

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П САГ – 44 – 15 – 02 – 2019
	Випуск 2	Звіт 1	Екземпляр № 2	Арк 8/9

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету



«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 р. № 19/оз

Ректор

Д.В. Свдокимов

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

П САГ – 44 – 15 – 02 – 2019

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 року, протокол № 6

Профспілкова організація студентів

Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 29 травня 2019 року, протокол № 5

Орган студентського самоврядування

Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 29 травня 2019 року, протокол № 5

Житомир

2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П САГ – 44 – 15 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 8/</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Обов'язки старости.....	3
3. Права старости.....	3
4. Відповідальність старости.....	4
5. Показники якості роботи старости.....	4

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П САГ – 44 – 15 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 8/

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Старостою академічної групи може бути студент, якому притаманні високі моральні якості, що користується авторитетом і повагою у своїх колег, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

1.2. Староста студентської академічної групи обирається як представник деканату для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі, управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, які здійснюються деканатом і ректоратом або за їх дорученням. У своїй роботі староста академічної групи співпрацює з куратором та ментором групи.

1.3. У виборах старости студентської академічної групи беруть участь всі студенти відповідної академічної групи. Обов'язковим під час обрання старости групи є присутність куратора групи та заступника декана факультету. Староста обирається відкритим (підняттям рук) або таємним голосуванням (бюлетні). Переобрання старости академічної групи на старших курсах відбувається на основі виборів.

Вибори старости академічної групи на 1 курсі відбуваються на початку навчального року після двох тижнів навчального процесу. До виборів обов'язки старости групи може виконувати один із студентів групи за погодженням з академічною групою та деканатом факультету.

1.4. Староста обирається на весь період навчання. Звільнення від виконання обов'язків старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації університету, факультету або студентів даної групи, якщо староста не справляється зі своїми обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

1.5. Староста призначається згідно з розпорядженням декана по факультету за результатами виборів.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ

2.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, деканату, куратора, викладачів, які проводять заняття, щодо організації навчального процесу та інших офіційних заходів.

2.2. Планувати, організовувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з навчально-виховним процесом.

2.3. Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.4. Щоденно вести в журналі групи облік відвідувань занять студентами групи.

2.5. Щотижня інформувати деканат про стан навчальної дисципліни у групі.

2.6. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи відповідно до вимог навчального плану та графіків навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку, концепції молодіжної політики та Статуту Житомирської політехніки.

2.7. Забезпечувати участь студентів групи у всіх офіційних заходах, які проводяться в університеті, на факультеті.

2.8. Оперативно інформувати деканат про відсутність викладача на занятті.

2.10. Доводити до відома студентів розпорядження ректорату, деканату виконання яких є обов'язковим.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			ПСАГ – 44 – 15 – 02 – 2019
	Випуск 2	Звіт 1	Екземпляр № 2	Арк 8/4

2.11. Допомогати куратору та ментору в організаційних питаннях, що пов'язані з академічною групою.

3. ПРАВА СТАРОСТИ

3.1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, виховній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

3.2. Вносити пропозиції щодо накладення адміністративних стягнень на студентів за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

3.3. Представляти інтереси групи відповідно до чинних положень про призначення стипендій, поселення у гуртожиток, органи студентського самоврядування тощо.

3.4. Давати розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень, поставлених перед групою адміністрацією університету.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

4.1. За невиконання обов'язків передбачених цим положенням, за не дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, розповсюдження інформації, що особисто стосується кожного студента, адміністрація університету має право застосувати адміністративні рішення щодо діяльності старости академічної групи.

5. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТИ СТАРОСТИ

5.1. Якість роботи старости академічної групи оцінюється деканатами та шляхом анкетування студентів його академічної групи.

5.2. З нагоди Дня факультету деканом факультету можуть визначатися та заохочуватись кращі старости академічних груп.

Проректор з науково-педагогічної роботи та молодіжної політики
Державного університету
«Житомирська політехніка»



О.Г. Денисюк

Голова Профспілки студентів
Державного університету
«Житомирська політехніка»



С.О. Сич

Студентський ректор
Державного університету
«Житомирська політехніка»



Д.А. Безпалько

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			ПСАГ - 44 - 15 - 02 - 2019
	Випуск 2	Змін 1	Екземпляр № 2	Арк 8/5

(Ф 03.02-01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
	з. Інженерної Ради	01.06.19 р.	Маркова Т.В.		-

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П САГ – 44 – 15 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк. 8/</i> __

(Ф 03.02-02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П САГ – 44 – 15 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 8/</i>

(Ф 03.02-03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П САГ – 44 – 15 – 02 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк 8/</i> __

(Ф 03.02-04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності