

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 1</i>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

від 26 червня 2026 р. № 215/од

ПОЛІТИКА
інтелектуальної власності
Державного університету «Житомирська політехніка»

☒

Контрольний примірник

☐

Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
26 червня 2026 р., протокол № 12

Житомир
2026

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 2

ЗМІСТ

Загальні положення.....	4
Скорочення, що вживаються.....	4
1. Взаємодія Університету з працівниками та здобувачами освіти до початку їх освітньої та науково-технічної діяльності.....	5
2. Визначення належності майнових прав інтелектуальної власності працівників Університету та здобувачів освіти.....	5
3. Права дослідників, які не є працівниками Університету.....	11
4. Права інших осіб, які надають фінансові або інші ресурси, на створені ОПІВ.....	12
5. Права інтелектуальної власності у договорах на виконання наукових досліджень та науково-технічних розробок і договорах про співробітництво з проведення наукових досліджень.....	13
6. Підрозділ, який забезпечує управління інтелектуальною власністю.....	15
7. Виявлення прав на об'єкти права інтелектуальної власності.....	16
8. Проведення попередньої оцінки.....	18
9. Отримання охоронних документів.....	18
10. Проведення оцінки вартості об'єктів права інтелектуальної власності.....	19
11. Визнання та бухгалтерський облік нематеріальних активів	19
12. Просування на ринок (впровадження об'єктів права інтелектуальної власності).....	20
13. Укладення договорів.....	21
14. Робота зі стартапами.....	21
15. Трансфер технологій.....	22
16. Розподіл винагороди від використання об'єктів права інтелектуальної власності.....	23
17. Винагорода дослідникам та авторам.....	23
18. Винагорода менеджерам з трансферу технологій.....	24
19. Використання Університетом доходу, отриманого від	25

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 3</i>

комерціалізації майнових прав інтелектуальної власності.....	
20. Вільне використання об'єктів права інтелектуальної власності в освітній, науковій та науково-технічній діяльності.....	26
21. Охорона та захист результатів наукової та науково-технічної діяльності.....	27
22. Конфлікт інтересів. Врегулювання спорів.....	28
23. Форми захисту прав інтелектуальної власності.....	28
24. Прикінцеві положення.....	29

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 4

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Політика інтелектуальної власності Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Політика) врегульовує взаємовідносини між Державним університетом «Житомирська політехніка» (далі – Університет) та його працівниками, здобувачами освіти, дослідниками, винахідниками, інноваторами, а також іншими учасниками інноваційного процесу щодо визначення належності майнових прав інтелектуальної власності, порядку їх виявлення, набуття, оцінки, охорони та подальшої комерціалізації, а також розподілу доходу від здійснення такої комерціалізації.

Політика розроблена відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі», «Про охорону прав на промислові зразки», «Про охорону прав на знаки для товарів і послуг», «Про охорону прав на сорти рослин», «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», а також Методичних рекомендацій щодо політики у сфері інтелектуальної власності для закладів вищої освіти та наукових установ України, підготовлених Українським національним офісом інтелектуальної власності та інновацій.

СКОРОЧЕННЯ, ЩО ВЖИВАЮТЬСЯ

ДКТР – дослідно-конструкторська та технологічна робота.

ЗВО – заклад вищої освіти.

ІВ – інтелектуальна власність.

НДР – науково-дослідна робота.

НОІВ – Національний орган інтелектуальної власності.

ОПІВ – об'єкт (об'єкти) права інтелектуальної власності.

Підрозділ – Управління науки.

Договір R&D – договір на проведення досліджень та розробок.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 5

1. ВЗАЄМОДІЯ УНІВЕРСИТЕТУ З ПРАЦІВНИКАМИ ТА ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ ДО ПОЧАТКУ ЇХ ОСВІТНЬОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1.1. Працівники Університету перед початком педагогічної, науково-педагогічної, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності укладають трудовий контракт, який у обов'язковому порядку містить умови щодо виникнення підстав для набуття прав на об'єкти інтелектуальної власності, розподілу прав та обов'язків на створені у майбутньому ОПІВ, зобов'язання щодо нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці, а також умови і строки повідомлення про створення службового ОПІВ. Зазначені положення можуть додатково конкретизуватися у посадових інструкціях та колективному договорі Університету.

1.2. Зі здобувачами освіти умови щодо виникнення підстав для набуття прав інтелектуальної власності, розподілу прав та обов'язків на створені ОПІВ, а також зобов'язання щодо нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці включаються до договору про навчання, що укладається між здобувачем освіти та Університетом до початку освітнього (освітньо-наукового) процесу. Умови договору про навчання мають передбачати зобов'язання здобувача освіти укласти з Університетом окремий письмовий договір про розподіл або передачу майнових прав у разі створення ОПІВ у рамках наукової або науково-технічної діяльності з істотним використанням ресурсів Університету, відповідно до вимог пункту 2.16 цієї Політики.

2. ВИЗНАЧЕННЯ НАЛЕЖНОСТІ МАЙНОВИХ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1. Особисті немайнові права на службовий об'єкт права інтелектуальної власності належать працівникові або здобувачу

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00-02.01-01-2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 6

освіти, інтелектуальною та творчою працею якого створено такий об'єкт.

2.2. Майнові права на службовий твір переходять до Університету як роботодавця з моменту створення службового твору у повному складі, якщо інше не передбачено законодавством, трудовим договором (контрактом) або іншим договором щодо майнових прав на службовий твір, укладеним між працівником і Університетом.

2.3. Винагорода за створення та використання службового твору визначається залежно від категорії такого твору відповідно до пунктів 2.3.1-2.3.4 цієї Політики. Положення пунктів 2.3.1-2.3.4 застосовуються до об'єктів авторського права і не поширюються на службові винаходи, корисні моделі, промислові зразки, компонування напівпровідникових виробів та сорти рослин, винагорода за які визначається відповідно до пунктів 2.6-2.9 цієї Політики.

2.3.1. До рутинних (стандартних) об'єктів авторського права належать твори, створені для забезпечення власного освітнього процесу Університету та не призначені для зовнішньої комерціалізації, зокрема силабуси, робочі програми навчальних дисциплін, презентації до лекцій, методичні матеріали до практичних і лабораторних занять, тести та завдання для поточного і підсумкового контролю, підручники, навчальні посібники, монографії, дистанційні (онлайн) курси та інші подібні об'єкти, видані чи розміщені для використання виключно в межах освітнього процесу Університету. Створення таких об'єктів повністю охоплюється посадовим окладом працівника відповідно до трудового договору (контракту), і окрема винагорода за них не виплачується.

2.3.2. До значущих об'єктів з високою доданою вартістю належать об'єкти авторського права, призначені для зовнішньої комерціалізації, зокрема для продажу, видання сторонніми видавництвами, ліцензування іншим закладам освіти чи особам, розміщення на комерційних освітніх платформах, а також комп'ютерні програми та бази даних, створені для подальшого

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00-02.01-01-2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 7

відчуження або ліцензування третім особам. Для об'єктів цієї категорії Університет до початку створення об'єкта або, якщо це неможливо, не пізніше дати завершення його створення укладає з автором (авторами) окремий цивільно-правовий договір, який в обов'язковому порядку передбачає додаткову виплату (гонорар) понад основну заробітну плату за рахунок коштів, передбачених кошторисом Університету на оплату праці та наукову діяльність, а у разі подальшої комерціалізації – винагороду відповідно до пункту 17.3 цієї Політики.

2.3.3. Якщо на момент створення об'єкта його призначення для зовнішньої комерціалізації остаточно не визначено, належність об'єкта до відповідної категорії визначається керівником структурного підрозділу, у якому працює автор, за погодженням з Підрозділом, з урахуванням наявних відомостей про подальше використання об'єкта. Якщо об'єкт, віднесений до категорії, визначеної пунктом 2.3.1 цієї Політики, надалі фактично передається для зовнішньої комерціалізації, відносини щодо такої комерціалізації та винагороди за неї регулюються пунктом 2.3.2 та пунктом 17.3 цієї Політики з моменту прийняття відповідного рішення, незалежно від попередньої класифікації об'єкта на момент його створення.

2.3.4. Належність об'єкта до категорії, визначеної пунктом 2.3.1 або пунктом 2.3.2 цієї Політики, фіксується до початку створення об'єкта в індивідуальному плані роботи працівника, плановому завданні або іншому документі, що визначає його навчальне навантаження, а за відсутності такої попередньої фіксації – не пізніше десяти робочих днів з дати завершення створення об'єкта рішенням керівника структурного підрозділу за погодженням з Підрозділом. У разі спору щодо належності об'єкта до відповідної категорії застосовується порядок, передбачений розділом VI цієї Політики.

2.4. Університет має право доручити іншій особі завершити незавершений службовий твір, вносити до нього зміни, супроводжувати його ілюстраціями, передмовами, післямовами тощо, якщо інше не передбачено трудовим договором або іншим договором щодо майнових прав на службовий твір.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 8

2.5. Майнові права на службовий твір (об'єкт авторського права), створений працівником у зв'язку з виконанням трудового договору (контракту), переходять до Університету з моменту створення такого твору у повному складі, якщо інше не передбачено трудовим договором (контрактом) або іншим договором щодо майнових прав на службовий твір, укладеним між працівником та Університетом, відповідно до ст. 440 Цивільного кодексу України.

2.5.1. Майнові права на службові ОПІВ, що не є об'єктами авторського права (зокрема, винаходи, корисні моделі, промислові зразки, компонування напівпровідникових виробів, торговельні марки, сорти рослин), створені працівником у зв'язку з виконанням трудового договору (контракту), належать працівникові та Університету спільно, якщо інше не встановлено Цивільним кодексом України або договором між ними, відповідно до ст. 429 Цивільного кодексу України.

2.6. Право на реєстрацію службового винаходу (корисної моделі) належить Університету як роботодавцю, якщо інше не передбачено договором. Університет зобов'язаний протягом чотирьох місяців від дати одержання від винахідника повідомлення про створений службовий винахід (корисну модель) подати до НОІВ заявку на державну реєстрацію, або передати право на таку реєстрацію іншій особі, або прийняти рішення про збереження службового винаходу (корисної моделі) як конфіденційної інформації. У цей самий строк Університет укладає з винахідником письмовий договір щодо розміру та умов виплати винагороди відповідно до економічної цінності винаходу (корисної моделі). У разі невиконання зазначених вимог право на реєстрацію переходить до винахідника або його правонаступника, за Університетом зберігається переважне право на придбання ліцензії.

У разі прийняття рішення про збереження службового винаходу (корисної моделі) як конфіденційної інформації строк такого збереження Університетом або його правонаступником не може перевищувати чотирьох років. Якщо протягом цього строку

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 9

Університет не використав службовий винахід (корисну модель) у власній діяльності, право на одержання патенту переходить до винахідника або його правонаступника відповідно до Закону України «Про охорону прав на винаходи і корисні моделі».

2.7. Право на реєстрацію промислового зразка належить Університету, якщо промисловий зразок створено у зв'язку з виконанням службових обов'язків чи доручення роботодавця і трудовим договором не передбачено інше. Університет укладає з автором письмовий договір щодо розміру та умов виплати винагороди відповідно до економічної цінності промислового зразка. Якщо Університет протягом чотирьох місяців від дати одержання повідомлення не подасть заявки до НОІВ, право на реєстрацію промислового зразка переходить до автора.

2.8. Право на реєстрацію компонування напівпровідникових виробів та всі права, що з цієї реєстрації випливають, належать Університету, якщо компонування створено у зв'язку з виконанням службових обов'язків чи за спеціальним дорученням і трудовим договором не передбачено інше. Якщо Університет протягом чотирьох місяців від дати одержання письмового повідомлення автора не подасть заявки до НОІВ чи не прийме рішення про збереження компонування як конфіденційної інформації, про що зобов'язаний письмово повідомити автора, право на реєстрацію компонування переходить до автора.

2.9. Якщо сорт рослин створено у зв'язку з виконанням трудового договору, право на подання заявки на сорт належить Університету як селекціонеру, якщо трудовим договором не передбачено інше. Університет зобов'язаний протягом 60 календарних днів від дати одержання від автора письмового повідомлення про створений сорт рослин подати заявку на сорт до компетентного органу або передати право на її подання іншій особі. Заявка на сорт може подаватися автором самостійно або спільно з Університетом, якщо це прямо передбачено трудовим чи іншим договором.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 10

2.10. Майнові права на технологію та її складові, створені в Університеті в процесі виконання НДР та ДКТР, що фінансуються за рахунок бюджетних коштів, належать Університету, за винятком випадків, коли технологію або її складові віднесено до державної таємниці чи в інших випадках, визначених чинним законодавством.

2.11. У разі коли майнові права на створений службовий ОПІВ належать працівнику та Університету спільно або якщо такі права передано Університетом працівнику, Університет може передати працівнику право на ОПІВ в іноземних країнах за умови збереження за Університетом права експорту в певну країну наукоємної продукції, виготовленої з використанням службового ОПІВ. Розподіл часток ліцензійних платежів у такому випадку визначається у договорі між сторонами.

2.12. Майнові права інтелектуальної власності на об'єкт, створений за замовленням, належать досліднику та замовнику спільно, якщо інше не встановлено договором. Договором може бути передбачено, що майнові права на ОПІВ, створені дослідниками під час наукової або науково-технічної діяльності в Університеті, належать Університету.

2.13. Ноу-хау може захищатися режимом комерційної таємниці. Порядок, умови, форми та обсяги відповідальності за розголошення ноу-хау визначаються договором між Університетом та працівниками або здобувачами освіти.

2.14. Правовий режим використання торговельної марки, власником якої є Університет, може визначатися договором між Університетом та відповідним працівником або здобувачем освіти.

2.15. Здобувачу освіти, який не перебуває у трудових відносинах з Університетом, належать майнові права інтелектуальної власності на ОПІВ, які він створює у рамках навчального процесу, якщо інше не передбачено договором між Університетом та здобувачем освіти.

2.16. Майнові права на ОПІВ (окрім об'єктів авторського права), створені здобувачем освіти, який не перебуває у трудових відносинах з Університетом, у рамках наукової або науково-технічної діяльності з

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 11

істотним використанням ресурсів Університету, можуть бути передані Університету виключно на підставі окремого письмового договору між Університетом та здобувачем освіти, укладення якого є обов'язком здобувача освіти відповідно до п. 1.2 цієї Політики. Автоматичний перехід майнових прав до Університету без укладення такого договору не допускається. Межі істотного використання ресурсів Університету визначаються у зазначеному договорі. Використання бібліотек, загальнодоступних інформаційних мереж, а також епізодичне використання матеріально-технічного обладнання не визнається істотним використанням ресурсів Університету.

3. ПРАВА ДОСЛІДНИКІВ, ЯКІ НЕ Є ПРАЦІВНИКАМИ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. До створення ОПІВ у рамках виконання статутної діяльності Університету можуть залучатися дослідники, які не є його працівниками.

3.2. До ОПІВ, що можуть бути створені за замовленням, належать, зокрема, винаходи, корисні моделі, промислові зразки, об'єкти авторського права, об'єкти суміжних прав та сорти рослин.

3.3. Особисті немайнові права інтелектуальної власності на об'єкт, створений за замовленням, належать досліднику, який створив цей об'єкт.

3.4. Майнові права на твір, створений за замовленням, переходять до Університету як замовника з моменту створення твору у повному складі, якщо інше не передбачено договором замовлення. Якщо майнові права на твір переходять до Університету, автор має право на авторську винагороду.

3.5. Університет укладає договори із запрошеними дослідниками, якими передбачається, що майнові права інтелектуальної власності на ОПІВ, створені цими дослідниками на замовлення під час наукової або науково-технічної діяльності в Університеті, належать Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 12</i>

3.6. У разі якщо запрошений дослідник використовує під час своєї діяльності в Університеті ОПВ, створені в організації, де він має основне місце роботи, або права на які належать іншим особам, умови використання таких ОПВ врегульовуються Університетом з відповідними особами на договірних засадах.

3.7. Якщо інше не встановлено договором, майнові права інтелектуальної власності на ОПВ, які не є службовими та не створені в рамках виконання договору про створення за замовленням, належать досліднику (дослідникам).

4. ПРАВА ІНШИХ ОСІБ, ЯКІ НАДАЮТЬ ФІНАНСОВІ АБО ІНШІ РЕСУРСИ, НА СТВОРЕНІ ОПВ

4.1. Університет може укладати договори з особами, які надають фінансові або інші ресурси (далі – інші особи), на підставі яких можуть створюватись або використовуватись ОПВ. У зазначених договорах визначається, кому належать майнові права інтелектуальної власності на такі ОПВ.

4.2. Інші особи набувають майнові права на ОПВ, що створені або використовуються під час виконання договорів, лише у разі, якщо відповідними договорами передбачено передання майнових прав від Університету іншій особі.

4.3. Університет може вносити майнові права інтелектуальної власності до статутного капіталу інших юридичних осіб з урахуванням вимог чинного законодавства.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 13

5. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ У ДОГОВОРАХ НА ВИКОНАННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНИХ РОЗРОБОК І ДОГОВОРАХ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО З ПРОВЕДЕННЯ НАУКОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

5.1. Перед підписанням договору R&D з національними та іноземними організаціями (далі – Організація) підрозділи Університету, що беруть участь у R&D, та Підрозділ визначають: раніше створену ІВ Університету, що використовується при проведенні R&D та при комерціалізації Організацією результатів R&D; нову ІВ, що може бути створена при проведенні R&D.

5.2. Перелік раніше створеної ІВ зазначається у договорі R&D.

5.3. Раніше створена ІВ.

5.3.1. У разі співробітництва з проведення R&D Університет надає Організації невиключну, як правило безоплатну ліцензію на використання раніше створеної ІВ в цілях проведення спільних R&D на термін їх здійснення.

5.3.2. При зацікавленості Організації у використанні раніше створеної ІВ після завершення спільних досліджень умови такого використання визначаються договором R&D.

5.3.3. Право використання раніше створеної ІВ в цілях комерціалізації надається Організації на підставі невиключної платної ліцензії.

5.4. Нова ІВ.

5.4.1. Майнові права інтелектуальної власності на нову ІВ, створену під час досліджень за договором R&D, належать стороні, яка її створила, якщо інше не передбачено договором.

5.4.2. Адаптація Університетом раніше створеної ІВ до потреб Організації без створення нових патентоздатних технічних рішень або ноу-хау не може визначатися як нова ІВ.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 14

5.4.3. Майнові права інтелектуальної власності на нову ІВ, що створена спільною творчою працею працівників Університету та Організації, належать зазначеним сторонам спільно.

5.4.4. У разі якщо Організація передбачає комерціалізацію або інше використання нової ІВ Університету, договором R&D можуть визначатися умови надання Університетом платної ліцензії на використання нової ІВ або передання Організації майнових прав на нову ІВ з передбаченням виплати паушальних та/або періодичних платежів (роялті).

5.4.5. Університет надає Організації, як правило, одиничну або невиключну ліцензію на використання нової ІВ.

5.4.6. Виплати Університету з боку Організації за надання ліцензії на використання нової ІВ, за передання майнових прав на нову ІВ, а також за надання ліцензії на використання раніше створеної ІВ сплачуються додатково до коштів, передбачених за виконання договору R&D.

5.4.7. Якщо нову ІВ створено сторонами спільно, вони укладають договір щодо охорони прав на нову ІВ та її використання, який визначає частки сторін у спільних правах, взаємовідносини з підготовки та подання заявки на реєстрацію, сторону, що сплачує витрати, пов'язані з охороною прав ІВ, порядок укладення ліцензійних договорів, розподіл роялті та інших платежів, порядок виплати винагороди винахідникам та особам, що здійснювали трансфер технологій.

5.5. Умови надання ліцензій на використання раніше створеної ІВ та нової ІВ або передання майнових прав мають передбачати використання ІВ лише способами, необхідними для комерціалізації, та на відповідній території.

5.6. Університет забезпечує можливість використання ІВ, що створена за договорами R&D, в цілях проведення подальших наукових досліджень та викладання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 15</i>

5.7. Проєкт договору R&D до його підписання в обов'язковому порядку передається керівнику Підрозділу для отримання рекомендацій та погодження.

6. ПІДРОЗДІЛ, ЯКИЙ ЗАБЕЗПЕЧУЄ УПРАВЛІННЯ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЮ ВЛАСНІСТЮ

6.1. Управління інтелектуальною власністю в Університеті здійснює Управління науки (далі – Підрозділ).

6.2. До роботи Підрозділу залучаються менеджери з трансферу технологій, які виконують функції з управління інтелектуальною власністю, проведення маркетингових досліджень, забезпечення укладення ліцензійних договорів та інших договорів про трансфер технологій, роботи зі стартапами тощо.

6.3. Функції Підрозділу включають, зокрема: виявлення ОПІВ, що можуть бути створені під час наукової і науково-технічної діяльності Університету; забезпечення патентного пошуку; підготовку та подання заявок на реєстрацію прав інтелектуальної власності та отримання охоронних документів; забезпечення охорони прав інтелектуальної власності; виявлення комерційно придатних розробок та оцінку можливостей їх використання; проведення маркетингових досліджень; розробку стратегії комерціалізації майнових прав інтелектуальної власності; пошук потенційних клієнтів та ведення переговорів; розміщення технологічних пропозицій у мережах трансферу технологій, зокрема міжнародних; організацію нетворкінг-сесій та навчальних заходів; надання консультацій дослідникам та інноваторам; комунікацію з бізнесом та інвесторами; сприяння в укладенні ліцензійних договорів та управлінні ними; участь в управлінні стартап-школою, інкубатором та акселератором; комунікацію з науковими парками та іншими інноваційними структурами.

6.4. Основними критеріями успішності функціонування Підрозділу є: кількість поданих заявок на реєстрацію прав та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 16

отриманих охоронних документів; кількість укладених договорів про трансфер технологій; доходи від комерціалізації майнових прав інтелектуальної власності; обсяг фінансових надходжень за проєктами міжнародного співробітництва; кількість створених стартапів; обсяг залучених інвестицій; інші параметри, визначені Університетом.

6.5. Управління інтелектуальною власністю Підрозділ здійснює в такому порядку: виявлення ОПІВ та забезпечення набуття прав Університету; проведення попередньої оцінки (технологічний та економічний аудит, маркетингові дослідження); забезпечення охорони ОПІВ; отримання охоронних документів та підтримка їх чинності; визначення вартості ОПІВ та їх постановка на бухгалтерський облік; просування на ринок та укладення договорів щодо комерціалізації ОПІВ.

7. ВИЯВЛЕННЯ ПРАВ НА ОБ'ЄКТИ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

7.1. При створенні службового ОПІВ працівник (працівники) у встановлені строки надає Університету письмове повідомлення про створений службовий ОПІВ з описом, що розкриває його суть достатньо ясно і повно, за затвердженою Університетом формою або онлайн-формою.

7.2. Підрозділ розглядає отримане повідомлення, здійснює первинну перевірку матеріалів та готує пропозиції для керівництва Університету щодо доцільності набуття прав чи збереження інформації в режимі конфіденційності. Строк підготовки пропозицій Підрозділом є складовою частиною загального строку прийняття рішення Університетом, визначеного у пункті 7.3 цієї Політики.

7.3. З урахуванням пропозицій Підрозділу Університет приймає рішення щодо подання заявки на реєстрацію ОПІВ, передачі права на реєстрацію іншій особі або збереження об'єкта як конфіденційної інформації (комерційної таємниці). Загальний строк для прийняття рішення та укладення з автором договору про виплату винагороди

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00-02.01-01-2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 17

обчислюється від дати одержання Університетом письмового повідомлення і становить:

Тип об'єкта права інтелектуальної власності	Строк розгляду та підготовки пропозицій Підрозділом (п.7.2)	Загальний строк для прийняття рішення Університетом (від дати отримання повідомлення)
Винаходи, корисні моделі	до 2 місяців	4 місяці (відповідно до п. 2.6 цієї Політики)
Промислові зразки	до 2 місяців	4 місяці (відповідно до п. 2.7 цієї Політики)
Компонування напівпровідникових виробів	до 2 місяців	4 місяці (відповідно до п. 2.8 цієї Політики)
Сорти рослин	до 1 місяця	60 календарних днів (відповідно до п. 2.9 цієї Політики)
Рационалізаторські пропозиції	до 15 календарних днів	30 календарних днів

Про прийняте Університетом рішення дослідник (дослідники) повідомляється письмово або іншим встановленим в Університеті способом обміну службовою інформацією у межах зазначених строків.

7.4. Після отримання повідомлення у повному обсязі Підрозділ вносить запис про ОПІВ до реєстру ОПІВ Університету.

7.5. Університет веде реєстр ОПІВ, у якому зазначаються: назва ОПІВ, перелік авторів, найменування власника, номер і дата подання заявки, номер патенту (свідоцтва), оцінена вартість ОПІВ тощо.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 18

7.6. Дослідник зобов'язаний надавати Університету належну допомогу у процесі набуття майнових прав інтелектуальної власності на ОПВ, що ним створені.

8. ПРОВЕДЕННЯ ПОПЕРЕДНЬОЇ ОЦІНКИ

8.1. Протягом трьох місяців з моменту виявлення прав на ОПВ Підрозділ здійснює попередню оцінку (технологічний та економічний аудит, маркетингові дослідження) розробки. Попередня оцінка здійснюється співробітниками Університету та/або незалежними оцінювачами.

8.2. Метою попередньої оцінки є визначення комерційного та ринкового потенціалу, можливих шляхів комерціалізації, галузі та потенційного масштабу практичного застосування, перспектив такого застосування, соціального та екологічного впливу, оцінка необхідних матеріально-технічних ресурсів, потенційних ринків збуту та їх ємності, ступеня монополізації ринку тощо.

9. ОТРИМАННЯ ОХОРОННИХ ДОКУМЕНТІВ

9.1. З урахуванням пропозицій Підрозділу Університет приймає рішення щодо подання заявки на реєстрацію ОПВ у строки, визначені пунктом 7 цієї Політики.

9.2. Підрозділ є відповідальним за підготовку документів, необхідних для реєстрації прав на об'єкти інтелектуальної власності. Про прийняте рішення щодо реєстрації ОПВ відповідний працівник, дослідник або здобувач освіти повідомляється встановленим в Університеті способом обміну службовою інформацією.

9.3. Підрозділ контролює дотримання строків сплати зборів за підтримання чинності майнових прав інтелектуальної власності, що належать Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 19</i>

10. ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ ВАРТОСТІ ОБ'ЄКТІВ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

10.1. Університет здійснює оцінку вартості майнових прав інтелектуальної власності у разі: введення ОПІВ у господарський обіг; необхідності визначення вартості при придбанні або відчуженні майнових прав; передання прав на підставі ліцензійних договорів або договорів про трансфер технологій; визначення розміру компенсації за порушення майнових прав; внесення майнових прав до статутного капіталу; передачі майнових прав у заставу; в інших випадках, встановлених чинним законодавством.

10.2. У передбачених законодавством випадках Університет проводить оцінку майнових прав інтелектуальної власності на підставі договору із суб'єктом оціночної діяльності. Процедура оцінки завершується складенням Звіту про оцінку майнових прав інтелектуальної власності, який обов'язково містить висновок про вартість об'єкта оцінки на дату оцінки.

11. ВИЗНАННЯ ТА БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК НЕМАТЕРІАЛЬНИХ АКТИВІВ

11.1. Придбаний або отриманий об'єкт нематеріальних активів зараховується на баланс Університету за умови: здійснення Університетом контролю над ним; наявності імовірності отримання майбутніх економічних вигод, пов'язаних з його використанням; можливості достовірного визначення його вартості.

11.2. При постановці на бухгалтерський облік нематеріальних активів Університет застосовує окремі положення облікової політики щодо створення, оцінки, визначення собівартості, інвентаризації, амортизації, прийняття на баланс та списання ОПІВ.

11.3. Собівартість майнових прав інтелектуальної власності визначається за витратним підходом або за вартістю придбання, або за результатами оцінки незалежного сертифікованого оцінювача.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 20</i>

Первісна вартість визначається відповідно до вимог НП(С)БО «Нематеріальні активи» та інших нормативних документів.

11.4. Здійснення операцій з ОПІВ відбувається на підставі цивільно-правових договорів. Невід'ємною частиною таких договорів є акт приймання-передачі майнових прав на ОПІВ, акт введення в експлуатацію ОПІВ.

11.5. Нематеріальні активи відображаються в бухгалтерському обліку та звітності за первісною вартістю, а переоцінені об'єкти – за відновлювальною вартістю.

11.6. Введення в господарський оборот, використання, облік, переоцінка та вибуття придбаних (створених) ОПІВ у складі нематеріальних активів відбувається згідно з рішенням постійно діючої комісії Університету з прийняття на облік, нарахування зносу, інвентаризації та списання.

11.7. Нарухування зносу на ОПІВ відбувається з урахуванням вимог чинного законодавства та строків дії права користування нематеріальних активів, що визначаються виходячи зі строку, вказаного у правовстановлюючому документі.

12. ПРОСУВАННЯ НА РИНОК (ВПРОВАДЖЕННЯ ОБ'ЄКТІВ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ)

12.1. Підрозділ Університету розробляє маркетингову стратегію та забезпечує: оцінку ринків збуту та їх ємності; оцінку конкурентоспроможності продукції, яка може бути виготовлена з використанням ОПІВ; оцінку попиту та пропозиції; аналіз ризиків, пов'язаних з комерціалізацією (SWOT-аналіз, PEST-аналіз тощо); окреслення варіантів виходу на ринок; оцінку витрат, необхідних для впровадження на ринок.

12.2. З моменту постановки на бухгалтерський облік Підрозділ організовує просування ОПІВ на ринок через: власні контакти та переговори з потенційними партнерами та інвесторами; участь у виставках та фестивалях інновацій; розміщення на платформах,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 21</i>

спрямованих на комерціалізацію майнових прав інтелектуальної власності; презентації інвесторам тощо.

13. УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРІВ

13.1. Університет комерціалізує майнові права інтелектуальної власності на підставі укладених договорів шляхом: використання у власній господарській діяльності; передання (відчуження) майнових прав; надання прав на використання ОПІВ на підставі ліцензійного договору; внесення до статутного капіталу інших юридичних осіб; здійснення інших форм трансферу технологій.

13.2. Розпоряджання майновими правами може здійснюватися на підставі: трудового договору (контракту); ліцензійного договору про надання права використання ОПІВ; договору про створення за замовленням і використання ОПІВ; договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності; договору на виконання науково-дослідних або дослідно-конструкторських та технологічних робіт; іншого правочину щодо розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності.

13.3. Університет здійснює державну реєстрацію договорів про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності відповідно до чинного законодавства України.

14. РОБОТА ЗІ СТАРТАПАМИ

14.1. Університет через Підрозділ здійснює роботу зі стартапами, зокрема бере участь у навчанні, менторстві, інкубаційних програмах, наданні приміщень, пошуку інвесторів, розробленні бізнес-плану та фінансової моделі.

14.2. На початкових етапах розвитку стартапу Університет надає підтримку у відповідності до стадії: Pre-seed (перевірка гіпотези, навчання у стартап-школі); Seed (менторство, інкубація, надання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 22

інноваційного простору); серія А (акселерація, пошук інвестицій); серія В (розширення бізнес-моделі, надання послуг і приміщень).

14.3. Університет укладає із новоутвореною компанією (стартапом) ліцензійний договір на використання ОПІВ на ранніх стадіях її розвитку (Pre-seed або Seed) для забезпечення правової спроможності стартапу залучати інвестиції.

15. ТРАНСФЕР ТЕХНОЛОГІЙ

15.1. При трансфері технологій визначаються складові технології (ОПІВ, ноу-хау тощо). Трансфер технологій здійснюється шляхом: надання прав на використання на підставі ліцензійного договору; передання (відчуження) технології та її складових; внесення майнових прав на ОПІВ до статутного капіталу інших юридичних осіб.

15.2. Під час трансферу технологій Університет укладає договори щодо розпоряджання майновими правами інтелектуальної власності з урахуванням вимог Закону України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій» та інших актів законодавства.

15.3. При здійсненні трансферу технологій не допускається укладення договорів, що передбачають: ввезення технологій, які можуть завдати шкоди навколишньому природному середовищу або здоров'ю людей; здійснення виплат, що значно перевищують ціну технології; встановлення необґрунтованих обмежень обсягу виробництва; заборону використання аналогічних або більш досконалих технологій; заборону або обмеження експорту продукції, виготовленої із застосуванням технології; інші умови, що суперечать чинному законодавству.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 23</i>

16. РОЗПОДІЛ ВИНАГОРОДИ ВІД ВИКОРИСТАННЯ ОБ'ЄКТІВ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

16.1. Університет стимулює інтелектуальну та творчу діяльність своїх працівників та дослідників шляхом виплати авторської винагороди відповідно до положень цієї Політики та Положення про преміювання та виплату винагороди Університету.

16.2. Винагорода від використання ОПІВ розподіляється між: дослідниками — авторами ОПІВ відповідно до п. 17.3 цієї Політики; менеджерами з трансферу технологій відповідно до п. 18.1 цієї Політики; структурним підрозділом Університету, де працює автор, та Університетом відповідно до п. 18.3 цієї Політики.

17. ВИНАГОРОДА ДОСЛІДНИКАМ ТА АВТОРАМ

17.1. Університет здійснює виплату винагороди дослідникам (авторам, працівникам) на підставі Положення про преміювання та виплату винагороди Університету шляхом укладення відповідного договору або видання наказу.

17.2. Розмір, умови та порядок виплати винагороди за створення і використання об'єктів авторського права і суміжних прав, віднесених до категорії, визначеної пунктом 2.3.2 цієї Політики, визначаються окремим цивільно-правовим договором, що укладається між автором (авторами) та Університетом відповідно до норм чинного Закону України «Про авторське право і суміжні права». Для об'єктів, віднесених до категорії, визначеної пунктом 2.3.1 цієї Політики, окрема винагорода не виплачується відповідно до пункту 2.3.1.

17.3. Конкретний розмір винагороди дослідникам (авторам) за комерціалізацію технології та її складових визначається у письмовому договорі між автором (авторами) та Університетом, але не може бути меншим за мінімальні граничні значення, встановлені чинним законодавством України (зокрема Законом України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій»).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 24</i>

За базовий орієнтир при укладенні договорів з авторами приймаються такі ставки:

– у разі укладення ліцензійного договору – 30 % від паушальних та періодичних платежів (роялті), але в усякому разі не менше 20 %;

– у разі укладення договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності – 25 % від отриманого доходу, але в усякому разі не менше 20 %;

– у разі укладення змішаного договору – 30 % від передбачених у договорі ліцензійних платежів, але в усякому разі не менше 20 %.

17.4. Якщо службовий ОПІВ створено кількома дослідниками, сума винагороди розподіляється між ними з урахуванням творчого вкладу кожного або відповідно до договору про розподіл винагороди між ними.

18. ВИНАГОРОДА МЕНЕДЖЕРАМ З ТРАНСФЕРУ ТЕХНОЛОГІЙ

18.1. Розмір винагороди менеджеру з трансферу технологій визначається в кожному окремому випадку договором між менеджером та Університетом, але не може бути меншим ніж 2 % та більшим ніж 5 % від доходу, отриманого на підставі договору про комерціалізацію.

18.2. Винагорода менеджеру з трансферу технологій виплачується на підставі укладеного трудового договору або договору між менеджером і Університетом.

18.3. Частина доходу від комерціалізації майнових прав інтелектуальної власності, що залишається після виплати винагороди авторам (п. 17.3) та менеджерам з трансферу технологій (п. 18.1) (далі – залишок доходу), розподіляється між структурним підрозділом Університету, у якому працює автор (автори) ОПІВ, та Університетом у такому співвідношенні:

– 15 відсотків залишку доходу спрямовується у розпорядження структурного підрозділу автора;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 25</i>

– решта залишку доходу спрямовується до Університету.

Зазначене співвідношення є єдиним для ліцензійного договору, договору про передання виключних майнових прав інтелектуальної власності та змішаного договору і застосовується незалежно від конкретного розміру винагороди, фактично виплаченої авторам та менеджеру з трансферу технологій відповідно до п. 17.3 та п. 18.1 цієї Політики.

Кошти, що надходять до структурного підрозділу автора, використовуються виключно на розвиток наукової та інноваційної діяльності цього підрозділу, зокрема на придбання обладнання, витратних матеріалів, забезпечення участі співробітників у наукових заходах та фінансування нових досліджень.

Кошти, що надходять до Університету, використовуються відповідно до п. 19.1 цієї Політики.

19. ВИКОРИСТАННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ДОХОДУ, ОТРИМАНОГО ВІД КОМЕРЦІАЛІЗАЦІЇ МАЙНОВИХ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

19.1. Кошти, одержані від комерціалізації майнових прав інтелектуальної власності, використовуються Університетом виключно на виконання статутних завдань та можуть розподілятися за такими напрямками: проведення патентних та маркетингових досліджень; технологічний та економічний аудит; забезпечення доступу до патентних і ліцензійних баз даних; здійснення заходів щодо патентування, зокрема закордонного; підготовка та підвищення кваліфікації фахівців у сфері інтелектуальної власності та трансферу технологій; просування розробок на ринок; закупівля обладнання для прототипування та експериментальних досліджень; набуття прав на ОПІВ; створення та функціонування інноваційних структур (інкубатори, акселератори, стартап-школи, центри трансферу технологій); забезпечення функціонування стартапів; виплата

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 26

винагородити дослідників, авторам та менеджерам з трансферу технологій.

20. ВІЛЬНЕ ВИКОРИСТАННЯ ОБ'ЄКТІВ ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ В ОСВІТНІЙ, НАУКОВІЙ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ

20.1. Працівники та здобувачі освіти при створенні та використанні ОПІВ зобов'язані дотримуватися вимог законодавства, а також принципів академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження освітньої і наукової діяльності.

20.2. Використання ОПІВ здійснюється з дозволу особи, яка має виключне право дозволяти використання ОПІВ, крім випадків правомірного використання, передбачених законодавством.

20.3. Без дозволу суб'єктів авторського права і безоплатно, але із зазначенням імені автора і джерела запозичення, допускається: використання цитат у науковому, критичному або інформаційному контексті із відповідним виділенням їх меж; відтворення правомірно опублікованих статей та уривків творів як ілюстрацій для освітнього процесу або наукових досліджень в обсязі, що відповідає визначеній меті; репрографічне відтворення для навчальних занять; використання матеріалів для дистанційного навчання за умови застосування заходів захисту від незаконного доступу.

20.4. Не визнається порушенням прав, що впливають з патенту, використання запатентованого винаходу (корисної моделі, промислового зразка) без комерційної мети або з науковою метою, або в порядку експерименту.

20.5. Дослідники усвідомлюють, що використання ОПІВ в інших цілях або без дотримання умов, визначених чинним законодавством, може виходити за межі вільного використання та кваліфікуватися як порушення прав на відповідні ОПІВ.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 27

21. ОХОРОНА ТА ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ НАУКОВОЇ ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

21.1. Результати наукової та науково-технічної діяльності працівників і запрошених дослідників Університету, що містять наукову, науково-технічну, конструкторську та технологічну інформацію, неправомірне розголошення, поширення або використання яких може завдати шкоди правам або інтересам Університету чи інших осіб, підлягають охороні та захисту як конфіденційна інформація або комерційна таємниця (зокрема ноу-хау).

21.2. З метою запобігання неправомірному розголошенню конфіденційної інформації та комерційної таємниці Університет забезпечує належний режим конфіденційності у відносинах між Університетом та його працівниками, запрошеними дослідниками, замовниками та інвесторами. Для цих цілей Університет укладає договір про нерозголошення конфіденційної інформації та комерційної таємниці.

21.3. Склад та обсяг відомостей, що належать до конфіденційної інформації та комерційної таємниці, а також заходи з їх охорони та захисту визначаються Положенням Університету про охорону конфіденційної інформації та комерційної таємниці. Працівники та залучені дослідники ознайомлюються з положеннями зазначеного документа під підпис.

21.4. Університет самостійно встановлює комерційну цінність належної йому інформації, визначає перелік відомостей, що становлять конфіденційну інформацію або комерційну таємницю, а також встановлює режим доступу та систему захисту такої інформації від несанкціонованого розголошення, збирання, одержання, використання або поширення.

21.5. Способи захисту інформації мають забезпечувати неможливість вільного доступу третіх осіб до такої інформації без згоди Університету, водночас зберігаючи можливість її передання та використання дослідниками і контрагентами у встановленому порядку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12.00- 02.01-01- 2026
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 33 / 28</i>

22. КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

22.1. З метою врегулювання конфліктів інтересів та спорів щодо прав інтелектуальної власності Університет керується Положенням про врегулювання конфліктів інтересів.

22.2. Спори щодо прав інтелектуальної власності можуть виникати між дослідниками та Університетом, між дослідниками між собою, між Університетом та Організацією, між Університетом та іншими фізичними або юридичними особами.

22.3. У договорах між Університетом та дослідниками передбачаються зобов'язання дослідника забезпечити неприпустимість протиріч між його зобов'язаннями перед Університетом та договорами, що укладаються ним із третіми особами, а також консультуватися з Підрозділом при виникненні будь-яких сумнівів щодо конфлікту інтересів.

22.4. Університет, дослідники та інші особи вживають заходів для досудового врегулювання спорів. У разі якщо спір обумовлений порушенням прав інтелектуальної власності, він може розглядатися в судовому порядку або із застосуванням альтернативних способів врегулювання, зокрема медіації.

23. ФОРМИ ЗАХИСТУ ПРАВ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

23.1. У разі порушення прав інтелектуальної власності Університет та дослідники обирають форму захисту прав на власний розсуд.

23.2. Юрисдикційна форма захисту включає загальну форму (судовий порядок) та спеціальну форму (адміністративний порядок, що здійснюється органами державного управління, Антимонопольним комітетом України або Державною податковою службою України).

23.3. Неюрисдикційна форма захисту полягає у самозахисті, що проявляється в активних діях особи, спрямованих на запобігання або

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			П-12.00-
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			02.01-01-
	Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 29

припинення порушення її суб'єктивного права відповідно до статті 19 Цивільного кодексу України.

24. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

24.1. Ця Політика набирає чинності з дня її затвердження Вченою радою Університету.

24.2. Усі підрозділи, працівники, здобувачі освіти та інші особи, що провадять діяльність в Університеті або беруть участь у його науково-технічній та інноваційній діяльності, зобов'язані дотримуватися положень цієї Політики.

24.3. Зміни та доповнення до цієї Політики вносяться в установленому в Університеті порядку.

24.4. У частині, не врегульованій цією Політикою, застосовується чинне законодавство України.

Керівник Управління науки

Сергій ЛЕГЕНЧУК

ВІЗИ:

Перший проректор

25.06.2026

Димитрій ГРИЦИШЕН

Керівник сектору забезпечення
якості освіти

25.06.2026

Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт

25.06.2026

Максим ОСТАПЧУК

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-12-00- 02.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 33 / 30

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

[illegible]

