

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 06 – 02 – 11 – 2019*
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 2	Арк. 44

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету  
«Житомирська політехніка»  
від 31 травня 2019 р. № 19/од  
В.В. Свдочимов



**ПОРЯДОК**  
ВИКОРИСТАННЯ КОПИВ, ПЕРЕДБАЧЕНИХ ДЛЯ  
НАДАННЯ СТУДЕНТАМ УНІВЕРСИТЕТУ  
МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ ТА ЗАОХОЧЕННЯ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЖИТОМИРСЬКА  
ПОЛІТЕХНІКА»

П – 06 – 02 – 11 – 2019

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено  
Вченою радою Державного університету  
Житомирська політехніка»  
від 31 травня 2019 року, протокол № 6

Житомир  
2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 06 – 02 – 11 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11 /</i>

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Порядок утворення Фонду соціальної допомоги...	3
3.	Порядок використання Фонду соціальної допомоги.....	4
3.1	Надання матеріальної допомоги.....	4
3.2	Заохочення студентів, аспірантів, докторантів...	5
4.	Прикінцеві положення.....	6

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 06 – 02 – 11 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 11 /

## **1. Загальні положення**

1.1. Дане положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ від 28 грудня 2016 року № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення» та Постанови КМУ від 28 грудня 2016 року № 1043 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерства освіти і науки для виплати академічних стипендій».

1.2. Кошти, передбачені кошторисом для надання матеріальної допомоги та заохочення, утворюють фонд соціальної допомоги.

1.3. Фонд соціальної допомоги створюється з метою підвищення життєвого рівня студентів, аспірантів, докторантів та для їх заохочення за успіхи в навчанні, участь у науковій, культурно-масовій, спортивній та громадській роботі.

1.4. Кошти Фонду соціальної допомоги використовуються відповідно до цього Порядку та кошторису, що розробляється та затверджується адміністрацією університету і органами студентського самоврядування.

1.5. Рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення ректор приймає окремо щодо кожної особи і щодо кожної виплати за поданням або погодженням деканів факультетів.

1.5. Облік надходження та використання коштів Фонду соціальної допомоги здійснюється бухгалтерією університету.

## **2. Порядок утворення Фонду соціальної допомоги**

2.1. Фонд соціальної допомоги утворюється за рахунок економії стипендіального фонду, передбаченого для виплати стипендій докторантам і аспірантам. Крім того до Фонду соціальної допомоги може зарахуватись частина коштів,

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 06 – 02 – 11 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 11 /

отриманих університетом за надання платних послуг у сфері освітньої діяльності, за надання інших видів платних послуг, а також благодійна та спонсорська допомога.

До Фонду соціальної допомоги можуть залучатися кошти з інших джерел, не заборонених законодавством України.

2.2. Фонд соціальної допомоги граничними розмірами не обмежується і в кінці року невитрачений його залишок до бюджету не вилучається.

### **3. Порядок використання Фонду соціальної допомоги**

#### **3.1 Надання матеріальної допомоги**

3.1.1. Рішення про надання матеріальної допомоги та її розмір приймається ректором університету на підставі подання органів студентського самоврядування та особистої заяви студента, аспіранта, докторанта.

Нарахування матеріальної допомоги здійснюється бухгалтерією відповідно до наказу ректора.

3.1.2. Матеріальна допомога може надаватись наступним категоріям студентів, аспірантів, докторантів:

- студентам з малозабезпечених сімей;
- студентам з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування;
- студентам, батьки яких загинули при виконанні військових обов'язків;
- студентам, аспірантам, які є інвалідами з дитинства та інвалідами I, II, III груп при наявності відповідного посвідчення;
- студентам, аспірантам, які мають сім'ї з дітьми при наявності свідоцтва про
  - одруження, свідоцтва про народження дитини;
  - студентам, аспірантам при народженні дитини;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 06 – 02 – 11 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11 /</i>

- студентам- учасникам бойових дій та дітям учасників бойових дій;
- студентам, батьки яких були ліквідаторами аварії на ЧАЕС та померли;
- у разі хвороби студента, аспіранта, докторанта
- на поховання у разі смерті студента, аспіранта, докторанта та близьких родичів (батька, матері, дитини) іншим категоріям студентів, аспірантів, докторантів за рішенням органів студентського самоврядування.

3.1.3. Матеріальна допомога вищезазначеним категоріям надається протягом одного навчального року не більше двох разів.

3.1.4. Розмір матеріальної допомоги на рік не може перевищувати: для студентів мінімальної академічної стипендії, для аспірантів і докторантів - розміру відповідної місячної стипендії.

### **3.2.Заохочення студентів, аспірантів, докторантів**

3.2.1. Премії за рішенням ректора університету надаються студентам, аспірантам, докторантам за успіхи в навчанні, науковій, культурно-масовій, спортивній та громадській роботі, активну участь у благоустрої та розвитку матеріальної бази університету.

3.2.2. Пропозиції щодо преміювання студентів надають деканати за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.2.3. Максимальний розмір премії не може перевищувати: для студентів - мінімальної академічної стипендії, для аспірантів і докторантів - розміру місячної стипендії.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 06 – 02 – 11 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 46

3.2.5. Нарахування премій здійснюється бухгалтерією відповідно до наказу ректора.

#### 4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення затверджується Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка» за погодженням з органом студентського самоврядування Житомирської політехніки та первинною профспілковою організацією студентів і аспірантів Житомирської політехніки і вводяться в дію наказом ректора.

4.2. Зміни і / або доповнення до цього Порядку вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводяться у дію наказом ректора Державного університету «Житомирська політехніка».

Помічник ректора з  
фінансових питань

  
Дмитренко З.В.

#### ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

  
О.В. Олійник

Проректор з науково-педагогічної роботи

  
А.В. Морозов

Провідний юристконсульт

  
М.В. Остапчук











<b>Житомирська політехніка</b>	<b>Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»</b>			<b>П – 06 – 02 – 11 – 2019</b>
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 11 /</i>