ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин
_____ Лариса СЕРГІЄНКО
28 вересня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток із соціальних досліджень «SocioLab» Центру суспільних досліджень факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин Державного університету «Житомирська політехніка»

[X] Контрольний примірник
[ ] Врахований примірник

Погоджено
Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин
28 вересня 2026 р.,
протокол № 9

Житомир
2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення..... 3
2. Основні завдання..... 4
3. Права та обов'язки..... 5
4. Забезпечення діяльності Гуртка..... 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий гурток із соціальних досліджень «SocioLab» (далі – Гурток) – це добровільне об'єднання членів наукового товариства студентів, аспірантів (далі – Товариство) факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин для підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями в галузі прикладних соціальних досліджень.

1.2. Членами Гуртка можуть бути учасники інших товариств Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), учнівська молодь.

1.3. Зарахування до Гуртка здійснюється за усною заявою члена Товариства керівнику Гуртка.

1.4. Відрахування з Гуртка здійснюється керівником за усною заявою члена Гуртка або в разі тривалої відсутності без поважних причин члена Гуртка на заняттях Гуртка.

1.5. Гурток створюється, реорганізовується або ліквідовується за поданням керівника Гуртка та/або декана факультету за рішенням Вченої ради факультету, яке погоджується з радою Товариства.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, положенням про факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин, розпорядженнями декана факультету, положенням про наукове товариство студентів та аспірантів факультету, положенням про Центр суспільних досліджень та даним Положенням.

1.7. Положення про Гурток та зміни до нього погоджуються з радою Товариства та затверджуються Вченою радою факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завдання Гуртка:

– виявлення та розвиток здібностей та творчого потенціалу його

членів, спрямування їх до майбутньої професійної діяльності;

– поглиблення теоретичних знань та покращення практичних навичок, отриманих за час навчання;

– формування вмінь використання наукового підходу при вирішенні завдань практичної діяльності;

– сприяння підвищенню якості наукових досліджень, що здійснюються на факультеті;

– сприяння співпраці з громадськими організаціями в сфері освіти та науки;

– забезпечення масовості участі здобувачів вищої освіти у роботі наукових семінарів, конференцій, тренінгів тощо;

– підготовка пропозицій керівництву факультету щодо покращення організації наукової роботи студентів, аспірантів, вдосконалення освітнього процесу;

– проведення соціальних досліджень повного циклу – від запиту замовника до звіту – для потреб Університету, дослідників, громад, організацій, бізнесу і політичних суб'єктів регіону;

– опанування членами Гуртка базових методів соціальних досліджень: онлайн-, телефонних та особистих опитувань, інтерв'ю, фокус-груп, спостереження, кабінетного аналізу;

– підготовка здобувачів вищої освіти до дослідницької роботи через участь у реальних проєктах.

2.2. Діяльність гуртка здійснюється у формі:

– факультативних занять (семінарів, практичних, лабораторних занять, дискусій, конференцій);

– виконання індивідуальних та колективних завдань;

– участі в предметних олімпіадах, наукових та освітніх конкурсах, конкурсах наукових робіт тощо;

– практичного навчального курсу «Прикладні соціальні дослідження»;

– виконання соціальних досліджень на замовлення підрозділів

Університету та організацій регіону.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Член Гуртка має право:

– брати участь у всіх формах та заходах його діяльності;

– проводити особисте або колективне виконання практичних завдань та досліджень з використанням усієї технічної бази, визначеної в цьому положенні;

– виступати з доповідями на зустрічах Гуртка про результати досліджень, брати участь в обговореннях та дискусіях стосовно доповідей інших членів Гуртка;

– отримувати методичну допомогу з підготовки доповіді (виступу) на наукових семінарах, конференціях тощо;

– брати участь у науковій роботі факультету;

– брати участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, чемпіонатах, семінарах, конференціях тощо, що безпосередньо або частково пов'язані з напрямками діяльності Гуртка;

– припиняти членство в Гуртку за власним бажанням.

3.2. Член Гуртка зобов'язаний:

– дотримуватися вимог даного Положення;

– своєчасно та якісно виконувати завдання Гуртка;

– поширювати інформацію про діяльність Гуртка серед студентів, аспірантів Університету та учнівської молоді міста.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКА

4.1. Гурток здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи, який розробляється керівником Гуртка, погоджується з радою Товариства та затверджується на засіданні Вченої ради факультету.

План роботи Гуртка розробляється з урахуванням пріоритетних напрямів діяльності Товариства у відповідності до тематики наукової роботи факультету.

4.2. Керівником Гуртка є науково-педагогічний працівник факультету, який на добровільних засадах здійснює (або виконує) організаційну, наукову та методичну функцію діяльності Гуртка. Виконання функцій керівника Гуртка включається в індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника.

4.3. Для забезпечення діяльності Гуртка декан факультету:

– виділяє приміщення для проведення заходів Гуртка;

– сприяє залученню науково-педагогічних працівників факультету до заходів Гуртка.

4.4. Діяльність Гуртка не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань.

4.5. Кураторство Гуртка здійснює заступник декана факультету.

Керівник Гуртка Артем СЕРДЮК

ВІЗИ:

Керівник сектору забезпечення якості освіти 28.09.2026 Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт 28.09.2026 Максим ОСТАПЧУК

Керівник Центру суспільних досліджень 28.09.2026 Світлана СВІРКО

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище та власне ім'я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності