

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

Кваліфікація: магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради

Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від 04 березня 2025 р. № 04)

Освітня програма вводиться в дію з
01 вересня 2025 р.

Ректор

Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від 04 березня 2025 р. № 58/од)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійна програми
«Облік і оподаткування»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D1 «Облік і оподаткування»

Гарант освітньо-професійної
програми

23.12.2024 р.



Людмила ЧИЖЕВСЬКА

Кафедра інформаційних систем в
управлінні та обліку

Протокол від 30 12 20 24 р.

№ 12

Завідувач кафедри



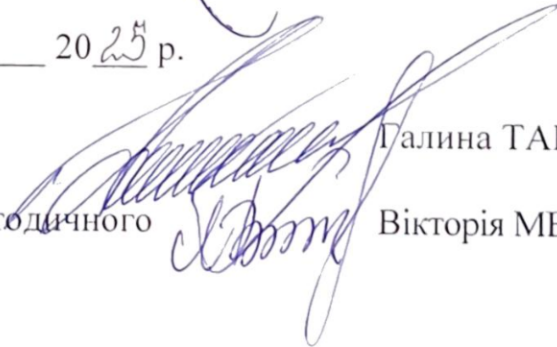
Сергій ЛЕГЕНЧУК

Вчена рада факультету бізнесу та
сфери обслуговування

Протокол від 15 01 20 25 р.

№ 01

Декан факультету



Галина ТАРАСЮК

Начальник навчально-методичного
відділу

14.02.2025 р.



Вікторія МЕЛЬНИК-ШАМРАЙ

Начальник відділу моніторингу та
забезпечення якості

14.02.2025 р.



Ігор СВІТЛИШИН

Науково-методична рада
Державного університету
«Житомирська політехніка»

Протокол від 18 02 20 25 р.

№ 02

Проректор з науково-педагогічної
роботи



Андрій МОРОЗОВ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» другого рівня вищої освіти за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право», кваліфікація «магістр обліку і оподаткування» розроблена робочою групою у складі:

1. ЧИЖЕВСЬКА Людмила Віталіївна – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, д.е.н., проф., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка»;

2. ЛЕГЕНЧУК Сергій Федорович – член робочої групи, д.е.н., проф., завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка»;

3. ЖИГЛЕЙ Ірина Вікторівна – член робочої групи, д.е.н., проф., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка»;

4. ХОМЕНКО Ганна Юріївна – член робочої групи, к.е.н., доц., старший викладач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку Державного університету «Житомирська політехніка»;

5. МЕЙЗЛІК Ладіслав, д.філос. – член робочої групи, доц., заступник декана факультету фінансів і обліку Вищої економічної школи (м. Прага, Чеська республіка);

6. ЕЙСМОНТ Світлана Петрівна – член робочої групи, генеральний директор Приватного підприємства «Аудиторська компанія «Престиж»;

7. БУЛАВКО Іван Михайлович – член робочої групи, доц., випускник другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» Державного університету «Житомирська політехніка», помічник аудитора у Приватному підприємстві «Аудиторська компанія «Зовнішфінаудит»;

8. КОВАЛЬ Аріна Володимирівна – член робочої групи, доц., здобувач вищої освіти ступеня «магістр» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» Державного університету «Житомирська політехніка» (академічна група ООМ-12).

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка» Факультет бізнесу та сфери обслуговування Кафедра інформаційних систем в управлінні і обліку
Назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D1 «Облік і оподаткування»
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	–
Тип диплома	Диплом магістра, одиничний
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	–
Мова (мови) викладання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми	90 кредитів ЄТКС
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна, вечірня), заочна 1 рік 4 місяці
Освітня кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Магістр обліку і оподаткування
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На базі освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Сертифікат про акредитацію спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (серія НД № 0683329, термін дії до 01 липня 2026 року)
Цикл/рівень	НПК України – 7 рівень FQ-EHEA – другий цикл EQF-LLL – 7 рівень
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6378 https://docs.ztu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, що передбачає використання інформаційних систем та наукових методів з врахуванням принципів соціальної відповідальності	

3 – Характеристика освітньої програми

Опис предметної області	<i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Основний фокус освітньої програми	Підготовка фахівців з обліку і оподаткування, здатних надавати професійні послуги в суспільних інтересах в цифровому середовищі на основі професійних та етичних стандартів з метою інформаційного забезпечення управління. <i>Ключові слова:</i> облік, оподаткування, контроль, аудит, фінансовий аналіз, звітність, управління підприємством, міжнародні стандарти фінансової звітності, корпоративні інформаційні системи, професійна етика, соціальна відповідальність.
Особливості програми	Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку фахівців, що працюватимуть у складі управлінського персоналу з використанням сучасних інформаційних систем. Формує фахівців з науковим перспективним способом мислення, здатних враховувати умови невизначеності, а також інтереси суспільства та професійної спільноти. Освітньо-професійна програма за результатами співпраці з CIMA (Інститут привілейованих управлінських бухгалтерів, Великобританія) визнана як CIMA Partnership програма в Україні, а Державний університет «Житомирська політехніка» є CGMA Finance Leadership University Partner на період 2022-2025 рр.

	Освітньо-професійна програма після оцінки її відповідності представниками IFA IPA (Інститут фінансових бухгалтерів, член групи IPA, Великобританія) акредитована на період 2024-2027 рр. як така, що дозволяє забезпечити після її закінчення членство в Intermediate Financial Accountant (IFA). Освітня програма містить основні компоненти, які відповідно до чинного законодавства зараховуються кандидатам в аудитори як теоретичні знання за такими напрямками: міжнародні стандарти фінансової звітності; професійна етика бухгалтера. Фахівці, залучені до професійної і наукової підготовки, пройшли стажування у провідних європейських університетах, мають міжнародний досвід освітньої і наукової діяльності.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Професійна діяльність у сфері обліку, аудиту, оподаткування, аналізу і контролю – у комерційних і державних підприємствах, банківських і фінансових установах, аудиторських компаніях, органах державної влади, податкових органах, консалтингових і аналітичних структурах, в освітніх та науково-дослідних установах. Випускники можуть здійснювати професійну діяльність за видом економічної діяльності «Надання бухгалтерських послуг, облік та аудит; консультування з питань оподаткування» (КВЕД 69.20, ISIC 692). Також можуть надавати послуги з бухгалтерського обліку, аудиту, податкового планування, внутрішнього контролю, управлінського обліку, фінансового аналізу та консультування у сфері оподаткування (ДК 016:2010 – 69.20.1, 69.20.2, 70.22.1). Випускники ОПП можуть займати посади згідно із Класифікатором професій ДК 003:2010 (зі змінами).
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти та набувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студенто-центроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для виявлення та розв’язання комплексних проблем у професійній галузі. Проблемні лекції, лекції-діалоги, лекції-дискусії, вирішення ситуаційних вправ, кейс-методи, розв’язання проблемних завдань, робота в малих групах, студентські наукові конференції, самостійна робота на основі запропонованих інформаційних джерел, консультації із викладачами, практика, підготовка та захист кваліфікаційної роботи, академічна мобільність.

Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за взаємоузгодженою 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами, шкалою навчального закладу (від 0 до 100 балів), національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Види контролю: поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практик, самоконтроль. Екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

	СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування. СК11. Здатність брати участь у різних формах комунікації стосовно отримання, генерації і передачі інформації та знань в процесі надання професійних послуг.
7 - Результати навчання	
	РН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. РН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. РН03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. РН04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. РН05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. РН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. РН07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності

суб'єктів господарювання.

РН08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

РН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

РН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

РН12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

РН13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

РН14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

РН15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

РН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

РН17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

РН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

РН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

РН20. Вміти застосовувати цифрові технології та інструменти для професійної комунікації та співпраці, обміну інформацією під час надання професійних послуг.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення

Групою забезпечення за освітньо-професійною програмою є представники кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку у складі 5 д.е.н, проф., 5 к.е.н., доц., 1 PhD, доц., 1 PhD.

Гарантом освітньої програми є доктор економічних наук, професор.

Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми є співробітниками Державного університету «Житомирська політехніка», мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за термінами та формами відповідає чинним вимогам.

Підготовка науково-педагогічних кадрів у Державному університеті «Житомирська політехніка» через аспірантуру забезпечує потреби кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку на перспективу і вирішує проблему забезпечення новими кадрами.

	До аудиторних занять в межах відкритих лекцій залучаються представники роботодавців – професіонали-практики та експерти.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає встановленим вимогам. У головному навчальному корпусі експлуатуються локальні мережі, підключені до провайдера Internet. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Для проведення навчальних пар наявні спеціалізовані аудиторії, які обладнані технічними засобами демонстрації, зокрема мультимедійними системами, а також методичний кабінет зі спеціальною науковою та навчально-методичною літературою, фонди якої постійно поповнюються, викладацькі; кабінети завідувачів кафедр. Лабораторії, кабінети та аудиторії кафедр Державного університету «Житомирська політехніка» відповідають вимогам навчальних планів ОПП, обладнані усіма необхідними приладами. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт https://ztu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі https://learn.ztu.edu.ua/. Вільний доступ через сайт Державного університету «Житомирська політехніка» до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою). Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності D1 «Облік і оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність уможливорюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з Харківський державний університет харчування та торгівлі; Миколаївський національний аграрний університет; Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»; Тернопільський національний економічний університет (зараз – Західноукраїнський національний університет); Вінницький національний аграрний університет; Львівський торговельно-економічний університет

Міжнародна мобільність	кредитна На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та закордонними закладами вищої освіти, зокрема: університет «ARTIFEX» (Румунія); Університет ім. Яна Длугоша в Ченстохові (Польща); Загребський університет (Хорватія); Лодзький університет (Польща). На підставі договорів Erasmus+: з Вищою школою економіки м.Праги, Гданьський університет (Польща), університет «ARTIFEX» (Румунія), Кіпрський інститут маркетингу. На підставі договорів з міжнародними професійними організаціями: CIMA (Привілейований інститут управлінського обліку), Великобританія; IFA (Інститут бухгалтерів з фінансового обліку), Великобританія. В межах цих угод проводяться спільні дослідження та академічний обмін.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання за результатами вступних випробувань приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про здобутий рівень освіти та відповідний рівень успішності, що дають право для вступу на магістратуру відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти, а також відповідно до законодавства України.
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників магістрів освітньої програми «Облік і оподаткування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі та/або практичної проблеми у сфері обліку, аудиту, аналізу, оподаткування і сталого розвитку, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, і потребує застосування загальнонаукових методів пізнання явищ і процесів у системі економічних наук. Кваліфікаційні роботи зберігаються на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу і мають бути перевірені (з використанням відповідного програмного забезпечення) на плагіат. Захист кваліфікаційної роботи завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування.
11 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідає вимогам чинного законодавства України та вимогам міжнародних стандартів якості ISO (ISO 9001 і ISO 21001). Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється на таких рівнях: університетський; факультетський; кафедральний; викладацький; студентський. Система внутрішнього забезпечення якості включає: 1) визначення та періодичний перегляд принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти, формування культури якості; 2) здійснення моніторингу та щорічного перегляду освітньої програми;	

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

6) забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних систем («Портал Житомирської політехніки» та «Освітній портал Житомирської політехніки») для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом запровадження функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) здійснення щорічного внутрішнього та зовнішнього аудитів процесів забезпечення якості вищої освіти;

10) залучення до процесів забезпечення якості вищої освіти внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі через проведення круглих столів, долучення до проведення навчальних занять, анкетування тощо.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

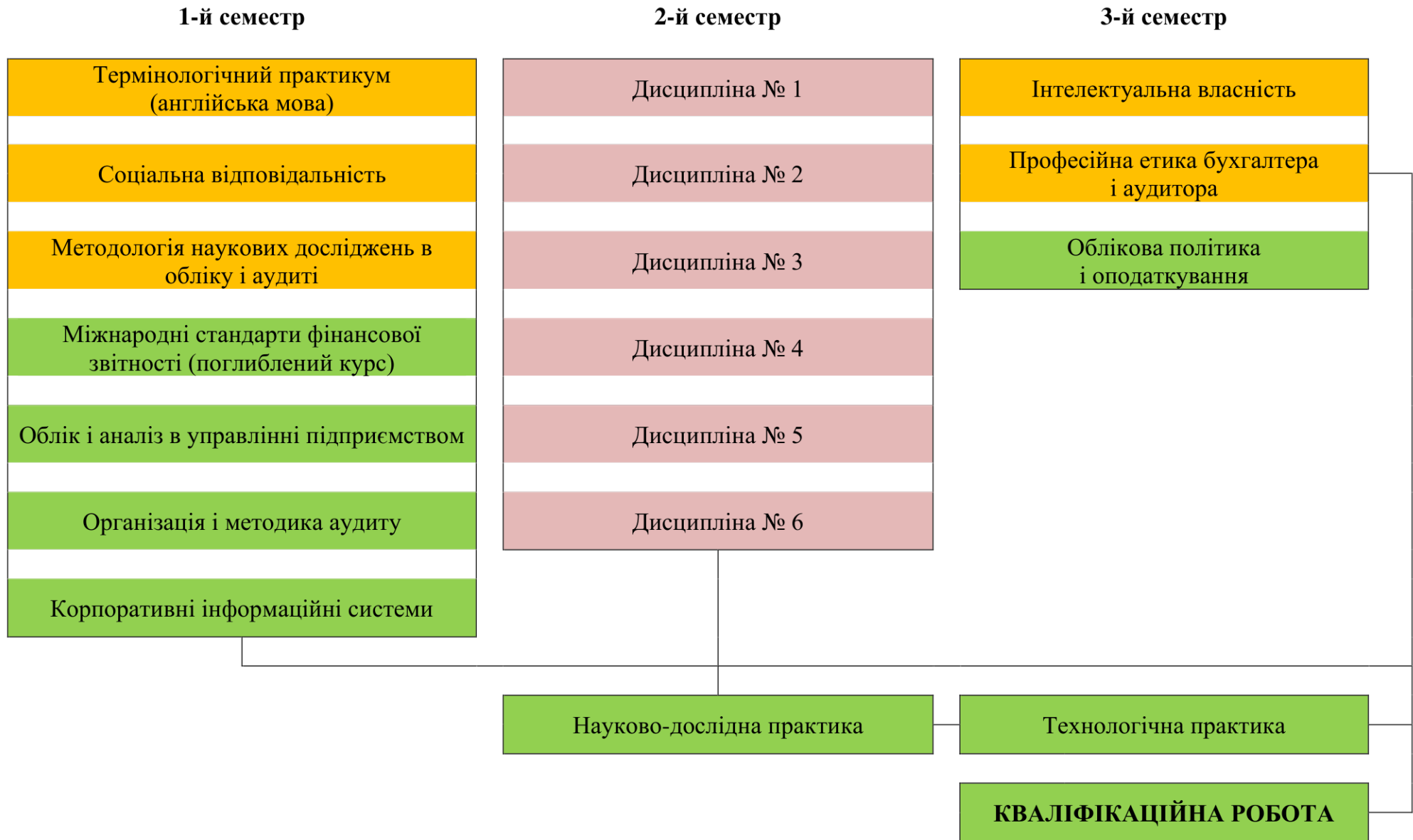
2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість Кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
НОРМАТИВНА ЧАСТИНА			
Дисципліни загальної підготовки			
OK1	Термінологічний практикум (англійська мова)	3	Залік
OK2	Соціальна відповідальність	3	Залік
OK3	Методологія наукових досліджень в обліку і аудиті	3	Залік
OK4	Інтелектуальна власність	3	Залік
OK5	Професійна етика бухгалтера і аудитора	3	Залік
Дисципліни професійної підготовки			
OK6	Міжнародні стандарти фінансової звітності (поглиблений курс)	5	Екзамен
OK7	Облік і аналіз в управлінні підприємством	6	Екзамен
OK8	Організація і методика аудиту	5	Екзамен
OK9	Корпоративні інформаційні системи	5	Екзамен
OK10	Облікова політика і оподаткування	6	Екзамен
Практична підготовка			
OK11	Науково-дослідна практика	6	Диф. залік
OK12	Технологічна практика	6	Диф. залік
OK13	Кваліфікаційна робота	12	Захист
×	Загальний обсяг обов'язкових компонент:	66	×
Вибіркові компоненти ОП			
BK1	Дисципліна № 1	4	Залік
BK2	Дисципліна № 2	4	Залік
BK3	Дисципліна № 3	4	Залік
BK4	Дисципліна № 4	4	Залік
BK5	Дисципліна № 5	4	Залік
BK6	Дисципліна № 6	4	Залік
×	Загальний обсяг вибіркових компонент:	24	×
×	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:	90	×

2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (вертикальний зріз)

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1-й курс, 1-й семестр			
OK1	Термінологічний практикум (англійська мова)	3	Залік
OK2	Соціальна відповідальність	3	Залік
OK3	Методологія наукових досліджень в обліку і аудиті	3	Залік
OK6	Міжнародні стандарти фінансової звітності (поглиблений курс)	5	Екзамен
OK7	Облік і аналіз в управлінні підприємством	6	Екзамен
OK8	Організація і методика аудиту	5	Екзамен
OK9	Корпоративні інформаційні системи	5	Екзамен
×	Разом:	30	×
1-й курс, 2-й семестр			
BK1	Дисципліна № 1	4	Залік
BK2	Дисципліна № 2	4	Залік
BK3	Дисципліна № 3	4	Залік
BK4	Дисципліна № 4	4	Залік
BK5	Дисципліна № 5	4	Залік
BK6	Дисципліна № 6	4	Залік
OK11	Науково-дослідна практика	6	Диф. залік
×	Разом:	30	×
2-й курс, 3-й семестр			
OK4	Інтелектуальна власність	3	Залік
OK5	Професійна етика бухгалтера і аудитора	3	Залік
OK10	Облікова політика і оподаткування	6	Екзамен
OK12	Технологічна практика	6	Диф. залік
OK13	Кваліфікаційна робота	12	Захист
×	Разом:	30	×

2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (горизонтальний зріз)



Пояснення до структурно-логічної схеми освітньо-професійної програми (горизонтальний зріз)

Обов'язкові компоненти ОП

 – цикл загальної підготовки

 – цикл професійної підготовки

Вибіркові компоненти ОП

 – цикл вибіркових дисциплін

Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

Програмні компетентності	Термінологічний практикум (англійська мова)	Соціальна відповідальність	Методологія наукових досліджень в обліку і аудиту	Інтелектуальна власність	Професійна етика бухгалтера і аудитора	Міжнародні стандарти фінансової звітності (поглиблений курс)	Облік і аналіз в управлінні підприємством	Організація і методика аудиту	Корпоративні інформаційні системи	Облікова політика і оподаткування	Науково-дослідна практика	Технологічна практика	Кваліфікаційна робота
	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
ЗК01	•		•								•	•	
ЗК02	•				•								•
ЗК03				•			•		•			•	
ЗК04	•		•								•		•
ЗК05		•	•	•						•	•	•	•
ЗК06			•				•		•	•	•		•
ЗК07	•			•	•	•							•
ЗК08	•		•		•	•	•	•	•			•	
ЗК09	•			•	•	•							
ЗК10		•		•	•	•		•		•	•		•
ЗК11					•	•	•				•		•
СК01		•					•			•	•	•	
СК02							•		•	•			
СК03							•	•		•			
СК04						•		•	•	•			
СК05							•		•			•	•
СК06					•			•					
СК07				•			•	•		•	•	•	
СК08		•			•		•		•	•			
СК09							•	•		•			
СК10			•	•				•			•		•
СК11	•		•	•	•		•		•		•	•	•

Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Програмні результати навчання	Термінологічний практикум (англійська мова)	Соціальна відповідальність	Методологія наукових досліджень в обліку і аудиту	Інтелектуальна власність	Професійна етика бухгалтера і аудитора	Міжнародні стандарти фінансової звітності (поглиблений курс)	Облік і аналіз в управлінні підприємством	Організація і методика аудиту	Корпоративні інформаційні системи	Облікова політика і оподаткування	Науково-дослідна практика	Технологічна практика	Кваліфікаційна робота
	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13
RH01	•		•		•		•				•	•	
RH02					•	•	•			•	•	•	
RH03	•		•										•
RH04							•	•	•	•	•	•	
RH05			•	•			•	•	•	•		•	•
RH06							•	•		•		•	
RH07						•	•			•	•		
RH08							•	•		•			
RH09						•	•	•		•			
RH10		•					•					•	•
RH11							•		•	•			
RH12									•	•		•	
RH13					•	•							
RH14							•		•				•
RH15			•								•		•
RH16	•		•								•		•
RH17		•					•	•		•		•	
RH18		•	•	•	•						•		•
RH19			•	•							•		
RH20			•	•			•		•	•		•	•