

| | | | | |
|----------------------------|--|---------|---------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | Випуск 5 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 23 / 1 |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

27 квітня 2026 р. № 99/од

ПОЛОЖЕННЯ про Вчену раду Державного університету «Житомирська політехніка»

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
13 квітня 2026 р., протокол № 6

Житомир
2026

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 2</i> |

ЗМІСТ

| | |
|---|----|
| 1. Загальні положення..... | 3 |
| 2. Повноваження Вченої ради | 4 |
| 3. Склад Вченої ради | 7 |
| 4. Організація роботи Вченої ради..... | 11 |
| 5. Порядок підготовки та проведення засідань Вченої ради..... | 13 |
| 6. Порядок прийняття та оформлення рішень Вченої ради..... | 16 |
| 7. Прикінцеві положення..... | 19 |

| | | | | |
|-------------------------|--|----------------|----------------------|------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01-02.01-05-2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 3</i> |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Вчену раду Державного університету «Житомирська політехніка» (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України, Статуту Державного університету «Житомирська політехніка» і визначає та регламентує загальні засади функціонування, порядок формування, повноваження та організацію роботи Вченої ради Державного університету «Житомирська політехніка» (далі - Університет).

1.2. Вчена рада Державного університету «Житомирська політехніка» (далі - Вчена рада Університету) є колегіальним органом управління Університету.

1.3. Вчена рада Університету у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, зокрема Законом України «Про вищу освіту» та Законом України «Про освіту», іншими підзаконними нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, Положенням про порядок обрання виборних представників до складу Вченої ради Державного університету «Житомирська політехніка» (далі - Положення про порядок обрання виборних представників до складу Вченої ради Університету), внутрішніми нормативними документами Університету та цим Положенням.

1.4. Функціонування Вченої ради Університету базується на демократичних засадах, які забезпечують вільне обговорення питань і колективне ухвалення рішень.

Метою діяльності Вченої ради Університету є розгляд і вирішення ключових питань його функціонування та розвитку, які спрямовано на консолідацію зусиль керівництва Університету, наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників, а також адміністративного та допоміжного персоналу для підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних фахівців у відповідних галузях знань та сферах професійної діяльності.

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 4</i> |

1.5. Основними завданнями Вченої ради є участь у визначенні стратегічних напрямів розвитку Університету, сприяння підвищенню якості освітнього процесу, розвитку наукової та інноваційної діяльності, формуванню кадрового потенціалу, оптимізації організації освітньої та науково-дослідної діяльності, підготовці наукових кадрів і забезпеченню дотримання принципів академічної доброчесності.

1.6. Рішення Вченої ради Університету є обов'язковими для виконання всіма працівниками та здобувачами вищої освіти Університету. Відповідальність за своєчасне виконання таких рішень покладається на проректорів за відповідними напрямками діяльності керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб, до компетенції яких належить виконання відповідних рішень, якщо інше не передбачено рішеннями Вченої ради Університету.

2. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ

Вчена рада Університету:

2.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової, виховної та інноваційної діяльності Університету.

2.2. Розробляє та подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету проєкт Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього.

2.3. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету.

2.4. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

2.5. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

2.6. Ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

2.7. Обирає за конкурсом шляхом таємного голосування на

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 5</i> |

посади завідувачів (начальників) кафедр, професорів, директора бібліотеки (повноваження щодо обрання за конкурсом на інші науково-педагогічні посади делегуються вченим радам факультетів Університету).

2.8. Затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

2.9. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

2.10. Затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

2.11. Ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності.

2.12. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

2.13. Присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника шляхом таємного голосування та подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки.

2.14. Приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання.

2.15. Приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту, виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання.

2.16. Має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень ректора з підстав, передбачених

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 6</i> |

законодавством України, статутом Університету та контрактом.

2.17. Забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово- господарської діяльності Університету.

2.18. Затверджує положення про робочі та дорадчі органи Університету, положення про організаційний комітет і виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету; інші внутрішні нормативні документи, що регламентують діяльність Університету.

2.19. Затверджує Правила прийому до Університету.

2.20. Затверджує теми дисертацій (їх зміну та уточнення) та наукових консультантів і наукових керівників (їх зміну), індивідуальні плани аспірантів і докторантів, а також визначає порядок атестації аспірантів і докторантів.

2.21. Приймає рішення про відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення аспірантів і докторантів, а також надання їм академічних відпусток.

2.22. Ухвалює рішення про утворення спеціалізованих вчених рад з правом прийняття до розгляду та проведення разового захисту дисертацій здобувачів вищої освіти з метою присудження їм ступеня доктора філософії.

2.23. Розглядає та рекомендує кандидатури студентів, аспірантів, докторантів, молодих вчених, наукових і науково-педагогічних працівників на призначення стипендій, премій та інших видів відзнак.

2.24. Рекомендує до видання підручники, навчальні посібники, монографії, збірники наукових праць та наукові фахові видання

2.25. Розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до законодавства України, Статуту Університету та внутрішніх нормативних документів Університету.

2.26. Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів Університету, зокрема факультетів. Повноваження таких вчених рад визначаються Вченою радою Університету відповідно до Статуту Університету та закріплюються в окремих положеннях про такі вчені ради.

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 7</i> |

3. СКЛАД ВЧЕНОЇ РАДИ

3.1. Склад Вченої ради Університету формується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Університету, Положення про порядок обрання виборних представників до складу Вченої ради Університету та цього Положення.

Склад Вченої ради Університету становить 55 осіб (далі – члени Вченої ради).

Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.2. До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, декани факультетів (керівники навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених статутом Університету.

За рішенням Вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 % складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 % – виборні представники з числа студентів.

3.3. Виборні представники з числа працівників Університету обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за поданням структурних підрозділів, у

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 8</i> |

яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів вищим органом студентського самоврядування Університету.

3.4. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету строком на 5 років протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

3.5. Зміни у складі Вченої ради Університету протягом строку її повноважень можуть відбуватися у зв'язку зі змінами в організаційній структурі Університету, кадровому складі наукових і науково-педагогічних працівників, а також іншими обставинами, що виникають у процесі діяльності Університету.

Членство у Вченій раді Університету може бути достроково припинено у разі: звільнення з роботи в Університеті або відрахування з Університету; звільнення (переобрання, переведення, відкликання) з посади, перебування на якій передбачає членство у Вченій раді Університету; пропуску більше п'яти засідань Вченої ради поспіль без поважної причини.

Зміни у складі Вченої ради Університету затверджуються наказом ректора Університету.

3.6. Вчену раду Університету очолює голова Вченої ради, якого обирають таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради Університету.

Заступник голови Вченої ради обирається з числа членів Вченої ради Університету відкритим голосуванням за поданням голови Вченої ради та затверджується наказом ректора Університету.

Обов'язки секретаря Вченої ради Університету (далі - секретар Вченої ради) виконує учений секретар Університету, а у разі його тимчасової відсутності виконання цих обов'язків покладається на іншого члена Вченої ради Університету відповідно до наказу ректора Університету. Секретар Вченої ради підпорядковується безпосередньо голові Вченої ради.

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 9</i> |

3.7. Повноваження голови Вченої ради Університету:

- організовує роботу Вченої ради Університету (далі – Вчена рада) та забезпечує здійснення її повноважень;

- призначає заступника голови Вченої ради;

- здійснює загальне керівництво діяльністю Вченої ради, координує підготовку засідань та забезпечує дотримання встановленого порядку її роботи;

- формує основні напрями роботи Вченої ради, надає доручення щодо підготовки питань, які вносяться на її розгляд, погоджує проєкт порядку денного засідань та вносить до порядку денного засідання Вченої ради Університету (далі - Засідання Вченої ради) питання, які потребують невідкладного розгляду;

- скликає чергові та позачергові засідання Вченої ради у випадках і порядку, передбачених цим Положенням та призначає дату їх проведення;

- головує на засіданнях Вченої ради, відкриває та закриває її засідання, організовує розгляд питань порядку денного, виносить на обговорення проєкти рішень, надає слово для доповідей, співдоповідей та виступів, оголошує перерви в роботі Вченої ради, робить офіційні повідомлення, а також інші повідомлення, які вважає за необхідне довести до відома учасників засідання Вченої ради;

- забезпечує дотримання порядку денного засідань Вченої ради, встановленого порядку голосування та належної організації обговорення питань, за згодою більшості членів Вченої ради, присутніх на її засіданні, визначає час для виступу, запитань і відповідей та загальну тривалість обговорення питань;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, Статуту Університету, внутрішніх нормативних документів Університету та цього Положення.

3.8. Повноваження секретаря Вченої ради:

- здійснює організаційне, документальне та інформаційне забезпечення діяльності Вченої ради Університету;

- формує проєкт порядку денного засідань Вченої ради з

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 10</i> |

урахуванням річного плану роботи Вченої ради Університету та подає його на затвердження голові Вченої ради;

- забезпечує своєчасне інформування членів Вченої ради про дату, час і місце проведення засідання Вченої ради та порядок денний;

- здійснює реєстрацію членів Вченої ради та інформує голову Вченої ради про наявність кворуму;

- здійснює підрахунок голосів членів Вченої ради, які беруть участь у відкритому голосуванні під час ухвалення відповідного рішення;

- у разі винесення на розгляд Вченої ради кадрових, атестаційних або інших спеціальних питань забезпечує формування, перевірку комплектності, систематизацію та подання матеріалів, необхідних для їх розгляду;

- забезпечує формування атестаційних справ кандидатів на присвоєння вчених звань та надає методичну допомогу здобувачам вчених звань в оформленні атестаційних матеріалів;

- веде та оформлює протоколи засідань Вченої ради, готує витяги з них, а також забезпечує зберігання матеріалів її засідань;

- інформує членів Вченої ради на останньому в календарному році засіданні Вченої ради про роботу Вченої ради за звітний період, зокрема про прийняті нею рішення за основними напрямками діяльності;

- здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, Статуту Університету, внутрішніх нормативних документів Університету та цього Положення.

3.9. Члени Вченої ради Університету мають право:

- вносити пропозиції щодо питань, які належать до повноважень Вченої ради та потребують колективного обговорення і прийняття рішень.

- брати особисту участь в обговоренні питань порядку денного, ставити запитання доповідачам, висловлювати зауваження і пропозиції до проектів рішень Вченої ради;

- обиратися до складу постійних або тимчасових комісій та інших

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 11</i> |

робочих органів Вченої ради і брати участь у їх діяльності.

3.10. Члени Вченої ради Університету зобов'язані:

- здійснювати свої повноваження особисто;
- забезпечувати ефективну роботу Вченої ради, своєчасно і належним чином виконувати покладені на них обов'язки та доручення;
- сприяти виконанню рішень Вченої ради у структурних підрозділах Університету.

У разі неможливості взяти участь у засіданні Вченої ради, член Вченої ради зобов'язаний завчасно повідомити про це голову Вченої ради або секретаря Вченої ради із зазначенням причини відсутності.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВЧЕНОЇ РАДИ

4.1. Основною формою роботи Вченої ради Університету є її засідання, належну організацію та проведення яких забезпечує головуючий на засіданні Вченої ради Університету.

4.2. Засідання Вченої ради проводяться державною мовою.

4.3. Робота Вченої ради Університету ґрунтується на засадах колегіальності, плановості, гласності, відповідальності, обґрунтованості рішень, особистої участі членів Вченої ради в її роботі та дотримання законодавства України.

4.4. На засідання Вченої ради можуть бути запрошені керівники кафедр, відділів та інших структурних підрозділів Університету, а також, за потреби, інші особи, яких безпосередньо стосуються питання порядку денного засідання Вченої ради. Запрошені на засідання Вченої ради особи можуть бути присутніми на її засіданнях за умови попереднього погодження з головою Вченої ради, мають право брати участь в обговоренні питань порядку денного, але не беруть участі в голосуванні.

4.5. Питання, що належать до компетенції Вченої ради, розглядаються на її засіданнях відповідно до річного плану роботи, який затверджується Вченою радою Університету. Річний план роботи

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 12</i> |

формується на останньому в календарному році засіданні Вченої ради з урахуванням пропозицій голови Вченої ради та членів Вченої ради.

4.6. З метою попереднього розгляду питань, підготовки висновків і рекомендацій з окремих напрямів діяльності Університету при Вченій раді Університету можуть утворюватися постійні та тимчасові комісії, робочі групи та інші допоміжні органи.

Для забезпечення оперативної організації діяльності Вченої ради Університету можуть утворюватися робочі комісії Вченої ради. До їх повноважень належить попереднє опрацювання та підготовка питань за основними напрямками діяльності Університету з метою їх подальшого розгляду та прийняття відповідних рішень на засіданнях Вченої ради Університету. До складу цих комісій за поданням голови Вченої ради можуть включатися члени Вченої ради, а також, у випадках, визначених рішенням Вченої ради Університету, інші працівники Університету, здобувачі вищої освіти та інші особи, участь яких є доцільною для належного розгляду відповідних питань.

За дорученням голови Вченої ради до підготовки матеріалів до розгляду окремих питань на засіданнях Вченої ради та розроблення проєктів відповідних рішень можуть залучатися спеціально утворені комісії, робочі групи, проректори, керівники факультетів (за потреби, кафедр, відділів та інших структурних підрозділів).

4.7. Вчена рада Університету має право розглядати питання про стан виконання власних рішень, прийнятих на попередніх засіданнях, продовжувати строки їх виконання, вносити зміни до таких рішень або знімати їх з контролю, а також питання організації освітнього процесу та дотримання трудової дисципліни працівниками Університету.

4.8. Засідання Вченої ради Університету є черговими та позачерговими.

Чергові засідання Вченої ради проводяться, як правило, один раз на місяць у день, визначений головою Вченої ради.

Позачергові засідання Вченої ради можуть бути скликані для вирішення невідкладних питань за ініціативою голови Вченої ради або двох третин членів Вченої ради.

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 13</i> |

У канікулярний період засідання Вченої ради Університету можуть не проводитися.

5. ПОРЯДОК ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАнь ВЧЕНОЇ РАДИ

5.1. Підготовка засідань Вченої ради здійснюється відповідно до цього Положення, річного плану роботи Вченої ради Університету та доручень голови Вченої ради.

5.2. Оголошення про проведення чергового засідання Вченої ради Університету оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету не пізніше ніж за десять робочих днів до його проведення.

5.3. Проект порядку денного засідання Вченої ради (далі – порядок денний) формується на підставі матеріалів, які плануються до розгляду на її засіданні та затверджується Вченою радою Університету.

До проекту порядку денного, як правило, включаються:

- питання з основних напрямів діяльності Університету;
- кадрові питання;
- питання, віднесені до повноважень Вченої ради;
- різне.

Пропозиції до проекту порядку денного чергового засідання Вченої ради можуть вносити ректор, голова Вченої ради, проректори, керівники структурних підрозділів, а також інші члени Вченої ради.

5.4. Матеріали до розгляду на засіданні Вченої ради Університету готуються відповідними структурними підрозділами Університету, а також іншими особами, до компетенції яких належать відповідні питання, та подаються секретарю Вченої ради не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення засідання Вченої ради. Матеріали, які надійшли пізніше встановленого терміну, можуть бути включені до порядку денного наступного засідання Вченої ради Університету.

Атестаційні матеріали щодо присвоєння вчених звань подаються секретарю Вченої ради для перевірки їх відповідності встановленим вимогам та включення відповідного питання до порядку денного не

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 14</i> |

пізніше ніж за десять робочих днів до дати проведення засідання Вченої ради.

У разі підготовки позачергового засідання строки подання матеріалів визначаються головою Вченої ради з урахуванням характеру питання та ступеня його невідкладності.

Вчений секретар перевіряє комплектність поданих матеріалів, наявність необхідних документів, правильність їх оформлення та повноту подання. У разі виявлення недоліків в оформленні або неповноти поданих матеріалів, Вчений секретар за погодженням з Головою Вченої ради має право повернути їх на доопрацювання. Відповідальність за зміст, достовірність, належну підготовку, оформлення та своєчасне подання матеріалів несуть особи та структурні підрозділи Університету, до компетенції яких належать відповідні питання.

5.5. Доповідачі (співдоповідачі) повідомляються про розгляд відповідного питання на засіданні Вченої ради Університету не пізніше ніж за десять робочих днів до його проведення.

Для підготовки до розгляду окремих питань порядку денного доповідач не пізніше ніж за десять робочих днів до дати засідання Вченої ради подає відповідне питання на розгляд комісії, визначеної головою Вченої ради, з метою його попереднього опрацювання та підготовки проєкту відповідного рішення. Члени цієї комісії забезпечують всебічне вивчення фактичного стану справ з питань, що підлягають розгляду, підготовку обґрунтованих пропозицій щодо усунення виявлених недоліків, а також належне оформлення відповідних матеріалів. Не пізніше ніж за п'ять робочих днів до проведення засідання Вченої ради секретарю Вченої ради подаються доповідь, висновок комісії та проєкт рішення з відповідного питання (у паперовій та електронній формах).

5.6. Порядок денний засідання Вченої ради формується Вченим секретарем за погодженням з Головою Вченої ради на підставі всіх належним чином оформлених матеріалів, поданих до розгляду, не пізніше ніж за три робочі дні до дати проведення засідання.

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 15</i> |

Усі члени Вченої ради та особи, запрошені на її засідання, ознайомлюються з відповідними матеріалами у секретаря Вченої ради.

5.7. Секретар Вченої ради повідомляє членів Вченої ради та запрошених осіб про дату, місце, час та порядок денний засідання Вченої ради не пізніше ніж за два робочі дні до його проведення (для позачергових засідань - не пізніше ніж за один робочий день).

5.8. Присутність членів Вченої ради на засіданні Вченої ради засвідчується їх особистими підписами у реєстраційному листі присутності, форма якого визначається внутрішніми нормативними документами Університету.

5.9. Засідання Вченої ради Університету проводить голова Вченої Ради, а у разі його відсутності - заступник голови Вченої Ради. На першому засіданні Вченої ради Університету в новообраному складі, до обрання її голови, повноваження голови Вченої ради виконує ректор Університету.

5.10. Головуючий на засіданні Вченої ради Університету:

- відкриває, веде та закриває засідання Вченої ради;
- оголошує про наявність або відсутність кворуму;
- виносить на затвердження порядок денний засідання;
- надає слово для доповіді, співповіді, виступів, запитань, пояснень та реплік;
- забезпечує дотримання порядку денного засідання;
- виносить на обговорення проекти рішень;
- формулює пропозиції, що ставляться на голосування;
- оголошує результати голосування;
- інформує про прийняті рішення;
- вживає заходів щодо дотримання порядку під час проведення засідання.

5.11. Вчена рада Університету вважається правомочною, якщо в її засіданні беруть участь не менше двох третин членів Вченої ради.

5.12. Рішення Вченої ради Університету з питань, що розглядаються на її засіданні, приймаються після їх обговорення.

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 16</i> |

За рішенням Вченої ради Університету окремі питання можуть розглядатися за скороченою процедурою, якщо це не суперечить законодавству України, цьому Положенню та змісту питання, що розглядається. Скорочена процедура розгляду питання може включати доповідь, постановку пропозиції на відкрите голосування без обговорення та прийняття відповідного рішення.

5.14. Під час проведення засідань Вченої ради Університету може здійснюватися аудіозапис, який не повинен порушувати таємниці голосування.

6. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ РІШЕНЬ ВЧЕНОЇ РАДИ

6.1. Вчена рада Університету ухвалює рішення з питань, що належать до її повноважень, шляхом відкритого або таємного голосування.

6.2. Відкритим голосуванням приймаються всі рішення, якщо законодавством України, статутом Університету або цим Положенням не встановлено обов'язковості таємного голосування.

Відкрите голосування здійснюється, як правило, шляхом підняття руки членами Вченої ради із фіксацією результатів голосування секретарем Вченої ради. Під час голосування члени Вченої ради висловлюють свою позицію «за», «проти» або «утримався». Після закінчення кожного відкритого голосування головуєчий на засіданні Вченої ради оголошує його результати.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Вченої ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Вченої ради.

6.3. Таємне голосування проводиться у випадках, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням або за рішенням Вченої ради.

Таємне голосування проводиться з використанням бюлетенів для таємного голосування (далі - бюлетень). Форма бюлетеня визначається

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 17</i> |

внутрішніми нормативними документами Університету. Якщо таємне голосування проводиться щодо кількох кандидатур, у бюлетені зазначаються всі кандидатури у порядку, визначеному Вченою радою Університету. Рішення про включення претендента в бюлетень приймається відкритим голосуванням.

6.4. Для організації та контролю проведення таємного голосування Вчена рада Університету відкритим голосуванням обирає лічильну комісію з числа присутніх членів Вченої ради у складі не менше трьох осіб або в іншій непарній кількості. До складу лічильної комісії не можуть бути обрані члени Вченої ради, кандидатури яких включено до бюлетеня для таємного голосування.

Члени лічильної комісії відкритим голосуванням обирають зі свого складу голову комісії. Члени лічильної комісії: перевіряють кількість виготовлених бюлетенів, яка має відповідати кількості членів Вченої ради, що беруть участь у голосуванні; забезпечують належну підготовку виборчих скриньок для таємного голосування; видають один бюлетень для таємного голосування під особистий підпис у реєстраційному листі присутності (його форма визначається внутрішніми нормативними документами Університету) кожному члену Вченої ради, який бере участь у голосуванні; забезпечують таємність голосування; здійснюють підрахунок голосів після завершення процедури голосування; встановлюють кількість дійсних і недійсних бюлетенів.

Недійсним визнається бюлетень, у якому: - не проставлено жодної позначки; - неможливо однозначно встановити волевиявлення особи, яка голосувала.

Лічильна комісія несе відповідальність за дотримання встановленої процедури таємного голосування, об'єктивність визначення та належне оформлення результатів голосування.

Результати таємного голосування оформлюються протоколом лічильної комісії, який підписують усі її члени. Форма Протоколу лічильної комісії визначається внутрішніми нормативними документами Університету. Протокол оголошується на засіданні

| | | | | |
|----------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | <i>Випуск 5</i> | <i>Зміни 0</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 23 / 18</i> |

Вченої ради та затверджується відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів Вченої ради.

У разі виявлення обставин, що ставлять під сумнів дотримання процедури голосування або виникнення спірних питань Вчена рада може прийняти рішення про проведення повторного голосування або створення комісії для їх розгляду.

6.5. Процес проведення засідання Вченої ради Університету, перебіг розгляду питань порядку денного, результати голосування та зміст прийнятих на ньому рішень (ухвали, рекомендації, доручення або інші рішення) оформлюються протоколом засідання Вченої ради, форма якого визначається внутрішніми нормативними документами Університету

Протокол засідання Вченої ради підписують голова (головуючий на засіданні) Вченої ради та секретар Вченої ради.

6.6. За необхідності, після прийняття Вченою радою рішень, особи, відповідальні за підготовку відповідних питань, забезпечують доопрацювання проєкту рішення з урахуванням зауважень і пропозицій членів Вченої ради. Доопрацьований текст рішення подається секретарю Вченої ради протягом трьох робочих днів після проведення засідання, якщо інший строк не встановлено рішенням Вченої ради.

6.7. Протокол засідання Вченої ради Університету формується протягом десяти робочих днів з дня проведення її засідання.

До протоколу засідання Вченої ради Університету долучаються реєстраційний лист присутності на засіданні Вченої ради, тексти доповідей, довідки, службові записки, заяви, протоколи лічильної комісії, бюлетені для таємного голосування, проєкти рішень, а також інші документи, пов'язані з розглядом питань порядку денного. Їх зберігання в установленому порядку забезпечує секретар Вченої ради.

6.8. За потреби з протоколу засідання Вченої ради Університету можуть бути оформлені витяги з окремого питання порядку денного. Витяг з протоколу засідання Вченої ради Університету підписує голова

| | | | | |
|----------------------------|--|---------|---------------|--------------------------------|
| Житомирська політехніка | МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019 | | | ІД-05.01- 02.01-05- 2026 |
| | Випуск 5 | Зміни 0 | Екземпляр № 1 | Арк 23 / 19 |

Вченої ради (головуючий на засіданні або заступник голови Вченої ради) та секретар Вченої ради.

6.9. Рішення Вченої ради Університету, прийняті в межах її повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками та здобувачами вищої освіти Університету.

6.10. Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

6.11. Контроль за виконанням рішень Вченої ради Університету покладається на голову Вченої ради, секретаря Вченої ради, проректорів за відповідними напрямками діяльності, керівників структурних підрозділів та інших осіб, визначених рішеннями Вченої ради Університету або наказами ректора Університету.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом ректора Університету за рішенням Вченої ради Університету.

Учений секретар



Олена ВОЙТЮК

ВІЗИ:

Проректор

з науково-педагогічної роботи

27.04.2026



Андрій МОРОЗОВ

Начальник відділу моніторингу
та забезпечення якості

27.04.2026



Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юристконсульт

27.04.2026



Максим ОСТАПЧУК

