ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»
28 серпня 2026 р. №323/од

ПОЛОЖЕННЯ
про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного університету «Житомирська політехніка»

[X] Контрольний примірник

[ ] Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
28 серпня 2026 р., протокол № 19

Житомир
2026

Укладачі:

МОРОЗОВ Андрій, кандидат технічних наук, доцент, проректор з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації

МОРОЗ Юлія, доктор економічних наук, професор, керівник Центру розвитку освіти та забезпечення якості

ОСТАПЧУК Тетяна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування

СВІТЛИШИН Ігор, кандидат економічних наук, доцент, керівник сектору забезпечення якості освіти

ПОЛЯНСЬКА Анна, керівник сектору міжнародної академічної мобільності

ПАЩЕНКО Ольга, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування

ЗМІСТ

1. Загальні положення……. 4
2. Цілі та завдання академічної мобільності……. 6
3. Види та форми академічної мобільності…… 7
4. Організаційне забезпечення академічної мобільності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників та здобувачів наукового ступеня доктора наук …….. 10
5. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти ……..…… 12
6. Звітування про виконання програми академічної мобільності 18
7. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти…… 19
8. Оскарження рішень та врегулювання спірних ситуацій…… 21
9. Прикінцеві положення…… 22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про реалізацію права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет) на території України та/або за її межами, а також учасників освітнього процесу українських та іноземних закладів освіти (наукових установ) в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 №579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 №599), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), інших нормативно-правових документів у сферах освіти і науки, а також внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також Порядком реалізації права на академічну мобільність, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 №579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 №599).

1.4. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

– учасники освітнього процесу Університету: здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники;

– учасники освітнього процесу інших українських закладів освіти (наукових установ);

– учасники освітнього процесу іноземних закладів освіти (наукових установ).

1.5. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності:

– учасники освітнього процесу закладів освіти (наукових установ) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом;

– учасники освітнього процесу закладів освіти (наукових установ), зареєстрованих на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) яких є резидентом держави-агресора або держави-окупанта;

– учасники освітнього процесу іноземного закладу освіти (наукової установи), що має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.6. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво у галузях освіти і науки, міжнародних програм і проєктів, договорів про співробітництво між Університетом та закладами освіти, а також на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, підтриманих адміністрацією Університету.

1.7. Супровід і допомогу в організації міжнародної академічної мобільності, укладенні відповідних договорів, налагодженні/підтримці зв'язків із закладами-партнерами, а також інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами тощо здійснює сектор міжнародної академічної мобільності Університету.

1.8. Супровід і допомогу в організації внутрішньої академічної мобільності здійснюють деканати факультетів та відділ аспірантури і докторантури Університету.

1.9. Результати відбору учасників академічної мобільності, звіт

про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результати оприлюднюються на цифровій платформі Університету «Digital University» та на офіційному вебсайті Університету.

1.10. Дане Положення не поширюється на:

– осіб, тимчасово допущених до занять;

– слухачів;

– здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;

– здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників Університету, які направлені МОН України за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу відповідно до міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проектів.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Цілями академічної мобільності є:

– інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;

– обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;

– модернізація системи освіти;

– цифровізація навчання та управління;

– підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;

– підвищення конкурентоспроможності учасників освітнього процесу;

– розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;

– поглиблення співробітництва у сферах освіти і науки;

– підтримка соціальних, економічних, культурних

взаємовідносин та зв'язків між закладами-партнерами.

2.2. Завданнями учасників академічної мобільності є:

– підвищення власного рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності;

– отримання та поширення міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності, а також доступу до дослідницької інфраструктури закладів-партнерів;

– реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;

– підвищення власного рівня володіння іноземними мовами;

– популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

3. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Академічна мобільність поділяється на такі види:

3.1.1. За місцем її реалізації:

– внутрішню академічну мобільність, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасниками освітнього процесу Університету в іншому українському закладі освіти (науковій установі) або учасниками освітнього процесу іншого українського закладу освіти (наукової установи) в Університеті;

– міжнародну академічну мобільність, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасниками освітнього процесу Університету у закладах-партнерах за межами України або іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

3.1.2. За сферою діяльності – на освітню та наукову.

Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

– кредитну мобільність, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Університету в іноземному або іншому українському закладі-партнері з метою досягнення результатів

навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в Університеті;

– ступеневу мобільність, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Університету в іноземному або українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

3.1.3. За способом реалізації розрізняють:

– очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

– дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

– змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

3.2. Формами академічної мобільності є:

3.2.1. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

– навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;

– мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

– навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей в межах певної спеціальності/галузі знань);

– наукове стажування;

– практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування

фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству та відповідають вимогам цього Положення;

3.2.2. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками Університету:

– участь у програмах кредитної академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

– участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок ґранту, наданого закладам-партнерам);

– викладання;

– стажування;

– наукове дослідження;

– наукове стажування;

– мовне стажування;

– підвищення кваліфікації;

– інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ТА ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК

4.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, а також здобувачі наукового ступеня доктора наук Університету реалізовують право на академічну мобільність на підставі укладеного договору про академічну мобільність та запрошення від приймаючої сторони.

4.2. На період академічної мобільності за науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівники Університету зберігається на строк до:

– двох років – посада за основним місцем роботи в Університеті;

– шести місяців – оплата праці за основним місцем роботи в Університеті в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

4.3. За здобувачами наукового ступеня доктора наук Університету, які реалізують право на академічну мобільність, зберігається місце в докторантурі. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства.

4.4. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

4.5. Іноземні учасники та учасники з інших українських закладів освіти (наукових установ) під час виконання програми академічної

мобільності в Університеті мають права та обов'язки його працівників (крім фінансового забезпечення).

4.6. Умови приїзду провідних іноземних науковців і діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

4.7. Перелік документів, необхідних для участі в програмі академічної мобільності:

– заява на ім'я ректора Університету;

– копія запрошення для участі у програмі академічної мобільності;

– договір про академічну мобільність, укладений між Університетом та учасником академічної мобільності;

– договір про викладання / стажування / наукове дослідження / наукове стажування / участь у спільних проєктах, укладений між Університетом, учасником академічної мобільності та закладом-партнером;

– графік заміни навчальних занять (за потреби);

– письмова згода на обробку персональних даних.

4.8. Документи, зазначені в пункті 4.7 цього Положення, подаються до сектору міжнародної академічної мобільності (за умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності) або до відповідного деканату факультету (за умови участі у програмі внутрішньої академічної мобільності) не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку програми академічної мобільності.

На підставі зазначених документів керівник сектору міжнародної академічної мобільності / декан факультету готує відповідний проєкт наказу.

4.9. У договорі про академічну мобільність зазначаються:

– реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

– мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;

– права та обов'язки сторін;

– фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

– строк, умови та порядок звітування, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності;

– порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

– інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Право на участь у програмах академічної мобільності відповідно до цього Положення мають здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті за денною (очною) формою здобуття освіти на першому (бакалаврському), другому (магістерському) або третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

5.2. Навчання на першому курсі першого (бакалаврського) рівня або на випускному курсі будь-якого рівня вищої освіти не є підставою для відмови в участі у програмах академічної мобільності, якщо така участь допускається відповідною програмою і забезпечується виконання освітньої програми Університету.

5.3. Відбір учасників програм академічної мобільності проводиться на конкурсних засадах.

Право на академічну мобільність також може бути реалізоване здобувачами вищої освіти за власною ініціативою за умови позитивного рішення ректора Університету, прийнятого на підставі

подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

5.4. Оголошення про конкурс оприлюднюється на цифровій платформі Університету «Digital University» та на офіційному вебсайті Університету до початку приймання заяв і має містити:

- назву та умови програми академічної мобільності;
- заклад-партнер і строк академічної мобільності;
- кількість місць;
- вимоги до кандидатів;
- перелік документів і строки їх подання;
- фінансові умови;
- контактні дані відповідального структурного підрозділу Університету.

5.5. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснює Конкурсна комісія у складі: голова комісії – заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності (координатор академічної мобільності на факультеті), члени комісії: завідувачі випускових кафедр, фахівець з іноземної мови, керівник сектору міжнародної академічної мобільності (за умови відбору здобувачів вищої освіти для участі у програмі міжнародної академічної мобільності) і представник органу студентського самоврядування.

Склад Конкурсної комісії затверджується наказом ректора Університету.

5.6. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється з урахуванням рейтингу їх успішності, рівня володіння іноземною мовою, наукових досягнень (наявність наукових публікацій тощо), перемог в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах, рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа, інших критеріїв.

5.7. Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах міжнародної академічної мобільності може здійснюватися організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в

документах конкурсу.

5.8. Результати конкурсного відбору оформлюються протоколом.

5.9. На період програми академічної мобільності здобувачу вищої освіти за його заявою надається індивідуальний графік навчання.

5.10. Здобувач вищої освіти, який бере участь у програмі академічної мобільності, підписує договір про академічну мобільність, що укладається між Університетом і учасником академічної мобільності. У договорі про академічну мобільність зазначаються:

– реквізити паспорта громадянина України, документа, що посвідчує особу іноземця або особу без громадянства, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

– мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;

– перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

– права та обов’язки сторін;

– фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

– строк, умови та порядок звітування, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

– порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов’язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

– строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

– порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

– інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності здобувачем вищої освіти, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо не збільшення строку здобуття відповідного освітнього, освітньо-наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги – продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-наукового рівня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

5.11. Здобувач вищої освіти, який бере участь у програмі освітньої академічної мобільності, підписує договір про академічну мобільність і договір про навчання (Learning Agreement of Academic Mobility Programme). Договір про навчання укладається між Університетом, учасником академічної мобільності та закладом-партнером.

Зміст договору про навчання в частині освітніх компонентів, що вивчатимуться в закладі-партнері, та освітніх компонентів, які будуть перезараховані в Університеті, формує експертна комісія у складі: голова комісії – гарант освітньої (освітньо-наукової) програми, члени комісії: завідувач випускової кафедри та науково-педагогічні працівники, які викладають освітні компоненти, що пропонуються до перезарахування.

Експертна комісія створюється розпорядженням декана факультету.

Гарант освітньої (освітньо-наукової) програми та завідувач випускової кафедри попередньо вивчають зміст освітніх компонентів та обсяг навчального навантаження, який повинен бути виконаний учасником академічної мобільності у закладі-партнері, та надають

пропозиції щодо освітніх компонентів, які будуть перезараховані, на розгляд та затвердження експертній комісії.

Рішення експертної комісії оформлюється протоколом і є підставою для погодження договору про навчання деканом факультету. Після чого цей договір підписується усіма сторонами.

5.12. Для участі у програмі академічної мобільності здобувач вищої освіти, який пройшов конкурсний відбір, надає наступні документи:

– заява на ім’я ректора Університету;

– договір про академічну мобільність між Університетом та учасником академічної мобільності;

– копія листа про зарахування для участі у програмі академічної мобільності;

– договір про навчання – для участі у програмі освітньої академічної мобільності;

– індивідуальний графік навчання;

– письмова згода на обробку персональних даних.

5.13. Документи, зазначені в пункті 5.12 цього Положення, подаються до сектору міжнародної академічної мобільності (за умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності), до відповідного деканату факультету / завідувача відділу аспірантури і докторантури (за умови участі у програмі внутрішньої академічної мобільності) та на випускову кафедру не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку програми академічної мобільності.

На підставі зазначених документів керівник сектору міжнародної академічної мобільності або декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури готує відповідний проєкт наказу, в якому визначається мета, строк, умови (у тому числі фінансові) програми академічної мобільності учасника.

Здобувач вищої освіти набуває статусу учасника академічної мобільності з дати, визначеної в цьому наказі.

5.14. На період освітньої академічної мобільності здобувачі вищої освіти як учасники:

– зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі про академічну мобільність положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства;

– мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (за рахунок кредитів вибіркової частини навчального плану освітньої (освітньо-наукової) програми), окрім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін;

– у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

5.15. Здобувачі вищої освіти українських закладів-партнерів в межах програм внутрішньої освітньої академічної мобільності зараховуються до Університету як такі, що тимчасово допущені до занять, і мають права та обов'язки відповідно до чинного законодавства.

5.16. Іноземний учасник академічної мобільності, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між Університетом і закладом-партнером освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в Університеті може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерським договором.

5.17. Іноземні учасники академічної мобільності – здобувачі вищої освіти, можуть бути зараховані до Університету на навчання:

- за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій;
- за рахунок інших, не заборонених законодавством, надходжень Університету;
- на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну на безоплатній основі здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких

іноземних учасників академічної мобільності не перевищує кількості українських учасників академічної мобільності і ця норма визначена партнерським договором.

5.18. Іноземні учасники академічної мобільності – здобувачі вищої освіти в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти Університету (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

5.19. Інформація про участь здобувачів вищої освіти (Університету, українських та іноземних закладів-партнерів) у програмах академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.20. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра або магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

6. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Учасники освітнього процесу, що реалізували право на академічну мобільність, – педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, а також здобувачі наукового ступеня доктора наук – впродовж 14 робочих днів після повернення до Університету:

– заповнюють онлайн-форму в особистому електронному кабінеті на цифровій платформі Університету «Digital University» щодо завершення участі у програмі академічної мобільності;

– звітують на засіданні кафедри про результати виконання

програми академічної мобільності у формі презентації або в іншій формі.

6.2. Здобувачі вищої освіти після завершення програми освітньої академічної мобільності і повернення до Університету:

– надають заступнику декана з наукової роботи та міжнародної діяльності (координатору академічної мобільності на факультеті) та завідувачу випускової кафедри документ про результати навчання, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку у закладі-партнері. За умови реалізації права на міжнародну освітню академічну мобільність здобувачі вищої освіти окрім того, надають копію зазначеного вище документа у сектор міжнародної академічної мобільності;

– звітують на засіданні випускової кафедри про результати виконання програми освітньої академічної мобільності у формі презентації або в іншій формі.

7. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. Визнання результатів освітньої академічної мобільності здобувачів вищої освіти здійснює експертна комісія у складі, що зазначений у пункті 5.11 цього Положення, впродовж десяти робочих днів з дня надходження документа про результати навчання, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків учасника, завіреного в установленому порядку у закладі-партнері.

7.2. Експертна комісія здійснює порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного здобувачем вищої освіти відповідно до договору про навчання (шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-науковою) програмою Університету), та визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими цього здобувача вищої освіти атестовано в закладі-

партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-науковою) програмою Університету. Ці кредити ЄКТС у подальшому використовуються для встановлення факту виконання здобувачем вищої освіти кваліфікаційних вимог для здобуття певного освітнього (освітньо-наукового) ступеня. У разі потреби результати навчання (бали, оцінки), виставлені закладом-партнером, переводяться в систему оцінювання Університету. Визначені освітні компоненти визнаються експертною комісією у повному обсязі, а здобувач вищої освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не повинен виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження за цими освітніми компонентами.

7.3. Здобувач вищої освіти – учасник освітньої академічної мобільності – має право на покращення результатів навчання за освітніми компонентами, які вивчалися у закладі-партнері згідно з договором про навчання. Дана процедура здійснюється в Університеті в установленому порядку.

7.4. У разі невиконання здобувачем вищої освіти під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі про навчання у частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий здобувач вищої освіти після повернення до Університету в установленому порядку ліквідовує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

7.5. Висновок експертної комісії про визнання результатів навчання, кредитів ЄКТС протоколюється. На підставі висновку експертної комісії декан факультету ухвалює рішення про визнання результатів навчання, кредитів ЄКТС за програмою освітньої академічної мобільності здобувача вищої освіти.

8. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПІРНИХ СИТУАЦІЙ

8.1. Учасники освітнього процесу, які реалізовували право на академічну мобільність, можуть оскаржити:

– недопуск до конкурсного відбору;

– результати конкурсного відбору;

– змістове наповнення договору про навчання;

– рішення щодо визнання результатів навчання, кредитів ЄКТС;

– інші рішення, дії або бездіяльність, що порушують їх права у процесі реалізації академічної мобільності.

8.2. Апеляція подається на ім’я проректора з науково-педагогічної роботи та цифрової трансформації в паперовій або електронній формі протягом п’яти робочих днів із дня повідомлення про відповідне рішення. В апеляції зазначаються рішення, що оскаржується, підстави незгоди з ним та вимоги заявника.

8.3. Для розгляду апеляції наказом ректора утворюється апеляційна комісія. До її складу не можуть входити особи, які приймали оскаржуване рішення або мають конфлікт інтересів.

8.4. Апеляційна комісія розглядає апеляцію та матеріали, на підставі яких було прийнято оскаржуване рішення, протягом десяти робочих днів із дня її реєстрації. За потреби комісія може запросити заявника для надання пояснень та залучити фахівців за відповідним напрямом.

8.5. За результатами розгляду апеляції апеляційна комісія приймає одне з таких рішень:

– залишити оскаржуване рішення без змін;

– скасувати оскаржуване рішення та направити матеріали на повторний розгляд;

– скасувати оскаржуване рішення та прийняти нове рішення по суті звернення.

8.6. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом,

повинно бути обґрунтованим і доводиться до відома заявника в паперовій або електронній формі не пізніше трьох робочих днів із дня його прийняття.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Зміни і доповнення до цього Положення затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора. У разі зміни законодавства норми цього Положення застосовуються у частині, що не суперечить чинним нормативно-правовим актам.

9.2. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора.

ВІЗИ:

Перший проректор Димитрій ГРИЦИШЕН
25.08.2026

Провідний юрисконсульт Максим ОСТАПЧУК
25.08.2026

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище та власне ім'я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище та власне ім’я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище та власне ім'я	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності