

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-33.00- 01.01-01- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

28 серпня 2024 р. № 463/од

Ректор

Віктор ЄВДОКИМОВ



ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-дослідний інститут проблем сталого
розвитку Державного університету
«Житомирська політехніка»

☒ Контрольний примірник

☐ Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
28 серпня 2024 р., протокол № 10

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-33.00- 01.01-01- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 2

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання	4
3. Напрями досліджень	5
4. Керівництво	7
5. Права та обов’язки	7
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення	8
7. Взаємовідносини.....	9
8. Результативність.....	10

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-33.00- 01.01-01- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Науково-дослідний інститут проблем сталого розвитку Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до директора Науково-дослідного інституту проблем сталого розвитку Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Інститут).

1.2. Інститут є структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), ціллю якого є організація, проведення та координація науково-дослідної діяльності структурних підрозділів Університету щодо реалізації Цілей сталого розвитку.

1.3. Інститут співпрацює з факультетами, відділами, центрами, кафедрами, іншими структурними підрозділами Університету та іншими університетами, науково-дослідними установами, лабораторіями, інноваційними центрами, міжнародними партнерами тощо.

1.4. Інститут створюється (реорганізується) згідно з наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету.

1.5. Інститут, як структурний підрозділ Університету, підпорядкований ректорові Університету. Безпосереднє керівництво роботою Інституту здійснює директор.

1.6. Нормативними підставами для складання Положення про Інститут є Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України, національні та міжнародні стандарти якості, Статут Університету, рішення Вченої ради Університету, накази та розпорядження ректора.

1.7. У своїй діяльності директор і працівники Інституту керуються:

- Конституцією України;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-33.00- 01.01-01- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 4

- Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність»;
- наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки України;
- національними та міжнародними стандартами якості освіти;
- Статутом Університету, Колективним договором, наказами ректора, розпорядженнями проректорів, рішеннями Вченої ради Університету;
- нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;
- Політикою у сфері якості Університету;
- Цілями у сфері якості Університету;
- положеннями та іншими нормативними документами системи управління якістю Університету;
- Правилами внутрішнього розпорядку Університету;
- цим Положенням;
- Посадовими інструкціями;
- Інструкцією з діловодства Університету;
- Номенклатурою справ Інституту.

1.8. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників Інституту наводяться у відповідних посадових інструкціях.

1.9. Устаткування і оргтехніка Інституту знаходяться на балансі Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Метою Інституту є реалізації програм та проєктів, спрямованих на забезпечення екологічної, соціальної та економічної сталості, інтеграцію наукових досягнень, а також впровадження інноваційних технологій і підходів, які відповідають сучасним викликам.

2.2. Завданнями Інституту є:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-33.00- 01.01-01- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 5

- активізація науково-дослідної діяльності аспірантів, докторантів та викладачів Університету;
- організація, проведення та координація наукових досліджень з питань сталого розвитку;
- сприяння створенню аспірантами, докторантами та науково-педагогічними працівниками корисних для суспільства конкурентоздатних результатів науково-дослідної та інноваційної діяльності, зокрема, об'єктів права інтелектуальної власності;
- взаємодія зі структурними підрозділами Університету у сфері науково-дослідної та інноваційної діяльності з питань сталого розвитку;
- здійснення моніторингу та поширення інформації про можливості участі у міжнародних грантових конкурсах, програмах та проєктах міжнародної технічної допомоги, які мають спрямованість на сталий розвиток;
- організація та участь в підготовці та проведенні науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів та інших заходів щодо сталого розвитку;
- залучення студентської молоді Університету до наукових досліджень, а також конкурсів та проєктів у сфері сталого розвитку;
- співпраця з установами (університетами, лабораторіями, інноваційними центрами, бюро технологічного розвитку, тощо) в напрямках використання досвіду щодо сталого розвитку.
- сприяння просвітницькій діяльності шляхом організації зустрічей з провідними дослідниками та вченими, проведення тренінгів, семінарів з питань сталого розвитку;
- інші завдання, відповідно до Положення про науково-дослідний інститут сталого розвитку та Плану роботи науково-дослідного інституту сталого розвитку.

3. НАПРЯМИ ДОСЛІДЖЕНЬ

3.1. Екологічна безпека та охорона довкілля:

- дослідження змін клімату та їх впливу на екосистеми;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-33.00- 01.01-01- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 6

- розробка стратегій мінімізації шкідливих викидів і забруднення;

- оцінка екологічного стану регіонів;
- інші напрями.

3.2. Сталий розвиток та економіка природокористування:

- вивчення ефективних моделей сталого природокористування;

- розробка методів раціонального використання природних ресурсів;

- дослідження впливу економічних процесів на екологічні системи;

- інші напрями.

3.3. Енергетична ефективність та відновлювані джерела енергії:

- дослідження потенціалу відновлюваних джерел енергії;

- розробка технологій підвищення енергоефективності в промисловості та побуті;

- аналіз політик з енергозбереження;

- інші напрями.

3.4. Соціально-економічні аспекти сталого розвитку:

- дослідження впливу соціально-економічних факторів на сталий розвиток;

- оцінка рівня життя населення в контексті сталого розвитку;

- розробка програм соціального захисту в умовах екологічних викликів;

- інші напрями.

3.5. Управління природними ресурсами та екологічною політикою:

- розробка стратегій управління природними ресурсами;

- дослідження екологічної політики на національному та міжнародному рівнях;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-33.00- 01.01-01- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 7

- оцінка ефективності існуючих екологічних програм і ініціатив;
- інші напрями.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво Інститутом здійснює директор, який призначається наказом ректора Університету. Основні функції, права і відповідальність директора Інституту наводяться в його посадовій інструкції.

4.2. У період відсутності (відрадження, відпустка, тимчасова непрацездатність) директора Інституту його обов'язки виконує одна з посадових осіб Інституту, яка призначається наказом ректора. Особа, що заміщає директора Інституту, набуває відповідних прав та обов'язків.

4.3. На посаду директора Інституту призначається особа, що має науковий ступінь доктора (кандидата) наук і стаж роботи на керівній посаді – не менше 2-х років.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ

5.1. Співробітники Інституту мають право:

- здійснювати запити до інших структурних підрозділів та спеціалістів на інформацію та документи, що необхідні для виконання їх посадових обов'язків;
- отримувати від керівництва і працівників Університету матеріали, необхідні для виконання покладених на Інститут завдань;
- планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому Положенні, наказах, розпорядженнях ректора, Колективному договорі Університету;
- залучати до співпраці інші структурні підрозділи Університету;
- ініціювати укладання договорів про співпрацю з установами, підприємствами, організаціями різних форм власності з метою підвищення ефективності та якості своєї діяльності;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-33.00- 01.01-01- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 8

- використовувати за призначенням закріплені за Інститутом приміщення та обладнання;
- одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи Інституту документи Університету та його структурних підрозділів;
- розробляти та розповсюджувати інформаційно-просвітницькі матеріали з метою популяризації діяльності Інституту;
- звертатися до керівництва Університету з пропозиціями щодо створення умов, необхідних для ефективного розв’язування науково-виробничих задач Інституту, а також щодо можливих шляхів удосконалення наукової та інших напрямів діяльності Університету.

5.2. Інститут зобов’язаний:

- забезпечити належне виконання завдань і обов’язків, визначених у цьому Положенні та інших нормативних документах Університету;
- якісно та вчасно згідно із затвердженими планами виконувати роботи за профільними напрямами;
- надавати підрозділам Університету необхідні консультації та методологічну допомогу з питань, пов’язаних з профілем діяльності Інституту;
- сприяти впровадженню результатів роботи Інституту у діяльність Університету;
- забезпечувати своєчасне, відповідно до встановленого порядку, звітування щодо виконаних робіт.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Фінансування діяльності Інституту здійснюється згідно з кошторисом Університету за КПКВ 2201390 "Підтримка пріоритетних напрямів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок, наукова і науково-технічна діяльність закладів вищої освіти та наукових установ".

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-33.00- 01.01-01- 2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 14 / 9

6.2. Штат Інституту формується з науково-педагогічного, наукового і допоміжного персоналу Університету і затверджується Міністерством освіти і науки України у штатному розписі науково-дослідної частини Університету.

6.3. Структура Інституту погоджується ректором відповідно до діючих нормативів і в межах, виділених на утримання штату Університету.

6.4. Інститут з метою забезпечення своєї діяльності користується приміщеннями, технічним і програмним забезпеченням, обладнанням, інвентарем та іншим майном, наданим Університетом для користування.

6.5. Розподіл обов'язків між працівниками Інституту здійснює директор Інституту за погодженням з першим проректором Університету.

6.6. На громадських засадах можливо залучення до роботи Інституту здобувачів освіти Державного університету «Житомирська політехніка» та інших закладів освіти.

6.7. Базою здійснення діяльності Інституту є:

- науково-навчальна лабораторія відновлення гідроекосистем,
- науково-навчальна лабораторія радіаційної безпеки та відновлення лісів,
- науково-навчальна лабораторія моніторингу якості ґрунтів,
- лабораторії води, повітря, ґрунту та радіологічна,
- аудиторний фонд та інші приміщення Університету за потреби.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ

Інститут взаємодіє:

7.1. Із зовнішніми організаціями:

- науковими центрами;
- лабораторіями;

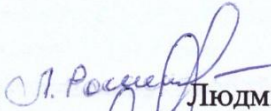
Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-33.00-01.01-01-2024 Арк 14 / 10
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	

- комерційними підприємствами;
 - органами державної влади та місцевого самоврядування;
 - громадськими, благодійними, міжнародними організаціями, політичними партіями;
 - закладами освіти;
 - іншими організаціями (за їх запитами);
 - іншими зацікавленими відомствами;
- 7.2. З усіма структурними підрозділами Університету з питань, які стосуються актуальних напрямів діяльності Інституту.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100%.

Професор кафедри екології
та природоохоронних технологій

 Людмила РОМАНЧУК

ВІЗИ:

Перший проректор
27.08.2024

 Оксана ОЛІЙНИК

Начальник відділу моніторингу
та забезпечення якості
27.08.2024

 Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт
26.08.2024

 Максим ОСТАПЧУК

