ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Державного університету
«Житомирська політехніка»
від 17 листопада 2025 р. № 563/од

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка»

[X] Контрольний примірник

[ ] Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
17 листопада 2025 р., протокол № 15

Житомир
2025

ЗМІСТ

1. Мета та зміст практики……. 4
2. Бази практики …….. ……. 5
3. Організація і керівництво практикою…….. 6
4. Підведення підсумків практики ……..... 8

Додаток ..…… 11

Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», положення «Про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08.04.1993 р. № 93 (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 07.02.09 р. № 1/9-93 «Про практичну підготовку студентів», рекомендацій про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, розроблених Державною науковою установою «Інститут інноваційних технологій і змісту освіти» у 2013 році.

Практична підготовка здобувачів вищої освіти як одна із форм організації освітнього процесу здійснюється шляхом проходження практики на базах практики, що забезпечують практичну підготовку. У Державному університеті «Житомирська політехніка» практична підготовка є невід'ємною складовою освітніх програм підготовки за освітніми ступенями «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії» за денною та заочною формами здобуття освіти і проводиться на оснащених відповідним чином базах практики.

Практична підготовка здійснюється в умовах професійної діяльності під керівництвом науково-педагогічного працівника університету та фахівця від бази практики.

У даному Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка».

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1.1. Метою практики є оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії, формування у них, на базі одержаних знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних ринкових і виробничих умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

1.2. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення при одержанні потрібного достатнього обсягу практичних знань і умінь відповідно до освітніх програм.

1.3. Перелік видів практик визначаються освітніми програмами, їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах.

1.4. На молодших курсах освітнього ступеня «молодший бакалавр», «бакалавр» одним із завдань практики може бути оволодіння здобувачами вищої освіти робітничою професією з числа масових спеціальностей галузі, шо відповідає фаху навчання.

Заключною ланкою практичної підготовки є переддипломна практика здобувачів вищої освіти, яка проводиться перед виконанням кваліфікаційної роботи або дипломного проекту. Під час цієї практики поглиблюються та закріплюються теоретичні знання з усіх дисциплін навчального плану, збирається фактичний матеріал для виконання

кваліфікаційної роботи, дипломного проекту або складання атестаційних екзаменів.

1.5. Зміст і послідовність практики визначається програмою практики, яка розробляється випусковою кафедрою відповідно до освітньої програми.

На кожній ланці практики необхідно, щоб програми мали рекомендації щодо видів, форм, тестів перевірки рівня знань, умінь, навичок, яких здобувачі вищої освіти мають досягти. Ці вимоги об'єднуються в наскрізній програмі – основному навчально- методичному документі практики.

2. БАЗИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика здобувачів вищої освіти проводиться на базах практики, які мають відповідати вимогам програми. При наявності державних, регіональних замовлень на підготовку спеціалістів перелік баз практики надають органи, які формували замовлення на спеціалістів. При підготовці спеціалістів за цільовими договорами з підприємствами, організаціями, установами бази практики передбачаються у цих договорах.

2.2. Для здобувачів вищої освіти, які є іноземними громадянами, бази практики передбачаються у відповідному контракті чи договорі щодо підготовки фахівців і можуть бути розташовані як на території країн-замовників на спеціалістів, так і в межах України.

Здобувачам вищої освіти, які є іноземними громадянами, у встановленому порядку видаються програма та індивідуальне завдання. Після закінчення практики вони складають звіт в

порядку, встановленому кафедрою. При проходженні практики в межах України здобувачі вищої освіти додержуються даного Положення.

2.3. Здобувачі вищої освіти можуть самостійно з дозволу відповідних кафедр обирати для себе місце проходження практики і пропонувати його для проходження практики.

2.4. З базами практики є підприємства, організації, установи будь-яких форм власності Житомирська політехніка завчасно укладає договори на її проведення за формою, визначеною в додатку № 1. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами.

При наявності в договорах (контрактах) на навчання здобувачів вищої освіти питання практики окремі договори можуть не укладатися.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики покладається на ректора університету. Навчально- методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують випускові кафедри. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в університеті здійснює керівник практики, який за рішенням ректора університету може бути підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи.

3.2. До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедр, які беруть безпосередню участь в освітньому процесі, за яким проводиться практика.

3.3. Керівник практики від Житомирської політехніки:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики та вважає за потребу до прибуття практикантів проведення відповідних заходів;

-забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання здобувачам вищої освіти необхідних документів;

-повідомляє здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

-у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

-контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувачів вищої освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- контролює виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування здобувачами вищої освіти бази практики;

-у складі комісії приймає заліки з практики;

-подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів вищої освіти.

3.4. Розподіл здобувачів вищої освіти на практику

проводиться з урахуванням замовлень на підготовку фахівців і їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

3.5. Бази практик в особі їх керівників разом з Житомирською політехнікою несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

3.6. Обов'язки безпосередніх керівників, призначених базами практики, зазначені в окремих розділах договорів на проведення практики.

3.7. Здобувачі вищої освіти при проходженні практики зобов'язані:

-до початку практики одержати від керівник практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

-своєчасно прибути на базу практики;

-у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

-вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;

-нести відповідальність за виконану роботу;

-своєчасно скласти залік з практики.

4. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

4.1. Після закінчення терміну практики здобувачі вищої освіти звітують про виконання програми та індивідуального завдання.

Загальна і характерна форма звітності здобувача вищої освіти за практику – це подання письмового звіту та щоденника практики, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Щоденник практики є обов'язковим документом і містить інформацію про дати прибуття та вибуття здобувача на базу практики, виконані завдання, щоденні відмітки про роботу та участь у практичних заходах.

Письмовий звіт разом з щоденником та іншими документами подається на рецензування керівнику практики від Житомирської політехніки.

Звіт має містити відомості про виконання здобувачем вищої освіти усіх розділів програми практики та індивідуального завдання, мати розділи з питання охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури та інші.

4.2. Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії. Формою контролю є диференційований залік.

4.3. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку (індивідуальний навчальний план) здобувача вищої освіти за підписами членів комісії.

4.4. Оцінка здобувача вищої освіти за практику враховується стипендіальною комісією при призначенні стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

4.5. Здобувачу вищої освіти, який не виконав

практики без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених закладом вищої освіти.

4.6. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедр, а загальні підсумки практики підводяться на вчених радах факультетів не менше одного разу протягом навчального року.

Проректор з науково-педагогічної роботи — Андрій МОРОЗОВ

ВІЗИ:

Перший проректор — Оксана ОЛІЙНИК
14.11.2025

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості — Ігор СВІТЛИШИН
14.11.2025

Провідний юрисконсульт — Максим ОСТАПЧУК
14.11.2025

Додаток 1

ДОГОВІР № ____
про проведення практики студентів
закладу вищої освіти

м. Житомир "____" _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Державний університет «Житомирська політехніка», (далі – Житомирська політехніка) в особі ректора Євдокимова В.В. діючи на підставі Статуту Житомирської політехніки і, з іншої сторони_____
_____

(назва підприємства, організації, установи)
(надалі – база практики) в особі_____
(посада, прізвище та ініціали)
діючого на підставі_____(далі – сторони), (статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	ПІБ студента	Кількість студентів	Строки практики	
						початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та кваліфікаційних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови відсутні.

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Практика проводиться на безоплатній основі.

2.5. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, кваліфікаційних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.6. Додаткові умови відсутні.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

3.5. Місцезнаходження:

Підписи та печатки

Житомирська політехніка:
вул. Чуднівська, 103,
м. Житомир, 10005
тел. (0412) 24-14-22

Ректор Житомирської політехніки

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

“__” _____ 20__ р.

База практики:
_____
_____
_____

База практики
_____/_____

“___” _____ 20__ р.

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	Прізвище та власне ім'я отримувача	Підпис отримувача	Примітки

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Прізвище та власне ім’я	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа/сторінки (пункту)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Прізвище та власне ім’я	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності