

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміст 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»

№ 666/од від 20 жовтня 2023 р.



Віктор СВДОКИМОВ

ПОЛОЖЕННЯ про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Державного університету «Житомирська політехніка»

- Контрольний примірник
 Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
30 жовтня 2023 р., протокол № 14

Житомир
2023

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Прийом та розгляд документів на участь у конкурсі.....	4
3. Призначення деканів факультетів та конкурсний відбір на заміщення вакантних посад деканів факультетів.....	6
4. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад директора бібліотеки, завідувачів і професорів кафедр, завідувача аспірантурою.....	9
5. Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад доцентів, старших викладачів, асистентів, викладачів кафедр.....	12
6. Прикінцеві положення.....	13

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України № 1005 від 05 жовтня 2015 р. «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів (контрактів)» (в новій редакції наказу Міністерства освіти і науки від 26 листопада 2015 р. № 1230 з наступними змінами і доповненнями), КЗпП України, Статуту та Колективного договору Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет).

1.2. Це Положення визначає механізм та умови проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету, а саме: деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів, директора бібліотеки, наукових працівників бібліотеки, завідувача аспірантури. На посади науково-педагогічних працівників обираються, як правило особи, які мають наукові ступені або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

Конкурсний відбір проводиться на засадах відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Конкурс на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 4

Конкурс на посади деканів факультетів оголошується наказом ректора.

Конкурс на посади інших науково-педагогічних працівників оголошується наказом ректора за поданням деканів факультетів і завідувачів кафедр.

1.4. Оголошення про конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників публікується у засобах масової інформації за місяць до заміщення посад і розміщується на сайті Університету. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

1.5. Строк подання документів та їх перелік зазначається в оголошенні про конкурс та наказі ректора Університету про оголошення конкурсу. Строк подання документів для участі у конкурсі не може бути меншим одного місяця (рекомендовано).

1.6. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників наказом ректора утворюється конкурсна комісія у складі: голови (перший проректор), секретаря (керівник відділу кадрів) і членів комісії (проректори, декани факультетів, голова первинної профспілкової організації викладачів та співробітників Університету, представник органів студентського самоврядування).

Головне завдання конкурсної комісії – перевірка відповідності поданих претендентами документів до вимог, встановлених до науково-педагогічних працівників законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», ліцензійних умов, Статуту Університету, вимог конкурсу та цього Положення.

2. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ

2.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії університету та реєструють в загальному відділі (каб.215) такі документи:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 5

- заяву про участь у конкурсі на ім'я ректора;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів;
- дві фотокартки розміром 4 x 6 см;
- копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені нотаріально чи в іншому встановленому законодавством порядку;
- копію паспорта громадянина України (стор. 1, 2, 3, 10, 11), засвідчену відділом кадрів;
- список наукових та навчально-методичних праць, які свідчать про професійний рівень кандидата, завірених секретарем Вченої ради університету у встановленому порядку;
- довідка про рівень наукової та професійної активності (відповідність п. 38 ліцензійних вимог);
- інформацію про підготовку науково-педагогічних кадрів;
- матеріали про підвищення кваліфікації або стажування;
- інші документи, передбачені цим Положенням та наказами ректора як додаткові при оголошенні конкурсу.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

2.2. Особи, які працюють в Університеті, для участі в конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь в конкурсі на ім'я ректора;
- список наукових та навчально-методичних праць з часу останнього обрання, завірених секретарем Вченої ради університету у встановленому порядку (на Порталі Житомирської політехніки);
- копії матеріалів про підвищення кваліфікації або стажування (на Порталі Житомирської політехніки);
- довідка про рівень наукової та професійної активності, завірена начальником навчально-методичного відділу (на Порталі Житомирської політехніки);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 6

- звіт про виконання розділу 3 «Обов'язки науково-педагогічного працівника» контракту, завірений начальником відділу кадрів (на Порталі Житомирської політехніки);
- інші документи, передбачені цим Положенням або наказами ректора як додаткові при оголошенні конкурсу.

2.3. При прийнятті заяви та документів претендента знайомлять з цим Положенням, а також своєчасно інформують про місце та дату проведення конкурсної комісії, на якій відбудеться обговорення кандидатур претендентів на посаду та виборів на Вчених радах Університету, факультетів.

2.4. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням голови конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється відділом кадрів з відповідним обґрунтуванням (усно або письмово).

2.5. Не допускається немотивована відмова в допуску до участі в конкурсі.

2.6. Подані документи і матеріали конкурсної комісії зберігаються у відділі кадрів Університету.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ ДЕКАНІВ ФАКУЛЬТЕТІВ ТА КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДЕКАНІВ ФАКУЛЬТЕТІВ

3.1. Ректор Університету, відповідно до пункту 1 статті 43 Закону України «Про вищу освіту», за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету (Зборів трудового колективу факультету) призначає декана факультету на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

3.2. Посади деканів факультетів заміщуються особами, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 7

3.3. Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка має не менше ніж п'ять років науково-педагогічного стажу.

3.4. Ректор може призначати виконувача обов'язків декана з моменту утворення вакантної посади до дати призначення керівника факультету, але строком не більше одного року. Рішення про призначення виконувача обов'язків приймається протягом 5 робочих днів з моменту утворення вакантної посади.

3.5. Забезпечення процедури отримання згоди Зборів трудового колективу факультету на призначення його керівника, зокрема скликання та проведення Зборів трудового колективу, організаційний супровід здійснюється первинною профспілковою організацією викладачів та співробітників Університету.

3.6. Порядок призначення декана факультету складається з таких етапів:

3.6.1. Оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади декана факультету публікується у засобах масової інформації і розміщується на сайті університету. Дата публікації оголошення вважається першим днем конкурсу.

3.6.2. Претенденти можуть бути висунені ректором Університету, трудовими колективами кафедр факультету та його структурних підрозділів, профспілкою співробітників та студентів факультету, а також шляхом самовисування. Пропозиції щодо висунення претендентів на посаду керівника факультету вносяться до Конкурсної комісії Університету. Висунуті претенденти подають такі документи:

- заяву про участь в конкурсі на ім'я ректора;
- список наукових праць з часу останнього обрання, завірений секретарем Вченої ради Університету у встановленому порядку;
- копії матеріалів про підвищення кваліфікації або стажування;
- довідка про рівень наукової та професійної активності, завірена начальником навчально-методичного відділу;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.01-05-2023
	<i>Випуск 5</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 19 / 8</i>

- звіт про виконання розділу 3 «Обов'язки декана факультету» контракту, завірений начальником відділу кадрів;
- стратегія розвитку факультету на 5 років.

3.6.3. Прийом документів претендентів здійснюється відділом кадрів (каб.208) та передається на розгляд Конкурсної комісії Університету протягом місяця (рекомендовано) з дня оголошення конкурсу.

Документи подаються в скріпленому вигляді з відповідною нумерацією сторінок, та з переліком документів, що подаються. Документи, подані претендентами після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

Перевірка наданих документів, достовірності наданої інформації та відповідності претендентів кваліфікаційним вимогам до посади декана, здійснюється Конкурсною комісією Університету протягом семи робочих днів з дати завершення строку подання претендентами документів. Документи претендентів зберігаються у відділі кадрів Університету.

3.6.4. За результатами перевірки Конкурсна комісія подає перелік кандидатів на посаду декана факультету та свої пропозиції ректору Університету для розгляду.

3.6.5. Ректор може проводити з претендентами співбесіду та/або розглянути їх документи. За результатами розгляду ректор передає перелік кандидатів на посаду декана профспілки для організації та проведення Зборів трудового колективу.

3.6.6. Пропозиції та згоду трудового колективу факультету приймають рішенням Зборів трудового колективу факультету (співробітників, які працюють на факультеті на постійній основі), таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсній комісії Університету разом із окремими думками учасників зборів, які викладені в письмовій формі (витяг з протоколу). Предметом обговорення на зборах трудового колективу факультету має бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 9

якщо вони працювали в Університеті), професійні та особистісні якості претендентів та запропоновані ними стратегії розвитку факультету на 5 років.

3.6.7. Підписання контракту та видання відповідного наказу.

3.7. Претендентам, які своєчасно подали документи для участі в конкурсі, але не відповідають встановленим кваліфікаційним вимогам та за рішенням Конкурсної комісії не були внесені до переліку кандидатів на посаду декана, направляється відповідне письмове повідомлення протягом п'яти днів з дати прийняття рішення Конкурсною комісією.

3.8. Декан здійснює свої повноваження на постійній основі. Одна і та сама особа не може бути деканом більш як 10 років (частина 4 статті 43 Закону України «Про вищу освіту»).

4. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДИРЕКТОРА БІБЛІОТЕКИ, ЗАВІДУВАЧІВ І ПРОФЕСОРІВ КАФЕДР, ЗАВІДУВАЧА АСПРАНТУРОЮ

4.1. Директора бібліотеки обирає за конкурсом Вчена рада Університету строком на п'ять років із числа штатних працівників, для яких Університет є основним місцем роботи, з урахуванням пропозицій зборів трудового колективу бібліотеки.

4.1.1. Кандидатури претендентів на заміщення посади директора бібліотеки попередньо обговорюють на зборах трудового колективу бібліотеки у їх присутності. Збори трудового колективу, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду директора бібліотеки проводить ректор Університету або, за його дорученням, проректор.

4.1.2. Висновки зборів трудового колективу бібліотеки про професійні та особисті якості претендентів затверджуються таємним голосуванням та передаються на розгляд конкурсній комісії

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 10

Університету разом з окремими думками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

4.2. Посади завідувача кафедри заміщуються особами, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри.

4.2.1. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад завідувачів кафедр здійснюється трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента проводити таке обговорення можна лише за його письмової згоди), а також на засіданні Вченої ради факультету та зборах трудового колективу факультету.

Предметом обговорення має бути звіт про роботу претендентів за попередній період (незалежно від посади, якщо вони працювали в цьому навчальному закладі) та запропоновані ними стратегії розвитку кафедри на 5 років.

4.2.2. Засідання кафедри, на якому обговорюються кандидатури претендентів на посаду завідувача кафедри, має проводити ректор Університету або, за його дорученням, проректор, декан факультету.

4.2.3. Висновки кафедри, зборів трудового колективу факультету про професійні та особистісні якості претендентів передаються на розгляд конкурсній комісії Університету разом з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі.

4.2.4. На засіданні Вченої ради Університету секретар Вченої ради зачитує заяву та об'єктивну інформацію про претендентів на посаду завідувача кафедри, голова конкурсної комісії оголошує результати розгляду документів, поданих претендентами на посаду завідувача кафедри.

4.2.5. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу кафедри та рекомендацій конкурсної комісії.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 11

4.2.6. Ректор укладає із завідувачем кафедри контракт на підставі рішення Вченої ради Університету.

4.3. Посади професора кафедри заміщуються, як правило, особами, які мають вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук. На посаду професора може претендувати особа, яка має науковий ступінь доктора наук, має вчене звання професора за профілем кафедри, або особа, яка згідно з вимогами «Порядку присвоєння вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам» має всі підстави щодо отримання впродовж двох років вченого звання професора та внесла вагомий внесок у підготовку науково-педагогічних кадрів, розвиток фундаментальних та прикладних досліджень, становлення і розвиток окремих освітніх програм, впровадження сучасних методів навчання тощо.

4.3.1. Претенденти на посаду професора кафедри повинні прочитати відкриту лекцію в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

4.3.2. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів передаються на розгляд конкурсній комісії Університету разом з окремими висновками учасників засідань, які викладені в письмовій формі.

4.3.4. Декан факультету оголошує пропозиції кафедри на Вченій раді Університету.

4.3.1. Професора кафедри обирає за конкурсом Вчена рада Університету таємним голосуванням строком до п'яти років із врахуванням пропозицій кафедри та рекомендації конкурсної комісії, звіту про роботу за попередній період і відповідності наукового та методичного доробку претендента рекомендаціям Вченої ради Університету.

4.4. Завідувача аспірантурою обирає за конкурсом Вчена рада Університету строком до п'яти років із числа штатних працівників, для яких університет є основним місцем роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 12

5. КОНКУРСНИЙ ВІДБІР НА ЗАМІЩЕННЯ ВАКАНТНИХ ПОСАД ДОЦЕНТІВ, СТАРШИХ ВИКЛАДАЧІВ, АСИСТЕНТІВ, ВИКЛАДАЧІВ КАФЕДР

5.1. Вчена рада факультету обирає таємним голосуванням строком до п'яти років на посади доцента (відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету згідно із статтею 36 Закону України «Про вищу освіту»), старшого викладача, викладача, асистента з врахуванням звіту за попередній період і відповідності наукового та методичного доробку претендента ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності.

5.2. Для заміщення посади доцента необхідним є наявність у претендента вченого звання за профілем кафедри. На посаду доцента може претендувати особа, яка не має вченого звання доцента, але має науковий ступінь кандидата (доктора) наук, стаж науково-педагогічної роботи не менше 4-х років (із зайнятістю не менше ніж на 0,5 ставки), має навчально-методичні праці та не менше 5-ти наукових статей, опублікованих у фахових виданнях після захисту кандидатської дисертації (за наявності публікацій у виданнях, що обліковуються базою даних Scopus не менше 4-х наукових праць, опублікованих у фахових виданнях після захисту кандидатської дисертації).

5.3. Посади старшого викладача заміщуються особами, які мають, як правило, наукові ступені кандидата наук, досвід викладацької і науково-дослідної роботи. На посаду старшого викладача може претендувати особа, яка має науковий ступінь кандидата наук, стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х років (із зайнятістю не менше ніж на 0,5 ставки). У мотивованих випадках, за умов укладання контракту на термін не більше 2-х років із зобов'язанням подання у цей термін дисертації на розгляд до спеціалізованої вченої ради, може розглядатися подання щодо претендента, який не має наукового ступеня кандидата наук, але має

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 13

стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-х років і має не менше 10-ти наукових та навчально-методичних праць.

5.4. Претенденти на посади доцента, старшого викладача кафедри повинні прочитати відкриту лекцію в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

5.5. На посаду асистента, викладача може претендувати особа, яка має ступінь вищої освіти «магістр» або освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст» та не менше 5-ти наукових та навчально-методичних праць за профілем відповідної кафедри (дисциплін, що викладаються).

5.6. Претенденти на посади асистента, викладача повинні провести відкрите практичне, семінарське або лабораторне заняття в присутності науково-педагогічних працівників кафедри.

5.7. Попереднє обговорення кандидатур претендентів на заміщення посад доцентів, старших викладачів, асистентів, викладачів здійснюється трудовим колективом відповідної кафедри в їх присутності (у разі відсутності претендента кандидатура обговорюється лише за його письмової згоди).

5.8. Висновки кафедри про професійні та особистісні якості претендентів передаються на розгляд конкурсній комісії Університету разом з окремими висновками учасників засідання, які викладені в письмовій формі.

5.9. Завідувач кафедри на засіданні Вченої ради факультету оголошує відповідні пропозиції кафедри та рекомендації конкурсної комісії Університету.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Збори трудових колективів структурних підрозділів Університету є повноважними, якщо в їх засіданні бере участь не менше 2/3 працівників відповідного структурного підрозділу, які працюють в ньому на постійній основі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015		П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1 Арк 19 / 14

6.2. Рішення зборів трудових колективів структурних підрозділів Університету приймаються більшістю голосів присутніх.

6.3. Негативний висновок кафедри не може бути підставою для відмови претенденту в розгляді його кандидатури Вченою радою факультету, Університету.

6.4. Конкурсна комісія Університету розглядає кандидатури претендентів на заміщення посад науково-педагогічних працівників, поданих ними документів, висновків за результатами попереднього обговорення та окремих думок їх учасників (витяги з протоколу засідання кафедр та інші документи) і приймає рішення про рекомендацію обрання на відповідні посади відкритим голосуванням – простою більшістю голосів членів конкурсної комісії. Претенденти мають право бути ознайомленими з висновками за результатами попереднього обговорення та рекомендаціями конкурсної комісії до засідання Вченої ради, на якій їх обирають.

6.5. Вчена рада Університету (факультету) є повноважною, якщо в її засіданні бере участь не менше 2/3 складу.

6.6. Претендент на відповідну посаду, окрім претендента на посаду декана, вважається обраним, якщо за його кандидатуру проголосувало більше половини від присутніх на засіданні Вченої ради Університету (факультету). Претендент на посаду декана факультету вважається обраним, якщо за його кандидатуру проголосувало більшість від складу Вченої ради факультету.

6.7. У випадку, коли за результатами голосування претенденти набрали однакову кількість голосів, призначається повторне голосування.

6.8. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше претендентів, переможець не виявлений, проводиться повторне голосування за участю двох кандидатур, які набрали найбільшу кількість голосів, на тому самому засіданні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-05.02- 02.01-05-2023
	Випуск 5	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 19 / 15

6.9. У випадку, якщо претендент на заміщення відповідної посади не набрав необхідної кількості голосів, він вважається таким, що не пройшов конкурсного відбору.

6.10. Якщо жоден із претендентів на заміщення вакантної посади після повторного голосування (переголосування) не набрав необхідної кількості голосів, конкурс вважається таким, що не відбувся.

6.11. Особам, які не пройшли конкурсного відбору, на їх вимогу повертаються подані ними на конкурс документи.

6.13. Витяги з протоколу засідання Вченої ради Університету, факультетів долучаються до конкурсних справ претендентів.

6.14. У разі порушення даного Положення, ректор скасовує рішення Вченої ради Університету, факультету, про що видає наказ.

ВІЗИ:

Перший проректор

30.102023



Оксана ОЛІЙНИК

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості

30.102023



Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт

30.102023



Максим ОСТАПЧУК

