

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 06.02 – 11 – 2018
	Випуск 7	Земля 3	Екзамплені №2	Арх. 51



ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ

П – 06.02 – 11 – 2018

Комерційний примірник

Власний примірник

Погоджено
вченою радою Житомирського державного
технологічного університету
від 31 серпня 2018 року, протокол № 7

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 06.02 – 11 – 2018
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №2	Арк 8/2

I. Загальні положення

1.1. Дане положення розроблено відповідно до Закону України « Про вищу освіту», Постанови КМУ від 28 грудня 2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ від 28 грудня 2016 року № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій».

1.2. Кошти, передбачені кошторисом для надання матеріальної допомоги та заохочення, утворюють фонд соціальної допомоги.

1.3. Фонд соціальної допомоги створюється з метою підвищення життєвого рівня студентів, аспірантів, докторантів та для їх заохочення за успіхи в навчанні, участі у науковій, культурно-масовій, спортивній та громадській роботі.

1.4. Кошти Фонду соціальної допомоги використовуються відповідно до цього Порядку та кошторису, що розробляється та затверджується адміністрацією університету і органами студентського самоврядування.

1.5. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення стипендіальна комісія приймає окремо щодо кожної особи і щодо кожної виплати.

1.6. Облік надходження та використання коштів Фонду соціальної допомоги здійснюється бухгалтерією університету.

II. Порядок утворення Фонду соціальної допомоги

2.1. Фонд соціальної допомоги утворюється за рахунок економії стипендіального фонду. Крім того, до Фонду соціальної допомоги може зараховуватися частина коштів, отриманих університетом за надання платних послуг у сфері освітньої діяльності, за надання інших видів платних послуг, а також благодійна та спонсорська допомога.

До Фонду соціальної допомоги можуть залучатися кошти з інших джерел, не заборонених законодавством України.

2.2. Фонд соціальної допомоги граничними розмірами не обмежується і в кінці року невитрачений його залишок до бюджету не вилучається.

III. Порядок використання Фонду соціальної допомоги

3.1. Надання матеріальної допомоги.

3.1.1. Рішення про надання матеріальної допомоги та її розмір приймається стипендіальною комісією університету на підставі подання органів студентського самоврядування та особистої заяви студента, аспіранта, докторанта.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 06.02 – 11 – 2018
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №2	Арк 8/3

Нарахування матеріальної допомоги здійснюється бухгалтерією відповідно до наказу ректора.

3.1.2. Матеріальна допомога може надаватися таким категоріям студентів, аспірантів, докторантів:

- студентам з малозабезпечених сімей;
- студентам з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;
- студентам, батьки яких загинули під час виконання військових обов'язків;
- студентам, аспірантам, які є інвалідами з дитинства та інвалідами I, II, III груп за наявності відповідного посвідчення;
- студентам, аспірантам, які мають сім'ї з дітьми за наявності свідоцтва про одруження, свідоцтва про народження дитини;
- студентам, аспірантам при народженні дитини;
- студентам-учасникам бойових дій та дітям учасників бойових дій;
- студентам, батьки яких були ліквідаторами аварії на ЧАЕС та померли;
- у разі хвороби студента, аспіранта, докторанта;
- на поховання у разі смерті студента, аспіранта, докторанта та близьких родичів (батька, матері, дитини).
- іншим категоріям студентів, аспірантів, докторантів за рішенням органів студентського самоврядування.

3.1.3. Матеріальна допомога вище зазначеним категоріям надається протягом одного навчального року не більше двох разів.

3.1.4. Розмір матеріальної допомоги на рік не може перевищувати: для студентів мінімальної академічної стипендії, для аспірантів і докторантів – розміру відповідної місячної стипендії.

3.1.5. Матеріальна допомога на поховання студента, аспіранта, докторанта надається у розмірі 3-х мінімальних академічних стипендій, на поховання близьких родичів (батька, матері, дитини) у розмірі мінімальної академічної стипендії.

3.2. Заохочення студентів, аспірантів, докторантів.

3.2.1. Премії за рішенням стипендіальної комісії університету надаються студентам, аспірантам, докторантам за успіхи в навчанні, науковій, культурно-масовій, спортивній та громадській роботі, активну участь у благоустрої та розвитку матеріальної бази університету.

3.2.2. Пропозиції щодо преміювання студентів в стипендіальну комісію надають деканати за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.2.3. Максимальний розмір премії не може перевищувати: для студентів – мінімальної академічної стипендії, для аспірантів і докторантів – розміру місячної стипендії.

3.2.4. Премія за рішенням стипендіальної комісії може бути разовою, щомісячною та щоквартальною.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 06.02 – 11 – 2018
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №2	Арк 8/4

3.2.5. Нарахування премій здійснюється бухгалтерією відповідно до наказу ректора.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення затверджується Вченою радою ЖДТУ, за погодженням з органом студентського самоврядування ЖДТУ та первинною профспілковою організацією студентів і аспірантів ЖДТУ, і вводиться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни і/або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводяться у дію наказом ректора ЖДТУ.

ПРОЕКТ ПОРЯДКУ ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор	О.В. Олійник
Проректор з науково-педагогічної роботи	Г.М. Виговський
Проректор з науково-педагогічної роботи, юридичних та соціальних питань	В.В. Нонік
Помічник ректора з фінансових питань	З.В. Дмитренко
Головний бухгалтер	А.Г. Мовчанова
Декан ФЕМ	О.Г. Денисюк
Декан ФОФ	О.А. Лаговська
Декан ГЕФ	В.В. Котенко
Декан ФІМ	О.А. Громовий
Декан ФІКТ	А.В. Морозов
Голова ППО студентів, аспірантів та докторантів	В.В. Савіцький
Студентський ректор	О. Жигadlo

