ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин

_____ Лариса СЕРГІЄНКО

«28» вересня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток «Демократичні процеси та політичні комунікації» кафедри міжнародних відносин, економіки та політології Державного університету «Житомирська політехніка»

[X] Контрольний примірник

[ ] Врахований примірник

Погоджено Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин

28 вересня 2026 р., протокол № 9

Житомир
2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення..... 3
2. Основні завдання..... 4
3. Права та обов'язки..... 4
4. Забезпечення діяльності Гуртка..... 5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий гурток «Демократичні процеси та політичні комунікації» (далі – Гурток) кафедри міжнародних відносин, економіки та політології (далі – кафедра) – це добровільне об'єднання членів наукового товариства студентів, аспірантів (далі – Товариство) факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин для підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями в галузі демократії та політичних комунікацій.

1.2. Членами Гуртка можуть бути учасники інших товариств Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), учнівська молодь.

1.3. Зарахування до Гуртка здійснюється за усною заявою члена Товариства керівнику Гуртка.

1.4. Відрахування з Гуртка здійснюється керівником за усною заявою члена Гуртка або в разі тривалої відсутності без поважних причин члена Гуртка на заняттях Гуртка.

1.5. Гурток створюється, реорганізовується або ліквідовується за поданням керівника Гуртка та/або завідувача кафедри рішенням засідання кафедри, яке погоджується з радою Товариства.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, положенням про факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин, розпорядженнями декана факультету, положенням про наукове товариство студентів та аспірантів факультету, положенням про кафедру та даним Положенням.

1.7. Положення про Гурток та зміни до нього погоджуються з радою Товариства та затверджуються Вченою радою факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завдання Гуртка:

– виявлення, розвиток та реалізація наукових, творчих та дослідницьких здібностей членів Гуртка у сфері демократичних процесів та політичних комунікацій;

– поглиблення теоретичних знань та вдосконалення практичних навичок членів Гуртка у сфері демократії, політичних процесів, політичних комунікацій, громадянської участі й суспільно-політичних відносин;

– формування навичок застосування наукових підходів, методів і сучасних інструментів дослідження під час аналізу демократичних процесів та політичних комунікацій;

– сприяння проведенню наукових досліджень з актуальних проблем розвитку демократії, функціонування політичних інститутів, політичної комунікації, громадянського суспільства, політичної участі та ін.;

– розвиток навичок аналізу політичної інформації, комунікаційних стратегій, суспільних і політичних дискурсів, а також критичного оцінювання інформаційних джерел;

– сприяння підготовці та публікації наукових праць, тез доповідей, аналітичних матеріалів та інших результатів дослідницької діяльності членів Гуртка;

– організація та забезпечення участі членів Гуртка у наукових семінарах, конференціях, круглих столах, дискусіях, тренінгах, дебатах та інших науково-освітніх заходах;

– налагодження та розвиток співпраці з науковими установами, закладами освіти, громадськими організаціями та іншими інституціями, діяльність яких пов'язана з дослідженням і розвитком демократичних процесів та політичних комунікацій;

– сприяння обміну науковими знаннями, досвідом та результатами досліджень між здобувачами освіти, науково-педагогічними працівниками та представниками професійного й громадського середовища;

– формування навичок професійної комунікації, публічного виступу, ведення наукової дискусії та аргументованого представлення власних дослідницьких позицій;

– залучення членів Гуртка до розроблення та реалізації наукових, освітніх і просвітницьких ініціатив у сфері демократії та політичних

комунікацій.

2.2. Діяльність гуртка здійснюється у формі:

– факультативних занять (семінарів, практичних, лабораторних занять, дискусій, конференцій та ін.);

– виконання індивідуальних та колективних завдань;

– участі у наукових та освітніх конкурсах, тренінгах, воркшопах тощо.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Член Гуртка має право:

– брати участь у всіх формах та заходах його діяльності;

– проводити особисте або колективне виконання практичних завдань та досліджень з використанням усієї технічної бази, визначеної в цьому положенні;

– виступати з доповідями на зустрічах Гуртка про результати досліджень, брати участь в обговореннях та дискусіях стосовно доповідей інших членів Гуртка;

– отримувати методичну допомогу з підготовки доповіді (виступу) на наукових семінарах, конференціях тощо;

– брати участь у науковій роботі кафедри;

– брати участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, чемпіонатах, семінарах, конференціях тощо, що безпосередньо або частково пов'язані з напрямками діяльності Гуртка;

– припиняти членство в Гуртку за власним бажанням.

3.2. Член Гуртка зобов'язаний:

– дотримуватися вимог даного Положення;

– своєчасно та якісно виконувати завдання Гуртка;

– поширювати інформацію про діяльність Гуртка серед студентів, аспірантів Університету та учнівської молоді міста.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКА

4.1. Гурток здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи, який розробляється керівником Гуртка, погоджується з радою Товариства та затверджується на засіданні Вченої ради факультету.

План роботи Гуртка розробляється з урахуванням пріоритетних напрямів діяльності Товариства у відповідності до тематики наукової роботи кафедри.

4.2. Керівником Гуртка є науково-педагогічний працівник кафедри, який на добровільних засадах здійснює (виконує) організаційну, наукову та методичну функцію діяльності Гуртка. Виконання функцій керівника Гуртка включається в індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника.

4.3. Для забезпечення діяльності Гуртка завідувач кафедри:

– виділяє приміщення для проведення заходів Гуртка;

– сприяє залученню науково-педагогічних працівників кафедри до заходів Гуртка, здійснює інформаційне забезпечення діяльності Гуртка.

4.4. Діяльність Гуртка не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань.

4.5. Координує роботу Гуртка заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності.

Керівник наукового гуртка Ольга ГОРДІЙЧУК

ВІЗИ:

Керівник сектору забезпечення якості освіти Ігор СВІТЛИШИН
17.09.2026

Провідний юрисконсульт Максим ОСТАПЧУК
17.09.2026

Завідувач кафедри міжнародних відносин, економіки та політології Ірина ГРАБЧУК
17.09.2026

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище та власне ім'я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

_____