

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

Другого рівня вищої освіти  
за спеціальністю 071 **Облік і оподаткування**  
галузі знань 07 **Управління та адміністрування**  
Кваліфікація: магістр з обліку і оподаткування



**ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ ЖДТУ**

Голова вченої ради

*[Signature]* **В.В. Євдокимов**  
(протокол № 1 від «31» серпня 2017 р.)

Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2017 р.

Ректор ЖДТУ *[Signature]* **В.В. Євдокимов**  
(наказ № 234г від «31» серпня 2017 р.)



ЖИТОМИР – 2017

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» другого рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», кваліфікація «магістр» розроблена робочою групою у складі:

Чижевська Л.В. гарант програми, професор кафедри обліку і аудиту ЖДТУ,  
д.е.н., професор  
Легенчук С.Ф. д.е.н., проф., завідувач кафедри обліку і аудиту ЖДТУ  
Назаренко Т.П. к.е.н., доц., доцент кафедри обліку і аудиту ЖДТУ

# 1. Профіль освітньої програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структура підрозділу</b>	Житомирський державний технологічний університет, факультет обліку і фінансів
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий рівень вищої освіти Кваліфікація – «магістр»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Облік і оподаткування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію (серія НД № 0683329) термін дії до 01 липня 2026 року
<b>Цикл /рівень</b>	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Постійно
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://ztu.edu.ua/">https://ztu.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та проблеми у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає використання інформаційних систем і технологій, методичного інструментарію обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування із застосуванням економіко-математичних методів й інновацій для вирішення економічних проблем і завдань управління і характеризується комплексністю умов	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	07 - Управління та адміністрування 071 - «Облік і оподаткування»
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-наукова
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальна освіта в галузі обліку та оподаткування. Ключові слова: облік, оподаткування, аудит, фінансовий аналіз, звітність, аудит, управління підприємством, бухгалтерська експертиза, корпоративні інформаційні системи
<b>Особливості програми</b>	Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з обліку та оподаткування. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних працівників облікових, економічних, фінансових та аналітичних підрозділів та служб підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансових, кредитних та страхових установ; органів державної та регіональної влади; освітніх, консалтингових та науково-дослідних установ, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища. Формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних враховувати внутрішні та зовнішні фактори впливу на бізнес, а також інтереси різних груп заінтересованих осіб. Високий рівень дослідницької частини підготовки забезпечується розвиненою міжнародною співпрацею та залученням до освітньо-наукового

	<p>процесу провідних фахівців з обліку, оподаткування та суміжних галузей, членів професійних громадських організацій.</p> <p>Фахівці, залучені до професійної і наукової підготовки, пройшли стажування у провідних європейських університетах, мають міжнародний досвід освітньої і наукової діяльності.</p> <p>В рамках академічної мобільності проф. Чижевська Л.В. запрошувалась для читання лекцій з проблем фінансового обліку і аудиту до університету Вища школа економічна в м. Прага (Чехія) та Брестського державного технологічного університету (Білорусь).</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010. Переважно вони розповсюджуються на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади; освітні, консалтингові та науково-дослідні установи.</p> <p>Професії магістра з обліку і оподаткування відповідають розділу 3 «Фахівці» з Державного класифікатору професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2 вересня 2015 року № 1084). До них відносяться: бухгалтери та касири-експерти (код професійної групи – 3433), інспектори податкової служби (код професійної групи – 3442), фахівці в галузі фінансів та торгівлі (код професійної групи – 341) та інші технічні працівники в галузі фізичних наук та техніки (код професійної групи – 3119), інші технічні фахівці в галузі управління (код професійної групи – 3439).</p> <p>Згідно з покажчиком професійних назв робіт бакалавр з обліку і оподаткування може займати наступні посади: асистент бухгалтера-експерта (код КП – 3433), бухгалтер (3433), касир-експерт (3433), асистент економіста-статистика (3434), державний податковий інспектор (3442), ревізор-інспектор податковий (3442), технік з обліку (3119), оцінювач (3417), інспектор з інвентаризації (3439), інспектор-ревізор (3439), технік з інвентаризації нерухомого майна (3439), ревізор (3439)</p>
<b>Подальше навчання</b>	Третій рівень вищої освіти за спеціальністю 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування, кваліфікація «доктор філософії»
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для розв'язання комплексних проблем у професійній галузі. Отримання навичок науково-педагогічної роботи у сфері освіти
<b>Оцінювання</b>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки. Державна атестація – підготовка та захист магістерської роботи
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також у процесі досліджень та/або здійснення інновацій, що характеризуються невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність навчатися та постійно підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи, розвивати набуті знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ЗК2. Здатність до науково-дослідної та аналітичної роботи, інноваційної</p>

	<p>діяльності з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК3. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів та налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії при вирішенні поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ЗК5. Здатність до педагогічної діяльності з використанням інноваційних освітніх технологій.</p> <p>ЗК6. Здатність вільно володіти іноземною мовою професійного спілкування, як інструментом підвищення свого фахового та особистісного рівня.</p> <p>ЗК7. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК8. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення комунікативних завдань.</p> <p>ЗК9. Здатність провести презентацію та написати статтю за результатами пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел, а також щодо сучасних концепцій для широкого загалу.</p>
<p><b>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</b></p>	<p>ФК1. Здатність підготовки та використання облікової інформації як основи для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством, впроваджувати політику підвищення ефективності результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>ФК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>ФК3. Вміння застосовувати теоретичні засади, методичні підходи і практичні навички щодо організації податкових розрахунків за різними системами оподаткування.</p> <p>ФК4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>ФК5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>ФК6. Здатність до пізнання теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу та застосування міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики.</p> <p>ФК7. Здатність формулювати завдання, розробляти методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>ФК8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>ФК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері</p>

обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.  
 ФК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних проблеми теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.  
 ФК11. Здатність моделювати ситуації на ринках та оцінювати ризики, прогнозувати стан та перспективи розвитку мікроекономічних систем.  
 ФК12. Здатність до використання методів та засобів оцінки вартості інтелектуальної власності.  
 ФК13. Здатність використовувати індикатори сталого розвитку для обґрунтування рішень пов'язаних з розвитком соціально-економічних систем на глобальному та регіональному рівнях

### 7 - Програмні результати навчання

- ПРН1.** Демонструвати знання теорії, методики, організації і практики формування облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання.
- ПРН2.** Розуміти порядок організації формування інформації за стадіями облікового процесу, управління якістю обліку і контролю з урахуванням професійного судження.
- ПРН3.** Організувати функціонування та розвиток системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
- ПРН4.** Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та демонструвати вміння застосовувати методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
- ПРН5.** Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, демонструвати навички надання консультацій управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- ПРН6.** Демонструвати вміння розробки внутрішньофірмових стандартів і форм управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.
- ПРН7.** Демонструвати знання податкового законодавства, вміння обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання, здійснювати податкові розрахунки та формувати податкову звітність.
- ПРН8.** Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання та їх об'єднань, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПРН9.** Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.
- ПРН10.** Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.
- ПРН11.** Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
- ПРН12.** Демонструвати знання щодо теоретичних, методичних та практичних положень контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- ПРН13.** Обґрунтовувати інноваційні підходи щодо інформаційного забезпечення системи контролю за використанням ресурсного потенціалу з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.
- ПРН14.** Використовувати знання міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в професійній діяльності.
- ПРН15.** Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.
- ПРН16.** Демонструвати вміння застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

**ПРН17.** Демонструвати навички публічних ділових і наукових комунікацій задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

**ПРН18.** Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

**ПРН19.** Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**ПРН20.** Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.

**ПРН21.** Володіти навиками системно-структурного аналізу, синергетичного та цивілізаційного підходів для дослідницької діяльності та практичного застосування в галузі обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

**ПРН22.** Оформляти і захищати результати інтелектуальної діяльності.

**ПРН23.** Дотримуватись етичних норм, враховувати авторське право та норми академічної доброчесності при проведенні наукових досліджень, презентації їх результатів та у науково-педагогічній діяльності

## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Проектна група: 2 доктори наук, професори, 1 кандидат наук, доцент. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи): професор, доктор економічних наук, сертифікований аудитор України, уповноважений представник Аудиторської Палати України в Житомирській області, має стаж науково-педагогічної роботи (21 рік), член Громадської Ради при Управлінні Державної фіскальної служби в Житомирській області. Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-наукової програми є штатними співробітниками ЖДТУ, мають науковий ступінь (6 докторів наук і 5 кандидатів наук) і вчене звання (5 професорів та 6 доцентів) та підтверджений рівень наукової і професійної активності</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Наукові дослідження проводяться на базі кафедри обліку і аудиту із використанням інформаційних ресурсів спеціалізованої бібліотеки кафедри та в тісній співпраці із Федерацією професійних бухгалтерів і аудиторів України, Спілкою аудиторів України і Аудиторською Палатою України. В ЖДТУ є 4 локальні комп'ютерні мережі і 12 точок бездротового доступу мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Інформаційний пошук та обробка результатів проходить у спеціалізованому комп'ютерному класі кафедри обліку і аудиту зі спеціалізованим програмним забезпеченням та відкритим доступом до Інтернет-мережі</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.ztu.edu.ua">http://www.ztu.edu.ua</a>. містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в ЖДТУ користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-наукової програми викладені на освітньому порталі «Навчальні ресурси ЖДТУ»: <a href="http://learn.ztu.edu.ua">http://learn.ztu.edu.ua</a>. Фонд наукової бібліотеки ЖДТУ містить 4595 назв (майже 136 тисяч</p>

	<p>примірників) навчальної, 5293 назв (понад 26 тисяч примірників) наукової літератури, 72 найменування періодичних наукових видань. Електронний архів ЖДТУ містить 8 тисяч найменувань наукових праць.</p> <p>Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайту університету: <a href="http://www.ztu.edu.ua">http://www.ztu.edu.ua</a>. Вільний доступ через сайт ЖДТУ до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою) забезпечується: участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr. «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки вищих навчальних закладів, національні бібліотеки та інші організації України. Учасникам консорціуму ElibUkr надається доступ до БД електронних журналів, електронних книг – найважливішого ядра світових інформаційних ресурсів, що покривають усі галузі знань (наука, техніка, медицина, соціальні та гуманітарні науки). В рамках проекту було вже надано доступ до БД «MIPP International», «PressReader», «SAGE»</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Індивідуальна академічна мобільність уможливується в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з Дніпропетровським університетом економіки і права імені Альфреда Нобеля, Житомирським національним агроєкологічним університетом, Запорізьким національним університетом, Львівською комерційною академією, Луцьким національним технічним університетом, Національним університетом біоресурсів і природокористування, Національним університетом водного господарства та природокористування, Тернопільським національним економічним університетом, Харківським національним економічним університетом, Хмельницьким національним університетом</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>На основі двосторонніх договорів між Житомирським державним технологічним університетом та зарубіжними вищими навчальними закладами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вища школа фінансів і бухгалтерського обліку, м. Сопот (Польща);</li> <li>- Вища економічна школа, м. Прага (Чехія);</li> <li>- Південночеський університет, м. Чеське Будейовіце (Чехія);</li> <li>- Університет Томаша Батя, м. Злін (Чехія);</li> <li>- Господарська академія ім. Д.А. Ценова, м. Свіштов (Болгарія).</li> </ul> <p>В межах цих угод проводяться спільні дослідження та академічний обмін</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або магістра</p>



## 2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної/наукової програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК1	Методологія наукових досліджень в обліку та аудиті	3	Залік
ОК2	Методика викладання облікових дисциплін	3	Залік
ОК3	МСФЗ та МСБОДС	3	Екзамен
ОК4	Інтелектуальна власність	3	Екзамен
ОК5	Соціальна відповідальність	3	Екзамен
ОК6	Аналітичне забезпечення фінансових розрахунків	3	Екзамен
ОК7	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	6	Екзамен
ОК8	Фінансовий аналіз	6	Екзамен
ОК9	Організація і методика аудиту	6	Екзамен
ОК10	Організація бухгалтерського обліку	4,5	Екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>40,5</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>Пакет № 1 "Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю"</i>			
ВК1.1	Мікроекономіка II	4	Залік
ВК1.2	Глобальна економіка	4	Залік
ВК1.3	Податкове планування на підприємстві	5	Залік
ВК1.4	Професійна етика бухгалтера і аудитора	3	Залік
ВК1.5	Корпоративні інформаційні системи	6,5	Залік
ВК1.6	Фінансовий облік (поглиблене вивчення)	3	Екзамен
ВК1.7	Консолідована фінансова звітність	3	Екзамен
<i>Пакет № 2 "Облік і аудит в управлінні підприємницькою діяльністю"</i>			
ВК2.1	Мікроекономіка II	4	Залік
ВК2.2	Глобальна економіка	4	Залік
ВК2.3	Облік та оподаткування операцій за договорами	5	Залік
ВК2.4	Бухгалтерська експертиза	3	Залік
ВК2.5	Корпоративні інформаційні системи	6,5	Залік
ВК2.6	Обліково-інформаційне забезпечення підготовки та подання податкової звітності	3	Екзамен
ВК2.7	Актуальні проблеми бухгалтерського обліку	3	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>28,5</b>	
	Науково-дослідна практика	9	
	Магістерська робота	12	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>90</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП

I курс		II курс
1	2	3
<b>1. Цикл загальної підготовки</b>		
Методологія наукових досліджень в обліку та аудиті (3 кр. – зал.)		Методика викладання облікових дисциплін (3 кр. – зал.)
<b>2. Цикл професійної підготовки</b>		
<b>2.1. Нормативна частина</b>		
МСФЗ та МСБОДС (3 кр. – екз.)	Інтелектуальна власність (3 кр. – екз.)	
Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (6 кр. – екз.)	Соціальна відповідальність (3 кр. – екз.)	
Фінансовий аналіз (6 кр. – екз.)	Аналітичне забезпечення фінансових розрахунків (3 кр. – екз.)	
Організація і методика аудиту (6 кр. – екз.)	Організація бухгалтерського обліку (4,5 кр. – екз.)	
<b>2.2. Варіативна частина (обирається один із пакетів)</b>		
Глобальна економіка (4 кр. – зал.)	Мікроекономіка II (4 кр. – зал.)	Професійна етика бухгалтера і аудитора / Бухгалтерська експертиза (3 кр. – зал.)
	Податкове планування на підприємстві / Облік та оподаткування операцій за договорами (5 кр. – зал.)	Фінансовий облік (поглиблене вивчення) / Обліково-інформаційне забезпечення підготовки та подання податкової звітності (3 кр. – екз.)
	Корпоративні інформаційні системи (6,5 кр. – зал.)	Консолідована фінансова звітність / Актуальні проблеми бухгалтерського обліку (3 кр. – екз.)
<b>2.3. Практична підготовка</b>		
	Практика науково-дослідна (9 кр. – екз.)	
<b>Дипломування</b>		
		Дипломування (12 кр. – захист магістерської роботи)

### 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту магістерської роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: Магістр обліку і оподаткування за спеціалізацією Облік і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Таблиця 4.1

#### Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (обов'язкова компонента)

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10
ЗК1		*			*				*	
ЗК2	*					*		*	*	
ЗК3					*				*	
ЗК4					*		*			*
ЗК5		*								
ЗК6										
ЗК7	*	*				*		*	*	
ЗК8	*								*	
ЗК9	*				*					
ФК1					*	*	*	*	*	
ФК2									*	*
ФК3									*	
ФК4			*						*	
ФК5					*	*		*		
ФК6									*	
ФК7						*		*	*	*
ФК8			*		*		*		*	
ФК9						*	*	*	*	
ФК10	*								*	
ФК11						*				
ФК12				*						
ФК13					*					

**Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми (вибіркова компонента)**

	ВК1.1	ВК1.2	ВК1.3	ВК1.4	ВК1.5	ВК1.6	ВК1.7	ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3	ВК2.4	ВК2.5	ВК2.6	ВК2.7
<b>ЗК1</b>				*			*				*			*
<b>ЗК2</b>						*					*			
<b>ЗК3</b>			*							*	*			
<b>ЗК4</b>			*							*	*			
<b>ЗК5</b>														
<b>ЗК6</b>				*										*
<b>ЗК7</b>											*			
<b>ЗК8</b>					*							*		
<b>ЗК9</b>														
<b>ФК1</b>							*				*			
<b>ФК2</b>														
<b>ФК3</b>			*							*	*			
<b>ФК4</b>							*						*	
<b>ФК5</b>							*							
<b>ФК6</b>				*							*			
<b>ФК7</b>					*	*	*				*	*		
<b>ФК8</b>														
<b>ФК9</b>			*								*		*	
<b>ФК10</b>														*
<b>ФК11</b>	*	*						*	*					
<b>ФК12</b>														
<b>ФК13</b>														

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (обов'язкова компонента)**

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10
ПРН1							*		*	
ПРН2							*		*	*
ПРН3							*		*	*
ПРН4							*		*	*
ПРН5							*		*	
ПРН6					*		*		*	
ПРН7									*	
ПРН8			*						*	
ПРН9						*		*		
ПРН10					*	*		*		
ПРН11					*	*	*	*		
ПРН12									*	
ПРН13									*	
ПРН14					*				*	
ПРН15									*	
ПРН16	*								*	
ПРН17	*	*			*					
ПРН18			*		*					
ПРН19						*	*	*		
ПРН20	*								*	
ПРН21	*								*	
ПРН22				*						
ПРН23				*	*					

Таблиця 5.2

**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми (вбіркова компонента)**

	ВК1.1	ВК1.2	ВК1.3	ВК1.4	ВК1.5	ВК1.6	ВК1.7	ВК2.1	ВК2.2	ВК2.3	ВК2.4	ВК2.5	ВК2.6	ВК2.7
ПРН1			*		*	*	*			*	*	*	*	
ПРН2			*			*	*			*	*		*	
ПРН3						*							*	
ПРН4					*	*	*					*	*	
ПРН5						*	*						*	
ПРН6													*	
ПРН7			*							*	*		*	
ПРН8							*						*	
ПРН9							*				*			
ПРН10														
ПРН11														
ПРН12											*			
ПРН13		*							*					
ПРН14				*										
ПРН15					*							*		
ПРН16				*			*				*			
ПРН17														
ПРН18														
ПРН19			*							*	*		*	
ПРН20														*
ПРН21	*	*						*	*					
ПРН22														
ПРН23				*										