

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03- 01.01-03- 2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

28 вересня 2026 р. № 453/од

ПОЛОЖЕННЯ
про Центр міжнародної освіти та науки
Державного університету
«Житомирська політехніка»

☒

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
28 вересня 2026 р.,
протокол № 21

Житомир
2026

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03- 01.01-03- 2026
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 2</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання Центру	6
3. Основні функції Центру	9
4. Управління Центром.....	13
5. Права та відповідальність Центру	16
6. Структура Центру	19
7. Взаємодія Центру з іншими структурними підрозділами Університету та іншими організаціями.....	20
8. Заключні положення.....	22

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр міжнародної освіти та науки (далі – Центр) є самостійним структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет).

Центр здійснює діяльність у сфері міжнародної освіти та науки, організації набору та супроводу громадян України, іноземців та осіб без громадянства, організації мовної підготовки, підготовки до вступу до закладів освіти, інформаційно-консультаційного забезпечення вступників і здобувачів освіти, а також реалізації інших напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, рішеннями Вченої ради Університету, іншими локальними нормативними документами Університету та цим Положенням.

1.3. Центр здійснює свою діяльність у межах повноважень, визначених законодавством України, Статутом Університету та цим Положенням, і не є юридичною особою.

1.4. Центр безпосередньо підпорядковується директору Науково-дослідного інституту медичних технологій, ментального здоров'я та людського інтелекту Університету.

1.5. Центр у межах своїх повноважень взаємодіє з факультетами, кафедрами, інститутами, відділами, службами та іншими структурними підрозділами Університету, а також із державними органами, установами, підприємствами, організаціями, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями та іншими партнерами.

1.6. У питаннях організації міжнародної освіти та роботи з іноземцями Центр взаємодіє з Міністерством освіти і науки України,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 4

Державним підприємством «Український державний центр міжнародної освіти», дипломатичними та консульськими установами, міжнародними організаціями та іншими установами відповідно до законодавства України.

1.7. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності Центру здійснюється з урахуванням законодавства України, нормативно-правових актів у сфері освіти, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, інформаційних та методичних матеріалів Державного підприємства «Український державний центр міжнародної освіти», а також локальних нормативних документів Університету.

1.8. Центр може брати участь у реалізації державних, регіональних, міжнародних та університетських програм і проєктів у сфері міжнародної освіти, науки, академічної мобільності, мовної підготовки та міжнародного співробітництва.

1.9. Центр бере участь в організації та координації набору громадян України, іноземців та осіб без громадянства на навчання, мовну та іншу підготовку відповідно до законодавства України, ліцензійних умов, правил прийому та локальних нормативних документів Університету.

1.10. Центр забезпечує інформаційно-консультаційний супровід вступників, здобувачів освіти та інших осіб у межах компетенції Центру, у тому числі з питань вступу, навчання, мовної підготовки, оформлення необхідних документів та організації перебування іноземців в Україні в частині, що належить до компетенції Університету.

1.11. Центр може здійснювати мовну підготовку громадян України, іноземців та осіб без громадянства, організовувати курси, тренінги, семінари, лекції, вебінари та інші освітні заходи відповідно до законодавства України та локальних нормативних документів Університету.

1.12. Центр може здійснювати організацію та координацію перекладацької діяльності, зокрема письмовий та усний переклад

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 5

документів, інформаційних, освітніх та інших матеріалів у межах компетенції Центру.

1.13. Центр бере участь у підготовці, організації та проведенні заходів, спрямованих на популяризацію освітніх і наукових можливостей Університету в Україні та за кордоном, залучення іноземних вступників, розвиток міжнародного співробітництва та підвищення міжнародної впізнаваності Університету.

1.14. Центр може використовувати в установленому порядку інформаційні системи, електронні платформи та інформаційні ресурси, пов'язані з організацією вступу, навчання та супроводу іноземних вступників і здобувачів освіти.

1.15. Центр забезпечує дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, конфіденційної інформації, інформаційної безпеки, академічної доброчесності та інших вимог, установлених законодавством і локальними нормативними документами Університету.

1.16. Центр здійснює свою діяльність на принципах законності, професійності, прозорості, академічної доброчесності, недискримінації, доступності, рівного ставлення до учасників освітнього процесу, поваги до прав і свобод людини, а також дотримання вимог законодавства України.

1.17. Центр здійснює планування своєї діяльності відповідно до стратегічних цілей та завдань Університету, затверджених планів роботи та інших управлінських документів.

1.18. Центр у встановленому порядку готує звіти про результати своєї діяльності, подає інформацію та статистичні дані за напрямками роботи, а також бере участь у підготовці інформаційних, аналітичних та звітних матеріалів Університету.

1.19. Центр користується майном Університету, необхідним для виконання покладених на нього завдань. Майно закріплюється за Центром та використовується відповідно до законодавства України, Статуту Університету та локальних нормативних документів Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 6</i>

1.20. Фінансування діяльності Центру здійснюється відповідно до кошторису Університету та інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

1.21. Матеріально-технічне, інформаційне, організаційне та інше забезпечення діяльності Центру здійснюється відповідними структурними підрозділами Університету в установленому порядку.

1.22. Центр має право використовувати бланки та інші реквізити Університету відповідно до встановленого в Університеті порядку документообігу.

1.23. Центр несе відповідальність за результати своєї діяльності відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

1.24. Обов'язки, права, відповідальність та вимоги до кваліфікації працівників Центру визначаються законодавством України, цим Положенням, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

2.1. Організація та координація набору і навчання громадян України на довгострокових підготовчих курсах Університету з метою підготовки до вступу до закладів вищої освіти.

2.2. Організація та координація набору і навчання іноземців та осіб без громадянства на підготовчому відділенні Університету, забезпечення діяльності Університету у сфері підготовки іноземців до вступу до закладів вищої освіти, а також участь в організації освітньої, виховної та соціально-культурної роботи з іноземними здобувачами освіти.

2.3. Організація та координація роботи з іноземцями та особами без громадянства з питань вступу, навчання, мовної підготовки,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 7

оформлення необхідних документів та перебування в Україні в межах компетенції Університету.

2.4. Взаємодія з дипломатичними представництвами та консульськими установами іноземних держав, державними органами, установами та організаціями з питань, пов'язаних із вступом, навчанням та перебуванням іноземців та осіб без громадянства в Україні.

2.5. Організація та забезпечення мовної підготовки громадян України, іноземців та осіб без громадянства, зокрема з української та іноземних мов.

2.6. Організація та проведення мовних курсів, підготовчих програм, тренінгів, семінарів, лекцій, вебінарів та інших освітніх заходів відповідно до напрямів діяльності Центру.

2.7. Інформаційно-консультаційне забезпечення вступників, здобувачів освіти, іноземців та осіб без громадянства з питань вступу, навчання, мовної підготовки та інших питань у межах компетенції Центру.

2.8. Організація та координація інформаційної роботи щодо освітніх програм, можливостей навчання та інших освітніх послуг Житомирської політехніки для громадян України та іноземців.

2.9. Сприяння залученню іноземних громадян та осіб без громадянства до навчання в Університеті, популяризація освітніх можливостей Університету в Україні та за кордоном.

2.10. Організація та координація перекладацької діяльності, зокрема письмового та усного перекладу документів, освітніх, наукових, інформаційних та інших матеріалів.

2.11. Участь у забезпеченні належного документального супроводу вступу та навчання іноземців і осіб без громадянства відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних документів Університету.

2.12. Взаємодія зі структурними підрозділами Університету з питань організації прийому, навчання, мовної підготовки, адаптації та супроводу іноземних здобувачів освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 8

2.13. Участь у реалізації міжнародних освітніх, наукових та академічних проєктів, програм і заходів, спрямованих на розвиток міжнародного співробітництва Університету.

2.14. Сприяння розвитку міжнародного співробітництва Університету у сфері освіти, науки, мовної підготовки та академічної мобільності.

2.15. Сприяння об'єднанню зусиль науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету для вирішення актуальних наукових і освітніх проблем, розвитку фундаментальних та прикладних досліджень, підтримки перспективних наукових напрямів.

2.16. Організація та участь у проведенні наукових, освітніх, методичних, інформаційних та культурно-просвітницьких заходів, у тому числі міжнародних.

2.17. Сприяння академічній, мовній та соціокультурній адаптації іноземних здобувачів освіти в Університеті.

2.18. Участь у розробленні інформаційних, навчально-методичних та інших матеріалів за напрямами діяльності Центру.

2.19. Забезпечення ведення документації, обліку та документообігу Центру відповідно до законодавства України, правил діловодства та внутрішніх нормативних документів Університету.

2.20. Збір, систематизація та аналіз інформації за напрямами діяльності Центру, підготовка інформаційних, статистичних, аналітичних та звітних матеріалів.

2.21. Участь у плануванні та організації заходів щодо підвищення якості послуг і програм, які реалізуються Центром.

2.22. Забезпечення дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, конфіденційності інформації, академічної доброчесності та інших вимог, пов'язаних із діяльністю Центру.

2.23. Здійснення інших завдань у сфері міжнародної освіти, науки, мовної підготовки та супроводу освітнього процесу, визначених законодавством України, Статутом Університету, цим

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 9</i>

Положенням, наказами та розпорядженнями керівництва Університету.

3. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

3.1. Організація прийому та оформлення документів громадян України на навчання на підготовчих курсах Університету.

3.1.1. Організація набору слухачів підготовчих курсів, формування навчальних груп та ведення обліку контингенту слухачів.

3.1.2. Організація освітнього процесу на підготовчих курсах відповідно до затверджених навчальних планів і програм.

3.1.3. Розроблення та оновлення навчальних планів, програм, навчально-методичних та інформаційних матеріалів за напрямками підготовки.

3.1.4. Організація профорієнтаційної роботи зі слухачами підготовчих курсів, ознайомлення їх з освітніми програмами, спеціальностями, умовами вступу та можливостями навчання в Університеті.

3.1.5. Організація взаємодії з факультетами, кафедрами, закладами загальної середньої освіти, іншими закладами освіти та організаціями з питань профорієнтації та залучення вступників.

3.1.6. Проведення поточного та підсумкового контролю результатів навчання слухачів відповідно до затверджених навчальних програм.

3.1.7. Оформлення документів, пов'язаних із навчанням слухачів підготовчих курсів, у тому числі договорів, заяв, відомостей, сертифікатів та інших документів відповідно до встановленого в Університеті порядку.

3.2. Організація прийому та документального супроводу іноземців та осіб без громадянства, які вступають на навчання до Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 10</i>

3.2.1. Надання інформаційно-консультаційної підтримки іноземцям та особам без громадянства з питань вступу, навчання, мовної підготовки та перебування в Україні в межах компетенції Центру.

3.2.2. Організація та супровід процедур, пов'язаних із прийомом іноземців на навчання відповідно до законодавства України, Правил прийому до Університету та локальних нормативних документів Університету.

3.2.3. Приймання, перевірка комплектності та опрацювання документів іноземців та осіб без громадянства, необхідних для вступу та зарахування на навчання.

3.2.4. Організація оформлення документів, пов'язаних із запрошенням іноземців на навчання, відповідно до встановленого законодавством порядку.

3.2.5. Координація взаємодії з іноземцями щодо їх прибуття до України та зарахування на навчання.

3.2.6. Сприяння організації процедури визнання документів про освіту, виданих закладами освіти інших держав, відповідно до законодавства України та встановленого в Університеті порядку.

3.2.7. Організація та супровід документального оформлення перебування іноземців та осіб без громадянства в Україні в межах повноважень Центру.

3.2.8. Взаємодія з Державною міграційною службою України, дипломатичними та консульськими установами, державними органами, установами та організаціями з питань, пов'язаних із навчанням та перебуванням іноземців в Україні.

3.2.9. Інформування відповідних державних органів у випадках та в порядку, передбачених законодавством України.

3.2.10. Участь в організації адаптації іноземних здобувачів освіти до освітнього, культурного та соціального середовища Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 11

3.2.11. Координація взаємодії з факультетами, кафедрами, гуртожитками та іншими структурними підрозділами Університету з питань супроводу іноземних здобувачів освіти.

3.3. Організація мовної підготовки громадян України, іноземців та осіб без громадянства.

3.3.1. Організація набору слухачів на мовні курси, проведення вхідного тестування та розподіл слухачів за рівнями володіння мовою.

3.3.2. Організація освітнього процесу з української та іноземних мов відповідно до затверджених програм.

3.3.3. Організація підготовки до складання міжнародних іспитів з іноземних мов, вступних та інших мовних екзаменів відповідно до напрямів діяльності Центру.

3.3.4. Організація підготовки до складання єдиного вступного іспиту та інших вступних випробувань з іноземної мови відповідно до чинних вимог.

3.3.5. Розроблення навчальних планів, програм, курсів, тренінгів та навчально-методичного забезпечення мовної підготовки.

3.3.6. Проведення підсумкового оцінювання результатів навчання та оформлення документів про проходження відповідної мовної підготовки.

3.3.7. Організація мовної підготовки до складання іспитів на визначення рівня володіння українською мовою у випадках, передбачених законодавством.

3.4. Організація та здійснення перекладацької діяльності.

3.4.1. Здійснення письмового та усного перекладу документів, освітніх, наукових, інформаційних та інших матеріалів.

3.4.2. Організація перекладу документів та матеріалів з української на іноземні мови та з іноземних мов на українську.

3.4.3. Підготовка перекладів документів із дотриманням установлених вимог до оформлення, засвідчення та конфіденційності інформації.

3.5. Організація та координація міжнародної освітньої та наукової діяльності Центру в межах визначених повноважень.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 12

3.5.1. Участь у підготовці та реалізації міжнародних освітніх і наукових проєктів та програм.

3.5.2. Сприяння розвитку співробітництва Університету із закордонними закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями та іншими партнерами.

3.5.3. Сприяння академічній мобільності здобувачів освіти, науково-педагогічних та інших працівників Університету в межах компетенції Центру.

3.5.4. Організація та участь у міжнародних освітніх, наукових, культурних, інформаційних та просвітницьких заходах.

3.6. Організація інформаційно-консультаційної та профорієнтаційної діяльності за напрямками роботи Центру.

3.6.1. Підготовка інформаційних матеріалів про освітні програми, мовні курси, підготовчі програми та інші освітні можливості Університету.

3.6.2. Консультування вступників, слухачів, здобувачів освіти та інших заінтересованих осіб з питань, що належать до компетенції Центру.

3.6.3. Організація інформаційних кампаній, презентацій, днів відкритих дверей, вебінарів, тренінгів та інших заходів.

3.6.4. Забезпечення інформаційного супроводу діяльності Центру на офіційних інформаційних ресурсах Університету та інших дозволених інформаційних платформах.

3.7. Організація та координація наукової діяльності за напрямками, визначеними цим Положенням.

3.7.1. Сприяння співробітництву науковців Університету з українськими та закордонними науковими установами й організаціями.

3.7.2. Участь у підготовці та реалізації фундаментальних і прикладних наукових досліджень, міжнародних наукових програм та проєктів.

3.7.3. Організація наукових консультацій, семінарів, конференцій, круглих столів та інших наукових заходів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 13

3.7.4. Підготовка інформаційних, аналітичних та рекомендаційних матеріалів за напрямками наукової діяльності Центру.

3.8. Організаційне та документальне забезпечення діяльності Центру.

3.8.1. Ведення діловодства та документообігу Центру відповідно до законодавства України та локальних нормативних документів Університету.

3.8.2. Формування, ведення та зберігання документації Центру відповідно до встановлених вимог.

3.8.3. Ведення обліку контингенту слухачів підготовчих та мовних курсів, а також відповідної документації.

3.8.4. Підготовка статистичної, інформаційної, аналітичної та звітної документації за напрямками діяльності Центру.

3.8.5. Підготовка проєктів наказів, розпоряджень, листів, договорів та інших документів з питань, що належать до компетенції Центру.

3.8.6. Забезпечення належного зберігання документів та інформації, що перебувають у розпорядженні Центру.

3.9. Забезпечення дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, конфіденційної інформації, академічної доброчесності, прав і свобод учасників освітнього процесу.

3.10. Виконання інших функцій, що впливають із завдань Центру та не суперечать законодавству України, Статуту Університету, цьому Положенню та іншим локальним нормативним документам Університету.

4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Керівництво Центром здійснює завідувач Центру (далі – завідувач), який призначається на посаду та звільняється з посади

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 14

наказом ректора Університету відповідно до законодавства України та Статуту Університету.

4.2. Завідувач Центру безпосередньо підпорядковується ректору Університету та несе персональну відповідальність за організацію і результати діяльності Центру.

4.3. Завідувач Центру здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, наказів і розпоряджень ректора та інших локальних нормативних документів Університету.

4.4. Завідувач Центру:

1. організовує та координує роботу Центру відповідно до визначених завдань і функцій;

2. забезпечує виконання працівниками Центру покладених на них завдань;

3. визначає основні напрями та пріоритети роботи Центру в межах його компетенції;

4. розподіляє обов'язки між працівниками Центру відповідно до їх посадових інструкцій;

5. забезпечує належну організацію освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної, перекладацької та іншої діяльності Центру;

6. забезпечує взаємодію Центру з факультетами, кафедрами, відділами та іншими структурними підрозділами Університету;

7. представляє Центр у межах наданих повноважень у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, міжнародними партнерами та іншими установами;

8. організовує підготовку проєктів наказів, розпоряджень, листів, договорів, планів, звітів та інших документів за напрямками діяльності Центру;

9. забезпечує ведення діловодства та документообігу Центру;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 15

10. організовує планування діяльності Центру та контролює виконання затверджених планів;

11. забезпечує підготовку та подання керівництву Університету звітів та іншої інформації про діяльність Центру;

12. вносить ректору пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру, його кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

13. бере участь у доборі та розподілі обов'язків працівників Центру відповідно до встановленого в Університеті порядку;

14. забезпечує дотримання працівниками Центру правил внутрішнього трудового розпорядку, вимог охорони праці, пожежної безпеки, інформаційної безпеки та захисту персональних даних;

15. здійснює інші повноваження відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та посадової інструкції.

4.5. Основні завдання, права, обов'язки та відповідальність завідувача Центру визначаються його посадовою інструкцією, яка затверджується в установленому в Університеті порядку.

4.6. На період тимчасової відсутності завідувача Центру виконання його обов'язків покладається на працівника Університету відповідно до наказу ректора або іншого уповноваженого документа.

4.7. Працівники Центру призначаються на посади та звільняються з посад наказом ректора Університету відповідно до законодавства України.

4.8. Штатна чисельність та структура Центру визначаються штатним розписом Університету та іншими організаційно-розпорядчими документами Університету.

4.9. Посадові обов'язки, права, відповідальність та кваліфікаційні вимоги до працівників Центру визначаються відповідними посадовими інструкціями.

4.10. Працівники Центру виконують свої обов'язки відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів і розпоряджень керівництва Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 16</i>

4.11. Для виконання покладених завдань Центр може залучати працівників інших структурних підрозділів Університету, науково-педагогічних та педагогічних працівників, фахівців та інших осіб.

4.12. Завідувач Центру має право брати участь у засіданнях колегіальних та дорадчих органів Університету під час розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

5.1. Центр має право:

5.1.1. Розробляти та вносити керівництву Університету пропозиції щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності всіх напрямів діяльності Центру.

5.1.2. Одержувати від структурних підрозділів Університету інформацію, документи, матеріали та інші відомості, необхідні для виконання покладених на Центр завдань і функцій.

5.1.3. Звертатися до відповідних структурних підрозділів Університету з питань, що належать до компетенції Центру, зокрема щодо:

- організації навчання, адаптації та проживання іноземних громадян;
- набору на навчання слухачів підготовчих курсів;
- набору та організації навчання слухачів Центру мовної підготовки «Language Hub»;
- організації мовної підготовки та освітнього процесу;
- координації міжнародної освітньої та наукової діяльності;
- об'єднання зусиль науково-педагогічних та наукових працівників для реалізації наукових та освітніх ініціатив.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 17

5.1.4. Звертатися до керівників структурних підрозділів Університету з інформаційними та документальними запитами в межах компетенції Центру.

5.1.5. Порушувати перед керівництвом Університету питання щодо належного матеріально-технічного, організаційного та інформаційного забезпечення діяльності Центру.

5.1.6. Організовувати та брати участь у зустрічах із представниками дипломатичних та консульських установ іноземних держав, міжнародних організацій, закладів освіти і науки та інших установ з питань, що належать до компетенції Центру.

5.1.7. Взаємодіяти в установленому порядку з органами державної влади та місцевого самоврядування, закладами освіти і науки, підприємствами, установами, організаціями, дипломатичними та консульськими установами, міжнародними партнерами та іншими юридичними і фізичними особами.

5.1.8. Ініціювати та організовувати проведення освітніх, наукових, інформаційних, культурних, мовних, профорієнтаційних та інших заходів відповідно до завдань Центру.

5.1.9. Брати участь у розробленні проєктів нормативних, організаційних, інформаційних, методичних та інших документів з питань, що належать до компетенції Центру.

5.1.10. Брати участь у підготовці пропозицій щодо укладення договорів, меморандумів, угод про співпрацю та інших документів у межах компетенції Центру.

5.1.11. Залучати за погодженням із керівниками відповідних структурних підрозділів Університету педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, фахівців та інших осіб до виконання окремих завдань, реалізації проєктів і проведення заходів.

5.1.12. Користуватися в установленому порядку інформаційними системами, ресурсами, приміщеннями, обладнанням та іншими матеріальними ресурсами Університету, необхідними для виконання завдань Центру.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 18</i>

5.1.13. Брати участь у міжнародних освітніх, наукових та інших проєктах і програмах, що відповідають напрямам діяльності Центру.

5.1.14. Здійснювати в межах компетенції інформаційно-консультаційну підтримку іноземних громадян, слухачів підготовчих курсів, слухачів мовних курсів та інших категорій осіб, з якими працює Центр.

5.1.15. Забезпечувати дотримання іноземними студентами, слухачами підготовчих курсів та іншими учасниками освітнього процесу вимог законодавства України, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку, правил проживання у гуртожитках, вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності та інших внутрішніх нормативних документів Університету в межах компетенції Центру.

5.1.16. Вносити керівництву Університету пропозиції щодо застосування до здобувачів освіти, слухачів та інших осіб заходів реагування у разі порушення ними законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, правил проживання у гуртожитках та інших внутрішніх нормативних документів Університету – у порядку та випадках, передбачених законодавством і внутрішніми нормативними документами Університету.

5.1.17. Здійснювати інші права, передбачені Статутом Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами університету.

5.2. Центр несе відповідальність:

5.2.1. За належне, своєчасне та якісне виконання покладених на нього завдань і функцій у межах, визначених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

5.2.2. За організацію роботи Центру, виконання наказів і доручень ректора Університету та інших уповноважених посадових осіб у межах їх компетенції.

5.2.3. За достовірність, повноту та своєчасність інформації, документів, звітів та інших матеріалів, що готуються і подаються Центром у межах його компетенції.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 19</i>

5.2.4. За дотримання вимог законодавства щодо захисту персональних даних, конфіденційної інформації, службової інформації та належного ведення і зберігання документації в межах компетенції Центру.

5.2.5. За дотримання працівниками Центру вимог законодавства України, Статуту Університету, цього Положення, правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

5.2.6. Відповідальність працівників Центру за виконання посадових обов'язків, дотримання трудової дисципліни та вимог внутрішніх документів Університету визначається законодавством України, посадовими інструкціями та іншими внутрішніми нормативними документами Університету.

5.2.7. За невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків працівники Центру несуть відповідальність відповідно до законодавства України, Статуту Університету, посадових інструкцій та інших внутрішніх нормативних документів Університету.

5.2.8. Працівники Центру не несуть відповідальності за рішення, дії чи бездіяльність інших структурних підрозділів або посадових осіб Університету, якщо такі рішення, дії чи бездіяльність не належать до їх посадових обов'язків та повноважень.

6. СТРУКТУРА ЦЕНТРУ

6.1. Штатна чисельність працівників Центру формується у межах затвердженого штатного розпису Університету.

6.2. До складу Центру можуть входити такі структурні підрозділи:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 27 / 20</i>

- підготовче відділення для іноземців та осіб без громадянства з метою їх підготовки до вступу на навчання до закладів вищої освіти України;

- підготовче відділення для громадян України з метою їх підготовки до вступу на навчання до закладів вищої освіти;

- Центр мовної підготовки «Language Hub»;

- Міжнародна асоціація науковців;

- інші структурні підрозділи, групи, сектори, утворені відповідно до Статуту Університету та цього Положення.

6.3. Структурні підрозділи, зазначені в пункті 6.2 цього Положення, діють відповідно до законодавства України, Статуту Університету, цього Положення та відповідних положень про структурні підрозділи.

7. ВЗАЄМОДІЯ ЦЕНТРУ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ІНШИМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

7.1. Центр у межах своїх повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Університету з питань, що належать до його компетенції, зокрема:

- з деканатами факультетів та кафедрами – з питань організації освітнього процесу, академічної успішності, відвідування занять та адаптації іноземців та осіб без громадянства до освітнього середовища Університету;

- з проректорами та іншими посадовими особами Університету, відповідальними за організацію освітнього процесу, – з питань організації навчання іноземців та осіб без громадянства, укладення договорів про надання освітніх послуг та інших питань, визначених розподілом функціональних обов'язків;

- з планово-фінансовим підрозділом Університету – з питань формування та застосування вартості освітніх послуг, проживання у

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03-01.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 21

студентських гуртожитках, проведення розрахунків за договорами про надання освітніх послуг та інших фінансових питань у межах компетенції Центру;

- з підрозділом, відповідальним за організацію роботи студентських гуртожитків, – з питань поселення та проживання іноземців та осіб без громадянства, дотримання ними правил проживання у студентських гуртожитках;

- з юридичною службою та іншими відповідальними структурними підрозділами Університету – з питань дотримання іноземцями та особами без громадянства законодавства України, Статуту Університету, правил внутрішнього розпорядку, правил проживання у студентських гуртожитках та інших внутрішніх нормативних документів Університету;

- з приймальною комісією Університету – з питань організації прийому та зарахування іноземців та осіб без громадянства на навчання відповідно до законодавства України та Правил прийому до Університету;

- з підрозділом, відповідальним за охорону праці та безпеку життєдіяльності, а за необхідності – із закладами охорони здоров'я, з питань забезпечення належних умов перебування та навчання іноземців та осіб без громадянства;

- з іншими структурними підрозділами Університету – з питань, пов'язаних із виконанням завдань та функцій Центру.

7.2. Центр у межах своїх повноважень взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, установами, підприємствами, організаціями, закладами освіти, дипломатичними представництвами та консульськими установами, міжнародними організаціями та іншими юридичними і фізичними особами відповідно до законодавства України.

Зокрема, Центр взаємодіє:

- з Державною міграційною службою України та її територіальними органами – з питань документування іноземців та осіб без громадянства, їх перебування на території України,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03 -01.01-03- 2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 22

оформлення та обміну документів, що посвідчують особу та підтверджують законність перебування в Україні, а також з інших питань, визначених законодавством України;

- з Національною поліцією України та іншими уповноваженими державними органами – у межах компетенції та в установленому законодавством порядку з питань забезпечення дотримання іноземцями та особами без громадянства законодавства України, запобігання та реагування на правопорушення;

- з Міністерством освіти і науки України – з питань організації прийому, навчання та перебування іноземців та осіб без громадянства, а також з інших питань, що належать до компетенції Міністерства;

- з іншими центральними та місцевими органами виконавчої влади – з питань, що належать до їх компетенції та пов'язані з виконанням завдань Центру;

- з дипломатичними представництвами та консульськими установами іноземних держав в Україні, а також дипломатичними представництвами та консульськими установами України за кордоном – у межах компетенції та відповідно до законодавства України з питань навчання, документування, перебування та консульського супроводу іноземців та осіб без громадянства;

- з іноземними закладами освіти, міжнародними організаціями, установами та іншими партнерами – з питань міжнародного співробітництва, академічної мобільності, реалізації спільних освітніх, наукових та культурних проєктів;

- з іншими юридичними та фізичними особами – відповідно до законодавства України та в межах компетенції Центру.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

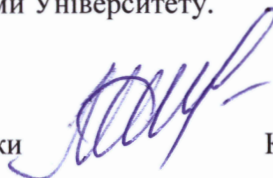
8.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-29.03 -01.01-03- 2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 27 / 23

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

8.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються законодавством України, Статутом Університету та іншими нормативними документами Університету.

Завідувач Центру
міжнародної освіти та науки



Катерина ПАРНУС

ВІЗИ:

Проректор з науково-педагогічної
роботи, розвитку людського
капіталу та соціального лідерства
університету



Оксана ЧЕРНИШ

25.082026

Керівник сектору
забезпечення якості освіти



Ігор СВІТЛИШИН

25.092026

Провідний юрисконсульт



Максим ОСТАПЧУК

25.092026

Директор Науково-дослідного інституту
медичних технологій, ментального



Ірина ЖАЛІНСЬКА

здоров'я та людського інтелекту

25.092026

