контрактами;
  - впровадження результатів розробок у виробництво та навчальний процес;
  - залучення студентів до наукової роботи.

5.4 В організаційній роботі кафедра має право на:

- організацію та проведення методичних, науково-методичних та наукових семінарів, конференцій тощо;
- висвітлення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах, в засобах інформації та мережі Інтернет;
- організацію навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників зі студентами через веб-сайт кафедри та освітній портал університету;
- участь співробітників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп МОН України, спеціалізованих вчених радах із захисту дисертацій;
- несе відповідальність за:
  - формування кадрового складу кафедри;
  - створення умов для професійного росту студентів та співробітників кафедри, задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
  - організацію та контроль проведення науково-педагогічними працівниками кафедри занять, практик тощо;
  - встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями; підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності (у тому числі з іноземними);
  - організацію співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни, що забезпечують навчальний процес за спеціальностями кафедри;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/8

організацію заходів із профорієнтації та залучення осіб на навчання за напрямками підготовки і спеціальностями кафедри;  
залучення осіб на підвищення кваліфікації;  
організацію систематичного зв'язку з випускниками університету;  
підготовку договорів на проведення практики;  
підготовку документів щодо працевлаштування випускників;  
підготовку ліцензійних та акредитаційних справ з напрямів підготовки і спеціальностей;  
організацію створення і супроводження веб-сторінки кафедри;  
організацію наповнення змістом, повнотою та актуальністю веб-сторінки кафедри та інших інформаційних ресурсів, які створені для висвітлення та супроводження діяльності кафедри в мережі Інтернет.

5.5 У міжнародній діяльності кафедра має право на:  
розробку та реалізацію комплексу заходів з інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір;  
вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та його використання в навчальному процесі;  
організацію практик зі спорідненими кафедрами університетів- партнерів;  
- несе відповідальність за:  
участь у виконанні науково-технічних робіт на замовлення або за участі іноземних партнерів;  
участь у підготовці та виконанні міжнародних проектів, програм;  
організацію зв'язків з іноземними випускниками кафедри;  
сприяння вивченню та використанню науково-педагогічними працівниками кафедри англійської мови та інших іноземних мов;  
участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом»;  
організацію та участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

## **6 Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення**

6.3 Штат кафедри складають науково-педагогічні працівники, інженерно-технічні працівники, навчально-допоміжний персонал.

6.4 Очолює кафедру завідувач кафедри, який має вчене звання та науковий ступінь і стаж науково-педагогічної роботи не менше п'яти років.

6.5 Заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться відповідно до «Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Житомирської політехніки.



Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/9

6.6 Кількість посад науково-педагогічних працівників визначається відповідно до нормативів чисельності студентів на одну посаду науково-педагогічного працівника.

6.7 При формуванні штатів кафедра повинна витримувати контрольні ліцензійні й акредитаційні нормативи щодо якісного професорсько- викладацького складу їх рівень наукової та професійної активності.

6.8 На підставі запланованого на навчальний рік обсягу навчального навантаження та затвердженої ректором університету штатної чисельності професорсько-викладацького складу, встановлюються норми річного навчального навантаження науково-педагогічного персоналу кафедр. Обов'язковою вимогою, згідно з Ліцензійними умовами, є та, що до викладання дисципліни може бути залучений викладач з відповідною спеціальністю за дипломом про освіту, або науковою спеціальністю, або науковим ступенем, або вченим званням, або той, що пройшов науково-педагогічне стажування з відповідної дисципліни тривалістю не менше 6 місяців.

6.7. При плануванні діяльності кафедри на навчальний рік її завідувач формує план навчальною, навчально-методичною, науковою, організаційно-методичною, виховною та іншими видами робіт кафедри, що підлягають обов'язковому виконанню професорсько-викладацьким складом. Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за виконання ліцензійних умов, забезпечення раціонального і оптимального розподілу навчальної та інших видів робіт між професорсько-викладацьким складом кафедри.

6.8. Права та обов'язки співробітників кафедри визначаються чинним законодавством України, Статутом Житомирської політехніки, Правилами внутрішнього розпорядку Житомирської політехніки та відповідними посадовими інструкціями.

6.9. Кафедра має навчальні лабораторії, кабінети та інші приміщення, що забезпечують її навчальну, наукову й виховну роботу. За кафедрою, з метою забезпечення діяльності, може бути закріплені на правах оперативного управління аудиторії, обладнання та інше необхідне майно.

6.10. Кафедра в межах її майнового комплексу відповідає за належний стан аудиторного та лабораторного фонду, а також за цільове використання приміщень. Фінансування кафедри здійснюється згідно кошторису університету.

## **7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами (службові зв'язки)**

7.1. У своїй діяльності кафедра діє відповідно до основних завдань та функцій на неї покладених з додержанням вимог Законів України «Про освіту» «Про вищу освіту», Постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України та інших законодавчих актів.

7.2. Відповідно до основних завдань та функцій кафедра взаємодіє:

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/10

з питань профорієнтаційної роботи - з навчальними закладами середньої загальної середньої освіти, міськими та обласними управліннями освіти, коледжами та ліцеями, приймальною комісією університету;

з питань навчальної роботи - зі студентами, кураторами груп, науково-педагогічними працівниками кафедри, деканатами факультетів, планово-фінансовим відділом, навчально-методичним відділом, відділом кадрів, проректорами та ректором навчального закладу;

з питань методичної роботи - з навчально-методичним відділом, деканатами факультетів, проректорами університету;

з питань науково-інноваційної роботи - з керівниками підприємств та організацій, науковцями відповідних галузей знань та кафедрами інших навчальних закладів, міжнародним відділом та відділом аспірантури, першим проректором університету;

з питань молодіжної політики - з кураторами груп, органами студентського самоврядування, деканатами факультетів, проректором з науково-педагогічної роботи, юридичних та соціальних питань;

з питань міжнародної діяльності - з науковцями інших країн, закордонними навчальними закладами, міжнародним відділом університету, першим проректором університету, ректором університету.

7.3 Кафедра веде наступну документацію:

- Положення про кафедру
- Наказ про призначення на посаду завідувача кафедри
- Посадові інструкції працівників кафедри
- Протоколи засідань кафедри
- Звіт кафедри про виконання навчальної роботи
- Звіт кафедри про наукову та науково-технічну діяльність за звітний рік
- Навчальні плани підготовки фахівців освітнього рівня «бакалавр»
- Навчальні плани підготовки фахівців освітнього рівня «магістр»
- Список членів ЕК / Накази
- Якісний склад проектної групи, яка утворена у складі відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти кафедри із спеціальності («бакалавр», «магістр»)
  - Накази про затвердження тематики випускних кваліфікаційних робіт та призначення керівників
  - Накази про направлення на практику студентів кафедри
  - Протоколи засідання ЕК
  - Графік роботи ЕК
  - Зведена відомість про забезпечення навчальних дисциплін кафедри робочими програмами, текстами (конспектами) лекцій і програмами практик, іншими навчально-методичними посібниками і матеріалами
  - Плани роботи кафедри

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/11

- Стратегічний план розвитку кафедри на 5 років
- Відомості про кадровий склад кафедри
- Розподіл навчального навантаження між викладачами кафедри
- Перспективний план-графік проходження науково-педагогічного стажування науково-педагогічними (педагогічними) працівниками кафедри на 5 років
- План проходження науково-педагогічного стажування науково-педагогічними (педагогічними) працівниками кафедри на поточний рік
- Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)
- Звіт науково-педагогічного (педагогічного) працівника кафедри про проходження науково-педагогічного стажування
- Матеріали з профорієнтаційної роботи (інформація про спеціальності, план проведення на поточний рік, звіт про виконання) кафедри
- Заходи кафедри з розвитку молодіжної політики
- Журнал взаємовідвідувань занять
- Журнал обліку роботи викладача
- Освітньо-професійній програми підготовки бакалаврів та магістрів\*\*
- Методичне забезпечення виконання курсових робіт / проектів (розрахунково-графічних робіт, контрольних робіт)
- Методичні рекомендації щодо виконання випускних кваліфікаційних робіт : бакалаврських, магістерських
- Звіти кафедри про результати практики
- Обсяг навчальної роботи кафедри
- Інформація про матеріально-технічну базу кафедри
- Індивідуальні плани роботи викладачів кафедри
- Робочі навчальні плани підготовки бакалаврів на поточний навчальний рік
- Робочі навчальні плани підготовки магістрів на поточний навчальний рік
- Комплекс навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін кафедри
- Графік проведення відкритих занять
- Графік навчального процесу (розклад занять викладачів кафедри) на поточний навчальний рік
- Графік консультацій викладачів кафедри на семестр
- Журнал контрольних відвідувань завідувача кафедри
- Програми практик відповідно до навчального плану: навчальної, виробничої, переддипломної, науково-дослідної
- Номенклатура справ кафедри

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/12

## 8. Результативність

Результативні роботи кафедри визначають за основними напрямками діяльності:

### 8.1. Якість науково-педагогічного персоналу кафедри:

склад кафедри (кількість осіб та ставок): загальна кількість науково-педагогічних працівників; загальна кількість наукових працівників; кількість докторів наук, професорів; кількість кандидатів наук, доцентів; кількість доцентів без наукового ступеня; кількість аспірантів, докторантів;

захист дисертацій, робота з аспірантами та докторантами; підвищення кваліфікації, виконання плану стажувань діяльність із забезпечення оптимального балансу досвідчених та молодих викладачів і науковців.

### 8.2. Результати науково-інноваційної діяльності і роботи з комерціалізації результатів НДР;

фундаментальні та прикладні НДР, обсяги їх фінансування; роботи, що виконуються за договорами, грантами, замовленнями з іноземними замовниками, обсяги коштів, що надійшли до університету; роботи, що виконуються за договорами, грантами, замовленнями з українськими замовниками, обсяги коштів, що надійшли до університету;

подання проектів для участі у міжнародних науково-освітніх програмах (навести назви програм, назви проектів, перелік партнерів); подання проектів для участі в українських науково-освітніх програмах (навести назви програм, назви проектів, перелік партнерів); переговори, проведені з метою комерціалізації наукових результатів та їх результативність;

перелік інноваційних розробок, підготовлених для впровадження протягом звітнього періоду;

монографії, розділи монографій, видані англійською мовою та іншими іноземними мовами у провідних іноземних видавництвах наукової літератури;

статті, опубліковані у виданнях, що враховуються наукометричною базою SCOPUS;

відомості щодо міжнародних конференцій, що були організовані кафедрою.

відомості щодо всеукраїнських конференцій, що були організовані кафедрою.

подання матеріалів для здобуття державних премій в галузі науки і техніки, стипендій, грантів, премій Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, НАН України, організація наукової роботи студентів та її результати, наявні проблеми та шляхи їх вирішення;

робота студентських наукових гуртків.

### 8.3 Результати роботи із забезпечення якості освіти:

відомості про загальне та навчальне навантаження кафедри, середнє навантаження на 1 ставку науково-педагогічних працівників (НПП);

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 24.06
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 -2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 19/3

розвиток матеріальної бази навчального процесу;  
ліцензування та акредитація освітніх програм підготовки фахівців;  
запровадження нових навчальних дисциплін;  
робота з вступниками, профорієнтаційна активність;

8.4 Видання підручників та іншої навчальної літератури.

8.5 Розміщення навчальної та методичної літератури в депозитарії університету (надати список).

8.6 Забезпечення навчальних дисциплін електронними навчальними ресурсами, розміщеними на сайті університету (плани та програми, електронні версії підручників, навчальних посібників, лекційні презентації, матеріали для самостійної роботи студентів, завдання для самоконтролю, приклади екзаменаційних білетів тощо).

8.7 Розвиток кафедральної веб-сторінки.

8.8 Контроль якості навчального процесу, аналіз проведення відкритих занять.

8.9 Оновлення форм і методик викладання.

8.10 Розробка електронних (дистанційних) курсів за заочною формою навчання, запровадження елементів електронного навчання при навчанні за денною формою (надати назви курсів, прізвища викладачів- розробників).

8.11 Викладання англійською мовою (які дисципліни викладаються, кількість НПП, які беруть участь у викладанні).

8.12 Робота з працевлаштування випускників та її результати.

8.13 Інтернаціоналізація навчального процесу, забезпечення академічної мобільності працівників та осіб, які навчаються, залучення іноземних студентів та аспірантів, участь у програмах спільних дипломів.

8.14 Міжнародне та міжвузівське співробітництво.

8.15 Виховна робота, взаємодія із органами студентського самоврядування.

8.16 Робота зі створення безпечних умов праці та навчання, забезпечення протипожежної безпеки.

Завідувач кафедри



О. М. Литвак

ПОГОДЖЕНО:

Декан факультету



Д. О. Грицишен

Перший проректор

О. В. Олійник

Провідний юристконсульт

М. В. Остапчук









