ЗАТВЕРДЖУЮ
Декан факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин
_____ Лариса СЕРГІЄНКО
28 вересня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток «Рішення публічної адміністрації» кафедри права, публічного управління та адміністрування Державного університету «Житомирська політехніка»

[X] Контрольний примірник
[ ] Врахований примірник

Погоджено
Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин
28 вересня 2026 р.,
протокол № 9

Житомир
2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення..... 3
2. Основні завдання..... 4
3. Права та обов'язки..... 5
4. Забезпечення діяльності Гуртка..... 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий гурток «Рішення публічної адміністрації» (далі – Гурток) Кафедри права, публічного управління та адміністрування (далі – кафедра) – це структурний підрозділ кафедри права, публічного управління та адміністрування Факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин організований для формування у студентів та аспірантів навичок наукового дослідження проблем публічного адміністрування через аналіз реальних рішень публічної адміністрації, перетворення виявлених практикою проблем на дослідницькі питання, використання наукових джерел та концепцій для їх дослідження та пояснення.

1.2. Членами Гуртка можуть бути студенти та аспіранти Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), які виявили інтерес до дослідження процесу прийняття публічно-владного рішення.

1.3. Зарахування до Гуртка здійснюється за заявою поданою керівнику Гуртка або шляхом заповнення відповідної реєстраційної форми.

1.4. Відрахування з Гуртка здійснюється керівником за усною заявою члена Гуртка або в разі відсутності без поважних причин на заходах Гуртка більше трьох разів.

1.5. Гурток створюється, реорганізовується або ліквідовується за поданням керівника Гуртка та/або завідувача кафедри рішенням засідання кафедри, яке погоджується з Вченою радою факультету.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується Статутом Університету, розпорядженнями та наказами ректора Університету, положенням про факультет, розпорядженнями декана факультету, положенням про наукове товариство студентів та аспірантів факультету, положенням про кафедру та цим Положенням.

1.7. Положення про Гурток та зміни до нього погоджуються затверджуються Вченою радою факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завдання Гуртка:

2.1.1 розвивати навички системного аналізу рішень публічної адміністрації;

2.1.2 розвивати навички виявлення дослідницьких проблем на основі практики;

2.1.3 розвивати вміння формулювати дослідницькі питання;

2.1.4 розвивати навички роботи з науковими знаннями;

2.1.5 вдосконалювати навички формувати власні, аргументовані дослідницькі гіпотези та висновки, публікувати і презентувати їх;

2.1.6 накопичувати та систематизувати знання про дефекти рішень публічної адміністрації.

2.2. Діяльність Гуртка

2.2.1 Гурток здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи, який розробляється керівником Гуртка з урахуванням цілей та стратегії кафедри.

2.2.2 Керівником Гуртка є науково-педагогічний працівник кафедри, який на добровільних засадах здійснює організаційну, наукову та методичну функцію діяльності Гуртка, зокрема координує дослідницькі проєкти, залучає практиків до круглих столів. Виконання функцій керівника Гуртка включається в індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника.

2.3 Форми роботи Гуртка:

2.3.1. факультативні засідання: проведення наукових семінарів, практикумів, читань, інших тематичних зустрічей;

2.3.2. дослідницькі проекти: виконання індивідуальних та колективних дослідницьких проектів на основі:

– симуляційних матеріалів;

– реальних відкритих матеріалів адміністративних/інших справ, які були в провадженні органів публічної адміністрації;

– відкритих або зібраних емпіричних даних;

– судової практики та інших, відкритих видів правозастосування

– з представленням/презентацією результатів дослідницьких проектів.

2.3.3. публікаційна активність: участі в наукових конференціях, конкурсах наукових робіт, підготовці тез та статей;

2.3.4. організація заходів: проведення круглих столів із залученням науковців і практиків.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Член Гуртка має право:

3.1.1 брати участь у всіх формах та заходах діяльності Гуртка;

3.1.2 презентувати та просити оцінити членів гуртка на його засіданнях особисте або колективне не завершене дослідницьке завдання пов'язане із темою Гуртка;

3.1.3 виступати з доповідями на засіданнях Гуртка, наукових семінарах і круглих столах про результати досліджень, брати участь в обговореннях та дискусіях щодо доповідей інших членів Гуртка;

3.1.4 отримувати методичну допомогу керівника Гуртка з підготовки доповідей, тез та статей;

3.1.5 брати участь у науковій роботі кафедри, спільних публікаціях із науково-педагогічними працівниками;

3.1.6 брати участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, конференціях, семінарах, що пов'язані з напрямом діяльності Гуртка;

3.1.7 брати участь у заходах експертних дискусіях із практиками – представниками органів публічної влади та роботодавцями-партнерами Гуртка;

3.1.8 отримувати підтвердження результатів своєї участі (авторство тез, публікацій, участь у заходах) для використання у

резюме/портфоліо;

3.1.9 поширювати інформацію про діяльність Гуртка серед студентів, аспірантів Університету та учнівської молоді;

3.1.10 припиняти членство в Гуртку за власним бажанням.

3.2. Член Гуртка зобов'язаний:

3.2.1 дотримуватися правил академічної доброчесності під час участі у роботі Гуртка;

3.2.2 дотримуватися правил та вимог, які попередньо обговорені та/або опубліковані керівником Гуртка щодо конкретної форми роботи гуртка;

3.2.3 бути неупередженим під час аналізу рішень публічної адміністрації.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКА

4.1. Гурток здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи, який розробляється керівником Гуртка з урахуванням тематичних дослідницьких робіт, погоджується з Вченою радою факультету та затверджується на засіданні Кафедри.

4.2. Керівником Гуртка є науково-педагогічний працівник кафедри, який на добровільних засадах здійснює організаційну, наукову та методичну функцію діяльності Гуртка, зокрема координує дослідницькі проєкти, залучає практиків до круглих столів. Виконання функцій керівника Гуртка включається в індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника.

4.3. Технічною та інформаційною базою діяльності Гуртка є матеріали кафедри, відкриті реєстри рішень органів публічної влади, судова практика та бази даних, необхідні для роботи Гуртка.

4.4. Для забезпечення діяльності Гуртка завідувач кафедри:

4.4.1 забезпечує наявність приміщення для проведення заходів Гуртка;

4.4.2 сприяє залученню науково-педагогічних працівників кафедри та зовнішніх практиків до заходів Гуртка;

4.4.3 здійснює інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Гуртка;

4.5. Діяльність Гуртка не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань.

4.6. Кураторство Гуртка здійснює заступник декана факультету.

Керівник Гуртка Олександр БІЛЬЧУК

ВІЗИ:

Керівник сектору забезпечення якості освіти 28.09.2026 Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт 28.09.2026 Максим ОСТАПЧУК

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище та власне ім'я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності