

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Облік і оподаткування»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Кваліфікація: бакалавр обліку і оподаткування

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного  
університету «Житомирська  
політехніка»

Голова Вченої ради

 Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від 04 червня  
2021 р. № 2)

Освітня програма вводиться в  
дію з 01 вересня 2021 р.

Ректор

 Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від 04 червня  
2021 р. № 49/01)

Житомир – 2021

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2018 р. № 1260) робочою групою у складі:

1. ЖИГЛЕЙ Ірина, д.е.н., проф., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку – гарант освітньої програми.

2. ЛЕГЕНЧУК Сергій, д.е.н., проф., завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.

3. ЧИЖЕВСЬКА Людмила, д.е.н., проф., професор кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.

4. ХОМЕНКО Ганна, к.е.н., доц., доцент кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку.

5. КІНЗЕРСЬКА Наталія, фінансовий директор ТОВ «Житомирський молочний завод»

6. АЛЕКСАНДРОВА Єлізавета, студентка 4-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

### **Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:**

1. Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «БТК Світ Будінвест» МХІТАРЯН Самвел;

2. Директор Приватного підприємства «Артвей» МАНУКЯН Нораір;

3. Директор Товариства з обмеженою відповідальністю «Житомирська торговельна компанія» ПАШКЕВИЧ Роман.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ» ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка», Факультет бізнесу та сфери обслуговування, Кафедра інформаційних систем в управлінні і обліку.
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Рівень вищої освіти – перший. Ступінь вищої освіти – бакалавр. Спеціальність – 071 «Облік і оподаткування». Кваліфікація – бакалавр обліку і оподаткування.
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування.
Тип диплома та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС (термін навчання 3 роки 10 місяців). На базі освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр» – 180 кредитів ЄКТС (термін навчання 2 роки 10 місяців). На базі освітнього ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») – 120 кредитів ЄКТС (термін навчання 1 рік 10 місяців).
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України, Сертифікат про акредитацію спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (серія УД № 06008974, термін дії до 01 липня 2026 року).
Цикл /рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст» / освітнього ступеня «Молодший бакалавр» / освітнього ступеня «Фаховий молодший бакалавр».
Мова(и) викладання	Українська.
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6334">https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6334</a> <a href="https://docs.ztu.edu.ua/">https://docs.ztu.edu.ua/</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю умов.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 – Управління та адміністрування. 071 – Облік і оподаткування.
Опис предметної області	<b>Об'єкт:</b> сучасні теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю, аудиту та аналізу діяльності суб'єктів господарювання і їх оподаткування; <b>Цілі навчання:</b> професійна підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері економіки або у процесі

	<p>навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю умов;</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, передові теорії та концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p>
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	<p>Спеціальна освіта в галузі обліку та оподаткування.</p> <p>Ключові слова: облік, оподаткування, економічний аналіз, звітність, контроль, аудит, інформаційні системи і комп'ютерні технології в обліку та оподаткуванні.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Програма реалізує підвищення рівня знань та навичок з обліку та оподаткування. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних працівників облікових, економічних, фінансових та аналітичних підрозділів та служб підприємств та організацій різних галузей та форм власності; фінансових, кредитних та страхових установ; органів державної та регіональної влади; освітніх, консалтингових та науково-дослідних установ, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасного бізнес-середовища.</p> <p>Формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних враховувати внутрішні та зовнішні фактори впливу на бізнес, а також інтереси різних груп заінтересованих осіб. Виконується в активному дослідницькому середовищі.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалавр обліку і оподаткування спроможний виконувати професійні роботи й обіймати первинні посади в органах державної влади; в організаціях та на підприємствах різних видів діяльності та форм власності згідно Національної рамки кваліфікацій та Національного класифікатору України: Класифікатор професій ДК 003:2010 (із змінами, затвердженими наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 15 лютого 2019 року № 259), а також посади викладача в середніх освітніх закладах.</p> <p>Сфери професійної діяльності випускників розповсюджуються на всі види економічної діяльності, що визначені в Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010. Переважно вони розповсюджуються на: облікові, економічні, фінансові, виробничі та аналітичні підрозділи й служби підприємств та організацій різних</p>

	<p>галузей та форм власності; фінансові, кредитні й страхові установи; органи державної та регіональної влади; освітні, консалтингові та науково-дослідні установи.</p> <p>Професії бакалавру з обліку і оподаткування відповідають розділу 3 «Фахівці» з Державного класифікатору професій ДК 003:2010. До них відносяться: бухгалтери та касири-експерти (код професійної групи – 3433), інспектори податкової служби (код професійної групи – 3442), фахівці в галузі фінансів та торгівлі (код професійної групи – 341) та інші технічні фахівці в галузі управління (код професійної групи – 3439).</p> <p>Згідно з покажчиком професійних назв робіт бакалавр обліку і оподаткування може займати наступні посади: асистент бухгалтера-експерта (код КП – 3433), бухгалтер (3433), касир-експерт (3433), асистент економістастатистика (3434), державний податковий інспектор (3442), ревізор-інспектор податковий (3442), технік з обліку (3119), оцінювач (3417), інспектор з інвентаризації (3439), інспектор-ревізор (3439), технік з інвентаризації нерухомого майна (3439), ревізор (3439).</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання здійснюється на засадах студентсько-центрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.
<b>Оцінювання</b>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практики. Підсумковий контроль – екзамени та заліки.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку, аудиту та оподаткування або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів економічної науки і характеризується комплексністю й невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК01.</b> Здатність вчитися та опановувати сучасні знання.</p> <p><b>ЗК02.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК03.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК04.</b> Здатність працювати автономно.</p> <p><b>ЗК05.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК06.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК07.</b> Здатність бути критичним та самокритичним.</p> <p><b>ЗК08.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК09.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК11.</b> Навички використання сучасних інформаційних</p>

	<p>систем і комунікаційних технологій.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p><b>ЗК13.</b> Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p><b>ЗК14.</b> Здатність реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК15.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності й досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, вести здоровий спосіб життя.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b></p>	<p><b>СК01.</b> Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.</p> <p><b>СК02.</b> Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><b>СК03.</b> Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.</p> <p><b>СК04.</b> Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p><b>СК05.</b> Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>СК06.</b> Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій</p> <p><b>СК07.</b> Застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості.</p> <p><b>СК08.</b> Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.</p> <p><b>СК09.</b> Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.</p> <p><b>СК11.</b> Демонструвати розуміння вимог щодо</p>

	<p>професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p><b>СК12.</b> Застосовувати методики обліку та складання звітності, передбачені міжнародними стандартами фінансової звітності, враховувати досвід вітчизняних та міжнародних професійних організацій.</p> <p><b>СК13.</b> Здатність читати й розуміти тексти іноземною мовою, спілкуватись на загальні і професійні теми, писати ділові папери, брати участь у ділових заходах.</p> <p><b>СК14.</b> Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку для обґрунтованого використання сучасного інструментарію управління підприємством.</p> <p><b>СК15.</b> Здатність вести бізнес з іноземними партнерами, володіючи особливостями правового регулювання, оподаткування та обліку в зарубіжних країнах.</p>
--	--

### 7 – Результати навчання

<p><b>РН01.</b> Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p><b>РН02.</b> Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у розв'язанні проблем у сфері соціальної, економічної та екологічної відповідальності підприємств.</p> <p><b>РН03.</b> Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.</p> <p><b>РН04.</b> Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p><b>РН05.</b> Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.</p> <p><b>РН06.</b> Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.</p> <p><b>РН07.</b> Знати механізми функціонування бюджетної та податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах.</p> <p><b>РН08.</b> Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.</p> <p><b>РН09.</b> Ідентифікувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.</p> <p><b>РН10.</b> Розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури.</p> <p><b>РН11.</b> Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.</p> <p><b>РН12.</b> Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи та комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p><b>РН13.</b> Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.</p> <p><b>РН14.</b> Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.</p> <p><b>РН15.</b> Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.</p>	
---	--

**PH16.** Володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності.

**PH17.** Вміти працювати як самостійно, так і в команді, проявляти лідерські якості та відповідальність у роботі, дотримуватися етичних принципів, поважати індивідуальне та культурне різноманіття.

**PH18.** Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

**PH19.** Дотримуватися здорового способу життя, безпеки життєдіяльності співробітників та здійснювати заходи щодо збереження навколишнього середовища.

**PH20.** Виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

**PH21.** Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

**PH22.** Розуміти та реалізувати свої права та обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

**PH23.** Зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

#### **8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу. Гарантом освітньої програми є доктор економічних наук, професор.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 071 «Облік та оподаткування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.

#### **9 – Академічна мобільність**

<b>Національна мобільність</b> кредитна	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та вітчизняними закладами вищої освіти, такими як: Харківський державний університет харчування і торгівлі; Миколаївський національний аграрний університет, Національний технічний університет «Дніпровська політехніка», Тернопільський національний економічний університет (зараз – Західноукраїнський національний університет).
<b>Міжнародна мобільність</b> кредитна	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та закордонними закладами вищої освіти, зокрема: університет «ARTIFEX» (Румунія); Гданський університет (Польща); Кіпрський інститут маркетингу (Кіпр); Лодзький університет (Польща).



<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ, що підтверджує отримання повної загальної середньої освіти.</p>
<b>Система управління якістю</b>	<p>Наявність системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти з метою забезпечення якості освіти, впровадження та підтримування функціонування системи управління якістю (СУЯ) Державного університету «Житомирська політехніка» відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 в Університеті були розроблені та затверджені відповідні регламентуючі документи СУЯ (наказ № 289 а від 02 жовтня 2017 р.). В рамках впровадження та реалізації СУЯ було оновлено, приведено у відповідність та уніфіковано систему внутрішнього документообігу університету, його внутрішню нормативну базу. 27 листопада 2017 року Університет отримав Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти (сертифікат № UA.ZHSM.СУЯ.025-17 від 7 листопада 2017 р.). 10 серпня 2018р. – Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.80027.СУЯ.011-18 від 10 серпня 2018 р.). 29 травня 2019 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державного університету «Житомирська політехніка» (сертифікат № UA 80027.СУЯ.012-19). 05 листопада 2020 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.80027.СУЯ.058-20 від 05 листопада 2020 р.).</p> <p>Система забезпечення якості освітньої діяльності передбачає здійснення таких процедур і заходів:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;</li> <li>2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;</li> <li>3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;</li> <li>4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;</li> <li>5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для</li> </ol>

	<p>організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;</p> <p>6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</p> <p>7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;</p> <p>8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти;</p> <p>9) інші процедури і заходи.</p>
--	--

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота бакалавра)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
OK1	Іноземна мова	10	Залік / Екзамен
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	5	Залік / Екзамен
OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK4	Економічна теорія	5	Екзамен
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	7	Залік / Екзамен
OK6	Економіко-математичні методи та моделі	5	Екзамен
OK7	Філософія	3	Екзамен
OK8	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK9	Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK10	Фізичне виховання	3	Залік
OK11	Статистика	6	Залік
OK12	Корпоративне та підприємницьке право	4	Екзамен
OK13	Менеджмент	4	Екзамен
OK14	Підприємництво та основи бізнесу	4	Екзамен
OK15	Бюджетна та податкова система	3	Залік
OK16	Бухгалтерський облік	6	Екзамен
OK17	Фінанси	6	Залік / Екзамен
OK18	Аналіз фінансового стану	5	Екзамен
OK19	Фінансовий облік	14	Залік / Екзамен
OK20	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	7	Залік / Екзамен
OK21	Управлінський облік	5	Екзамен
OK22	Звітність підприємств	5	Екзамен
OK23	Аналіз господарської діяльності	5	Екзамен
OK24	Облік і звітність в оподаткуванні	8	Залік / Екзамен
OK25	Організація обліку	4	Залік
OK26	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	7	Залік / Екзамен
OK27	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	9	Залік / Екзамен
OK28	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	4	Екзамен
OK29	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3	Залік
<b>Практична підготовка</b>			
OK30	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
OK31	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
OK32	Навчальна практика (тренінг)	6	Диф. залік
OK33	Виробнича (переддипломна) практика	6	Диф. залік
OK34	Кваліфікаційна робота	6	Захист
×	<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>	<b>180</b>	×

1	2	3	4
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>Вибіркові дисципліни загальної підготовки</b>			
ВК1.1	Дисципліна загальної підготовки № 1*	3	Залік
ВК1.2	Дисципліна загальної підготовки № 2*	3	Залік
ВК1.3	Дисципліна загальної підготовки № 3*	4	Залік
<b>Вибіркові дисципліни професійної підготовки</b>			
ВК2.1	Дисципліна професійної підготовки № 1**	5	Залік
ВК2.2	Дисципліна професійної підготовки № 2**	5	Залік
ВК2.3	Дисципліна професійної підготовки № 3**	5	Залік
ВК2.4	Дисципліна професійної підготовки № 4**	5	Залік
ВК2.5	Дисципліна професійної підготовки № 5**	5	Залік
ВК2.6	Дисципліна професійної підготовки № 6**	5	Залік
ВК2.7	Дисципліна професійної підготовки № 7**	5	Залік
ВК2.8	Дисципліна професійної підготовки № 8**	5	Залік
ВК2.9	Дисципліна професійної підготовки № 9**	5	Залік
ВК2.10	Дисципліна професійної підготовки № 10**	5	Залік
×	<b>Загальний обсяг вибіркових компонент:</b>	<b>60</b>	×
×	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>	<b>240</b>	×

\* – Студент має вибрати 10 кредитів з врахуванням тижневого навантаження, допускається заміна на навчальні дисципліни інших спеціальностей.

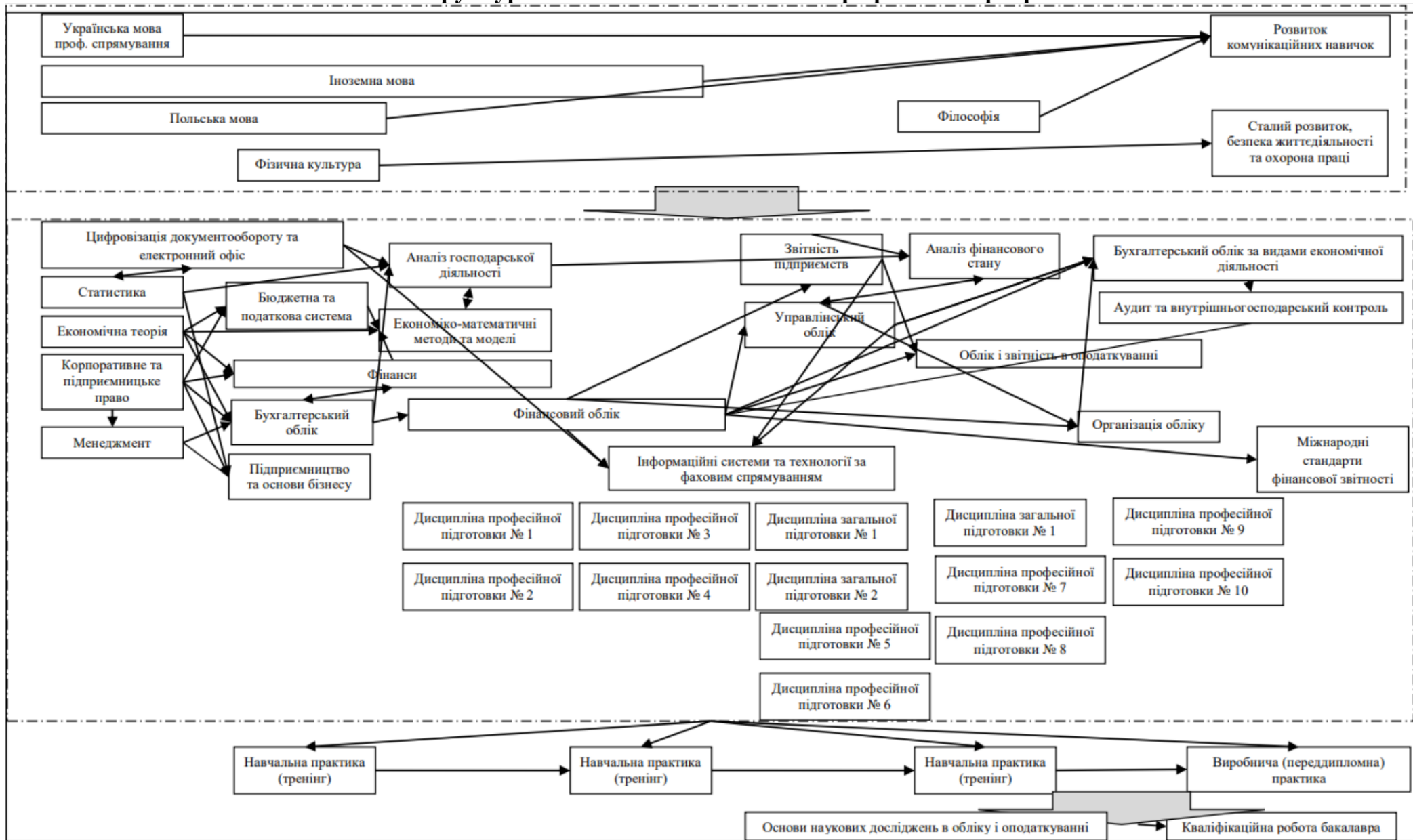
\*\* – Студент має вибрати 50 кредитів з врахуванням тижневого навантаження.

## 2.2.1. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми (вертикальний зріз)

Код навчальної дисципліни	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, практики кваліфікаційна робота бакалавра)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1-й курс, 1-й семестр</b>			
OK1	Іноземна мова	2	Залік
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	2	Залік
OK3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK4	Економічна теорія	5	Екзамен
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	Екзамен
OK11	Статистика	6	Залік
OK12	Корпоративне та підприємницьке право	4	Екзамен
OK13	Менеджмент	4	Екзамен
×	<b>Разом:</b>	<b>30</b>	×
<b>1-й курс, 2-й семестр</b>			
OK1	Іноземна мова	2	Залік
OK2	Польська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
OK5	Цифровізація документообороту та електронний офіс	3	Залік
OK10	Фізичне виховання	3	Залік
OK14	Підприємництво та основи бізнесу	4	Екзамен
OK15	Бюджетна та податкова система	3	Залік
OK16	Бухгалтерський облік	6	Екзамен
OK17	Фінанси	3	Залік
OK30	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
×	<b>Разом:</b>	<b>30</b>	×
<b>2-й курс, 3-й семестр</b>			
OK1	Іноземна мова	3	Залік
OK6	Економіко-математичні методи та моделі	5	Екзамен
OK17	Фінанси	3	Екзамен
OK19	Фінансовий облік	4	Залік
OK23	Аналіз господарської діяльності	5	Екзамен
VK2.1	Дисципліна професійної підготовки № 1	5	Залік
VK2.2	Дисципліна професійної підготовки № 2	5	Залік
×	<b>Разом:</b>	<b>30</b>	×
<b>2-й курс, 4-й семестр</b>			
OK1	Іноземна мова	3	Екзамен
OK19	Фінансовий облік	10	Екзамен
OK20	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	4	Залік
OK31	Навчальна практика (тренінг)	3	Диф. залік
VK2.3	Дисципліна професійної підготовки № 3	5	Залік
VK2.4	Дисципліна професійної підготовки № 4	5	Залік
×	<b>Разом:</b>	<b>30</b>	×

1	2	3	4
<b>3-й курс, 5-й семестр</b>			
OK20	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	3	Екзамен
OK21	Управлінський облік	5	Екзамен
OK22	Звітність підприємств	5	Екзамен
BK1.1	Дисципліна загальної підготовки № 1	3	Залік
BK1.2	Дисципліна загальної підготовки № 2	3	Залік
BK2.5	Дисципліна професійної підготовки № 5	5	Залік
BK2.6	Дисципліна професійної підготовки № 6	5	Залік
×	<b>Разом:</b>	<b>29</b>	×
<b>3-й курс, 6-й семестр</b>			
OK7	Філософія	3	Екзамен
OK18	Аналіз фінансового стану	5	Екзамен
OK24	Облік і звітність в оподаткуванні	3	Залік
OK32	Навчальна практика (тренінг)	6	Диф. залік
BK1.3	Дисципліна загальної підготовки № 3	4	Залік
BK2.7	Дисципліна професійної підготовки № 7	5	Залік
BK2.8	Дисципліна професійної підготовки № 8	5	Залік
×	<b>Разом:</b>	<b>31</b>	×
<b>4-й курс, 7-й семестр</b>			
OK24	Облік і звітність в оподаткуванні	5	Екзамен
OK25	Організація обліку	4	Залік
OK26	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	5	Залік
OK27	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	6	Залік
BK2.9	Дисципліна професійної підготовки № 9	5	Залік
BK2.10	Дисципліна професійної підготовки № 10	5	Залік
×	<b>Разом:</b>	<b>30</b>	×
<b>4-й курс, 8-й семестр</b>			
OK8	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK9	Сталий розвиток, безпека життєдіяльності та охорона праці	3	Залік
OK26	Аудит та внутрішньогосподарський контроль	2	Екзамен
OK27	Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності	3	Екзамен
OK28	Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ)	4	Екзамен
OK29	Основи наукових досліджень в обліку і оподаткуванні	3	Залік
OK33	Виробнича (переддипломна) практика	6	Диф. залік
OK34	Кваліфікаційна робота	6	Захист
×	<b>Разом:</b>	<b>30</b>	×

## 2.2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Поточна атестація студентів здійснюється у формі екзаменів та заліків.

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 Облік і оподаткування публічного захисту кваліфікаційної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «бакалавр» з присвоєнням кваліфікації: бакалавр обліку і оподаткування.

Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії університету.





**Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН)  
відповідними компонентами освітньо-професійної програми (обов'язкові компоненти)**

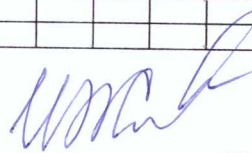
Програмні результати навчання	Компоненти програми																																				
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34			
Іноземна мова	Польська мова (за пр. спря.)	Українська мова (за п. спрям.)	Економічна теорія	Цифров. докум. та електр. офіс	Екон.-матем. методи та моделі	Філософія	Розвиток комунікаційних навичок	Стал. розв., безп. жит. та охор. пр.	Фізичне виховання	Статистика	Корп. та підприємницьке право	Менеджмент	Підприємництво та основи бізнесу	Бюджетна та податкова система	Бухгалтерський облік	Фінанси	Аналіз фінансового стану	Фінансовий облік	Інф. сис. та тех. (за фах. спрям.)	Управлінський облік	Звітність підприємств	Аналіз господарської діяльності	Облік і звітність в оподаткуванні	Організація обліку	Аудит та внутрішньогосп. Контр.	БО за ВЕД	МСФЗ	ОНД обліку і оподаткуванні	Навчальна практика (тренінг)	Навчальна практика (тренінг)	Навчальна практика (тренінг)	Виробнича (переддип.) практика	Кваліфікаційна робота				
РН1			*							*																											
РН2										*																											*
РН3															*			*	*				*	*			*					*	*	*	*	*	
РН4																		*	*				*	*			*				*	*	*	*	*		
РН5																		*	*	*		*	*								*	*	*	*	*		
РН6																		*	*				*	*							*	*	*	*	*		
РН7																													*						*	*	
РН8													*				*						*	*												*	
РН9																	*						*	*												*	
РН10																		*					*	*												*	
РН11																	*	*									*									*	
РН12																	*	*									*									*	
РН13			*									*	*						*															*	*	*	
РН14				*	*	*							*				*		*		*				*		*									*	
РН15						*				*																										*	
РН16	*	*	*							*																				*						*	
РН17							*					*																								*	
РН18																																			*	*	
РН19								*	*			*														*		*								*	*
РН20								*	*			*																								*	*
РН21								*	*		*																								*	*	
РН22								*	*		*																									*	*
РН23						*		*	*		*																										*

Гарант освітньо-професійної програми, д.е.н., проф.

**ВІЗИ:**

Завідувач кафедри інформаційних систем в управлінні та обліку

07.06.2021



Ірина ЖИГЛЕЙ



Сергій ЛЕГЕНЧУК