

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-19.07.01- 01.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 9 / 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету бізнесу та
сфери обслуговування

Галина ТАРАСЮК



2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про науковий гурток
«Маркетингові студії»
кафедри маркетингу
Державного університету «Житомирська політехніка»

☒ Контрольний примірник

☐ Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
факультету бізнесу та
сфери обслуговування
25 вересня 2026 р.,
протокол № 11

Житомир
2026

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-19.07.01- 01.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 9 / 2

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Основні завдання.....	3
3. Права та обов’язки.....	4
4. Забезпечення діяльності Гуртка.....	4

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-19.07.01-01.01-01-2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 9 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науковий гурток «Маркетингові студії» (далі – Гурток) кафедри маркетингу (далі – кафедра) – це добровільне об'єднання членів наукового товариства студентів, аспірантів (далі – Товариство) факультету бізнесу та сфери обслуговування для підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями в галузі маркетингу.

1.2. Членами Гуртка можуть бути учасники інших товариств Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), учнівська молодь.

1.3. Зарахування до Гуртка здійснюється за усною заявою члена Товариства керівнику Гуртка.

1.4. Відрахування з Гуртка здійснюється керівником за усною заявою члена Гуртка або в разі тривалої відсутності без поважних причин члена Гуртка на заняттях Гуртка.

1.5. Гурток створюється, реорганізовується або ліквідовується за поданням керівника Гуртка та/або завідувача кафедри рішенням засідання кафедри, яке погоджується з радою Товариства.

1.6. У своїй діяльності Гурток керується Статутом Університету, наказами та розпорядженнями ректора Університету, положенням про факультет бізнесу та сфери обслуговування, розпорядженнями декана факультету, положенням про наукове товариство студентів та аспірантів факультету, положенням про кафедру та даним Положенням.

1.7. Положення про Гурток та зміни до нього погоджуються з радою Товариства та затверджуються Вченою радою факультету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Завдання Гуртка:

- виявлення та розвиток здібностей та творчого потенціалу його членів, спрямування їх до майбутньої професійної діяльності;
- поглиблення теоретичних знань та покращення практичних навичок, отриманих за час навчання;
- формування вмінь використання наукового підходу при вирішенні завдань практичної діяльності;
- сприяння підвищенню якості наукових досліджень, що здійснюються на кафедрі;
- сприяння співпраці з громадськими організаціями в сфері освіти та науки;
- забезпечення масовості участі здобувачів вищої освіти у роботі наукових семінарів, конференцій, тренінгів тощо;
- підготовка пропозицій керівництву кафедри щодо покращення організації наукової роботи студентів, аспірантів, вдосконалення освітнього процесу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-19.07.01-01.01-01-2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 9 / 4

2.2. Діяльність гуртка здійснюється у формі:

- факультативних занять (семінарів, практичних, лабораторних занять, дискусій, конференцій);
- виконання індивідуальних та колективних завдань;
- участі в предметних олімпіадах, наукових та освітніх конкурсах, конкурсах наукових робіт тощо.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Член Гуртка має право:

- брати участь у всіх формах та заходах його діяльності;
- проводити особисте або колективне виконання практичних завдань та досліджень з використанням матеріально-технічної бази кафедри та університету;
- виступати з доповідями на зустрічах Гуртка про результати досліджень, брати участь в обговореннях та дискусіях стосовно доповідей інших членів Гуртка;
- отримувати методичну допомогу з підготовки доповіді (виступу) на наукових семінарах, конференціях тощо;
- брати участь у науковій роботі кафедри;
- брати участь у студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, чемпіонатах, семінарах, конференціях тощо, що безпосередньо або частково пов'язані з напрямками діяльності Гуртка;
- припиняти членство в Гуртку за власним бажанням.

3.2. Член Гуртка зобов'язаний:

- дотримуватися вимог даного Положення;
- своєчасно та якісно виконувати завдання Гуртка;
- поширювати інформацію про діяльність Гуртка серед студентів, аспірантів Університету та учнівської молоді міста.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГУРТКА

4.1. Гурток здійснює свою діяльність на основі річного плану роботи, який розробляється керівником Гуртка, погоджується з радою Товариства та затверджується на засіданні Вченої ради факультету.

План роботи Гуртка розробляється з урахуванням пріоритетних напрямів діяльності Товариства у відповідності до тематики наукової роботи кафедри.

4.2. Керівником Гуртка є науково-педагогічний працівник кафедри, який на добровільних засадах здійснює (або виконує) організаційну, наукову та методичну функцію. Виконання функцій керівника Гуртка включається в індивідуальний план роботи науково-педагогічного працівника.

4.3. Для забезпечення діяльності Гуртка завідувач кафедри:

- узгоджує з керівником Гуртка план роботи на навчальний рік;
- сприяє плануванню очних і дистанційних заходів Гуртка, зокрема

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-19.07.01- 01.01-01- 2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 9 / 5

очних з урахуванням вільного аудиторного фонду університету;

– сприяє залученню науково-педагогічних працівників кафедри та інших стейкхолдерів освітніх програм з маркетингу до заходів Гуртка;

– сприяє поширенню інформації про діяльність Гуртка на рівні кафедри, факультету і університету загалом.

4.4. Діяльність Гуртка не передбачає будь-яких фінансових зобов'язань.

4.5. Координує роботу Гуртка заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності.

Керівник наукового гуртка



Аліна ДОМАНЧУК

ВІЗИ:

Керівник сектору забезпечення
якості освіти

16.09.2026



Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт

18.09.2026



Максим ОСТАПЧУК

Завідувач кафедри маркетингу

15.09.2026



Тетяна ЗАВАЛІЙ

