

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Житомирський державний технологічний університет

**Положення**  
**про рейтингову систему оцінки діяльності**  
**науково-педагогічного складу ЖДТУ**

**СХВАЛЕНО**  
Вченою радою ЖДТУ  
Протокол № 7 від 29 лютого 2016 року

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ ректора ЖДТУ  
№ 57 від 10 березня 2016 року

Житомир – 2016

## **Вступ**

Важливою умовою інтеграції української вищої освіти в європейській освітній простір є поглиблення її якості. Чільне місце у цих процесах посідає удосконалення управління та поліпшення ефективності навчально-виховного процесу.

Одним з найважливіших передумов керування якістю освіти у вищому навчальному закладі є розробка кількісних критеріїв оцінювання діяльності професорсько-викладацького складу. Загальноприйнятою формою такого оцінювання є рейтингова система. Вона була апробована і впроваджена у провідних вищих навчальних закладах України – Національному університеті України “Київський політехнічний інститут”, Національному університеті біоресурсів і природокористування та інших.

В основу рейтингової системи оцінювання роботи науково-педагогічного складу покладена система коефіцієнтів, що найбільш повно відображають різні види діяльності викладача. Така методика дозволяє оцінити якість навчально-виховного процесу за допомогою кількісних критеріїв, оптимізувати його організацію, поліпшити керування, обґрунтувати систему економічного стимулювання.

Цільовим спрямуванням впровадження рейтингової системи оцінки діяльності викладачів Житомирського державного технологічного університету є:

- створення бази даних, що об’єктивно відображає діяльність окремих викладачів, кафедр та факультетів;
- формування системи внутрішнього контролю ефективності діяльності професорсько-викладацького складу;
- отримання єдиних комплексних критеріїв для оцінки діяльності кафедр та факультетів.
- обґрунтування процедур матеріального та морального заохочення діяльності професорсько-викладацького складу;
- стимулювання видів діяльності, які б сприяли покращенню рейтингу університету в цілому.

## **Загальні положення**

1. Положення розроблене на підставі Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському державному технологічному університеті», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

Робочий час викладачів вищих навчальних закладів III – IV рівнів акредитації, відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в Житомирському державному технологічному університеті» затвердженого наказом ректора від 28 квітня 2015, включає час на виконання навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків у поточному навчальному році, відображених в індивідуальному плані роботи. Тривалість робочого часу викладача, який працює на умовах повної зайнятості, має становити не більше 1548 годин на навчальний рік.

2. Обсяг навчального навантаження науково-педагогічного працівника встановлюється кафедрою з урахуванням виконання ним іншої роботи (методичної, наукової, організаційної, виховної тощо) і у порядку передбаченому Положенням про норми часу для планування та обліку навчальної, основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників ЖДТУ.

3. Навчально-методична, науково-дослідна та організаційно-виховна робота викладача оцінюються, виходячи з балів за виконану роботу відповідно до нормального оцінювання, наведеними у Додатках 1, 2 та 3.

4. При визначенні рейтингу викладача враховується також особистий кадровий потенціал, бальне оцінювання якого наведено в Додатку 4.

### **Порядок проведення рейтингового оцінювання**

1. Рейтингове оцінювання діяльності проводиться особисто викладачем наприкінці навчального року шляхом заповнення відповідних форм, які розміщуються на сайті університету.

2. Рейтинг науково-педагогічного працівника визначається як сума балів за всіма видами діяльності. Навчальна діяльність враховується за балами, що відповідають кількості годин навчального навантаження, за формулою:

$$PB = NN + MP + NP + OP + KP,$$

де: PB – рейтинг викладача, NN – навчальна робота в балах, що відповідають годинам навчального навантаження;

MP – навчально-методична робота в балах (Додаток 1);

NP – науково-дослідна робота в балах (Додаток 2);

OP – організаційно-вихована робота в балах за (Додаток 3);

KP – кадровий потенціал в балах (Додаток 4).

Розрахунок проводиться пропорційно коефіцієнту навчального навантаження науково-педагогічного працівника.

3. Результати рейтингової самооцінки заслуховуються та затверджуються на засіданні кафедри та включаються до звіту про роботу кафедри за навчальний рік.

4. Всі позиції, заявлені в рейтингу, мають бути достовірними. За достовірність інформації несе відповідальність особисто викладач та завідувач кафедри. Для контролю за достовірністю рейтингової самооцінки викладачів на факультетах створюються і затверджуються рішенням деканів відповідні комісії у складі заступника декана і двох членів комісії з числа провідних викладачів факультету.

5. Навчально-методичний відділ проводить вибірково перевірку достовірності рейтингового самоаналізу. У разі відсутності підтверджуючих матеріалів або недостовірності даних результату рейтингу викладача анулюються і не включаються до загального рейтингу кафедри і факультету.

### **Результати рейтингового оцінювання діяльності професорсько-викладацького складу**

1. Підсумки рейтингу професорсько-викладацького складу підводяться окремо для випускаючих та загальноосвітніх кафедр.

2. Підсумки рейтингу на рівні університету визначаються за такими чотирма категоріями:

- випускаючі кафедри економічного профілю,
- випускаючі кафедри технічного та природничого профілю,
- загальноосвітні кафедри,
- викладачі (асистенти), які працюють в університеті менше 5 років та мають вік до 35 років.

3. Навчально-методичний відділ проводить перевірку достовірності рейтингового самоаналізу переможців загальноуніверситетського рейтингу. У разі відсутності підтверджуючих матеріалів або недостовірності даних кандидатура знімається з розгляду, а факультет втрачає відповідну позицію.

4. Результати рейтингу на рівні університету розглядаються кадровою комісією університету. Результати доводяться до відома деканів та завідувачів кафедр.

5. Кандидатури викладачів, які набрали максимальну кількість балів у відповідній групі, рекомендуються до заохочення на рівні університету.

6. Результати рейтингового оцінювання викладача не можуть використовуватися адміністрацією університету як підстава для адміністративного тиску чи звільнення.

## Навчально-методична робота

№№	Вид роботи	Бали	Примітка
1	2	3	4
1	Підготовка та видання (перевидання) конспектів лекцій, навчальних, навчально-методичних посібників, підручників тощо	200 (100)	Всього на всіх авторів, за умови включення у перспективний план видавничої діяльності кафедри, але не більше, ніж 3-х років поспіль
	- розміщення електронних версій на сайті бібліотеки та освітньому порталі ЖДТУ	+ 5	
2	Підготовка, видання та/або розміщення електронних версій на сайті бібліотеки та освітньому порталі ЖДТУ комплексу методичного забезпечення навчальних дисциплін (методичних вказівок до практичних, семінарських та лабораторних занять, курсових проектів (робіт), для самостійної роботи студентів), забезпечення практик, курсового проектування, державної атестації тощо	50	На всіх укладачів, за умови схвалення вченою радою факультету
3	Розробка та розміщення електронних версій на освітньому порталі ЖДТУ дидактичного забезпечення навчальних дисциплін (задачі, тести, творчі завдання тощо)	20	На всіх авторів, за умови схвалення на засіданні кафедри
4	Розробка навчальних планів спеціальностей	30	Кожному члену робочої групи за рішенням завідувача кафедри
5	Розробка робочих навчальних планів спеціальностей	10	Кожному члену робочої групи за рішенням завідувача кафедри
6	Розробка навчальних програм навчальних дисциплін	5	За кожену дисципліну
	- нових (в навчальному плані) навчальних дисциплін	+ 3	
	- нових (для викладача) навчальних дисциплін	+ 2	
7	Розробка робочих навчальних програм навчальних дисциплін	5	За кожену дисципліну
	- вдосконалення наявних робочих навчальних програм	+ 1	
	- для нових (в навчальному плані) навчальних дисциплін	+3	
	- для нових навчальних дисциплін (для викладача)	+ 2	

1	2	3	4
8	Розробка (вдосконалення) інтерактивних методів навчання (кейсів, ділових і ролевих ігор, ситуаційних вправ, комп'ютерних практикумів, лабораторних робіт тощо)	10	На всіх авторів, за умови схвалення на засіданні кафедри
9	Розробка (вдосконалення) пакету засобів діагностики знань з навчальної дисципліни:		На кожного виконавця, за умови схвалення завідувачем кафедри
	- тести поточного контролю	3	
	- тести рубіжного і підсумкового контролю	3	
	- тести контролю залишкових знань	3	
	- тести бакалаврського державного іспиту	3	
	- тести вступного та фахового вступного іспиту	3	
10	Комплектування інформаційного пакету спеціальності в паперовому та електронному вигляді з розміщенням на сайті університету	20	На всіх авторів, за умови схвалення вченою радою факультету
11	Комплектування інформаційного пакету факультету в паперовому та електронному вигляді з розміщенням на сайті університету	20	На всіх авторів, за умови схвалення вченою радою факультету
12	Розробка пояснювальної записки до навчального плану спеціальності та профілю освітньої програми	100	На всіх виконавців за поданням завідувача кафедри або декана факультету
13	Підготовка матеріалів щодо ліцензування, акредитації спеціальності, формування акредитаційної справи спеціальності	100	На всіх виконавців за поданням завідувача кафедри або декана факультету
14	Робота у Науково-методичній комісії МОНУ	100	За наказом МОНУ
15	Робота у проектній групі (керівництво освітньою програмою):		
	- керівник (гарант освітньої програми)	50	
	- член групи	30	
16	Підвищення кваліфікації та стажування:		За наявності дипломів, сертифікатів, довідок, інших підтверджуючих документів та звітів
	- в закордонних університетах	50	
	- довготермінове з відривом від виробництва, навчання на професійних курсах зі складанням кваліфікаційних іспитів	15	
	- в університетах чи наукових установах України (крім м. Житомира)	5	
	- в університетах м. Житомира та області	2	
17	Розробка навчально-методичних рекомендацій на рівні ЖДТУ	50	На всіх розробників, за поданням НМВ

1	2	3	4
18	Проведення щотижневих аудиторних консультацій за додатковим розкладом (за рахунок самостійної роботи студента)	15	За рішенням кафедри
19	Проведення відкритого заняття	10	Відповідно до кафедрального графіка і наявності позитивного відгуку
20	Керівництво педагогічною практикою магістрів та рецензування проведеного магістрами заняття	2	За наявності плану-конспекту заняття
21	Підготовка до викладання нової навчальної дисципліни:		За поданням завідувача кафедри за наявності на освітньому порталі ЖДТУ:
	- підготовка навчального контенту	20	- конспекту
	- підготовка завдань для лабораторних робіт	10	- протоколів та методичних рекомендацій до виконання
	- підготовка завдань для практичних, семінарських занять	5	- плану-конспекту та методичних рекомендацій
	- підготовка засобів діагностики	5	- тестових завдань і білетів
	- підготовка завдань для самостійної роботи студента	5	- методичних рекомендацій та дидактичних матеріалів
22	Читання лекцій в закордонних університетах	50	За запрошенням
23	Викладання фахових дисципліни іноземною мовою (лекції)	25	За рішенням кафедри

## Науково-дослідна робота

№№	Вид роботи	Бали	Примітка
1	2	3	4
1	Отримання вченого звання:		При одержанні атестата
	– професора;	100	
	– доцента, старшого наукового співробітника	50	
2	Робота в спеціалізованій вченій раді з захисту дисертацій	50	За рік
3	Робота в науковому семінарі з передзахисту дисертацій	25	За рік, за наказом ректора
4	Робота в експертній раді ДАК України	50	За рік
5	Виступ опонентом дисертації		
	- кандидата наук	10	
	- доктора наук	20	
6	Підготовка наукових кадрів:		
	- наукове керівництво здобувачем, який одержав документ про присудження наукового ступеня кандидата наук (доктора філософії)	50	Після затвердження рішення спеціалізованої вченої ради ДАК України
	- наукове консультування здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня доктора наук	100	Після затвердження рішення спеціалізованої вченої ради ДАК України
	– підготовка кандидатської (докторської) дисертації;	50 (100)	За кожен рік, але не більше, ніж 3 (5) роки поспіль, після затвердження теми дисертації Вченою радою
– захист кандидатської (докторської) дисертації	100 (200)	Після отримання диплома кандидата (доктора) наук	
7	Отримання іменного гранту (стипендії) на наукові дослідження:		За поданням проректора з наукової роботи
	- на рівні підприємства	20	
	- на регіональному рівні	50	
	- на загальнодержавному рівні	75	
	- на міжнародному рівні	100	
8	Виконання наукових досліджень:	20	На кожного виконавця, за поданням керівника теми (гранту):
	- проведення досліджень за науковою темою кафедри, факультету на безоплатній основі	+ 20	- при умові держреєстрації теми
	- проведення досліджень на господарсько-договірній основі	+75	- при наявності договору



1	2	3	4
	- проведення фундаментальних і прикладних досліджень та розробок за держбюджетною тематикою	+ 50	
	- виконання досліджень в рамках міжнародного гранту	+100	
	- створення та обладнання наукової лабораторії, її атестація і сертифікація	+ 50	- після отримання відповідних підтверджуючих документів
9	Результати впровадження наукових досліджень:		Кожному виконавцю:
	- технічні пропозиції, проекти, дослідні зразки	10	- за рекомендацією вченої ради факультету
	- акт впровадження від підприємства (організації)	10	- за наявності відповідного документа
	- розробка лабораторної (практичної) роботи на основі результатів наукових досліджень	10	- за рекомендацією кафедри
10	Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності:		За наявності відповідного документа
	- винаходи, комп'ютерні програми і бази даних, топографії інтегральних мікросхем	15	
	- корисні моделі, промислові зразки	10	
11	Участь у роботі наукових конференцій, офіційних дискусій, круглих столів, семінарів, соціальних програм та проектів наукового та освітнього напрямів:	10	За наявності друкованих/електронних збірок тез або звіту, опублікованого у науковому виданні, на всіх співавторів
	- за наявності серед співавторів студента	+ 5	
	- особиста доповідь на конференції	+ 10	- підтверджена довідкою від оргкомітету
	- отримання студентом нагороди за доповідь на конференції	+ 10	- підтверджена оргкомітетом (сертифікат, диплом)
12	Організація та проведення наукових конференцій, офіційних дискусій, круглих столів, семінарів, соціальних програм та проектів наукового та освітнього напрямів в ЖДТУ	50	На всіх співавторів за умови включення конференцій в перелік МОН України, за поданням голови оргкомітету або його заступника
	- членство в оргкомітеті	+ 10	
13	Публікація статті у наукових виданнях:	20	На всіх співавторів, за наявності оригіналу або завіреної копії публікації

1	2	3	4
	- публікація у періодичному виданні, яке включено до науко метричних баз, рекомендованих МОН України (Scopus, Web of Science, Scopus для економічних та гуманітарних наук)	+100	
	- публікація у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України	+10	
	- за наявності серед співавторів студента	+ 5	
	- публікація іноземною мовою (за виключенням російської)	+ 10	
	- тематика публікації відповідає навчальній дисципліні, викладання якої забезпечує автор	+ 5	
14	Рецензування: - дисертацій на науковому семінарі/засіданні кафедри з передзахисту	10	При наявності завіреної копії рецензії
	- монографій, підручників і навчальних посібників, навчальних програм та фахових статей	5	
	- авторефератів кандидатських та докторських дисертацій	5	
15	Керівництво студентським науковим гуртком	10	
16	Організація та проведення в ЖДТУ II туру студентських фахових олімпіад та конкурсів наукових робіт	50	На всіх виконавців за наявності затвердженого Вченою радою плану роботи та звіту
17	Проведення I туру фахових олімпіад та конкурсів наукових студентських робіт	10	На кожного виконавця при умові затвердження результатів на засіданні кафедри
18	Участь у II турі Всеукраїнських студентських фахових олімпіадах і Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт:		
	- робота у складі журі II туру Всеукраїнських студентських фахових олімпіад і конкурсів студентських наукових робіт	15	За наявності офіційного листа-запрошення від організаторів
	- успішна участь студентів у II турі Всеукраїнських студентських фахових олімпіад і Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт	5	За наявності підтвердження від оргкомітету (грамота, диплом)
	- керівництво студентом, який посів призове місце 1 (2 – 3) у II турі Всеукраїнських студентських фахових олімпіадах і Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт	30	За наявності підтвердження від оргкомітету (диплом)

1	2	3	4
19	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій з вищої освіти МОН, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України	50	
20	Участь у виставках	50	На всіх учасників за поданням проректора з наукової роботи

## Організаційно-виховна робота

№№	Вид роботи	Бали	Примітка
1	2	3	4
1	Участь у державних та громадських наукових організаціях та товариствах	10	
2	Членство в редакційній колегії наукового видання	30	
3	Членство у Вченій раді ЖДТУ	25	
4	Членство у науково-методичній, науково-технічній раді, раді молодих вчених ЖДТУ	25	
5	Членство у вченій раді факультету	15	
6	Голова методичної комісії факультету та кафедри	20	За умови проведення не менш ніж 4 засідань протягом навчального року
7	Виконання обов'язків заступника декана факультету	50	
8	Профспілкова робота	20	За поданням голови профкому факультету
9	Куратор академічної групи	50	За наявності плану роботи та звіту, за поданням декана факультету
	- група завершила семестр без академічних заборгованостей	+ 10	
	- студенти групи не мали трьох і більше академічних заборгованостей за семестр	+ 5	
	- студенти групи мали три і більше академічних заборгованостей за семестр	- 5	
	- студенти групи були відмічені за кращу кімнату в гуртожитку протягом року	+ 5	
- студенти групи мали порушення в гуртожитку протягом року	- 5		
10	Виконання обов'язків завідувача кафедри	100	
11	Виконання обов'язків заступника завідувача кафедри	50	За наявності всієї документації кафедри
12	- випускова кафедра	+ 10	
13	Виконання постійних доручень на кафедрі (відповідальний за наукову, навчальну, методичну, виховну роботу тощо)	20	За поданням завідувача кафедри
14	Виконання обов'язків секретаря кафедри	25	За наявності всієї документації кафедри
15	Участь у роботі ДЕК в інших навчальних закладах	10	Відповідно до наказу МОНУ або навчального закладу
16	Підготовка документів для проведення ДЕК	10	Секретарю ДЕК
17	Підготовка, організація і проведення спортивних змагань, творчих конкурсів, зустрічей та екскурсій для студентів	10	На кожного організатора, за умови участі студентів з різних груп

1	2	3	4
18	Оформлення стенду факультету	25	За поданням декана факультету
19	Оновлення стенду факультету	10	За поданням декана факультету
20	Відвідування гуртожитку	5	За поданням заступника декана
21	Виготовлення та оновлення стендів, листівок, рекламних матеріалів про діяльність підрозділів університету	5	За поданням декана факультету
22	Відвідування занять інших викладачів	5	Підтверджене записом у журналі взаємовідвідування, не більше 4 за рік
23	Підготовка і проведення творчих конкурсів	20	На всіх учасників, за поданням декана факультету
24	Підготовка і проведення методичного семінару на кафедрі	20	На всіх учасників, за поданням завідувача кафедри
25	Участь в організації Дня факультету	50	На всіх учасників, за рішенням декана факультету
26	Оформлення спеціалізованого кабінету чи лабораторії	50	За поданням завідувача кафедри
27	Участь в оновленні спеціалізованого кабінету чи лабораторії	25	За поданням завідувача кафедри
28	Виготовлення наочних матеріалів, лабораторних зразків тощо	5	За одну одиницю, за рішенням кафедри
29	Участь у роботі приймальної комісії:	40	За наказом ректора:
	- секретар приймальної комісії факультету	+ 10	
	- секретар приймальної комісії університету	+ 15	
	- заступник секретаря приймальної комісії університету	+ 10	
	- секретар фахової приймальної комісії ступінь магістра	+ 5	
	- участь у вступних випробуваннях на перший курс	+ 10	- кожному члену предметної комісії, за рішенням голови комісії
- участь у фахових вступних іспитах на ступінь магістра	+ 10	- кожному члену предметної комісії, за рішенням голови комісії	
30	Участь у профорієнтаційній роботі	20	За кожний захід на кожного учасника, за рішенням декана факультету

1	2	3	4
31	Кураторство над молодим викладачем, який працює перший рік	25	За рішенням кафедри
32	Порушення трудової дисципліни:		Порушення зафіксоване через:
	- на рівні кафедри	- 10	- протокол засідання кафедри
	- на рівні факультету	- 50	- розпорядження декана
	- на рівні університету	- 100	- наказ ректора
33	Заохочення за досягнення в науково-педагогічній, науковій та організаційно-виховній роботі тощо		Заохочення зафіксоване через:
	- на рівні кафедри	5	- протокол засідання кафедри
	- на рівні факультету	10	- розпорядження декана
	- на рівні університету	25	- наказ ректора
34	Заохочення та нагороди		
	- грамоти та подяки громадських організацій та державних установ	10	
	- грамоти та подяки органів влади на регіональному рівні	25	
	- почесні звання	30	
	- грамоти та подяки органів влади на державному рівні	50	
	- державні нагороди	100	
35	Розробка сайту університету, факультету, кафедри	100	На всіх учасників, за поданням першого проректора
36	Підтримка сайту університету, факультету, кафедри	50	На всіх учасників, за поданням першого проректора
37	Автору вірша, пісні, фільму про ЖДТУ	25	За рішенням Вченої ради ЖДТУ
38	Організація студентської громадської (волонтерської) діяльності, яка має професійне спрямування	25	
39	Виконання обов'язків вченого секретаря університету	100	
40	Виконання доручень ректора університету:		За наявності наказу або розпорядження ректора
	- короткотермінових	10	
	- довготермінових	50	

## Особистий кадровий потенціал

№№	Вид роботи	Бали	Примітка
1	Професор кафедри (за наявності атестату МОН України)	100	
	- робота в ЖДТУ понад 10 років	+ 10	
2	Доцент кафедри (за наявності атестату МОН України)	50	
	- робота в ЖДТУ понад 10 років	+ 10	
3	Науковий ступінь доктора наук (за наявності диплому ДАК України)	100	
	- робота в ЖДТУ понад 10 років	+ 10	
4	Науковий ступінь кандидата наук (за наявності диплому ДАК України)	50	
	- робота в ЖДТУ понад 10 років	+ 10	
5	Старший викладач	25	
6	Асистент	10	