

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ


ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

Першого рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
Кваліфікація: бакалавр з публічного управління та адміністрування

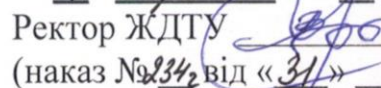


**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЖДТУ**

Голова вченої ради

 В.В. Євдокимов
(протокол № 1 від «31» 08 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2017 р.

Ректор ЖДТУ  В.В. Євдокимов
(наказ № 234 від «31» 08 2017 р.)



Житомир – 2017

1. ПЕРЕДМОВА

1 **Розроблено** проектною групою Житомирського державного технологічного університету

2 **Ухвалено** Вченою радою Житомирського державного технологічного університету протокол № 1 від «31» серпня 2017 року

3 **Розробники:**

Царук Ірина Михайлівна – гарант освітньої програми, керівник проектної групи, кандидат економічних наук, доцент;

Ахромкін Євген Михайлович – член проектної групи, доктор економічних наук, професор;

Осовський Олег Антонович – член проектної групи, кандидат економічних наук, доцент.

Освітня програма підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, «Про державну службу» від 10.12.2015 р. № 889-19 Постанов Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 30.12.2015 р. № 1187, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 р., «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах)» від 23.03.2016 р. № 261, методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.).

Освітня програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програми, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття освітнього рівня бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

2. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

підготовки бакалавра в галузі управління та адміністрування зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

Складові	Опис освітньо-наукової програми
1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Житомирський державний технологічний університет Кафедра економічної безпеки, публічного управління та адміністрування
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Освітня кваліфікація	Бакалавр з публічного управління та адміністрування
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування»
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиночний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 4 роки
Наявність акредитації	Відсутня.
Цикл/рівень	Перший (бакалаврський) рівень
Передумови	Без обмежень доступу до навчання. Умови вступу визначаються «Правилами прийому до Житомирського державного технологічного університету», затвердженими Вченою радою.
Мова(и) викладання	Українська
Основні поняття та їх визначення	<i>Галузь знань</i> – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»). <i>Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)</i> – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»). <i>Кваліфікація</i> – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа (компетентний орган)

встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) за заданими стандартами (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу, дисертаційне дослідження, публічну демонстрацію (захист), сукупність наукових статей, комбінацію різних форм вище зазначеного тощо.

Кваліфікаційний рівень – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»):

Інтегральна компетентність – узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні компетентнісні характеристики рівня щодо навчання та/або професійної діяльності (пункт третій Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341).

Загальні компетентності – універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності – компетентності, що залежать від предметної області, та є важливими для успішної професійної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).

Освітня (освітньо-професійна чи освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік

	<p>навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).</p> <p><i>Результати навчання</i> – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).</p> <p><i>Спеціалізація</i> – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).</p> <p><i>Спеціальність</i> – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка (частина перша статті 1 Закону України «Про вищу освіту»).</p>
2 – Мета освітньої програми	
<p>Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі управління та адміністрування, здатних розв'язувати комплексні проблеми з публічного управління та адміністрування для уникнення, профілактики (попередження) та боротьби з корупцією, забезпечення відповідного рівня фінансово-економічної безпеки, проводити оригінальні самостійні наукові дослідження та здійснювати науково-педагогічну діяльність</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних використовувати набуті компетентності в межах професійної діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Професійно-наукова
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Підготовка висококваліфікованих кадрів з антикорупційної діяльності в системі публічного управління та адміністрування
Особливості та	Програма акцентована на сучасних напрямках розвитку суспільства

Відмінності	та системи публічного управління та адміністрування в Україні та світі, а саме боротьби з корупцією у всіх сферах суспільного життя. Розвиток публічного управління та адміністрування в частинні освітньої складової потребує підготовки висококваліфікованих кадрів, які б змогли забезпечити розробку, впровадження та ефективне застосування антикорупційних програм та заходів в різних сферах. Специфікою програми є те, що вона розвиває особливі компетенції у випускників магістратури, що є вкрай важливим на сьогодні.
4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): 1120 - Вищі посадові особи державних органів влади; 1142 - Вищі посадові особи організацій наймачів і професійних спілок; 1210 - Керівники підприємств, установ та організацій; 14 - Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів
Подальше навчання	Здобуття освітнього рівня магістра
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям загальних та професійних компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем в галузі публічного управління та адміністрування. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною і іноземною мовами. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів.
Оцінювання	Проміжний контроль у формі семестрової сесії із здачею іспитів та заліків за відповідними предметами, що дозволяє оцінити набуті компетенції. Апробація результатів досліджень на наукових конференціях. Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях (не менше однієї – у виданні, що входять до наукометричної бази Scopus або іншої міжнародної бази, визначеної Науково-методичною радою МОН України). Мультимедійна презентація результатів наукового дослідження на науковому семінарі. Публічний захист бакалаврської роботи на засідання державної екзаменаційної комісії.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	ІК.1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	ЗК.1. Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної.

	<p>ЗК.2. Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід.</p> <p>ЗК.3. Здатність адаптуватися до нових ситуацій.</p> <p>ЗК.4. Здатність організовувати свою діяльність, працювати автономно та у команді.</p> <p>ЗК.5. Здатність працювати з інформацією: знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел.</p> <p>ЗК.6. Здатність до організації та планування, раціонального використання часу.</p> <p>ЗК.7. Здатність до усного і письмового спілкування й використання державної та іноземної мов, у тому числі у професійній сфері.</p> <p>ЗК.8. Здатність здійснювати комунікацію, виходячи із цілей спілкування та конкретної ситуації.</p> <p>ЗК.9. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p style="text-align: center;">Нормативні компетентності</p> <p>НК.1. Здатність організовувати працю в первинних робочих групах з метою досягнення цілей організації.</p> <p>НК.2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>НК.3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>НК.4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>НК.5. Здатність використовувати систему електронного документообігу в організації.</p> <p>НК.6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>НК.7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>НК.8. Здатність готувати проекти управлінських рішень, та їх впроваджувати ефективно.</p> <p>НК.9. Здатність впроваджувати інноваційні технології в діяльність організації.</p> <p>НК.10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>НК.11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p style="text-align: center;">Варіативні (вибіркові) компетентності</p> <p>ВК.1. Здатність розробляти та впроваджувати заходи з управління загрозами національній безпеці.</p> <p>ВК.2. Здатність розробляти стратегічні положення розвитку державної політики</p> <p>ВК.3. Здатність аналізувати діяльність економічних агентів державного та корпоративного секторів</p> <p>ВК.4. Здатність організовувати та здійснювати управління державними фінансовими ресурсами</p> <p>ВК.5. Здатність розробляти та впроваджувати комплекс</p>

	<p>профілактичних заходів щодо корупційних дій</p> <p>ВК.6. Здатність виявляти критичні точки в національній безпеці</p> <p>ВК.7. Здатність організовувати та здійснювати державну політику та різними сферами державного управління</p> <p>ВК.8. Здатність управляти фінансами держави, регіону, установи</p>
7 – Програмні результати навчання	
Знання	Нормативні
	<p>ЗН.1. Знати іноземну мову (рівень B1).</p> <p>ЗН.2. Знати структуру та особливості функціонування публічної сфери.</p> <p>ЗН.3. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>ЗН.4. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>ЗН.5. Знати основи електронного урядування</p>
	Варіативні (вибіркові)
	<p>ЗВ.1. Знати нормативно-правове забезпечення управління національною економічною безпекою держави</p> <p>ЗВ.2. Знати теоретичні та методичні положення макроекономічного аналізу</p>
Уміння	Нормативні
	<p>УН.1. Уміти користуватися системою електронного документообігу.</p> <p>УН.2. Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.</p> <p>УН.3. Уміти використовувати сучасні інформаційні технології, ресурси та бази даних.</p> <p>УН.4. Уміти налагодити ефективну комунікацію між суспільством та органами державної влади і місцевого самоврядування</p> <p>УН.5. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.</p> <p>УН.6. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.</p> <p>УН.7. Оволодіти стандартними методиками аналізу і розрахунків показників розвитку об'єкту управління.</p> <p>УН.8. Орієнтуватися в методах аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.</p>
	Варіативні (вибіркові)
	<p>УВ.1. Уміти розробляти та впроваджувати новітні методики бюджетування та макроекономічного аналізу</p> <p>УВ.2. Уміти застосовувати сучасні методи та методики оцінки фінансової безпеки держави та регіону</p> <p>УВ.3. Уміти попереджати та нейтралізувати загрози національній безпеці</p> <p>УВ.4. Уміти застосовувати методологічний інструментарій аналітичної оцінки ефективності антикорупційних програм та заходів</p> <p>УВ.5. Уміти розробляти та реалізовувати стратегію фінансової</p>

	<p>безпеки держави</p> <p>УВ.6. Уміти застосовувати методологічний інструментарій макроекономічного аналізу</p>
Комунікація	Нормативні
	<p>КН. 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства</p> <p>КН. 2. Знати норми та правила професійного спілкування діловою українською мовою.</p>
	Варіативні (вибіркові)
	<p>КВ.1. Налагоджувати взаємодію між членами групи з підготовки антикорупційних програм</p> <p>КВ.2. Враховувати етичні норми при розробці та впровадженні заходів із забезпечення національної безпеки</p> <p>КВ.3. Враховувати інтереси широкого кола агентів при розробці соціально-економічної політики, політики забезпечення фінансової безпеки та антикорупційної політики</p>
Автономія і відповідальність	Нормативні
	<p>АН.1. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.</p> <p>АН.2. Уміти коригувати діяльність у випадку зміни вихідних умов.</p>
	Варіативні (вибіркові)
	<p>АВ.1. Уміти представляти результати фінансового аналізу та заходів з забезпечення фінансової безпеки</p> <p>АВ.2. Уміти ініціювати інноваційні програми антикорупційного характеру</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<p>Проектна група: 1 доктор наук, професор; 2 доценти, кандидати наук.</p> <p>Гарант освітньої програми (керівник проектної групи): доцент, кандидат економічних наук Царук І.М., має стаж науково-педагогічної роботи понад 13 років, проходила довгострокове стажування на кафедрі економіки і права Національного університету харчових технологій (Посвідчення №546 від 02 грудня 2015 р.).</p> <p>До складу проектної групи входять один доктор економічних наук та один кандидат економічних наук: професор, доктор економічних наук, Ахромкін Є.М., має стаж науково-педагогічної роботи понад 16 років та управлінської понад 10 років; Осовський О.А., має стаж науково-педагогічної роботи понад 17 років, проходив стажування в Національному університеті біоресурсів та природокористування України, ННІ післядипломної освіти, тема стажування: «Інноваційна спрямованість в педагогічній діяльності» (Свідоцтво 12СПВ076217 20.06.2014 р.).</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації</p>

	освітньої складової освітньо-наукової програми є штатними співробітниками ЖДТУ, мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності.
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>В ЖДТУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 12 точок бездротового доступу до мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення інформаційного пошуку та обробка результатів є спеціалізований комп'ютерний клас факультету обліку і фінансів, де наявне спеціалізоване програмне забезпечення та необмежений відкритий доступ до Інтернет-мережі.</p>
Специфічні характеристики інформаційно-методичного забезпечення	<p>Офіційний веб-сайт http://www.ztu.edu.ua. містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в ЖДТУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на освітньому порталі «Навчальні ресурси ЖДТУ»: http://learn.ztu.edu.ua.</p> <p>Фонд наукової бібліотеки ЖДТУ містить 4595 назв (майже 136 тисяч примірників) навчальної, 5293 назви (понад 26 тисяч примірників) наукової літератури, 72 найменування періодичних наукових видань. Електронний архів ЖДТУ містить 8 тисяч найменувань наукових праць.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: http://www.ztu.edu.ua.</p> <p>Вільний доступ через сайт ЖДТУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується:</p> <p>участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr. «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки вищих навчальних закладів, національні бібліотеки та інші організації України. Учасникам консорціуму ElibUkr надається доступ до БД електронних журналів, електронних книг – найважливішого ядра світових інформаційних ресурсів, що покривають усі галузі знань (наука, техніка, медицина, соціальні та гуманітарні науки).</p> <p>В рамках проекту було вже надано доступ до БД «MIPP International», «PressReader», «SAGE».</p>
9 – Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	<p>Національна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених з Харківським державним університетом харчування і торгівлі, Хмельницьким національним університетом, Запорізьким національним університетом, Національним університетом водного господарства та природокористування.</p> <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Кафедра економічної безпеки, публічного управління та адміністрування має договори про наукову і академічну співпрацю з Господарською академією ім. Д. А. Ценова м. Свіштов (Болгарія).</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Навчання іноземних студентів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.</p>

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Філософія	3	Екзамен
ОК 2	Політологія	3	Залік
ОК 3	Іноземна мова	12	Залік, Екзамен
ОК 4	Українська мова професійного спрямування	3	Екзамен
ОК 5	Соціологія	3	Залік
ОК 6	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 7	Адміністративний менеджмент	3	Екзамен
ОК 8	Господарське право	5	Екзамен
ОК 9	Історія і теорія держави і права	3	Залік
ОК 10	Вища математика для економістів	5	Екзамен
ОК 11	Економічна інформатика	5	Екзамен
ОК 12	Регіональне управління	5	Екзамен
ОК 13	Інформаційні системи і технології за фаховим спрямуванням	5	Залік
ОК 14	Стратегічне планування розвитку регіону	8	Залік, Екзамен, Курсовий проект
ОК 15	Аналіз господарської діяльності підприємства	12,5	Екзамен
ОК 16	Міжнародна економічна діяльність України	4	Екзамен
ОК 17	Державне регулювання економіки та економічна політика	7	Залік
ОК 18	Податкова система	6	Екзамен
ОК 19	Державний фінансовий контроль	7	Залік
ОК 20	Державне управління	7	Залік
ОК 21	Державна служба	8	Екзамен
ОК 22	Правове забезпечення державної служби	7	Залік
ОК 23	Державні фінанси	9	Залік
ОК 24	Регіональна економіка	8	Залік, Екзамен
ОК 25	Бухгалтерський облік в бюджетних установах	4	Екзамен
ОК 26	Бюджетна система	4,5	Залік
ОК 27	Управління місцевими фінансами	4	Залік
ОК 28	Управління трудовими ресурсами	4	Залік
ОК 29	Сталий розвиток	5	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонент		165	
Вибіркові компоненти			
<i>Вибіркові професійно-орієнтовані дисципліни</i>			
<u>Блок вибору 1</u>			
ВК 1.1	Національна економічна безпека	7	Залік
ВК 1.2	Фінансовий аналіз	16	Залік, Екзамен
ВК 1.3	Національна антикорупційна політика	16	Залік, Екзамен
ВК 1.4	Іноземна мова професійного спрямування	9	Залік, Екзамен
<u>Блок вибору 2</u>			
ВК 2.1	Фінансова безпека держави	16	Залік, Екзамен
ВК 2.2	Антикорупційна діяльність в сфері державного управління	16	Залік, Екзамен

ВК 2.3	Макрофінансовий аналіз	7	Залік
ВК 2.4	Іноземна мова професійного спрямування	9	Залік, Екзамен
Дисципліни вільного вибору студента			
ВВС 1	Дисципліна 1	3	Залік
ВВС 2	Дисципліна 2	3	Залік
ВВС 3	Дисципліна 3	3	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент		57	
	Начальна практика	1,5	
	Виробнича практика	7,5	
	Переддипломна практика	3	
	Підготовка дипломної роботи	6	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

2.2. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумкового контролю
1 курс, 1 семестр			
ОК 4	Українська мова професійного спрямування	3	Екзамен
ОК 5	Соціологія	3	Залік
ОК 6	Економічна теорія	5	Екзамен
ОК 9	Історія і теорія держави і права	3	Залік
ОК 10	Вища математика для економістів	5	Екзамен
ОК 16	Міжнародна економічна діяльність України	4	Екзамен
ОК 27	Управління місцевими фінансами	4	Залік
1 курс, 2 семестр			
ОК 1	Філософія	3	Екзамен
ОК 3	Іноземна мова	6	Залік
ОК 7	Адміністративний менеджмент	3	Екзамен
ОК 11	Економічна інформатика	5	Екзамен
ОК 17	Державне регулювання економіки та економічна політика	7	Залік
ОК 21	Державна служба	8	Екзамен
ОК 22	Правове забезпечення державної служби	7	Залік
ОК 26	Бюджетна система	4,5	Залік
2 курс, 1 семестр			
ОК 8	Господарське право	5	Екзамен
ОК 14	Стратегічне планування розвитку регіону	4	Залік, Курсовий проект
ОК 18	Податкова система	6	Екзамен
ОК 24	Державні фінанси	9	Залік
ОК 24	Регіональна економіка	4	Залік
2 курс, 2 семестр			
ОК 2	Політологія	3	Залік
ОК 3	Іноземна мова	6	Екзамен
ОК 14	Стратегічне планування розвитку регіону	4	Екзамен
ОК 19	Державний фінансовий контроль	7	Залік
ОК 20	Державне управління	7	Залік
ОК 24	Регіональна економіка	4	Екзамен
3 курс, 1 семестр			

ОК 29	Сталий розвиток	5	Залік
ВВС 1	Дисципліна 1	3	Залік
ВВС 2	Дисципліна 2	3	Залік
ВВС 3	Дисципліна 3	3	Залік
3 курс, 2 семестр			
ОК 12	Регіональне управління	5	Екзамен
ОК 13	Інформаційні системи і технології за фаховим спрямуванням	5	Залік
ОК 25	Бухгалтерський облік в бюджетних установах	4	Екзамен
ВК 1.1	Національна економічна безпека	7	Залік
ВК 1.4	Іноземна мова професійного спрямування	5	Залік, Екзамен
ВК 2.3	Макрофінансовий аналіз	7	Залік
ВК 2.4	Іноземна мова професійного спрямування	5	Залік, Екзамен
4 курс, 1 семестр			
ВК 1.2	Фінансовий аналіз	8	Екзамен
ВК 1.3	Національна антикорупційна політика	8	Екзамен
ВК 1.4	Іноземна мова професійного спрямування	4	Залік, Екзамен
ВК 2.1	Фінансова безпека держави	8	Залік, Екзамен
ВК 2.2	Антикорупційна діяльність в сфері державного управління	8	Залік, Екзамен
ВК 2.4	Іноземна мова професійного спрямування	4	Залік, Екзамен
4 курс, 2 семестр			
ОК 28	Управління трудовими ресурсами	4	Залік
ВК 1.2	Фінансовий аналіз	8	Екзамен
ВК 1.3	Національна антикорупційна політика	8	Екзамен
ВК 2.1	Фінансова безпека держави	8	Залік, Екзамен
ВК 2.2	Антикорупційна діяльність в сфері державного управління	8	Залік, Екзамен

3. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здійснюється атестаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Кваліфікаційна робота має засвідчувати здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується внутрішніми документами вищого навчального закладу.

Вимоги щодо процедури та/або особливих умов проведення публічного захисту (демонстрації) визначаються ВНЗ.

