

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 2	Арх. 10/1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету

Житомирська політехніка

від 31 травня 2019 р. № 19/од

Ректор В.В. СвдОКИМОВ



ПОЛОЖЕННЯ

Про фахові наукові видання

Державного університету «Житомирська політехніка»

П – 07.00 – 01 – 02 – 2019

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 р., протокол № 6

Житомир

2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк /</i>

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Організація роботи.....	4
3.	Редакційна підготовка.....	5
4.	Друкування журналу.....	6
5.	Фінансування вісника.....	7
	Додаток 1.....	9
	Додаток 2.....	12

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення визначає порядок видання наукових журналів «Вісник ЖДТУ» / Технічні науки (Свідоцтво про державну реєстрацію КВ № 22226-12126 ПР від 29.06.2016 р.), «Вісник ЖДТУ» / Економіка, управління та адміністрування (Свідоцтво про державну реєстрацію КВ № 23481-13321ПР від 02.07.20018 р.) (далі – Журнали) та збірника наукових праць «Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу» (Свідоцтво про державну реєстрацію КВ № 10623 від 18.11.2005 р.) (далі – Збірник).

1.2. Журнали та Збірник є фаховими науковими виданнями, що затверджені постановами Президії ВАК України як наукові видання, в яких можуть бути опубліковані основні результати дисертаційних робіт на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук.

1.3. Програмна мета та тематична спрямованість – поширення інформації про наукові дослідження та результати науково-дослідних розробок, що мають теоретичне та практичне значення, розгляд стану та перспектив розвитку згідно з профілем видань.

1.4. Засновником видань є Державний університет «Житомирська політехніка». Сфера розповсюдження загальнодержавна.

1.5. Члени редакційної колегії, вчений секретар редколегії та заступник головного редактора рекомендуються вченою радою університету та

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

затверджуються наказом ректора. Головний редактор журналу затверджується вченою радою університету.

1.6. Періодичність видання Журналів – 4 та 2 рази на рік, Збірник – 3 рази на рік.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ

2.1. Видання Вісників та Збірника здійснюється за напрямками, затвердженими рішенням вченої ради університету та планом, затвердженим редакційною колегією.

2.2. Авторами подаються статті з результатами власних актуальних досліджень, що мають теоретичне і практичне значення, та не публікувалися досі. До друку не приймаються суто оглядові статті.

2.3. Згідно з Постановою Президії ВАК України від 15.01.2003 року № 7-05/1 «Про підвищення вимог до фахових видань, внесених до переліків ВАК України» до друку приймаються лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: **постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій**, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; **формулювання цілей статті (постановка завдання); викладення основного матеріалу дослідження з повним**

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

обґрунтуванням отриманих наукових результатів;
ВИСНОВКИ з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку (Додаток 1).

2.4. Оригінал-макет підписується до друку головним редактором видання.

3. РЕДАКЦІЙНА ПІДГОТОВКА

3.1. Статті подаються особисто або надсилаються до редакційно-видавничого сектору бібліотеки (далі – РВС) Державного університету «Житомирська політехніка» на компакт-диску або флеш-носії та у роздрукованому вигляді. Стаття повинна бути оформлена згідно з вимогами відповідного видання, що розробляються редколегією спільно з РВС та друкуються у кожному виданні. Вимоги до оформлення статей, що подаються для друку у Журналах та Збірнику, наведені у Додатку 2. Обсяг статті – не менше 5 сторінок формату А4 разом з таблицями та рисунками. До статті додається **експертний висновок** про можливість її опублікування у відкритому друці (для авторів, які є **представниками військових частин** або закладів, що підпорядковуються Міністерству оборони України) та **рецензія** наукового керівника або іншого фахівця в певній галузі (за тематичною спрямованістю статті), який має науковий ступінь доктора наук (обов'язково для аспірантів та здобувачів).

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

3.2. На засіданні редколегії приймається ухвала про можливість опублікування статей у наукових виданнях. Редколегія залишає за собою право вносити до статей редакторські правки. Відхилені матеріали не рецензуються та не повертаються.

3.3. Під час подання рукопису автор підтверджує його відповідність всім вказаним вимогам. У разі виявлення невідповідності матеріали можуть бути повернені для доопрацювання.

3.4. Подаючи статтю до друку у Журнали або Збірник, автор підтверджує те, що стаття раніше не була надрукована й не розсилалася на розгляд до редакцій інших наукових видань.

3.5. Автор, який подає матеріали до друку у Журнали або Збірник, зберігає за собою всі авторські права та надає відповідному виданню право першої публікації, дозволяючи розповсюджувати даний матеріал із зазначенням авторства та джерела первинної публікації, а також погоджується на розміщення її електронної версії на сайті Національної бібліотеки ім. В.І. Вернадського та у відкритому доступі в електронній мережі університету.

4. ДРУКУВАННЯ ЖУРНАЛУ

4.1. Друкування Журналів та Збірника здійснює РВС Державного університету «Житомирська політехніка».

4.2. РВС та загальний відділ університету здійснюють обов'язкову розсилку видань згідно зі списком,

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк /</i>

затвердженим ректором Державного університету «Житомирська політехніка».

5. ФІНАНСУВАННЯ ВІСНИКА

5.1. Наукові журнали та збірник наукових праць видаються за кошти університету.

5.2. Друкування статей для штатних співробітників університету, членів редколегії, аспірантів, докторантів та студентів Державного університету «Житомирська політехніка» здійснюється зі знижкою у 50 %. Для авторів, які не є співробітниками університету, ціна однієї журнальної сторінки встановлюється, виходячи з кошторису кожного примірника. Оплата за друкування статті може змінюватися залежно від зміни вартості видання журналу. В оплату за друкування статті включені витрати на редакційну підготовку статті, друкування та розсилання журналу згідно з обов'язковими переліками. Повідомлення про суму та термін оплати надсилається авторам після одержання позитивної рецензії на статтю та її редагування. Після підтвердження того, що стаття прийнята до друку, автору повідомляються реквізити для оплати. Автори здійснюють оплату, перераховуючи кошти на розрахунковий рахунок університету з обов'язковою поміткою «за публікацію наукової статті». Копія документа про оплату надсилається (передається) у редакційний сектор університету. Статті, прийняті до друку в межах договорів

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арх. 10/7

про співпрацю між вузами, визначаються за окремим реєстром за підписом ректора або першого проректора.

Завідувач редакційно-видавничого
сектора бібліотеки

I.V. Леонєць

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор
університету

O.V. Олійник

Проректор з науково-
педагогічної роботи

A.V. Морозов

Головний бухгалтер

A.G. Мовчанова

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

Додаток 1

**ПРО ПІДВИЩЕННЯ ВИМОГ ДО
ФАХОВИХ ВИДАНЬ,
ВНЕСЕНИХ ДО ПЕРЕЛІКІВ ВАК
УКРАЇНИ**

*ПОСТАНОВА
ПРЕЗИДІЇ ВИЩОЇ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ
УКРАЇНИ*

від 15.01.2003 р. № 7-05/1

Необхідною передумовою для внесення видань до переліку наукових фахових видань України є їх відповідність вимогам пункту 7 постанови Президії ВАК України від 10.02.1999 р. № 1-02/3 «Про публікації результатів дисертацій на здобуття наукових ступенів доктора і кандидата наук та їх апробацію». Однак окремі установи-засновники таких видань не дотримуються вимог до складу редакційної колегії видань, не організовують належним чином рецензування та відбір статей до друку, не надсилають свої наукові видання до бібліотек, перелік яких затверджено постановою Президії ВАК України від 22.05.1997 р. № 16/5, тим самим обмежуючи можливість наукової громадськості знайомитися із результатами дисертаційних досліджень. У зв'язку з цим Президія Вищої атестаційної комісії України

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк /</i>

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Попередити установи-засновники наукових фахових видань, що у разі відсутності видань у фондах визначених ВАК бібліотек вони будуть вилучені з переліку наукових фахових видань України, в яких дозволяється друкувати результати дисертаційних досліджень.

2. Установам-засновникам фахових видань оновити склади редакційних колегій так, щоб більшість у них становили фахівці, основним місцем роботи яких є установа-засновник фахового видання.

3. Редакційним колегіям організувати належне рецензування та ретельний відбір статей до друку. Зобов'язати їх приймати до друку у виданнях, що виходитимуть лише наукові статті, які мають такі необхідні елементи: постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок із важливими науковими чи практичними завданнями; аналіз останніх досліджень і публікацій, в яких започатковано розв'язання даної проблеми і на які спирається автор, виділення невирішених раніше частин загальної проблеми, котрим присвячується означена стаття; формулювання цілей статті (постановка завдання); виклад основного матеріалу дослідження з повним обґрунтуванням отриманих наукових результатів; висновки з даного дослідження і перспективи подальших розвідок у даному напрямку.

4. Спеціалізованим ученим радам при прийомі до захисту дисертаційних робіт захищувати статті, подані

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 07.00 – 01 –
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 – 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк /</i>

до друку, починаючи з лютого 2003 року, як фахові лише за умови дотримання вимог до них, викладених у п. 3 даної постанови.

5. Встановити обов'язковим подання до ВАК України разом із клопотанням про внесення видання до переліку фахових також копії свідоцтва про державну реєстрацію друкованого засобу у Державному комітеті інформаційної політики, телебачення та радіомовлення України.

6. Zobов'язати установи, які є засновниками фахових видань, надсилати до ВАК України один контрольний примірник видання із супровідним листом.

7. Експертним радам ВАК України провести до 1 січня 2004 року аналіз наукового рівня публікацій у фахових виданнях і подати Президії ВАК України пропозиції щодо внесення відповідних змін до переліку фахових видань.

Голова ВАК України
Вчений секретар ВАК України

В.В. Скопенко
Л.М. Артюшин

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

Додаток 2

**Вимоги до статей, що подаються для друку
у науковому журналі «Вісник ЖДТУ» / Технічні
науки,
«Вісник ЖДТУ» / Економіка, управління та
адміністрування
«Проблеми теорії та методології бухгалтерського
обліку»**

ДО ВІДОМА АВТОРІВ!

В редакційно-видавничий сектор необхідно представити:

- файл статті, набраний в редакторі Microsoft Word
- 2 рецензії докторів наук певної галузі – зовнішня та внутрішня (за тематичною спрямованістю статті);
- роздруківку тексту статті, що відповідає наданому файлу.

У одному номері видання може бути видана лише одна стаття автора (як власна, так і у співавторстві).

Автор, який подає матеріали до друку, зберігає за собою всі авторські права та надає відповідному виданню право першої публікації, дозволяючи розповсюджувати даний матеріал із зазначенням авторства та джерела первинної публікації, а також погоджується на розміщення її електронної версії на сайті Національної

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

бібліотеки ім. В.І. Вернадського та у відкритому доступі в електронній мережі університету.

УВАГА! Весь текст представленої статті повинен бути набраний тільки гарнітурою «Times New Roman» розміром в 10 пунктів, міжрядковий інтервал – 1, поля по – 2,5 см.

У «Вісник ЖДТУ» / Технічні науки статті приймаються українською, російською, англійською мовами.

У «Вісник ЖДТУ» / Економіка, управління та адміністрування – українською, російською, англійською, польською мовами.

У збірник «Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу» – українською, російською, англійською, болгарською, німецькою, польською, румунською та французькою мовами

Рисунки до статті необхідно виконати у тому ж редакторі за допомогою функції «Створити малюнок», а не виконувати малюнок поверх тексту! **Не допускаються рисунки, виконані як растрові зображення або такі, що не піддаються редагуванню.** Всі текстові написи на

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

рисунках виконувати тільки в кадрах або текстових рамках (frame). Розмір рисунка не повинен виходити за рамки полів. Крім того, рисунок має бути розташований по центру, без обтікання текстом. Не допускаються використання кольорів у рисунках та діаграмах.

Фотографії (якщо необхідно їх надрукувати) додавати до статей.

Вимоги до оформлення статті

Параметри сторінки:

– розмір сторінки – стандартний А4, тобто 210×297 мм, орієнтація книжкова;

– поля – 25 мм з усіх боків;

– колонтитули – 17 мм;

– сторінки без нумерації;

– слова без перенесень;

– лапки «» («*текст*»);

– виділення текстового фрагменту – *курсив* або підкреслювання (кольорове виділення не допускається);

– таблиці в Word, без заливки, ширина не повинна перевищувати 15 см.

– обсяг статті має становити: мінімальний – 5 сторінок.

Послідовність структурних елементів статті

1. Індекс УДК (у лівому верхньому кутку перед відомостями про авторів).

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

2. Ініціали та прізвища авторів (гарнітура «Times New Roman», напівжирним, виключка вправо); їх вчений ступінь, посада чи професія, місце роботи або назва навчального закладу.

3. Назва статті (гарнітура «Times New Roman», напівжирним, по центру).

4. Анотація українською мовою (гарнітура «Times New Roman», курсивом).

5. Ключові слова (гарнітура «Times New Roman», курсивом, по ширині, через розділовий знак «крапка з комою»).

6. Текст статті (гарнітура «Times New Roman», в одну колонку, по ширині).

Параметри абзацу:

- перший рядок – 6 мм;
- відступи зліва та справа – 0 мм;
- інтервал між рядками – 1;
- інтервал перед абзацом та після нього – 0 пунктів.

Наукова стаття повинна відповідати вимогам ВАК України та мати таку **структуру текстової частини**:

➤ Постановка проблеми у загальному вигляді та її зв'язок з важливими практичними завданнями.

➤ Аналіз останніх досліджень та публікації, на які спирається автор.

➤ Постановка завдання (формулювання мети статті).

➤ Викладення основного матеріалу.

➤ Висновки та перспективи подальших розвідок.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

7. Формули в статтях мають бути набрані за допомогою редактора формул Equation Editor (цей редактор є внутрішнім редактором формул в редакторі Microsoft Word for Windows).

8. Підписи під рисунками та назви таблиць виконувати курсивом з виключкою по центру.

Всі аббревіатури та скорочення, за винятком загальноприйнятих, повинні бути розшифровані при першому використанні у тексті.

9. Необхідно точно вказувати джерело згадуваних у статті цитат, цифрових і фактичних даних. Посилання в тексті наводяться у квадратних дужках із вказуванням номеру позиції у списку літератури і сторінки. Наприклад, [5, с. 15].

10. Список використаної літератури наводиться наприкінці статті в алфавітному порядку згідно з бібліографічним Держстандартом. Він повинен складатися не менше ніж із 10 джерел.

11. Додатково список використаної літератури повинен бути транслітеровано латиницею (References) (можна використовувати <http://translit.net/ru/?account=bgn> для російської та <http://translit.net/ua/> для української) та оформлений Гарвардським стилем (BSI).

12. Відомості про авторів статті повинні бути наведені за єдиним зразком у вказаному порядку: прізвище, ім'я та по батькові (повністю); наукове звання; посада чи

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 07.00 – 01 –
	Державний університет «Житомирська політехніка»			02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

професія, місце роботи; наукові інтереси (обов'язково); телефон, E-mail.

13. Дата надходження статті до редакції (після тексту надрукованого матеріалу).

14. Ініціали та прізвище автора, назва статті та анотація, ключові слова російською та англійською мовами (гарнітура «Times New Roman», по ширині).

Використання автоматичного перекладу наукового тексту (статті, анотації, ключових слів) не допускається. Переклад має бути належної якості.

Анотація до наукової статті має виконувати функцію незалежного від самої статті джерела інформації. Вона дозволяє оцінити публікацію, визначити свою зацікавленість нею, зробити посилання та запит на повний текст тощо. Анотація повинна містити **від 1500 до 2000 друкованих знаків**.

Тому анотація до наукової статті повинна відповідати таким вимогам:

- інформативність (не містити загальних понять);
- оригінальність (не бути «калькованим» послівним перекладом);
- змістовність (відобразити основний зміст статті та результати досліджень);
- структурованість (відобразити логіку викладення матеріалу в статті; повторювати структури статті – вступ, мета та завдання, методи, результати, висновки);
- мовна грамотність;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

– використання спеціальної англomовної термінології.

Звертаємо увагу на те, що використання історичних довідок та опис раніше опублікованих видань в анотаціях є неприпустимим. Відомості, що містяться в заголовку статті, не повинні повторюватися у її тексті.

Відсутність будь-якого з пунктів переліку, зазначеного вище; рецензії; невідповідність вимогам до оформлення; наявність орфографічних, граматичних, стилістичних помилок; автоматичний переклад елементів матеріалу є підставою для **відмови** в прийнятті статті.

Автор несе відповідальність за додержання вимог чинного законодавства при підготовці матеріалів, у тому числі норм авторського права та достовірність наведених фактичних даних (цитат, посилань, імен, назв тощо).

Автор дає згоду на те, що пряме чи опосередковане використання Державним університетом «Житомирська політехніка» поданих матеріалів здійснюється без виплати авторської винагороди, а також відмовляється від права на одержання грошової суми від продажу примірників журналу.

Публікація статей у виданнях Державного університету «Житомирська політехніка» платна.

«Вісник ЖДТУ. Серія: Технічні науки» – за одну повну сторінку матеріалу (параметри сторінки для розрахунку оплати: гарнітура Times New Roman розміром в 14 пунктів, інтервал – 1,5) стягується плата у розмірі 30 грн.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Державний університет «Житомирська політехніка»			
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

Серія: Економіка управління та адміністрування та Міжнародний збірник наукових праць «Проблеми теорії та методології бухгалтерського обліку, контролю і аналізу» за одну повну сторінку матеріалу (параметри сторінки для розрахунку оплати: гарнітура Times New Roman» розміром в 14 пунктів, інтервал – 1,5) – 40 грн. Сплата коштів здійснюється за надісланим автору рахунком лише після завершення процесу рецензування статті в редакції журналу та рекомендування її до друку.

Вартість додаткових послуг:

1. Друкований примірник (замовляється під час подання статті) – 150 грн.
2. Переклад анотації англійською (2 000 друк. знаків) – 80 грн.
3. Оформлення списку літератури згідно з ДСТУ ГОСТ 7.1:2006 (10 найменувань) – 30 грн.
4. Оформлення списку літератури Гарвардським стилем (10 найменувань) – 50 грн.

Статті до фахового видання «Вісник ЖДТУ» / Технічні науки

приймаються у такі терміни:

№ 1 – до 20.05.

№ 2 – до 20.10.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 07.00 – 01 – 02 – 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк /

Статті до фахового видання «Вісник ЖДТУ» /
Економіка, управління та адміністрування
приймаються у такі *терміни*:

№ 1 – до 20.02.

№ 2 – до 20.05.

№ 3 – до 20.08.

№ 4 – до 20.11.

Статті до Міжнародного збірника наукових праць
**«Проблеми теорії та методології бухгалтерського
обліку, контролю і аналізу»**
приймаються у такі *терміни*:

№ 1 – до 25.02

№ 2 – до 25.06

№ 3 – до 25.10.

**Стаття повинна бути подана
до редакційно-видавничого сектора у вказаний термін.**

**СТАТТІ, ОФОРМЛЕНІ БЕЗ ДОТРИМАННЯ
ВИЩЕНАВЕДЕНИХ ВИМОГ, РОЗГЛЯДАТИСЯ НЕ
БУДУТЬ!**

Відповідальність за зміст статті несе автор.

