

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету

«Житомирська політехніка»

від «27» січня 2020 р. № 36/од

Ректор

В.В. Євдокимов



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету

«Житомирська політехніка»

від «20» січня 2020 року, протокол № 1

Житомир

2020

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 2</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Види та організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.....	4
3. Зміст і обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.....	9
4. Стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників.....	13
5. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.....	15
6. Фінансування підвищення кваліфікації.....	17
7. Прикінцеві положення	18

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників (Постанова Кабінету міністрів України № 800 від 21 серпня 2019 р.), інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет) (включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації) на підприємствах, в установах, організаціях.

1.3. Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету.

1.4. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Для забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам Університету необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності); набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності / спеціалізації (освітньої програми);
- формування та розвитку мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, інклюзивної, емоційно-етичної компетентностей.

1.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 4</i>

кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

1.7. Університет забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у межах повноважень та відповідно до законодавства.

У разі підвищення кваліфікації з відривом від основного місця роботи науково-педагогічні і педагогічні працівники Університету мають право на гарантії і компенсації, передбачені законодавством України.

1.8. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватися безпосередньо у Університеті (за основним місцем роботи), а також на відповідних підприємствах, в установах, організаціях як в Україні, так і за її межами.

1.9. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю Державного Університету «Житомирська політехніка» з зовнішніми партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у т.ч. з закордонними.

2. ВИДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Науково-педагогічні та педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років. При цьому заклад вищої освіти забезпечує таке підвищення кваліфікації із збереженням середньої заробітної плати.

2.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 5

2.3. Формами підвищення кваліфікації: є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

У разі викладання декількох навчальних дисциплін науково-педагогічні працівники самостійно обирають послідовність підвищення кваліфікації за певними напрямками у міжтестастійний період в межах загального обсягу (тривалості) підвищення кваліфікації, визначеного законодавством.

2.4. Окремі види діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), можуть бути визнані як підвищення кваліфікації після проходження відповідної процедури зарахування.

2.5. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників здійснюється за наказами.

2.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі - суб'єкти підвищення кваліфікації).

2.7. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична або фізична особа, у тому числі фізична особа - підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Науково-педагогічні працівники вільні у виборі суб'єктів підвищення кваліфікації.

Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 6</i>

педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися у різних суб'єктів, що надають такі освітні послуги.

Основним критерієм вибору науково-педагогічним працівником чи вченою радою закладу освіти суб'єкта підвищення кваліфікації має бути відкритість і достовірність інформації про діяльність суб'єкта підвищення кваліфікації та відповідні програми, якість надання відповідних послуг.

2.8. Університет може організовувати освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

2.9. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

2.10. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію і Університеті (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи).

2.11. Ректор, проректори Університету, декани, заступники деканів факультетів, завідувач Центру післядипломної освіти, керівники структурних підрозділів, завідувачі кафедр, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Університету.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 7

2.12. Функції щодо організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників у межах України покладені на випускові кафедри Університету, які:

- ведуть облік науково-педагогічних працівників Університету, що підлягають проходженню підвищення кваліфікації;
- формують проект Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету на наступний навчальний рік. Підставами для формування проектів Планів є заявки від кафедр;
- проводять моніторинг виконання затверджених в установленому порядку Планів;
- завчасно інформують науково-педагогічних працівників Університету та методичні служби відокремлених структурних підрозділів Університету про терміни проходження працівниками підвищення кваліфікації;
- забезпечують документальний супровід підвищення кваліфікації науково- педагогічних і педагогічних працівників;
- приймають звіти науково-педагогічних працівників Університету про проходження ними підвищення кваліфікації, копії відповідних свідоцтв, сертифікатів чи посвідчень та інших документів, що підтверджують підвищення кваліфікації;
- здійснюють інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників, у т.ч. інформують їх щодо можливості короткострокового підвищення кваліфікації;
- систематично інформують адміністрацію Університету про стан виконання Планів, вносить пропозиції щодо подальшого удосконалення цього напрямку освітньої діяльності.

2.13. Зарахування для проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника Університету здійснюється на підставі супровідних документів:

- листа від адміністрації Університету (за необхідності);

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 8</i>

- направлення на підвищення кваліфікації;
- індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації (у 2 примірниках), що містить інформацію про мету, завдання, строк, зміст, результат підвищення кваліфікації.

2.14. Направлення на підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників за межі України здійснюється відповідно до Положення про навчання студентів та аспірантів, стажування наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 року № 411, фізичними і юридичними особами на підставі договорів, укладених з іноземними вищими навчальними закладами, науковими та іншими установами, а також календарних програм співпраці окремих факультетів і кафедр.

2.15. Функції щодо організації підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету за межами України покладені на відділ міжнародних зв'язків Університету.

2.16. Науково-методичне забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється структурними підрозділами баз підвищення кваліфікації.

2.17. Керівник бази підвищення кваліфікації організовує і контролює процес підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.18. Безпосереднє керівництво підвищенням кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників здійснюється консультантом бази підвищення кваліфікації.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 9</i>

3. ЗМІСТ, ОБСЯГ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. Програми довгострокового / короткострокового підвищення кваліфікації розробляються установами, які здійснюють навчання, у т.ч. Центром після дипломної освіти, ухвалюються протоколами засідання кафедри Університету і затверджуються в установленому порядку.

Якщо довгострокове / короткострокове підвищення кваліфікації здійснюється в організаціях та на підприємствах, його навчальні плани та програми визначаються договором між Університетом і закладом-виконавцем.

3.2. План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників формується на відповідний навчальний рік на основі пропозицій, наданих науково-педагогічними працівниками. Зазначені пропозиції можуть розглядатися, схвалюватися та затверджуватися відповідним структурним підрозділом (кафедрою) Університету.

3.3. План підвищення кваліфікації керівників структурних підрозділів закладу вищої освіти, їх заступників, керівника закладу вищої освіти та його заступників здійснюється згідно з планом, затвердженого вченою радою закладу вищої освіти.

3.4. Для планування підвищення кваліфікації науково-педагогічному працівнику потрібно надати інформацію про: орієнтовні строки підвищення кваліфікації, програму та її обсяг, суб'єкта підвищення кваліфікації іншу інформацію, визначену закладом вищої освіти.

3.5. Довгострокове підвищення кваліфікації може здійснюватися як з відривом, так і без відриву від основної діяльності науково-педагогічного / педагогічного працівника.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 10</i>

3.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників може здійснюватись за такими організаційними формами:

- навчанням у закладах післядипломної освіти (інститути, центри та інші заклади підвищення кваліфікації, у т.ч. у Центрі післядипломної освіти Університету), окремих підрозділах закладів вищої освіти та наукових установ (інститути, факультети, відділення підвищення кваліфікації);
- участю в наукових, науково-практичних та науково-методичних конференціях і семінарах, що проводяться в Університеті та за його межами.

3.7. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету встановлюється в годинах та/або кредитах ЄКТС (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

3.8. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС. При цьому:

- три кредити (90 годин відведено на підвищення кваліфікації за дисциплінами, які викладає науково-педагогічний працівник;

Три кредити (90 годин) складає науково-педагогічне підвищення кваліфікації, пов'язане із удосконаленням педагогічної майстерності.)

3.9. План довгострокового підвищення кваліфікації передбачає аудиторні заняття, самостійну роботу науково-педагогічних і педагогічних працівників та форми проведення підсумкового контролю.

3.10. Зміст індивідуального плану та програми підвищення кваліфікації формується з урахуванням галузевої специфіки, наукового спрямування науково-педагогічних і педагогічних працівників та визначається:

– вимогами суспільства щодо забезпечення висококваліфікованими фахівцями;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 11

–сучасними вимогами щодо форм, методів і засобів професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників;

–стандартами освітньої діяльності та стандартами вищої освіти Університету;

–досягненнями у напрямках соціальної, психологічної, управлінської, економічної, правової, технологічної підготовки тощо.

Програма підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення працівниками спеціальних фахових, науково- методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетентностей, у тому числі вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх посадових обов'язків, розширенню їх компетенції тощо.

Навчання забезпечує поєднання теоретичного матеріалу з практичною спрямованістю у вирішенні конкретних завдань і проблем розвитку закладів вищої освіти.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

3.11. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним та педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, сертифікат, свідоцтво, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

3.12. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться / збуватимуться (загальні, фахові тощо).

3.13. Програма також може містити інформацію про:

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 12

- розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
- особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне / вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
- строки виконання програми;
- місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
- вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
- графік освітнього процесу;
- мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
- академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
- можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
- додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
- документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.

3.14. Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.

3.15. Участь науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників Університету у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 13

Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників

4. СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

4.1. Стажування є основним складником професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Відповідно до частини шостої статті 18 Закону України «Про освіту» стажування - це набуття особою практичного досвіду виконання завдань та обов'язків у певній професійній діяльності або галузі знань.

4.2. Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах, а також в Університеті за місцем роботи науково-педагогічного працівника (за виключенням структурного підрозділу, в якому працює науково-педагогічний працівник, тобто безпосереднього місця роботи). Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників.

4.3. Стажування науково-педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

4.4. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох науково-педагогічних працівників.

4.5. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (дodatка до угоди).

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 14

4.6. Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування науково-педагогічних працівників.

4.7. Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

4.8. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

4.9. Стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету може здійснюватися в Університеті або в іншому закладі освіти.

4.10. Керівником такого стажування призначається педагогічний або науково-педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання та/або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

4.11. Наукове стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 15

5. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час:

- проведення атестації педагогічних працівників закладів вищої ста післядипломної освіти,
- обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками.

5.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Не потребує окремого підтвердження підвищення кваліфікації, яке було здійснено в установленому законодавством порядку в Університеті.

5.3. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації розглядаються та затверджуються протоколом засідання відповідного структурного підрозділу (випусковою кафедрою).

5.4. Науково-педагогічні працівники Університету, які пройшли підвищення кваліфікації, складають звіт про підвищення кваліфікації (у 2-х примірниках).

5.5. Звіт про підвищення кваліфікації заслуховується на засіданні кафедри Університету, на якому розглядається питання про його затвердження або відхилення, даються висновки, відповідні рекомендації (за потреби).

Відповідний запис заноситься до звіту про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника Університету, який підписується ним особисто та завідувачем кафедри.

Схвалений на засіданні кафедри звіт про підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника Університету зберігається на випусковій кафедрі.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 16</i>

5.6. За результатами підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, науково-педагогічному працівнику може бути присвоєно повну та/або часткову професійну та/або освітню кваліфікацію у встановленому законодавством порядку.

5.7. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти) можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

5.8. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету визначаються вченою радою.

5.9. Відповідальність за своєчасне подання та схвалення звіту про підвищення кваліфікації покладатиметься на науково-педагогічного працівника, завідувача відповідної кафедри, декана факультету.

5.10. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб - підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 17</i>

- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації - нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою Університету.

6. ФІНАНСУВАННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

6.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників Університету є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти Університету та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

6.2. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників Університету за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі Університету на підвищення кваліфікації, укладення договору між ректором Університету та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

6.3 За рахунок коштів, передбачених у кошторисі Університету здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, які працюють на базі Університету за основним місцем роботи.

6.4. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету може здійснюватися на підставі діючих угод про співпрацю Університету з зовнішніми

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 18

партнерами (підприємствами, установами, організаціями), у т.ч. з закордонними.

6.5. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації може здійснюватися:

– науково-педагогічними та педагогічними працівниками Університету, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації;

–іншими особами, які працюють в Університеті на посадах науково-педагогічних та педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

На час підвищення кваліфікації відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обов'язки, визначеному законодавством за науково-педагогічним /педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного /педагогічного працівника Університету підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачається тим же наказом.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.04 -01-2020
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 23 / 19

7.2. Контроль за виконанням Положення здійснює ректор Університету.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом ректора на підставі рішення вченої ради. У тому ж порядку Положення скасовується.

Начальник відділу кадрів



Л.О. Нікітчук

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



О.В. Олійник

Начальник відділу моніторингу
та забезпечення якості



І.І. Світлишин

Провідний юрисконсульт



М.В. Остапчук

