

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ**

**«ПОГОДЖЕНО»**

**Голова профспілкової організації  
студентів А.П. Кончаківський**

\_\_\_\_\_ 2013 р.  
«\_\_»\_\_\_\_\_

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

**Ректор, проф. П.П. Мельничук**

\_\_\_\_\_ 2013 р.  
«\_\_»\_\_\_\_\_

**«ПОГОДЖЕНО»**

**Студентський ректор ЖДТУ  
В.В. Савіцький**

\_\_\_\_\_ 2013 р.  
«\_\_»\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО  
Вченою радою ЖДТУ  
протокол № 1 від  
«02» вересня 2013 р.**

**м. Житомир, 2013 р.**

## **1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА**

1.1. Староста академічної групи призначається як представник деканату для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі, управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, які здійснюються деканатом і ректоратом або за їх дорученням.

1.2. Старостою академічної групи може бути студент, якому притаманні високі моральні якості, користується авторитетом і повагою у своїх колег, має позитивний вплив на колектив групи та володіє організаторськими здібностями.

1.3. Староста призначається згідно з розпорядженням по інституту, факультету.

1.4. Староста призначається на весь період навчання. Звільнення від виконання обов'язків старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації університету, факультету або студентів даної групи, якщо староста не справляється зі своїми обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

## **2. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ**

2.1. Своєчасно інформувати студентів про розпорядження ректорату, деканату, куратора, викладачів, які проводять заняття, що до організації навчального процесу та інших офіційних заходів.

2.2. Планувати, організовувати та проводити в академічній групі заходи, пов'язані з навчально-виховним процесом.

2.3. Призначати на кожен день з числа студентів чергового по групі, разом з черговим забезпечувати підготовку аудиторій до занять.

2.4. Готувати та проводити збори студентів групи, на яких обговорюються стан навчання, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

2.5. Щоденно вести в журналі групи облік відвідувань занять студентами групи.

2.6. Щотижня письмово інформувати деканат про стан навчальної дисципліни у групі.

2.7. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи відповідно до вимог навчального плану та графіків навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку, концепції виховної роботи та Статуту ЖДТУ.

2.8. Забезпечувати участь студентів групи у всіх офіційних заходах, які проводяться в університеті, інституті, факультеті.

2.9. Оперативно інформувати деканат про відсутність викладача на заняті.

2.10. Доводити до відома студентів розпорядження ректорату, деканату виконання яких є обов'язковим.

### **3. ПРАВА СТАРОСТИ**

3.1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській, науково-дослідній, виховній, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

3.2. Вносити пропозиції щодо накладення адміністративних стягнень на студентів за порушення навчальної і трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку.

3.3. Представляти інтереси групи відповідно до чинних положень про призначення стипендій, поселення у гуртожиток тощо.

3.4. Давати розпорядження студентам щодо організації навчально-виховного процесу, громадської роботи та виконання доручень, поставлених перед групою адміністрацією університету.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

4.1. За не виконання обов'язків передбачених цим положенням, за не дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, розповсюдження інформації, що особисто стосується кожного студента адміністрація університету має право застосувати адміністративні рішення що до діяльності старости академічної групи.

### **5. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТИ СТАРОСТИ\***

5.1. Якість роботи старости академічної групи оцінюється деканатами, а також шляхом анкетування студентів його академічної групи.

\* Наприкінці навчального року за поданням декана факультету та директора інституту визначаються та заохочуються кращі старости навчальних академічних груп.