

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.03-02- 2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»
28 серпня 2026 р. №323/од

ПОРЯДОК

**конкурсного відбору за проєктом «Міжнародна кредитна
мобільність/ (КА171)» програми Еразмус+
Державного університету «Житомирська політехніка»**

- ☒ Контрольний примірник
- ☐ Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
28 серпня 2026 р., протокол № 19

Житомир
2026

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.03-02- 2026
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 16 / 2</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Вимоги та критерії відбору для участі у проєкті міжнародної кредитної мобільності	3
3. Порядок подачі апікаційних документів.....	5
4. Порядок проведення відбору для участі у проєкті міжнародної кредитної мобільності.....	7

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00-02.03-02-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок конкурсного відбору за проєктом «Міжнародна кредитна мобільність/ (KA171)» програми Еразмус+ Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Порядок) є нормативним документом, що регулює питання конкурсного відбору здобувачів, науково-педагогічних та адміністративних працівників за проєктом «Міжнародна кредитна мобільність/ (KA171)» програми Еразмус+ у Державному університеті «Житомирська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність у Державному університеті «Житомирська політехніка».

1.3. У конкурсі на участь у програмі міжнародної академічної мобільності, проєкті – Erasmus+ / «Міжнародна кредитна мобільність» – можуть брати участь:

- здобувачі – з метою навчання/проходження практики:
 - бакалаври (за винятком першого року навчання);
 - магістри;
- аспіранти;
- докторанти.
- науково-педагогічні працівники – з метою викладання / стажування;
- адміністративні працівники – з метою стажування.

2. ВИМОГИ ТА КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОЄКТІ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. Вимоги та критерії відбору для здобувачів:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.03-02- 2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 4

Здобувачі денної форми навчання за освітніми рівнями «бакалавр» (починаючи з 2-го курсу), «магістр», освітньо-науковим рівнем – «доктор філософії» та науковим рівнем – «доктор наук» можуть стати учасниками конкурсного відбору з метою участі у проєкті міжнародної кредитної мобільності, якщо вони:

мають середній академічний бал успішності з фахових предметів (не менше 4,0);

- володіють іноземною мовою на рівні, який зазначений у міжуніверситетській угоді (Inter-Institutional Agreement) про умови реалізації програми міжнародної академічної мобільності: B1 – для бакалаврів, B2 – для магістрів; B2,C1 – аспірантів/докторантів;
- мають рекомендацію факультету;
- займаються культурно-громадською діяльністю в межах Університету і поза його межами;
- залучені до виконання науково-дослідницьких проєктів (для аспірантів/докторантів обов’язково мати принаймні одну-дві позиції серед наступних: статті та патенти за фахом, конференції за фахом, олімпіади та конкурси інноваційних проєктів, наукових робіт за фахом).

Вимоги та критерії відбору для науково-педагогічні та адміністративних працівників:

- володіти іноземною мовою на рівні, який зазначений у міжуніверситетській угоді (Inter-Institutional Agreement) про реалізацію програми «Еразмус+», проєкту «Міжнародна кредитна мобільність»;
- мати план викладання/стажування, узгоджений із завідувачем кафедри/деканом факультету та погоджений представником приймаючої кафедри/деканом факультету ЗВО-партнера;
- досвід участі у заходах професійної підготовки, залучені до виконання та ведення науково-дослідницьких проєктів, ведення міжнародних та регіональних проєктів, тощо;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00-02.03-02-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 5

3. ПОРЯДОК ПОДАЧІ АПЛІКАЦІЙНИХ ДОКУМЕНТІВ

3.1. За тиждень до дати початку відбору для участі у проєкті міжнародної кредитної мобільності учаснику необхідно підготувати аплікаційний пакет документів та надіслати відповідні документи за адресою, вказаною в оголошенні про умови конкурсного відбору.

3.1.1. За тиждень до дати початку відбору учаснику необхідно підготувати аплікаційний пакет документів, а саме:

для Здобувачів:

- заповнена аплікаційна форма в особистому електронному кабінеті на цифровій платформі Університету «Digital University»;
- резюме (CV) – 1-2 сторінки – 15 балів
- лист-мотивація (не більше 1 сторінки формату A4) – 20 балів
- сканована копія виписки з оцінками (за 1-2 навчальні семестри) для бакалаврів, магістрів – сканована копія додатка до диплома бакалавра (до уваги беруться оцінки з фахових предметів), аспірантів – сканована копія додатка до диплома магістра (до уваги беруться оцінки з фахових предметів); докторантів – сканована копія додатка до диплома аспіранта;

Середній академічний бал	4,00-4,10	4,11-4,20	4,21-4,30	4,31-4,40	4,41-4,50	4,51-4,60	4,61-4,70	4,71-4,80	4,81-4,90	4,91-5,00
Кількість балів	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20

- сертифікат, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (за наявності);

Рівень	Кількість балів	Рівень	Кількість балів
B1	5	C1	9
B2	7	C2	10

- позаакадемічні здобутки – 10 балів
- співбесіда – 5-20 балів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00-02.03-02-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 6

- документ, що засвідчує досягнення аспіранта/докторанта у науково-дослідній роботі (публікації, конференції, патенти та олімпіади/конкурси) – 5 балів.

Максимальна кількість конкурсних балів – 100 балів

3.1.2. Науково-педагогічні працівники мають підготувати:

- резюме (CV) – 1-2 сторінки – 20 балів
- лист-мотивація (не більше 1 сторінки формату А4) – 10 балів
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (за наявності);

Рівень	Кількість балів	Рівень	Кількість балів
B1	5	C1	15
B2	10	C2	20

- список публікацій у журналах, що входять в наукометричні бази (за останні 2 роки) – 20 балів
- список навчально-методичних публікацій (за останні 2 роки) – 10 балів
- план лекцій (8 годин)(STA – Staff Mobility for Teaching Agreement) або план стажування (STT – Staff Mobility for Training Agreement) узгоджений із завідувачем кафедри/деканом факультету та погоджений представником приймаючої кафедри/деканом факультету ЗВО-партнера – 20 балів

Максимальна кількість конкурсних балів – 100 балів

3.1.3. Адміністративні працівники мають підготувати:

- резюме (CV) – 1-2 сторінки – 20 балів
- лист-мотивація (не більше 1 сторінки формату А4) – 10 балів
- сертифікат, що підтверджує рівень володіння іноземною мовою (за наявності);

Рівень	Кількість балів	Рівень	Кількість балів
B1	5	C1	15
B2	10	C2	20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.03-02- 2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 7

- розширений план стажування (STT – Staff Mobility for Training Agreement), підписаний керівником структурного підрозділу (керівником відділу, директором інституту) – 20 балів;

Максимальна кількість конкурсних балів – 70 балів

3.2. Пакет документів необхідно подати через онлайн-форму, зазначену в оголошенні про проведення конкурсного відбору у такому порядку, як вони зазначені у переліку.

3.3. Термін подачі документів для участі в конкурсі визначається умовами реалізації програми.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВІДБОРУ ДЛЯ УЧАСТІ У ПРОЄКТІ МІЖНАРОДНОЇ КРЕДИТНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Відбір Здобувачів для участі в проєкті міжнародної академічної мобільності – Еразмус+/ «Міжнародна кредитна мобільність» зазвичай проходить у два-три етапи:

I етап – оцінка якості підготовки пакету документів апліканта представниками відділу міжнародних зв'язків, відповідальними за імплементацію проєкту міжнародної академічної мобільності;

II етап – відбір або попередній відбір, що здійснюється конкурсною комісією, до складу якої входять голова комісії – заступник декана з наукової роботи та міжнародної діяльності (координатор академічної мобільності на факультеті), завідувачі випускових кафедр, фахівець з іноземної мови, керівник сектору міжнародної академічної мобільності і представник органу студентського самоврядування;

III етап – прийняття рішення щодо кількості учасників та типу мобільності відправляючим ЗВО або приймаючим закордонним ЗВО.

4.2. Інформація про оголошення конкурсного відбору на отримання стипендій для відповідних спеціальностей публікується на офіційному веб-сайті університету та в особистому електронному кабінеті Здобувача на цифровій платформі Університету «Digital University», а також офіційних сторінках відділу міжнародних зв'язків в соціальних мережах Facebook, Instagram. Місце і дата проведення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.03-02- 2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 8

співбесіди учасникам повідомляється в оголошенні про проведення конкурсного відбору.

4.3. Відбір науково-педагогічних та адміністративних працівників для участі в проєкті міжнародної академічної мобільності здійснюється на основі проведення оцінки якості підготовки пакету документів відповідними представниками відділу міжнародних зв'язків та в подальшому обговоренні, узгодженні програми візиту з представниками міжнародних відділів та факультетів закордонних ЗВО щодо плану лекцій або плану стажування у вигляді листування або за допомогою платформ дистанційного спілкування, таких як Google Meets, Microsoft Teams, Zoom тощо.

Інформація про оголошення конкурсного відбору на отримання квоти з метою викладання та стажування для науково-педагогічних та адміністративних працівників публікується на офіційному веб-сайті університету, офіційних сторінках відділу міжнародних зв'язків в соціальних мережах Facebook, Instagram.

PROCEDURE for selection within Erasmus+ Programme “International Credit Mobility (KA171)” Project

CONTENT

1. General provisions.....	9
2. Requirements and selection criteria for participation in the “International Credit Mobility (KA171)” Project.....	9
3. The order of application documents submission.....	11
4. The order of carrying out selection for the “International Credit Mobility (KA171)” Project	13

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.03-02- 2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 9

1. GENERAL PROVISIONS

1.1. Procedure for selection within Erasmus+ Programme “International Credit Mobility (KA171)” Project of Zhytomyr Polytechnic State University (hereinafter - Procedure) is a normative document regulating the issues of undergraduate/postgraduate/doctoral students’ selection and the selection of both academic and administrative staff within “International Credit Mobility” (KA171) Project of Erasmus+ Program at Zhytomyr Polytechnic State University (hereinafter - University).

1.2. This PROCEDURE has been developed on the basis of the REGULATIONS on the procedure for exercising the right to academic mobility at Zhytomyr Polytechnic State University.

1.3. The following participants may take part in the competition for participation in the international academic mobility programme, the Erasmus+ / “International Credit Mobility” project:

Students: for the purpose of studying/undertaking an internship:

- Bachelor’s students (except for first-year students);
- Master’s students (female applicants face no restrictions, while male applicants are eligible to participate provided, they are under 23 years old);
- Postgraduate students;
- Doctoral students.

Academic and teaching staff: for the purpose of teaching/training;

Administrative staff: for the purpose of training.

2. REQUIREMENTS AND SELECTION CRITERIA FOR PARTICIPATION IN THE “INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (KA171)” PROJECT

2.1. Full-time students enrolled in Bachelor’s degree programmes (starting from the 2nd year), Master’s degree programmes, educational and research programmes at the level of Doctor of Philosophy, and Doctoral

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.03-02- 2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 10

programmes may participate in the competitive selection for the purpose of taking part in the International Credit Mobility project provided that they:

- have a minimum average academic grade of 4.0 in major/specialized subjects;
- have a foreign language proficiency level specified in the Inter-Institutional Agreement regarding the implementation of the international academic mobility programme: B1 for Bachelor’s students, B2 for Master’s students; B2, C1 for Postgraduate/Doctoral students;
- have a recommendation from their faculty;
- participate in cultural and community activities within the University and beyond;
- are involved in research projects (Postgraduate/Doctoral students must have at least one or two of the following: publications and patents in their field of study, participation in conferences in their field, participation in academic competitions and innovation project contests, research papers in their field).

2.2. Requirements and selection criteria for academic and administrative staff are listed below:

- have a foreign language proficiency level specified in the Inter-Institutional Agreement on the implementation of the Erasmus+ Programme, “International Credit Mobility” project;
- have a teaching/training plan agreed upon with the Head of the Department/Dean of the Faculty and approved by a representative of the host department/Dean of the Faculty of the partner higher education institution;
- have experience participating in professional development activities, involvement in the implementation and management of research projects, international and regional projects, etc.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.03-02- 2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 11

3. THE ORDER OF APPLICATION DOCUMENTS SUBMISSION

3.1. A week before the start date of the selection, the participant should prepare an application package of documents and send the relevant documents to the address specified in the announcement on the terms of the selection.

3.1.1. Undergraduate, postgraduate and doctoral students should submit the following documents:

- completed application form in the applicant's personal electronic account on the University's "Digital University" platform;
- CV – 1–2 pages – 15 points
- motivation letter (no more than 1 A4 page) – 20 points
- a scanned copy of the transcript of records (for 1–2 academic semesters) for Bachelor's and Master's students; for Master's students – a scanned copy of the Diploma Supplement to the Bachelor's degree (grades in major/specialized subjects are taken into account); for Postgraduate students – a scanned copy of the Diploma Supplement to the Master's degree (grades in major/specialized subjects are taken into account); for Doctoral students – a scanned copy of the Diploma Supplement to the Postgraduate degree;

GPA	4,00- 4,1	4,11- 4,2	4,21- 4,3	4,31- 4,4	4,41- 4,5	4,51- 4,6	4,61- 4,7	4,71- 4,8	4,81- 4,9	4,91- 5,0
Points	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20

- certificate confirming the level of foreign language proficiency (if any);

Level	Points	Level	Points
B1	5	C1	9
B2	7	C2	10

- extracurricular achievements – 10 points
- interview – 5–20 points
- a document confirming the Postgraduate/Doctoral student's achievements in research activities (publications, conferences, patents, and academic competitions/contests) – 5 points.

Maximum number of competitive points – 100 points

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00-02.03-02-2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 12

3.1.2. Academic staff should submit the following documents:

- CV – 1–2 pages – 20 points;
- motivation letter (no more than 1 A4 page) – 10 points;
- certificate confirming the applicant's foreign language proficiency level (if available);

Level	Points	Level	Points
B1	5	C1	15
B2	10	C2	20

- list of publications in journals included in scientometric databases (for the last 2 years) – 20 points
- list of educational and methodological publications (for the last 2 years) – 10 points
- lecture plan (8 hours) (STA - Staff Mobility for Teaching Agreement) or internship plan (STT - Staff Mobility for Training Agreement) agreed with the head of the department / dean of the faculty and agreed with the representative of the host department / dean of the faculty of the partner university – 20 points.

Maximum number of competition points – 100 points

3.1.3. Administrative staff should submit the following documents:

- CV - 1-2 pages – 20 points;
- motivation letter (no more than 1 A4 page) – 10 points;
- certificate confirming the level of foreign language proficiency (if any);

Level	Points	Level	Points
B1	5	C1	15
B2	10	C2	20

- extended training plan (STT - Staff Mobility for Training Agreement) signed by the head of the structural unit (head of department, director of the institute) – 20 points.

The maximum number of competition points is – 70 points

3.2. Application documents must be submitted through the online form specified in the announcement of the competitive selection.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.03-02- 2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 13

3.3. The deadline for submitting documents to participate in the competition is determined by the conditions of the programme implementation.

4. THE ORDER OF CARRYING OUT SELECTION FOR INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY PROJECT

4.1. The selection of undergraduate/postgraduate/doctoral students to participate in Erasmus+/ “International Credit Mobility (KA171)” Project usually consists of two/ three stages:

Stage I – assessment of the quality and completeness of the applicant’s document package by representatives of the International Relations Office responsible for implementing the international academic mobility project;

Stage II – selection or preliminary selection carried out by the Selection Committee, which consists of the Chair of the Committee – Deputy Dean for Research and International Activities (Faculty Academic Mobility Coordinator), Heads of graduating departments, a foreign language specialist, the Head of the International Academic Mobility Sector, and a representative of the student self-government body;

Stage III – decision-making regarding the number of participants and type of mobility by the sending higher education institution or the receiving foreign higher education institution.

Information about announcements of competitive selection for scholarships for the relevant fields of study is published on the University’s official website and in the Student’s personal electronic account on the University’s “Digital University” platform, as well as on the official social media pages of the International Relations Office on Facebook and Instagram.

The place and date of the interview are communicated to participants in the announcement of the competitive selection.

4.2. The selection of academic and teaching staff and administrative staff for participation in the international academic mobility project is carried out on the basis of an assessment of the quality of the document package by the relevant representatives of the International Relations Office, followed by discussion and coordination of the visit programme with representatives

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			П-08.00- 02.03-02- 2026
	Випуск 2	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 16 / 14

of the international offices and faculties of foreign higher education institutions regarding the lecture plan or training plan, either through correspondence or by means of distance communication platforms such as Google Meet, Microsoft Teams, Zoom, etc.

Information about announcements of competitive selection for teaching and training quotas for academic and teaching staff and administrative staff is published on the University's official website and on the official social media pages of the International Relations Office on Facebook and Instagram.

Керівник сектору міжнародної академічної мобільності

Анна ПОЛЯНСЬКА

ВІЗИ:

Перший проректор

25.08.2026

Димитрій ГРИЦИШЕН

Керівник сектору забезпечення якості освіти

25.08.2026

Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт

25.08.2026

Максим ОСТАПЧУК

