ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету бізнесу та сфери обслуговування

_____ Галина ТАРАСЮК

«27» 08 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток «Фінансист»
(назва гуртка)
кафедри фінансів
(назва кафедри)
Державного університету «Житомирська політехніка»

X Контрольний примірник

☐ Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
факультету бізнесу та сфери
обслуговування
«27» 08 2026 р.,
протокол № 10

Житомир
2026

ЗМІСТ

1. Загальні положення..... 3
2. Основні завдання..... 4
3. Права та обов'язки..... 4
4. Забезпечення діяльності Гуртка..... 5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий гурток «Фінансист» (далі – Гурток) кафедри фінансів (далі – кафедра) – це добровільне об'єднання членів наукового товариства студентів, аспірантів (далі – Товариство) факультету бізнесу та сфери обслуговування для підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями в галузі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

1.2. Членами Гуртка можуть бути учасники інших товариств Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), учнівська молодь.

1.3. Зарахування до Гуртка здійснюється за усною заявою члена Товариства керівнику Гуртка.

1.4. Відрахування з Гуртка здійснюється керівником за усною заявою члена Гуртка або в разі тривалої відсутності без поважних причин члена Гуртка на заняттях Гуртка.

1.5. Гурток створюється, реорганізовується або ліквідовується за поданням керівника Гуртка та/або завідувача кафедри рішенням засідання кафедри, яке погоджується з радою Товариства.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, положенням про факультет бізнесу та сфери обслуговування, розпорядженнями декана факультету, положенням про наукове товариство студентів та аспірантів факультету, положенням про кафедру та даним Положенням.

1.7. Положення про Гурток та зміни до нього погоджуються з радою Товариства та затверджуються Вченою радою факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завдання Гуртка:

– виявлення та розвиток здібностей та творчого потенціалу його членів, спрямування їх до майбутньої професійної діяльності;

– поглиблення теоретичних знань та покращення практичних навичок, отриманих за час навчання;

– формування вмінь використання наукового підходу при вирішенні завдань практичної діяльності;

– сприяння підвищенню якості наукових досліджень, що здійснюються на кафедрі;

– сприяння співпраці з громадськими організаціями в сфері освіти та науки;

– забезпечення масовості участі здобувачів вищої освіти у роботі наукових семінарів, конференцій, тренінгів тощо;

– підготовка пропозицій керівництву кафедри щодо покращення організації наукової роботи студентів, аспірантів, вдосконалення освітнього процесу.

2.2. Діяльність гуртка здійснюється у формі:

– факультативних занять (семінарів, практичних, лабораторних занять, дискусій, конференцій);

– виконання індивідуальних та колективних завдань;

– участі в предметних олімпіадах, наукових та освітніх конкурсах, конкурсах наукових робіт тощо.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Член Гуртка має право:

– брати участь у всіх формах та заходах його діяльності;

– проводити особисте або колективне виконання практичних завдань та досліджень з використанням усієї технічної бази,

визначеної в цьому положенні;

– виступати з доповідями на зустрічах Гуртка про результати досліджень, брати участь в обговореннях та дискусіях стосовно доповідей інших членів Гуртка;

– отримувати методичну допомогу з підготовки доповіді (виступу) на наукових семінарах, конференціях тощо;

– брати участь у науковій роботі кафедри;

– брати участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, чемпіонатах, семінарах, конференціях тощо, що безпосередньо або частково пов'язані з напрямками діяльності Гуртка;

– припиняти членство в Гуртку за власним бажанням.

3.2. Член Гуртка зобов'язаний:

-- дотримуватися вимог даного Положення;

– своєчасно та якісно виконувати завдання Гуртка;

– поширювати інформацію про діяльність Гуртка серед студентів, аспірантів Університету та учнівської молоді міста.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКА

4.1. Гурток здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи, який розробляється керівником Гуртка, погоджується з радою Товариства та затверджується на засіданні Вченої ради факультету.

План роботи Гуртка розробляється з урахуванням пріоритетних напрямів діяльності Товариства у відповідності до тематики наукової роботи кафедри.

4.2. Керівником Гуртка є науково-педагогічний працівник кафедри, який на добровільних засадах здійснює (або виконує) організаційну, наукову та методичну функцію діяльності Гуртка. Виконання функцій керівника Гуртка включається в індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника.

4.3. Для забезпечення діяльності Гуртка завідувач кафедри:

– виділяє приміщення для проведення заходів Гуртка;

– сприяє залученню науково-педагогічних працівників кафедри до заходів Гуртка, здійснює інформаційне забезпечення діяльності Гуртка.

4.4. Діяльність Гуртка не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань.

4.5. Координує роботу Гуртка заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності.

Керівник наукового гуртка Андрій ПОЛЧАНОВ

ВІЗИ:

Керівник сектору забезпечення якості освіти Ігор СВІТЛИШИН

27.08.2026

Провідний юрисконсульт Максим ОСТАПЧУК

27.08.2026

Завідувач кафедри фінансів Наталія ВИГОВСЬКА

(назва кафедри)

27.08.2026

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище та власне ім'я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності