

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

24 лютого 2025 р. № 49/од



Ректор

Віктор ЄВДОКИМОВ

ПОЛОЖЕННЯ

про Центр колективного користування науковим
обладнанням «Цифрові екологічні технології сталого
розвитку та інтелектуальні системи «Green Mind Lab»
Державного університету «Житомирська політехніка»

☒ Контрольний примірник

☐ Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
24 лютого 2025 р., протокол № 3

Житомир
2025

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 2

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Мета, завдання і організація роботи Центру.....	6
3. Матеріально-технічна база.....	9
4. Управління та кадрове забезпечення.....	9
5. Порядок надання послуг.....	11
6. Прикінцеві положення.....	12

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Центр колективного користування науковим обладнанням «Цифрові екологічні технології сталого розвитку та інтелектуальні системи «Green Mind Lab» Державного університету «Житомирська політехніка» (далі - Положення) розроблене відповідно до вимог ст.13 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і визначає правові, організаційні та фінансові засади функціонування Центру колективного користування науковим обладнанням «Цифрові екологічні технології сталого розвитку та інтелектуальні системи «Green Mind Lab» Державного університету «Житомирська політехніка».

1.2. Центр колективного користування науковим обладнанням «Цифрові екологічні технології сталого розвитку та інтелектуальні системи «Green Mind Lab» Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Центр) створений як структурний підрозділ Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет), відповідно до рішення Вченої ради Університету від 24 лютого 2025 року (протокол № 3). Діяльність Центру передбачає модернізацію наукової лабораторної бази та найбільш раціональне використання унікальних та вартісних наукових приладів/обладнання вітчизняного або імпортного виробництва, інших об'єктів дослідницької інфраструктури в інтересах наукової спільноти України, підвищення якості освітнього процесу і рівня наукових досліджень, надання послуг замовникам на договірній основі.

1.3. Центр має власну назву та підпорядковується першому проректору Університету.

Повна назва Центру українською мовою – Центр колективного користування науковим обладнанням «Цифрові екологічні технології сталого розвитку та інтелектуальні системи «Green Mind Lab».

Абревіатура Центру – ЦККНО ЦЕТСПІС.

Повна назва Центру англійською мовою – Center for Collective Use of Scientific Equipment «Digital environmental technologies for sustainable

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 4

development and intelligent systems «Green Mind Lab».

Абревіатура Центру англійською мовою – CCUSE «Green Mind Lab».

Місцезнаходження Центру: м. Житомир, вул. Чуднівська, 103.

Центр не є юридичною особою.

1.4. Центр у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами ректора, іншими нормативними документами та цим Положенням. У безпосередній діяльності Центру враховуються вимоги Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і Постанов Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» (із змінами і доповненнями) та від 21 червня 2022 р. № 703 «Деякі питання центрів колективного користування науковим обладнанням».

1.5. У складі Центру функціонують:

- Навчально-науковий центр «Інноваційний хаб Житомирської політехніки»,
 - Науково-навчальна лабораторія мехатроніки,
 - Науково-навчальна лабораторія систем штучного інтелекту та кібербезпеки,
 - Науково-навчальна лабораторія інформаційно-вимірювальних технологій та комп'ютерного зору,
 - Науково-навчальна лабораторія відновлення гідроекосистем,
 - Науково-навчальна лабораторія радіаційної безпеки та відновлення лісів,
 - Науково-навчальна лабораторія моніторингу якості ґрунтів,
 - Науково-навчальна лабораторія розумного транспорту та міської логістики,
 - Науково-навчальна лабораторія медичних приладів і систем.
- Їх діяльність регулюється відповідними Положеннями, які

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 5

затверджені ректором Університету. У структурі Центру можуть створюватися наукові групи, секції для виконання робіт за окремими тематичними напрямками.

1.6. Фінансове забезпечення діяльності Центру здійснюється за рахунков коштів, отриманих Центром як оплата за надання послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання, та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.7. На веб-сторінці Університету (<https://ztu.edu.ua/department/172.html>) розміщується інформація про:

- перелік, основні характеристики (тип/марка/параметри/рік випуску/інше) наукового обладнання, найменування балансоутримувача; перелік досліджень і розробок, що можуть бути проведені на науковому обладнанні;

- графік роботи Центру та розподіл часу використання наукового обладнання між замовниками; контактні дані осіб, на яких покладено обов'язки з координації надання Центром послуг з проведення досліджень і розробок;

- регламент доступу до наукового обладнання та користування ним;

- електронну форму заявки для проведення досліджень і розробок на науковому обладнанні; електронний репозитарій відкритих наукових (дослідницьких) даних;

- умови надання Центром послуг з проведення досліджень і розробок з використання наукового обладнання на платній основі; відомості про використання наукового обладнання, зокрема про установи, заклади вищої освіти, організації, які користувалися послугами Центру; відомості про дослідження і розробки, які проводилися (крім досліджень і розробок з обмеженим доступом); тривалість користування (днів або годин).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 6

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЦЕНТРУ

2.1. Метою створення Центру є надання доступу до наукового обладнання для проведення досліджень і розробок вітчизняними та іноземними вченими відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним, реалізації програм та проєктів, спрямованих на забезпечення науково-технічної, екологічної, соціальної та економічної сталості, інтеграції наукових досягнень, а також впровадження інноваційних технологій і підходів, які відповідають сучасним викликам. До суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, яким можуть надаватися послуги Центру, належать наукові та науково-педагогічні працівники, студенти, магістри, аспіранти і докторанти, інші вчені, а також наукові установи, заклади вищої освіти, інші юридичні особи незалежно від форми власності, що мають відповідні наукові підрозділи, та громадські наукові організації.

2.2. Учасники Центру укладають договір про спільну діяльність без утворення юридичної особи та без об'єднання вкладів.

2.2.1. Договір про спільну діяльність може містити відомості про склад учасників, їх права та обов'язки, пріоритетні напрями діяльності, їх повноваження та порядок прийняття ними рішень, порядок фінансування витрат за таким договором, порядок прийняття нових учасників та виходу із складу учасників, порядок припинення дії договору. Договір про спільну діяльність встановлює види робіт та послуг і перелік наукового обладнання, яке використовуватимуть учасники, строк їх роботи у Центрі та кошторис витрат за послуги з користування науковим обладнанням.

2.3. Завданнями Центру є:

- сприяння реалізації державних цільових наукових і науково-технічних програм та наукових (науково-технічних) проєктів за визначеними пріоритетними тематичними напрямками наукових досліджень і науково-технічних розробок;
- проведення спільних і міждисциплінарних наукових досліджень

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 7

з вітчизняними та іноземними науковими установами і закладами вищої освіти;

- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву;
- активізація науково-дослідної діяльності аспірантів, докторантів та викладачів, сприяння створенню корисних для суспільства конкурентоздатних результатів науково-дослідної та інноваційної діяльності;

- організація, проведення та координація наукових досліджень з питань сталого розвитку, технологій довкілля та інформаційних інтелектуальних систем.

2.4. Центр відповідно до покладених на нього завдань забезпечує:

2.4.1. належне надання послуг;

2.4.2. наявність кваліфікованого та компетентного персоналу, який забезпечує технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

2.4.3. технічне обслуговування наукового обладнання, проведення регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

2.4.4. інформаційну, технічну, консультаційну, методичну, організаційну підтримку та супроводження регламентних та інших робіт на науковому обладнанні;

2.4.5. наявність плану проведення досліджень і розробок у Центрі та графіка його роботи (у разі наявності заявок на проведення досліджень і розробок);

2.4.6. наявність і дотримання регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним;

2.4.7. наявність інструкції щодо користування науковим обладнанням;

2.4.8. відкритий доступ до наукових даних, що отримані за рахунок державних коштів, та їх повторне використання, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром, крім обмежень щодо захисту персональних даних, інформації, прав інтелектуальної власності, національної безпеки;

2.4.9. належне управління даними досліджень і розробок (дані, що

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 8

отримані під час проведення досліджень і розробок, повинні зберігатися, архівуватися протягом визначеного періоду, а також бути доступними для перегляду та повторного використання);

2.4.10. дотримання правил етичної поведінки та академічної доброчесності учасниками Центру;

2.4.11. дотримання принципу гендерної рівності та принципу забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;

2.4.12. захист інформації, авторських та інших майнових і немайнових прав замовників послуг Центру на отримані результати, якщо це передбачено умовами відповідних договорів про надання послуг Центром на замовлення суб'єктів наукової та науково-технічної діяльності, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, інших установ і організацій незалежно від форми власності.

2.5. Умови доступу до наукового обладнання Центру та користування ним, як працівниками Університету, так і іншими закладами вищої освіти, науковими установами та іншими організаціями, визначаються регламентом, який затверджується ректором Університету.

2.6. Діяльність Центру розглядається не менше одного разу на рік на засіданні Вченої ради Університету. У загальному річному звіті Університету з наукової діяльності дані про роботу Центру та її відповідність Стратегії розвитку Центру надаються керівником Центру.

2.7. У випадку незадовільної роботи Центру Науково-технічна рада Університету може порушити питання про зміну керівника Центру або закриття Центру.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 9

3. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

3.1. Наукові прилади та обладнання Центру перебувають на балансі Університету. Перелік базового обладнання, яке використовується Центром на час його створення, наведено у додатку 2. У подальшій діяльності Центру нове обладнання, придбане або передане у тимчасове користування для потреб його функціонування, закріплюється за ним наказом ректора або першого проректора, на якого покладені обов'язки щодо координування діяльності Центром.

3.2. Центр у своїй діяльності використовує матеріально-технічну базу структурних підрозділів Університету.

3.3. Контроль за цільовим використанням майна Центру здійснюється керівниками структурних підрозділів Університету, на балансі яких знаходиться обладнання, а його збереження – матеріально-відповідальними особами, що призначаються у встановленому порядку.

4. УПРАВЛІННЯ ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. Обов'язки щодо керівництва та працівників Центру покладаються наказом ректора Університету за поданням першого проректора на співробітників, які працюють у структурних підрозділах Університету відповідно до штатного розпису. Центр очолює керівник, який призначається на посаду шляхом укладення з ним трудового договору.

4.2. Керівник Центру має знати: Конституцію України; закони України; акти Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі; накази та розпорядження Міністерства освіти і науки України; інші законодавчі та нормативно-правові акти з питань наукової і науково-технічної діяльності; правила внутрішнього трудового розпорядку, правила і норми охорони і безпеки праці, пожежної безпеки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 10

4.3. Особа, на яку покладено обов'язки керівника Центру, повинна мати вищу освіту освітньо-кваліфікаційного рівня (магістр, спеціаліст), науковий ступінь (доктор наук, кандидат наук, доктор філософії), стаж наукової, науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, що відповідають науковому напрямку діяльності Центру.

4.4. Права і обов'язки працівників (керівника та операторів) Центру визначаються чинним законодавством України, Статутом Університету, Правилами внутрішнього трудового розпорядку і відповідними посадовими інструкціями.

4.5. Керівник Центру:

- здійснює керівництво роботою Центру, несе персональну відповідальність за організацію діяльності Центру;

- організовує діяльність Центру, в тому числі щодо взаємодії із суб'єктами надання послуг, вживає заходів до підвищення ефективності роботи Центру;

- має право вносити пропозиції щодо внесення змін до штатного розпису та структури Центру;

- координує діяльність працівників Центру, контролює якість та своєчасність виконання ними обов'язків;

- організовує інформаційне забезпечення роботи Центру, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

- сприяє створенню належних умов праці у Центрі, вносить пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення Центру;

- забезпечує навчання працівників Центру;

- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про Центр.

4.6. Доступ до роботи з науковим обладнанням надається операторам Центру, які попередньо пройшли відповідне навчання та тренінги. Правила роботи з науковим обладнанням внесені до інструкції щодо користування науковим обладнанням та встановлюються керівником Центру відповідно до технічного паспорту наукового обладнання. Перелік операторів наукового обладнання, яке

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 11

віднесено до Центру, затверджує ректор Університету або перший проректор.

4.7. До обов'язків оператора входить:

- дбайливо ставитися до наукового обладнання
- мати кваліфікацію та знання для роботи на відповідному обладнанні, вміти на ньому працювати;
- за необхідністю надавати потрібну консультацію стосовно роботи на даному обладнанні;
- разом з замовником попередньо узгоджувати підготовчі етапи вимірювання (характеристики зразків, витратних матеріалів, тощо);
- разом із керівником і замовником узгоджувати методи вимірювання, графіки проведення робіт, форми подання результатів випробувань;
- вести робочий журнал, де реєструється час використання наукових приладів, обладнання, об'єктів інфраструктури.

4.8. Обов'язки операторів Центру покладаються на співробітників, які працюють у структурних підрозділах Університету відповідно до штатного розпису, перелік яких затверджується ректором або першим проректором.

5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Заклади вищої освіти, наукові установи та організації України, які мають потребу в проведенні досліджень на науковому обладнанні Центру (далі - замовники), подають у письмовому або електронному вигляді на ім'я першого проректора заявку, підписану керівником організації-заявника, у якій надається інформація з обґрунтуванням необхідності використання відповідного обладнання/приладу/об'єкту дослідницької інфраструктури, кількість годин, строки та види досліджень, проведення яких потребує використання наукових приладів і обладнання Центру, участі замовника у виконанні міжнародних, вітчизняних наукових проєктів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 12

(грантів, угод).

Послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб структурних підрозділів Університету надаються безкоштовно. Оператори приладів не забезпечують замовників витратними матеріалами, реагентами, надання яких відшкодовується замовниками згідно з кошторисами витрат за відповідними науковими проєктами або врегульовується шляхом укладання договору на проведення досліджень.

5.2. Керівник Центру у максимально короткий термін розглядає заявку та приймає рішення щодо можливості її забезпечення Центром, разом з оператором відповідного обладнання визначає графік роботи та час використання окремих наукових приладів/обладнання, встановлює необхідну кількість робочих змін на робочий день з урахуванням режиму роботи наукових підрозділів і потреб вчених Університету у використанні наукових приладів/обладнання.

5.3. Платні послуги з використання наукового обладнання/об'єктів дослідницької інфраструктури Центру для забезпечення потреб інших замовників надаються згідно з чинним законодавством України.

5.4. При опублікуванні результатів здійснених у Центрі вимірювань/досліджень у вигляді статей, тез, монографій, дисертацій, звітів, іншого інформаційного матеріалу замовник має вказувати назву Центру, назву приладу та іншу інформацію, необхідну для висвітлення методики досліджень.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

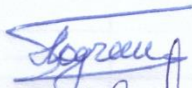
6.1. Створення, реорганізація та ліквідація Центру відбувається на підставі рішення Вченої ради Університету та затверджується наказом ректора Університету.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситись наказом ректора за рішенням Вченої ради Університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-34.00- 01.01-01- 2025
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 17 / 13

6.3. Положення про Центр затверджується і вводиться в дію наказом ректора Університету.

Завідувач кафедри
інформаційно-
вимірювальних технологій



Юрій ПОДЧАШИНСЬКИЙ

ВІЗИ:

Перший проректор
21.02.2025



Оксана ОЛІЙНИК

Провідний юрисконсульт
21.02.2025



Максим ОСТАПЧУК

