

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»
від 17 листопада 2025 р. № 563/од

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реалізації права на академічну мобільність
учасників освітнього процесу Державного університету
«Житомирська політехніка»

- ☒ Контрольний примірник
- ☐ Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
17 листопада 2025 р., протокол №19

Житомир
2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 2

Укладачі:

МОРОЗОВ Андрій, кандидат технічних наук, доцент,
проректор з науково-педагогічної роботи

ОСТАПЧУК Тетяна, доктор економічних наук, професор,
завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових
технологій

СВІТЛИШИН Ігор, кандидат економічних наук, доцент,
начальник відділу моніторингу та забезпечення якості

ПАЩЕНКО Ольга, кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових
технологій

ПОЛЯНСЬКА Анна, провідний спеціаліст відділу
міжнародних зв'язків

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 3</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Цілі та завдання академічної мобільності.....	6
3. Види та форми академічної мобільності.....	7
4. Організаційне забезпечення академічної мобільності науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників, здобувачів наукового ступеня доктора наук	9
5. Організаційне забезпечення академічної мобільності здобувачів вищої освіти.....	11
6. Звітування про виконання програми академічної мобільності	16
7. Визнання результатів навчання за програмами академічної мобільності здобувачів вищої освіти.....	17

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 4

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) встановлює порядок організації програм академічної мобільності для учасників освітнього процесу Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет) на території України та/чи за її межами, а також учасників освітнього процесу українських / іноземних закладів освіти (наукових установ) в Університеті.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 №579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 №599), Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.2016 №261 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19.05.2023 №502), інших нормативно-правових документів у сферах освіти і науки, а також внутрішніх нормативних документів Університету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також Порядком реалізації права на академічну мобільність, що затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 №579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 №599).

1.4. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

- учасники освітнього процесу Університету: здобувачі освітніх ступенів бакалавра, магістра, освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобувачі наукового ступеня доктора наук, науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, інші працівники;
- учасники освітнього процесу інших українських закладів освіти

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 5

(наукових установ);

– учасники освітнього процесу іноземних закладів освіти (наукових установ).

1.5. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності:

– учасники освітнього процесу закладів освіти (наукових установ) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом;

– учасники освітнього процесу закладів освіти (наукових установ), зареєстрованих на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) яких є резидентом держави-агресора або держави-окупанта;

– учасники освітнього процесу іноземного закладу освіти (наукової установи), що має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.6. Право на академічну мобільність реалізується на підставі міжнародних договорів про співробітництво у галузях освіти і науки, міжнародних програм і проектів, договорів про співробітництво між Університетом та закладами освіти, а також на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів, підтриманих адміністрацією Університету.

1.7. Супровід і допомогу в організації міжнародної академічної мобільності, укладенні відповідних договорів, налагодженні/підтримці зв'язків із закладами-партнерами, а також інформування факультетів, кафедр щодо наявних програм, ознайомлення з інформаційними пакетами тощо здійснює відділ міжнародних зв'язків Університету.

1.8. Супровід і допомогу в організації внутрішньої академічної мобільності здійснюють деканати факультетів і відділ аспірантури та докторантури Університету.

1.9. Обов'язковою умовою реалізації програм академічної мобільності є оприлюднення результатів відбору учасників академічної мобільності, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 6

Університету.

1.10. Дане Положення не поширюється на:

- осіб, тимчасово допущених до занять;
- слухачів;
- здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;
- здобувачів освіти (наукового ступеня), працівників Університету, які направлені МОН України за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу відповідно до міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

2. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності учасників освітнього процесу;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків між закладми-партнерами.

2.2. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення власного рівня теоретичної та практичної

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 7

підготовки, професійної майстерності;

- отримання та поширення міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності, а також доступу до дослідницької інфраструктури закладів-партнерів;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів;
- підвищення власного рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

3. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Академічна мобільність поділяється на такі види:

3.1.1. За місцем її реалізації:

- внутрішню академічну мобільність, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасниками освітнього процесу Університету в іншому українському закладі освіти (науковій установі);
- міжнародну академічну мобільність, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності учасниками освітнього процесу Університету у закладах-партнерах за межами України або іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

3.1.2. За сферою діяльності – на освітню та наукову.

Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

- кредитну мобільність, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Університету в іноземному або іншому українському закладі-партнері, або іноземного учасника в Університеті з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредити ЄКТС), що будуть визнані в Університеті або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 8

– ступеневу мобільність, що передбачає навчання учасника освітнього процесу Університету в іноземному або українському закладі-партнері, або іноземного учасника в Університеті за узгодженими між такими закладами освітніми програмами з метою здобуття ступеня вищої освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку.

3.1.3. За способом реалізації розрізняють:

- очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;
- дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;
- змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

3.2. Формами академічної мобільності є:

3.2.1. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра:

- навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей в межах певної спеціальності/галузі знань);

- наукове стажування;
- стажування;
- практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 9

суперечать законодавству та відповідають вимогам цього Положення;

3.2.2. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими працівниками Університету:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах (діяльність у складі тимчасової проєктної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проєкту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

4. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ, НАУКОВИХ, ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ, ЗДОБУВАЧІВ НАУКОВОГО СТУПЕНЯ ДОКТОРА НАУК

4.1. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники, а також здобувачі наукового ступеня доктора наук можуть реалізовувати право на академічну мобільність на підставі укладеного договору про академічну мобільність та запрошення від приймаючої сторони.

4.2. За науково-педагогічними, науковими та педагогічними працівниками зберігається основне місце роботи в Університеті терміном

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 10

до двох років. Відповідно до чинного законодавства оплата праці за основним місцем роботи зберігається на строк до шести місяців, коли фінансові виплати за програмою академічної мобільності не передбачені або передбачені в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

4.3. За здобувачами наукового ступеня доктора наук, які реалізують право на академічну мобільність, зберігається місце в докторантурі. Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства.

4.4. Іноземні учасники в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності під час перебування в Університеті мають права та обов'язки його працівників.

4.5. Умови приїзду провідних іноземних науковців і діячів освіти на запрошення Університету та їх перебування в Україні можуть визначатися додатковими договорами, укладеними між Університетом та запрошеною особою.

4.6. Перелік документів, які необхідно подати учасникам академічної мобільності:

- заява на ім'я ректора Університету із візами завідувача кафедри, декана факультету, представника відділу міжнародних зв'язків (за умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності), проректора з науково-педагогічної роботи;
- копія запрошення для участі у програмі академічної мобільності. За умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності надається також переклад запрошення, завірений відділом міжнародних зв'язків;
- договір про академічну мобільність між Університетом та учасником академічної мобільності;
- графік заміни навчальних занять (за потреби);
- письмова згода на обробку персональних даних.

4.7. Документи, зазначені в пункті 4.6 цього Положення,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 11

подаються до відділу міжнародних зв'язків (за умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності) або до відповідного деканату факультету (за умови участі у програмі внутрішньої академічної мобільності) не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку програми академічної мобільності.

На підставі зазначених документів представник відділу міжнародних зв'язків / декан факультету готує відповідний проєкт наказу.

4.8. У договорі про академічну мобільність зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов'язки сторін;
- фінансові умови програми академічної мобільності;
- строк, умови та порядок звітування, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. До участі у програмах академічної мобільності допускаються здобувачі вищої освіти за денною (очною) формою здобуття освіти:

- першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які успішно завершили 1-й рік навчання;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 12

- другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- третього (освітньо-наукового) рівня.

5.2. До участі у програмах академічної мобільності не допускаються здобувачі усіх рівнів вищої освіти на останньому семестрі навчання, якщо інше не визначено угодою про мобільність.

5.3. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється Конкурсною комісією у складі: голова комісії – заступник декана факультету (координатор академічної мобільності на факультеті), члени комісії: завідувачі випускових кафедр, фахівець з іноземної мови та представник відділу міжнародних зв'язків (за умови відбору здобувачів для участі у програмі міжнародної академічної мобільності).

Склад Конкурсної комісії затверджується наказом ректора Університету.

5.4. Відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності здійснюється з урахуванням рейтингу їх успішності, рівня володіння іноземною мовою, наукових досягнень (наявність наукових публікацій тощо), перемог в освітніх, наукових конкурсах та олімпіадах, рекомендаційних листів, наданого мотиваційного листа.

Конкурсна комісія може встановлювати додаткові критерії відбору учасників для участі у програмах академічної мобільності.

5.5. Конкурсний відбір здобувачів вищої освіти для участі у програмах міжнародної академічної мобільності може здійснюватися організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в документах конкурсу.

5.6. Інформація про участь здобувачів вищої освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).

5.7. На період програми академічної мобільності здобувачу вищої освіти за його заявою надається індивідуальний графік навчання.

5.8. Здобувач вищої освіти, який бере участь у програмі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 13

академічної мобільності, підписує договір про академічну мобільність, що укладається між Університетом і учасником академічної мобільності. У договорі про академічну мобільність зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);
- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності;
- права та обов’язки сторін;
- фінансові умови програми академічної мобільності;
- строк, умови та порядок звітування, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності;
- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;
- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

5.9. Здобувач вищої освіти, який бере участь у програмі освітньої академічної мобільності, підписує договір про академічну мобільність і договір про навчання (Learning Agreement of Academic Mobility Programme). Договір про навчання (Learning Agreement of Academic Mobility Programme) укладається між Університетом, учасником академічної мобільності та закладом-партнером.

Зміст договору про навчання (Learning Agreement of Academic Mobility Programme) в частині освітніх компонент, що вивчатимуться в закладі-партнері, та освітніх компонент, які будуть перезараховані в Університеті, формує експертна комісія у складі: голова комісії – декан факультету, члени комісії: завідувач випускової кафедри; гарант освітньої (освітньо-наукової) програми; НПП, які викладають освітні компоненти, що пропонуються до перезарахування. Завідувач

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 14

випускової кафедри та гарант освітньої (освітньо-наукової) програми вивчають змістовне наповнення навчальних планів закладів-партнерів та надають пропозиції щодо освітніх компонент, які будуть Perezарховані, на розгляд, формування та затвердження експертній комісії.

Експертна комісія створюється за розпорядженням декана факультету.

Договір про навчання (Learning Agreement of Academic Mobility Programme) погоджується деканом факультету, після чого підписується сторонами договору.

5.10. Для участі у програмі академічної мобільності здобувач вищої освіти, який пройшов конкурсний відбір, надає наступні документи:

- заява на ім'я ректора Університету із візами:

- 1) для здобувачів освітніх ступенів бакалавра і магістра: завідувача випускової кафедри, декана факультету, представника відділу міжнародних зв'язків (за умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності), проректора з науково-педагогічної роботи;

- 2) для здобувачів освітньо-наукового ступеня доктора філософії: наукового керівника, завідувача випускової кафедри, завідувача відділу аспірантури та докторантури, представника відділу міжнародних зв'язків (за умови участі у програмі міжнародної академічної мобільності), проректора з науково-педагогічної роботи;

- договір про академічну мобільність між Університетом та учасником академічної мобільності;

- договір про навчання (Learning Agreement of Academic Mobility Programme) між Університетом, учасником академічної мобільності та закладом-партнером (за умови участі у програмі освітньої академічної мобільності);

- індивідуальний графік навчання;

- письмову згоду на обробку персональних даних.

5.11. Документи, зазначені в пункті 5.10 цього Положення, подаються до відділу міжнародних зв'язків (за умови участі у програмі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 15

міжнародної академічної мобільності), до відповідного деканату факультету / завідувача відділу аспірантури та докторантури (за умови участі у програмі внутрішньої академічної мобільності) та на випускову кафедру не пізніше ніж за 7 календарних днів до початку програми академічної мобільності.

На підставі зазначених документів представник відділу міжнародних зв'язків або декан факультету / завідувач відділу аспірантури та докторантури готує відповідний проєкт наказу.

5.12. За здобувачами вищої освіти на період освітньої академічної мобільності зберігається:

- місце навчання;
- право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі про академічну мобільність положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів;
- право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (за рахунок кредитів вибіркової частини навчального плану освітньої програми), окрім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін.

5.13. Здобувачі вищої освіти в межах програм внутрішньої мобільності зараховуються до українських закладів освіти (наукових установ) як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов'язки відповідно до чинного законодавства.

5.14. Іноземний учасник академічної мобільності, який в межах освітньої академічної мобільності відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здобуває вищу освіту за узгодженими між Університетом і закладом-партнером освітніми програмами, що завершується отриманням спільного (подвійного) документа про вищу освіту, під час перебування в Університеті може бути зарахований на навчання до Університету на умовах, визначених партнерським договором. Інформація про такого учасника вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5.15. Іноземні учасники академічної мобільності – здобувачі вищої

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 16</i>

освіти, можуть бути зараховані до Університету на навчання:

- за рахунок грантів або коштів фізичних (юридичних) осіб, у тому числі міжнародних організацій;
- за рахунок інших, не заборонених законодавством, надходжень Університету;
- на умовах безоплатного навчання в разі взаємного обміну на безоплатній основі здобувачами вищої освіти, якщо кількість таких іноземних учасників академічної мобільності не перевищує кількості українських учасників академічної мобільності і ця норма визначена партнерським договором.

5.16. Іноземні учасники академічної мобільності – здобувачі вищої освіти в частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права та обов'язки здобувачів вищої освіти Університету (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

6. ЗВІТУВАННЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Учасники освітнього процесу, що реалізували право на академічну мобільність, – педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники, – впродовж 14 робочих днів після повернення до Університету:

- надають заступнику декана факультету (координатору академічної мобільності на факультеті) та у відділ міжнародних зв'язків (за умови реалізації права на міжнародну академічну мобільність) копію документа, що підтверджує виконання програми академічної мобільності;

- звітують на засіданні кафедри про результати виконання програми академічної мобільності.

6.2. Здобувачі вищої освіти після завершення програми освітньої академічної мобільності і повернення до Університету впродовж 14 робочих днів:

- надають заступнику декана факультету (координатору

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.01-05- 2025
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 22 / 17</i>

академічної мобільності на факультеті) та завідувачу випускової кафедри документ про результати навчання, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку у закладі-партнері. За умови реалізації права на міжнародну освітню академічну мобільність здобувачі вищої освіти окрім того, надають копію зазначеного вище документа у відділ міжнародних зв'язків;

– звітують на засіданні випускової кафедри про результати виконання програми освітньої академічної мобільності.

7. ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

7.1. На підставі подання заступника декана факультету (координатора академічної мобільності на факультеті) декан факультету своїм розпорядженням створює експертну комісію у складі: голова комісії – декан факультету, члени комісії: завідувач випускової кафедри; гарант освітньої (освітньо-наукової) програми; НПП, які викладають освітні компоненти, що пропонуються до перезарахування.

7.2. Експертна комісія впродовж десяти робочих днів аналізує наданий здобувачем вищої освіти документ про результати навчання, кількість кредитів та інформацію про систему оцінювання навчальних здобутків, завірений в установленому порядку у закладі-партнері.

Шляхом зіставлення результатів навчання, яких досягнуто в закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньою (освітньо-науковою) програмою, за якою навчається здобувач вищої освіти в Університеті, експертна комісія здійснює порівняння змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження, виконаного здобувачем вищої освіти відповідно до договору про навчання (Learning Agreement of Academic Mobility Programme).

При цьому експертна комісія визначає кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача вищої освіти атестовано в закладі-партнері і які будуть

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ			П-08.00-
	ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»			02.01-05-
	Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			2025
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 22 / 18

перезараховані як результати навчання, заплановані освітньою (освітньо-науковою) програмою, за якою навчається здобувач вищої освіти в Університеті.

7.3. Висновок експертної комісії про визнання (перезарахування) результатів навчання, кредитів ЄКТС протоколюється. На підставі висновку експертної комісії декан факультету ухвалює рішення про визнання результатів навчання, кредитів ЄКТС за програмою освітньої академічної мобільності здобувача вищої освіти.

7.4. У разі невиконання здобувачем вищої освіти під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі про навчання (Learning Agreement of Academic Mobility Programme) в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий здобувач вищої освіти після повернення до Університету ліквідовує академічну заборгованість в установленому порядку.

ВІЗИ:

Перший проректор
14.11.2025



Оксана ОЛІЙНИК

Провідний юрисконсульт
14.11.2025



Максим ОСТАПЧУК

