

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

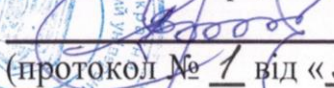
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Другого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: магістр з публічного управління та адміністрування

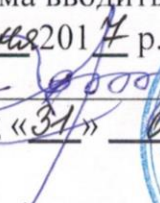


ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ЖДТУ

Голова вченої ради


В.В. Євдокимов
(протокол № 1 від «31» 08 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2017 р.

Ректор ЖДТУ  В.В. Євдокимов
(наказ № 234 від «31» 08 2017 р.)



Житомир – 2017

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою Житомирського державного технологічного університету

1 Ухвалено Вченою радою Житомирського державного технологічного університету протокол № 1 від «31» серпня 2017 року

2 Розробники:

Ахромкін Євген Михайлович – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, доктор економічних наук, професор;

Свірко Світлана Володимирівна – член проектної групи, доктор економічних наук, професор;

Грицишен Дмитрій Олександрович – член проектної групи, доктор економічних наук, доцент, завідувач кафедри економічної безпеки, публічного управління та адміністрування;

Клименко Ігор Віталійович - член проектної групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри економічної безпеки, публічного управління та адміністрування;

Освітня програма підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування», спеціалізацією «Антикорупційна діяльність» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про державну службу» від 10.12.2015 р. № 889-19 Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 р., «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261, методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.).

Освітня програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього рівня магістр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

підготовки магістра в галузі управління та адміністрування зі спеціальності
281 «Публічне управління та адміністрування»,

Складові	Опис освітньо-наукової програми
1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Житомирський державний технологічний університет Кафедра економічної безпеки, публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Освітня кваліфікація	Магістр публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Магістр зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиночний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1,5 роки
Наявність акредитації	Відсутня
Цикл/рівень	Другий (магістерський) рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Житомирського державного технологічного університету», затвердженими Вченою радою.
Мова(и) викладання	Українська
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі управління та адміністрування, здатних розв'язувати комплексні проблеми з публічного управління та адміністрування для уникнення, профілактики (попередження) та боротьби з корупцією, забезпечення відповідного рівня фінансово-економічної безпеки, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності. Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.

	<p>Методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Професійно-наукова
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка висококваліфікованих кадрів з антикорупційної діяльності та забезпечення фінансово-економічної безпеки в системі публічного управління та адміністрування
Особливості та відмінності	Програма акцентована на сучасних напрямках розвитку суспільства та системи публічного управління та адміністрування в Україні та світі, а саме боротьби з корупцією у всіх сферах суспільного життя. Розвиток публічного управління та адміністрування в частині освітньої складової потребує підготовки висококваліфікованих кадрів, які б змогли забезпечити розробку, впровадження та ефективного застосування антикорупційних програм та заходів в різних сферах. Специфікою програми є те, що вона розвиває особливі компетенції у випускників магістратури, що є вкрай важливим на сьогодні.
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): 1120 - Вищі посадові особи державних органів влади; 1142 - Вищі посадові особи організацій наймачів і професійних спілок; 1210 - Керівники підприємств, установ та організацій; 14 - Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
Подальше навчання	Здобування наукового ступеня доктора філософії
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям загальних та професійних компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем з антикорупційної діяльності та фінансово-економічної безпеки як складової публічного управління та адміністрування.</p> <p>Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною і іноземною мовами.</p> <p>Отримання навичок науково-педагогічної роботи у вищій школі.</p> <p>Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів.</p> <p>Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником.</p>

Оцінювання	<p>Проміжний контроль у формі семестрової сесії із задачею іспитів та заліків за відповідними предметами, що дозволяє оцінити набуті компетенції.</p> <p>Апробація результатів досліджень на наукових конференціях.</p> <p>Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях (не менше однієї – у виданні, що входять до наукометричної бази Scopus або іншої міжнародної бази, визначеної Науково-методичною радою МОН України).</p> <p>Мультимедійна презентація результатів наукового дослідження на науковому семінарі.</p> <p>Публічний захист магістерської роботи у державній екзаменаційній комісії.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності	<p>3.1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>3.2. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером.</p> <p>3.3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>3.4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>3.5. Здатність генерувати нові ідеї й нестандартні підходи до їх реалізації (креативність).</p> <p>3.6. Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових систем.</p> <p>3.7. Здатність до усного і письмового професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>3.8. Здатність фахово аналізувати інформацію, оцінювати повноту та можливості її використання.</p> <p>3.9. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>3.10. Здатність здійснювати професійну діяльність і приймати обґрунтовані рішення, керуючись засадами соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>3.11. Здатність управляти різнобічною комунікацією.</p> <p>3.12. Здатність до раціональної критики та самокритики, конструктивної реакції на зауваження.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p style="text-align: center;">Нормативні компетентності</p> <p>НК.1. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та організацій різних форм власності.</p> <p>НК.2. Здатність організовувати та розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах</p>

публічного управління та адміністрування.

НК.3. Здатність визначати показники сталого розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

НК.4. Здатність представляти органи публічного управління та налагоджувати ефективні комунікації.

НК.5. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.

НК.6. Здатність самостійно готувати нормативно-правові акти, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді.

НК.7. Здатність надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

НК.8. Здатність забезпечувати належний рівень якості управлінських продуктів, послуг чи процесів.

НК.9. Здатність організувати систему е-документообігу в організації.

НК.10. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.

НК.11. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.

НК.12. Здатність розробляти і впроваджувати інноваційні проекти на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

НК.13. Здатність виявляти наукову сутність проблем у професійній сфері, знаходити адекватні шляхи щодо їх розв'язання.

НК.14. Здатність вести дослідницьку діяльність, включаючи аналіз проблем, постановку цілей і завдань, вибір способу й методів дослідження, а також оцінку його якості.

НК.15. Здатність здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.

Варіативні (вибіркові) компетентності

ВК. 1. Здатність розробляти та впроваджувати антикорупційні програми

ВК. 2. Здатність розробляти стратегічні положення розвитку антикорупційної діяльності в державному та корпоративному секторах

ВК. 3. Здатність аналізувати діяльність інституцій державного та корпоративного секторів на предмет корупційних дій

	<p>ВК. 4. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення антикорупційної діяльності в корпоративному та державному секторах</p> <p>ВК. 5. Здатність розробляти та впроваджувати комплекс профілактичних заходів щодо корупційних дій в державному та корпоративному секторах</p> <p>ВК. 6. Здатність виявляти критичні точки в антикорупційній діяльності та формувати заходи щодо їх усунення</p> <p>ВК. 7. Здатність приймати управлінські рішення в частинні виконання положень антикорупційних програм</p>
7 – Програмні результати навчання	
Знання	Нормативні
	<p>ЗН. 1. Знати теоретичні та прикладні засади публічної політики, фінансів, основ та технологій прийняття управлінських рішень, управління ресурсами.</p> <p>ЗН. 2. Знати сучасні підходи до публічного управління та адміністрування.</p> <p>ЗН. 3. Знати та уміти використовувати нормативно-правові акти, що регулюють сферу публічного управління та адміністрування.</p> <p>ЗН. 4. Знати основні засади національної безпеки в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ЗН. 5. Знати та уміти визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ЗН. 6. Використовувати методологію та інструментарій управління: інноваціями, ризиками, проектами, змінами, якістю.</p>
	Варіативні (вибіркові)
	<p>ЗВ. 1. Знати нормативно-правове забезпечення антикорупційної діяльності</p> <p>ЗВ.2. Знати теоретичні положення антикорупційної діяльності</p> <p>ЗВ.3. Знати сучасні підходи до побудови антикорупційних програм</p>
Уміння	Нормативні
	<p>УН. 1. Уміти використовувати сучасні методи наукового пізнання і здійснювати наукові дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>УН. 2. Уміти попереджати та нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України.</p> <p>УН. 3. Уміти застосовувати сучасні моделі управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загально-організаційних структур.</p>

	<p>УН. 4. Уміти визначати напрями розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>УН. 5. Уміти критично осмислювати проблеми та розв'язувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування</p>
	<p>Варіативні (вибіркові)</p>
	<p>УВ. 1. Уміти розробляти та впроваджувати антикорупційні програми в корпоративному та державному секторах</p> <p>УВ. 2. Уміти застосовувати сучасні методи та методики антикорупційної діяльності</p> <p>УВ. 3. Уміти попереджати та нейтралізувати корупційні дії</p> <p>УВ.4. Уміти застосовувати методологічний інструментарій оцінки ефективності антикорупційних програм та заходів</p>
<p>Комунікація</p>	<p>Нормативні</p>
	<p>КН.1. У складі робочої групи на основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного урядування та адміністрування.</p> <p>КН. 2. Уміти використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>КН.3. Здійснювати ефективну комунікацію в сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>КН.4. Уміти використовувати інструменти електронної демократії в сфері публічного управління та адміністрування.</p>
	<p>Варіативні (вибіркові)</p>
	<p>КВ.1. Налаштовувати взаємодію між членами групи з підготовки антикорупційних програм</p> <p>КВ.2. Враховувати етичні норми при розробці та впровадженні антикорупційних програм</p>
<p>Автономія і відповідальність</p>	<p>Нормативні</p>
	<p>АН.1. Уміти ініціювати, розробляти та впроваджувати інновації на різних рівнях публічного управління та адміністрування</p> <p>АН.2. Уміти представляти органи публічного управління й організації, та презентувати для широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>АН.3. Уміти розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації та впровадження кращих вітчизняних та зарубіжних практик діяльності органів публічного управління та організацій.</p>

Варіативні (вибіркові)	
	<p>АВ.1. Уміти представляти результати антикорупційної діяльності для широкого загалу</p> <p>АВ.2. Уміти ініціювати інноваційні антикорупційні програми</p> <p>АВ. 3. Розробляти інноваційні управлінські рішення щодо антикорупційної діяльності</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Проектна група: 3 доктори наук, професори, 1 доцент, кандидат наук.</p> <p>Гарант освітньої програми (керівник проектної групи): професор, доктор економічних наук Ахромкін Є.М., має стаж науково-педагогічної роботи понад 16 років та управлінський понад 10 років.</p> <p>До складу проектної групи входять два доктори економічних наук (доцент, доктор економічних наук, завідувач кафедри економічної безпеки, публічного управління та адміністрування Грицишен Д.О., має стаж науково-педагогічної роботи понад 9 років, має кваліфікаційні сертифікати міжнародних організацій в сфері бізнес-освіти; професор, доктор економічних наук, Свірко С.В., має стаж управлінської роботи понад 10 років та науково-педагогічної понад 20 років) та 1 кандидат економічних наук (доцент кафедри, кандидат економічних наук Клименко І.В., має стаж управлінської роботи в сфері банківської та фінансової діяльності понад 15 років)</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-наукової програми є штатними співробітниками ЖДТУ, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>В ЖДТУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 12 точок бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізований комп'ютерний клас факультету обліку і фінансів, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p>

Інформаційно-методичне забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://www.ztu.edu.ua. містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в ЖДТУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на освітньому порталі «Навчальні ресурси ЖДТУ»: http://learn.ztu.edu.ua.</p> <p>Фонд наукової бібліотеки ЖДТУ містить 4595 назв (майже 136 тисяч примірників) навчальної, 5293 назви (понад 26 тисяч примірників) наукової літератури, 72 найменування періодичних наукових видань. Електронний архів ЖДТУ містить 8 тисяч найменувань наукових праць.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://www.ztu.edu.ua.</p> <p>Вільний доступ через сайт ЖДТУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr. «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки вищих навчальних закладів, національні бібліотеки та інші організації України. Учасникам консорціуму ElibUkr надається доступ до БД електронних журналів, електронних книг – найважливішого ядра світових інформаційних ресурсів, що покривають усі галузі знань (наука, техніка, медицина, соціальні та гуманітарні науки). В рамках проекту було вже надано доступ до БД «MIPP International», «PressReader», «SAGE».
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітнянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених з Харківським державним університетом харчування і торгівлі, Хмельницьким національним університетом, Запорізьким національним університетом, Національним університетом водного господарства та природокористування.</p> <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Кафедра економічної безпеки, публічного управління та адміністрування має договори про наукову і академічну співпрацю з Господарською академією ім. Д. А. Ценова м. Свіштов (Болгарія).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Методологія наукових досліджень	3	Залік
ОК2	Глобальна економіка	3	Залік
ОК3	Сталий розвиток	4,5	Екзамен
ОК4	Етика та іміджмейкінг в державній службі	6	Залік, Екзамен
ОК5	Державне регулювання економіки та економічна політика	6	Екзамен, Курсова робота
ОК6	Адміністративний менеджмент	6	Екзамен
ОК7	Державна служба	6	Екзамен
ОК8	Бухгалтерський облік в державному секторі	6	Залік, Екзамен
ОК9	Проектно-грантова діяльність в державному управлінні	6	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		46,5	
Вибіркові компоненти			
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором студента)</i>			
ВК.1.1	Концептуальні засади реалізації антикорупційної політики	5,5	Залік
ВК.1.2	Антикорупційна діяльність в сфері державного управління	3,5	Залік
ВК1.3	Корпоративні інформаційні системи	7	Залік
ВК1.4	Національна антикорупційна політика	3,5	Екзамен
ВК1.5	Антикорупційна діяльність в корпоративному секторі	3	Екзамен
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>			
ВК.2.1	Комплексне забезпечення фінансово-економічної безпеки	5,5	Залік
ВК.2.2	Теорія безпеки соціальних систем	3,5	Залік
ВК2.3	Корпоративні інформаційні системи	7	Залік
ВК2.4	Інформаційно-аналітичне забезпечення фінансово-економічної безпеки	3,5	Екзамен
ВК2.5	Стратегічний менеджмент та аналіз	3	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент		22,5	
	Виробнича практика	3	
	Переддипломна практика	6	
	Дипломування та захист магістерської роботи	12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практика, кваліфікаційна робота)	К-сть кредитів ЄКТС	Заг. обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1 курс, 1 семестр				
OK1	Методологія наукових досліджень	3	90	Залік
OK2	Глобальна економіка	3	90	Залік
OK4	Етика та іміджмейкінг в державній службі	3	90	Залік
OK6	Адміністративний менеджмент	6	180	Екзамен
OK7	Державна служба	6	180	Екзамен
OK9	Проектно-грантова діяльність в державному управлінні	6	180	Екзамен
1 курс, 2 семестр				
OK3	Сталий розвиток	4,5	135	Екзамен
OK4	Етика та іміджмейкінг в державній службі	3	90	Екзамен
OK5	Державне регулювання економіки та економічна політика	6	180	Екзамен, Курсова робота
OK8	Бухгалтерський облік в державному секторі	6	180	Залік
ВК.1.1	Концептуальні засади реалізації антикорупційної політики	5,5	165	Залік
ВК1.3	Корпоративні інформаційні системи	7	210	Залік
ВК.2.1	Комплексне забезпечення фінансово-економічної безпеки	5,5	165	Залік
ВК2.3	Корпоративні інформаційні системи	7	210	Залік
2 курс, 1 семестр				
OK8	Бухгалтерський облік в державному секторі	6	180	Екзамен
ВК.1.2	Антикорупційна діяльність в сфері державного управління	3,5	105	Залік
ВК1.4	Національна антикорупційна політика	3,5	105	Екзамен
ВК1.5	Антикорупційна діяльність в корпоративному секторі	3	90	Екзамен
ВК.2.2	Теорія безпеки соціальних систем	3,5	105	Залік
ВК2.4	Інформаційно-аналітичне забезпечення фінансово-економічної безпеки	3,5	105	Екзамен
ВК2.5	Стратегічний менеджмент та аналіз	3	90	Екзамен

3. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ТРЕТЬОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування” проводиться у формі захисту магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр з публічного управління та адміністрування

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ВК 1.1	ВК 1.2	ВК 1.3	ВК 1.4	ВК 1.5	ВК 2.1	ВК 2.2	ВК 2.3	ВК 2.4	ВК 2.5	Виробнича практика	Переддипломна практика	Дипломування та захист магістерської роботи	
3.1	*		*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*
3.2			*			*			*		*		*	*		*				*		*	*
3.3						*			*			*	*			*	*			*		*	*
3.4				*		*		*	*			*	*			*	*		*	*		*	*
3.5			*			*		*	*						*	*			*	*		*	*
3.6			*			*	*	*	*						*	*			*	*		*	*
3.7		*		*		*		*	*			*		*		*	*		*	*		*	*
3.8						*		*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*		*	*
3.9						*		*	*		*			*	*	*			*	*		*	*
3.10				*		*		*	*				*	*	*	*		*	*	*		*	*
3.11				*		*		*	*					*	*	*		*	*	*		*	*
3.12				*		*		*	*					*	*	*		*	*	*		*	*
НК.1							*														*	*	*
НК.2							*					*					*				*	*	*
НК.3			*															*			*	*	*
НК.4		*		*		*															*	*	*
НК.5					*			*	*	*	*		*	*							*	*	*
НК.6					*		*		*	*	*		*	*							*	*	*
НК.7					*		*		*	*	*		*	*							*	*	*
НК.8			*			*		*	*	*	*		*	*		*	*	*	*	*	*	*	*
НК.9						*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
НК.10			*			*		*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
НК.11			*		*			*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
НК.12								*	*	*	*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
НК.13	*																				*	*	*
НК.14	*																				*	*	*
НК.15	*																				*	*	*
ВК.1										*	*		*	*							*	*	*
ВК.2			*							*	*		*	*							*	*	*
ВК.3										*	*		*	*							*	*	*
ВК.4										*	*		*	*							*	*	*
ВК.5										*	*		*	*							*	*	*
ВК.6										*	*		*	*							*	*	*
ВК.7										*	*		*	*							*	*	*

