

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-08.00-01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк13 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету

«Житомирська політехніка»

від «31» травня 2019 р. № 19/од

Ректор

В.В. Євдокимов



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВІДДІЛ МІЖНАРОДНИХ ЗВ'ЯЗКІВ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

П-08.00-01-02-2019

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету

«Житомирська політехніка»

від «31» травня 2019 року, протокол № 6

Житомир
2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-08.00- 01-02-2019
	Випуск 2	Зміти 0	Екземпляр № 1	Арк13 / 2

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання.....	4
3. Функції.....	5
4. Керівництво.....	6
5. Права та відповідальність.....	6
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення.....	8
7. Взаємовідносини.....	8
8. Результативність.....	10

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-08.00- 01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арх13 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відділ міжнародних зв'язків (далі відділ) є одним із структурних підрозділів Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університету), який діє на підставі Статуту Університету та цього Положення.

1.2. Порядок створення, реорганізація та ліквідація відділу міжнародних зв'язків.

Відділ створюється (реорганізовується) або ліквідовується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету, відповідно до Статуту Університету.

1.3. Відділ очолюється начальником та підпорядковується першому проректору університету.

1.4. У своїй діяльності начальник і працівники відділу керуються:

- Законодавством України, в тому числі в галузі освіти і науки України;

- Наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України;

- Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів), рішеннями Вченої Ради Університету;

- нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;

- Політикою у сфері якості;

- Цілями у сфері якості;

- Документами Системи управління якістю Університету;

- Даним Положенням;

- Посадовими інструкціями;

- Інструкцією з діловодства Університету;

- Номенклатурою справ відділу.

1.5. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників відділу наводяться у відповідних посадових інструкціях.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-08.00- 01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк13 / 4

1.6. Устаткування і оргтехніка Підрозділу знаходяться на балансі Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Діяльність відділу спрямована на встановлення й розвиток міжнародного співробітництва та міжнародних зв'язків Університету в науковій, освітянській та інших галузях шляхом здійснення організаційних заходів щодо пошуку іноземних партнерів, іноземних джерел фінансування Університету, створення основ для співробітництва з іноземними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами.

Основними напрямками роботи, що реалізуються за участю відділу, є:

- реалізація спільних з іноземними партнерами проектів та програм;
- навчання й стажування здобувачів вищої освіти за кордоном;
- підвищення кваліфікації фахівців, підготовка науковців та післядипломна підготовка в зарубіжних закладах освіти й наукових установах;
- організація візитів представників зарубіжних закладів освіти, наукових установ та інших організацій для читання лекцій в Університеті, обміну досвідом і ведення переговорів;
- організація й проведення міжнародних конференцій і симпозіумів;
- сприяння в проведенні спільних наукових досліджень;
- співробітництво з іншими країнами, зарубіжними організаціями, підприємствами в галузях навчальної діяльності, підвищення кваліфікації кадрів;
- участь у створенні міжнародних об'єднань, організацій, асоціацій з наукової й освітянської діяльності та ділового співробітництва;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-08.00-01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 13 / 5

- організація культурних обмінів;
- запрошення і оформлення документів на право перебування в Україні, Університеті для іноземних громадян;
- реалізація інших видів міжнародного співробітництва.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Функції ВМЗ:

- пошук іноземних партнерів, форм та основ для міжнародного співробітництва;
- інформування структурних підрозділів Університету про конкурси на участь у міжнародних програмах, допомога в підготовці й оформленні необхідних документів;
- оформлення документів та наказів на відрядження від їжджаючих за кордон здобувачів вищої освіти, викладачів та співробітників Університету;
- реєстрація, облік, візова підтримка, документальне оформлення та організація візитів іноземних делегацій, фахівців, викладачів, що прибувають до Університету з візитами, на роботу або навчання.

3.2. Відділ міжнародних зв'язків бере участь у впровадженні та забезпеченні результативного функціонування системи управління якістю Університету і відділу.

3.3. Відділ міжнародних зв'язків бере участь в організації внутрішніх та зовнішніх аудитів системи управління якістю Університету.

3.4. Відділ міжнародних зв'язків бере участь у розробці та виконанні коригувальних та запобіжних дій, а також аналізу їх результативності.

3.5. Відділ бере участь у залученні працівників і здобувачів вищої освіти Університету до системи управління якістю Університету.

3.6. Результати діяльності відділу розміщуються на його сторінці офіційного сайту Університету.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-08.00-01-02-2019
	Випуск 2	Зміна 0	Екземпляр № 1	Арк13 / 6

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Відділ міжнародних зв'язків очолюється начальником, який підпорядковується першому проректору Університету.

Призначення на посаду начальника відділу міжнародних зв'язків та звільнення з неї здійснюється наказом ректора Університету з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.

Основні функції, права і відповідальність начальника відділу наводяться в його Посадовій інструкції.

Начальник відділу під час відсутності, заміщається особою, призначеною в установленому порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на нього обов'язків.

4.2. На посаду начальника відділу призначається особа, що має вищу освіту, володіє іноземними мовами на рівні вільного використання (англійська мова - обов'язково) і стаж роботи не менше 5 років.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Співробітники відділу міжнародних зв'язків мають право:

- ознайомлюватися з проектами рішень керівництва університету, що стосуються його діяльності;

- вносити на розгляд керівництва університету пропозиції з вдосконалення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією;

- в межах своєї компетенції повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені недоліки в діяльності Університету та вносити пропозиції щодо їх усунення;

- вимагати та отримувати у керівників структурних підрозділів та фахівців інформацію та документи, необхідні для виконання посадових обов'язків;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-08.00-01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк13 / 7

- вимагати від керівництва Університету сприяння у виконанні своїх посадових обов'язків;

- в межах своєї компетенції підписувати та візувати документи;

- здійснювати взаємодію з керівниками всіх структурних підрозділів Університету.

5.2. Співробітники відділу несуть відповідальність за:

- за невиконання або несвочасне виконання обов'язків передбачених цією інструкцією;

- недотримання правил з охорони праці та техніки безпеки;

- невиконання або неналежне виконання вимог внутрішніх нормативних документів університету та законних розпоряджень керівництва;

- неправомірне використання наданих службових повноважень, а також використання їх в особистих цілях;

- правопорушення, скоєні в процесі своєї діяльності, в межах, встановлених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. До складу відділу відповідно до штатного розкладу входять:

- начальник відділу міжнародних зв'язків;

- провідні спеціалісти відділу міжнародних зв'язків.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-08-00-01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк13 / 8

6.2. Заступником начальника відділу міжнародних зв'язків є один із провідних спеціалістів відділу, який призначається начальником відділу за погодженням з першим проректором.

6.3. У своїй роботі співробітники відділу керуються відповідними посадовими інструкціями та цим Положенням.

6.4. Розподіл обов'язків між працівниками відділу здійснюється начальником за погодженням з першим проректором.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Відділ працює у тісній взаємодії з наступними структурними підрозділами університету та іншими установами:

7.1. Із зовнішніми організаціями:

- з управлінням МОН з Міжнародного співробітництва та європейської інтеграції, а також іншими підрозділами МОН України;

- з працівниками посольств (консульств) зарубіжних країн;

- з підрозділами СБУ, НПУ, ДПС, ДМС, СЗР;

Міжнародний відділ співпрацює з вище названими органами з питань нормативно-правової організації міжнародної діяльності університету.

7.2. З підрозділами Університету:

- з персоналом деканатів та керівництвом факультетів, кафедр;

- з бухгалтерією Університету з питань проведення фінансових операцій;

- з відділом кадрів Університету з питань забезпечення правового статусу осіб з числа співробітників університету, що беруть участь у заходах міжнародної діяльності;

- з режимно-секретним відділом Університету;

- з юрисконсультом Університету з питань законодавства України;

- зі здобувачами вищої освіти, викладачами та співробітниками Університету.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П-08.00-01-02-2019
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк13 / 9

Міжнародний відділ співпрацює з усіма підрозділами Університету з питань спільної підготовки міжнародних проектів, укладання міжнародних угод, підготовки угод про видачу подвійних дипломів.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

Нормативним документом, що визначає планову діяльність відділу є «Концепція розвитку міжнародного співробітництва Державного університету «Житомирська політехніка». Виконання планових завдань вважається позитивним при реалізації не менше $\frac{3}{4}$ від запланованих в «Концепції розвитку міжнародного співробітництва Державного університету «Житомирська політехніка».

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

В.В. Мамрай

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

О.В. Олійник

Провідний юрисконсульт

М.В. Остапчук

