

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.04- 02.01-03- 2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 11/ 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

28 вересня 2026 р. № 453/од

ПРАВИЛА користування бібліотекою Державного університету «Житомирська політехніка»

☒ Контрольний примірник

☐ Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
28 вересня 2026 р.,
протокол № 21

Житомир
2026

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.04- 02.01-03- 2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 11/ 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Порядок обслуговування користувачів.....	3
3.	Права, обов’язки та відповідальність усіх категорій користувачів	4
4.	Права, обов’язки та відповідальність бібліотеки.....	5
5.	Прикінцеві положення.....	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.04- 02.01-03- 2026
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 11/ 3</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила користування бібліотекою Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Правила) розроблені відповідно до Закону України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», Типових правил користування бібліотекою вищого закладу освіти Міністерства освіти України та Положення про бібліотеку Державного університету «Житомирська політехніка».

1.2. Бібліотека є навчальним, науковим, інформаційним та культурно-просвітницьким структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), що сприяє навчальній, дослідницькій та культурно-освітній діяльності спільноти Університету.

1.3. Фонди бібліотеки є складовою частиною загальнодержавної довідково-інформаційної системи і знаходяться під охороною держави.

1.4. Користування бібліотекою є безкоштовним.

2. ПОРЯДОК ОБСЛУГОВУВАННЯ КОРИСТУВАЧІВ

2.1. Усі особи, які навчаються та/або працюють в Університеті, незалежно від статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних та релігійних переконань, місця проживання, мають право користуватися бібліотекою, попередньо ознайомившись з її Правилами. Інші користувачі обслуговуються, як правило, лише в читальних залах.

2.2. Для обслуговування в бібліотеці користувач заповнює читацький формуляр. Перед записом до бібліотеки він повинен ознайомитися з правилами користування нею і та підтвердити підписом у читацькому формулярі своє зобов'язання їх дотримуватися.

2.3. Читачі мають право отримувати в тимчасове користування

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.04-02.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 11/ 4

наукову, навчальну, художню, довідкову літературу на абонементях, у читальних залах; користуватися всіма видами довідково-бібліографічного обслуговування, іншими послугами, що надаються бібліотекою; брати участь у заходах, що проводяться.

2.4. Терміни видачі книг у тимчасове користування:

- навчальна література – семестр / навчальний рік;
- художня література (до 3 примірників) – до 15 днів;
- наукові видання (до 15 примірників) – до 1 місяця.

2.5. Цінні видання, дисертації, автореферати, періодичні видання, видання, що знаходяться у фондах бібліотеки в обмеженій кількості, друковані видання, що надійшли через міжбібліотечний абонемент (далі – МБА), надаються у користування виключно в читальних залах. Кількість видань, отриманих для користування у читальних залах, не обмежується.

2.6. Бібліотекар має право продовжити термін користування літературою на прохання читача, якщо на неї немає попиту серед інших відвідувачів.

2.7. За відсутності в бібліотеці необхідних видань їх можна отримати з фондів інших бібліотек через міжбібліотечний абонемент.

3. ПРАВА, ОБОВ'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ УСІХ КАТЕГОРІЙ КОРИСТУВАЧІВ

3.1. Користувачі мають право: користуватися всіма фондами та електронними ресурсами бібліотеки; отримувати консультативну допомогу щодо пошуку та підбору літератури на традиційних та електронних джерелах інформації; отримувати бібліографічні, довідково-інформаційні та інші послуги бібліотеки; надавати пропозиції щодо поповнення і організації фондів бібліотеки, її довідково-інформаційного апарату та режиму роботи; брати участь у заходах, що проводить бібліотека.

3.2. Користувачі зобов'язані: дотримуватися Правил; повідомляти

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.04-02.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 11/ 5

актуальну контактну інформацію, адресу та електронну пошту під час реєстрації; перевіряти літературу на наявність пошкоджень під час отримання та інформувати працівників бібліотеки про виявлені дефекти; не псувати отриману літературу, повертати у встановлений термін та у належному стані; дбайливо ставитися до матеріально-технічної бази бібліотеки; здійснювати заміну втраченої чи зіпсованої літератури таким самим виданням або рівноцінною актуальною літературою.

3.3. Відповідальність за зіпсовану літературу несе читач, який вчинив відповідну дію.

3.4. Користувачі, які втратили книжки з бібліотечного фонду, або завдали їм непоправної шкоди, повинні замінити їх відповідно такими ж або визнаними бібліотекою рівноцінними. Заміна втрачених чи пошкоджених бібліотечних видань фіксується у відповідних облікових документах та підтверджується підписами користувача і відповідальної особи, що здійснює заміну. Грошова компенсація встановлюється за ринковими цінами, що діють на день розрахунку, і може бути внесена читачем безпосередньо на рахунок Університету.

3.5. Користувач повинен поважати права інших, бути ввічливим, коректним, толерантним; дотримуватися встановленого порядку; у разі відрядження, академічної відпустки чи звільнення з Університету – повернути до бібліотеки всю літературу та підписати обхідний лист.

3.6. За порушення правил користування бібліотекою відвідувач може бути позбавлений права користуватись усіма пунктами видачі літератури на термін, визначений адміністрацією бібліотеки.

4. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

4.1. Бібліотека зобов'язана:

- здійснювати інформаційне та бібліотечно-бібліографічне

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.04-02.01-03-2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 11/ 6

обслуговування усіх категорій користувачів;

- інформувати користувачів про усі види послуг, які вона надає;
- вивчати потреби користувачів та забезпечувати повне й оперативне задоволення їхніх запитів;
- поповнювати фонд сучасною літературою, періодичними виданнями, електронними виданнями відповідно до освітніх програм та напрямів науково-дослідної роботи Університету;
- систематично здійснювати контроль за своєчасним поверненням до бібліотеки виданої літератури та проводити роботу щодо попередження користувацької заборгованості;
- забезпечувати високу якість послуг і сервісів бібліотеки через впровадження сучасних технологій;
- сприяти навчальній та науковій роботі здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних, педагогічних і наукових працівників, співробітників Університету шляхом надання їм консультацій та допомоги під час пошуку і використання інформації;
- вносити зміни та доповнення до Правил, визначати режим роботи бібліотеки; дотримуватися режиму обслуговування користувачів та своєчасно інформувати про його зміни;
- дотримуватися санітарно-гігієнічних правил зберігання фондів та належних санітарно-технічних умов роботи. Проводити санітарний день щомісяця (перша п'ятниця місяця);
- бібліотека не несе відповідальності за особисті речі, залишені користувачами будь-якої категорії без догляду в приміщеннях бібліотеки.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Правила набувають чинності з дня введення їх в дію наказом ректора.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.04- 02.01-03- 2026
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 11/7

5.2. Зміни і доповнення до цих Правил затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора. У разі зміни законодавства норми цих Правил застосовуються у частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

Директор бібліотеки

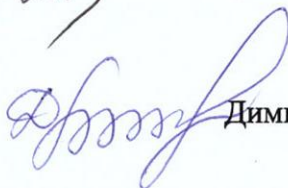


Ольга МОГИЛЕНКО

ВІЗИ:

Перший проректор

24.09.2026



Димитрій ГРИЦИШЕН

Керівник сектору
забезпечення якості освіти

24.09.2026



Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт

24.09.2026



Максим ОСТАПЧУК

Керівник Управління науки

24.09.2026



Сергій ЛЕГЕНЧУК

