

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11- 03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО



ПОЛОЖЕННЯ

про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка»

- Контрольний примірник
- Врахований примірник

Погоджено Вченою радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
28 серпня 2024 р., протокол № 10

Житомир
2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11- 03-2024
	<i>Випуск 3</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк.18 / 2</i>

ЗМІСТ

1.	Загальні положення.....	3
2.	Формування екзаменаційних комісій. Обов'язки голови та секретаря екзаменаційної комісії	4
3.	Організація і порядок атестації здобувачів вищої освіти	6
4.	Підбиття підсумків роботи екзаменаційних комісій.....	13

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 3

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Житомирська політехніка) розроблене на підставі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Житомирської політехніки та інших нормативних і розпорядчих документів, що стосуються вищої освіти. Це положення є нормативним документом, що регламентує порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії (далі – ЕК) й проведення атестації здобувачів вищої освіти ступенів бакалавра та магістра.

Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі вищої освіти (далі – здобувачі) та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та /або відеофіксацію процесу атестації.

Форма атестації здобувачів вищої освіти визначається стандартом вищої освіти та освітніми програмами за певною спеціальністю та відповідним рівнем вищої освіти. До форм атестації в університеті належать:

- кваліфікаційний (атестаційний) екзамен;
- публічний захист кваліфікаційної роботи;
- єдиний державний кваліфікаційний іспит, що проводиться за спеціальностями та в порядку, визначеними Кабінетом Міністрів України.

Екзаменаційна комісія створюється як єдина для усіх форм навчання з кожної спеціальності. Залежно від кількості випускників можливе створення кількох ЕК з однієї спеціальності або однієї ЕК для кількох споріднених спеціальностей у межах відповідної галузі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 4

знань, як правило, на одному факультеті.

Екзаменаційна комісія оцінює набуття здобувачами загальних та спеціальних (фахових, професійних) компетентностей, приймає рішення щодо присудження здобувачу відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації, надає рекомендації щодо вступу до аспірантури, опрацьовує пропозиції щодо поліпшення якості підготовки фахівців в університеті.

Університет на підставі рішення ЕК присуджує особі, яка успішно виконала освітню програму на певному рівні вищої освіти, відповідний ступінь вищої освіти, присвоює відповідну кваліфікацію та видає документ про вищу освіту.

Проведення ЄДКІ не забезпечується ЕК, що створюється в Університет.

2. ФОРМУВАННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ. ОБОВ'ЯЗКИ ГОЛОВИ ТА СЕКРЕТАРЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Екзаменаційна комісія організовується щорічно і діє упродовж календарного року. До складу ЕК входять голова та члени комісії. Голова ЕК призначається наказом ректора з числа провідних фахівців у відповідній галузі, провідних науковців відповідного напрямку наукової діяльності, науково-педагогічних (педагогічних) працівників відповідної спеціальності. Головою ЕК не може призначатись особа, яка є працівником університету. Одна і та сама особа може призначатись головою ЕК, як правило, не більше двох років поспіль.

Пропозиції щодо кандидатур голів та членів комісій завідувачі випускових кафедр подають до навчально-методичного відділу до 1 листопада поточного навчального року. До складу ЕК входять: представник адміністрації університету (ректор, проректор, декан факультету або його заступник, начальник навчально-методичного

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 5

відділу), завідувачі кафедр, професори, доценти (викладачі) випускових кафедр, провідні фахівці з виробництва. У разі необхідності до участі в роботі ЕК можуть залучатися професори і доценти інших кафедр.

Секретаря ЕК призначають з числа викладачів або навчально-допоміжного персоналу випускової кафедри. Секретар не є членом ЕК.

Голова ЕК зобов'язаний:

- ознайомити всіх членів ЕК з їх правами та обов'язками;
- довести до членів ЕК основні завдання та вимоги щодо атестації здобувачів, критерії оцінювання, розклад роботи ЕК, особливості організації та проведення атестації;
- забезпечити роботу ЕК відповідно до затвердженого розкладу;
- бути присутнім на засіданнях ЕК під час проведення атестації та обговорення її результатів, виставлення оцінок, прийняття рішення щодо присудження здобувачу відповідного ступеня вищої освіти та присвоєння відповідної кваліфікації;
- розглядати звернення здобувачів з питань проведення атестації та приймати відповідні рішення;
- контролювати роботу секретаря ЕК щодо підготовки необхідних документів;
- складати звіт про результати роботи ЕК та після обговорення його на заключному засіданні подати до навчально-методичного відділу університету.

Секретар ЕК зобов'язаний:

- доводити до відома голови і членів ЕК інформацію, що стосується її роботи;
- вести протоколи засідань ЕК;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11- 03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 6

– забезпечувати правильне і своєчасне оформлення документів, пов'язаних з роботою ЕК.

Кількість членів ЕК – не більше 5 осіб. В окремих обґрунтованих випадках, на підставі письмового подання завідувача випускової кафедри, кількість членів ЕК може бути збільшена до 7 осіб. Персональний склад ЕК затверджує наказом ректор не пізніше, ніж за місяць до початку її роботи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Екзаменаційні комісії працюють у терміни, визначені графіком освітнього процесу. Графік роботи ЕК затверджує ректор або перший проректор. Розклад роботи ЕК, узгоджений з її головою, затверджує проректор з науково-педагогічної роботи на підставі подання декана факультету за пропозицією завідувачів випускових кафедр. Його доводять до загального відома не пізніше, ніж за місяць до початку проведення атестації. Затверджені оригінали графіка і розкладу роботи ЕК подають до навчально-методичного відділу не пізніше, ніж за місяць до початку проведення атестації.

До атестації допускаються здобувачі, які виконали усі вимоги навчального плану. У разі, якщо керівник надає негативний відгук на кваліфікаційну роботу (проект) з висновком про неможливість допуску здобувача до захисту, це питання розглядають на засіданні випускової кафедри за участю здобувача й керівника роботи (проекту). Рішення кафедри щодо можливості допуску до захисту є остаточним.

До початку роботи ЕК декан факультету подає секретарю ЕК:

- витяг з наказу по університету про затвердження персонального складу ЕК;
- розклад і графік роботи ЕК;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 7

– списки здобувачів (за навчальними групами), допущених до атестації;

– зведену відомість, завірену деканом факультету, про виконання здобувачами навчального плану й отримані ними протягом усього терміну навчання оцінки з теоретичних дисциплін, курсових проектів і робіт, практик, кваліфікаційних (атестаційних) екзаменів (лише перед захистом кваліфікаційних проектів або робіт);

– робочі навчальні програми з навчальних дисциплін, що виносяться на кваліфікаційний (атестаційний) екзамен;

– екзаменаційні матеріали (екзаменаційні білети, комплексні кваліфікаційні завдання тощо), розроблені відповідно до програми кваліфікаційного (атестаційного) екзамену;

– перелік наочного приладдя, матеріалів довідкового характеру, передбачених для використання здобувачами під час підготовки та відповіді на запитання кваліфікаційного (атестаційного) екзамену, у тому числі технічні та дидактичні засоби, лабораторне обладнання;

- залікові книжки здобувачів;
- довідку про відсутність плагіату;
- рекомендації випускової кафедри тощо.

Перед засіданням ЕК, на якому будуть проводитися захисти випускних кваліфікаційних робіт, секретар отримує від випускової кафедри:

- випускні кваліфікаційні роботи;
- письмові відгуки керівників на випускні кваліфікаційні роботи;
- рецензії на випускні кваліфікаційні роботи;
- довідки підприємств, установ і організацій про дозвіл на використання їх матеріалів при написанні випускної кваліфікаційної

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 8

роботи за наявності;

- довідки або акти про впровадження, листи-замовлення підприємств на виконання випускної кваліфікаційної роботи за наявності;

- інші матеріали (за наявності), що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи (проекту) – друковані статті за темою проекту (роботи), заяви на патент, патенти, акти про практичне впровадження результатів дипломного проектування, зразки матеріалів, макети, вироби, нові технології, оригінальні математичні моделі та програми тощо.

Складання кваліфікаційного (атестаційного) екзамену чи захисту випускних кваліфікаційних робіт проводиться на відкритому засіданні ЕК за участю не менше половини її складу за обов’язкової присутності голови або його заступника.

Захист випускних кваліфікаційних робіт може проводитися як в університеті, так і на підприємствах, у закладах та організаціях, для яких тематика проектів (робіт), що захищаються, становить науково-теоретичний або практичний інтерес. Виїзні засідання ЕК, зокрема у структурних підрозділах університету, локальних центрах дистанційного навчання, захисти з використанням електронних засобів комунікації та для певних категорій здобувачів (осіб з особливими потребами) організуються за окремим наказом ректора.

Кваліфікаційний (атестаційний) екзамен проводиться як комплексна перевірка набутих загальних та спеціальних (професійних, фахових) компетентностей здобувачів вищої освіти.

Програму кваліфікаційного (атестаційного) екзамену, екзаменаційні білети, варіанти завдань, перелік довідкових матеріалів складають випускові кафедри. Їх на підставі протокольних рішень кафедри та Вченої ради факультету затверджує ректор (перший

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 9

проректор).

Програма кваліфікаційного (атестаційного) екзамену повинна містити форму його проведення, перелік компетентностей та програмних результатів навчання, дисциплін і тем, рекомендованої літератури, питань, а також критерії оцінювання.

Кваліфікаційний (атестаційний) екзамен проводять за білетами, складеними у повній відповідності з навчальними програмами основних фахових дисциплін, передбачених навчальним планом. Тривалість екзаменів з фаху не повинна перевищувати 6 годин на день.

На один день роботи ЕК допускається планувати захист випускних кваліфікаційних робіт не більше 12 осіб.

Процедура захисту випускної кваліфікаційної роботи в ЕК передбачає:

- оголошення секретарем ЕК прізвища, імені та по батькові здобувача, теми його роботи (проекту);
- оголошення здобутків здобувача (наукових, творчих), рекомендацій випускової кафедри;
- доповідь здобувача у довільній формі про сутність роботи (проекту), основні технічні (наукові) рішення, отримані результати та ступінь виконання завдання. При цьому можуть використовуватися різні форми візуалізації доповіді: обов'язковий графічний матеріал проекту, визначений завданням на проектування, слайди, мультимедійні проектори, аудіо-, відеоапаратура тощо;
- демонстрацію експерименту; залежно від часу, який необхідний для демонстрації експерименту в повному обсязі, або можливості розміщення експериментального обладнання, макетів, зразків тощо демонстрація може проводитися або безпосередньо на засіданні ЕК або напередодні захисту в лабораторії, де знаходиться експериментальний зразок, у присутності членів ЕК, яким головою

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 10

комісії доручено ознайомлення з експериментальною частиною роботи (проекту);

- відповіді на запитання членів ЕК;
- оголошення секретарем ЕК відгуку керівника зі стислою характеристикою діяльності випускника в процесі підготовки роботи (проекту);
- оголошення секретарем ЕК рецензії на роботу (проект);
- відповіді студента на зауваження керівника роботи (проекту) та рецензента;
- оголошення голови ЕК про закінчення захисту.

Захист випускних кваліфікаційних робіт, як правило, планується і проводиться на одному засіданні ЕК. Здобувачу, який захищається першим, доручається доповісти як про загальну частину роботи (проекту), так і про індивідуальну частину зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь. Усі здобувачі вищої освіти, які виконували випускні кваліфікаційні роботи, повинні бути повною мірою обізнані із її загальною частиною і готові до запитань членів ЕК не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини роботи (проекту).

Результати захисту випускної кваліфікаційної роботи та складання кваліфікаційного (атестаційного) екзамену оцінюються за 100-бальною та національною та шкалою. Оцінки виставляє кожен член ЕК, з урахуванням рівня теоретичної, практичної та наукової підготовки здобувача, на підставі яких виводиться усереднена підсумкова оцінка.

Рішення ЕК про оцінку знань, виявлених при складанні кваліфікаційного (атестаційного) екзамену, захисті випускної кваліфікаційної роботи, про присудження здобувачу відповідного ступеня вищої освіти та видання йому документа про освіту, а також про надання рекомендації щодо вступу до аспірантури ЕК приймає на

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 11

закритому засіданні відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів голос голови комісії є вирішальним. Результати письмових кваліфікаційних (атестаційних) екзаменів оголошує голова комісії після перевірки робіт не пізніше наступного робочого дня, а оцінки з усних екзаменів та захисту випускних кваліфікаційних робіт оголошують у день їх складання (захисту).

Повторне складання кваліфікаційного (атестаційного) екзамену чи захисту випускної кваліфікаційної роботи з метою підвищення оцінки не допускається.

Документ про освіту з відзнакою за рекомендацією ЕК видається здобувачу, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 % усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», склав кваліфікаційний (атестаційний) екзамен та/або захистив випускну кваліфікаційну роботу з оцінкою «відмінно».

Здобувача, який при складанні кваліфікаційного (атестаційного) екзамену або при захисті випускної кваліфікаційної роботи отримав незадовільну оцінку, відраховують з університету і йому видають академічну довідку. У випадках, коли захист випускної кваліфікаційної роботи визнається незадовільним, ЕК встановлює, чи здобувач може подати на повторний захист ту саму роботу (проект) з доопрацюванням, чи зобов'язаний опрацювати нову тему, визначену випусковою кафедрою.

Здобувач, який не атестований у затверджений термін і не склав кваліфікаційного (атестаційного) екзамену або не захистив випускної кваліфікаційної роботи, має право на повторну атестацію в наступний термін роботи ЕК упродовж трьох років після закінчення університету. Перелік дисциплін, що виносяться на кваліфікаційний

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 12

(атестаційний) екзамен, для осіб, котрі не склали ці екзамени, визначається тим навчальним планом, який діяв у рік закінчення здобувачем теоретичного курсу. У цих випадках наказом ректора за поданням декана факультету здобувача поновлюють до числа студентів на контрактних умовах на період складання кваліфікаційного (атестаційного) екзамену, дипломного проектування, захисту випускної кваліфікаційної роботи.

Здобувачам, які не склали кваліфікаційний (атестаційний) екзамен або не захищали випускну кваліфікаційну роботу з поважної (документально підтвердженої) причини, ректор університету може продовжити термін навчання до наступного терміну роботи ЕК для складання кваліфікаційного (атестаційного) екзамену чи захисту випускної кваліфікаційної роботи відповідно, але не більше, ніж на один рік. Тема випускної кваліфікаційної роботи, як правило, не змінюється.

У межах продовженого терміну навчання здобувач допускається до захисту випускної кваліфікаційної роботи наказом ректора за поданням декана факультету на підставі його заяви. У випадку відсутності заяви, такого здобувача відраховують з університету.

З метою належної організації роботи ЕК випускові кафедри:

- готують приміщення для роботи ЕК, необхідну документацію й технічні засоби для захисту випускних кваліфікаційних робіт;

- регулярно обговорюють на своїх засіданнях питання щодо організації та проходження захистів кваліфікаційних робіт (проектів).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 13

4. ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ РОБОТИ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

Усі засідання ЕК протоколюють. У протоколи вносять оцінки, отримані на кваліфікаційному (атестаційному) екзамені або при захисті випускної кваліфікаційної роботи, записують запитання, особливі думки членів комісії, рекомендують до присудження відповідного ступеня вищої освіти, присвоєння кваліфікації а також, на який документ про освіту (з відзнакою чи без відзнаки) претендує здобувач.

Протоколи підписують голова та члени ЕК, які брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

За підсумками діяльності ЕК голова комісії складає звіт, який затверджують на її заключному засіданні. У звіті відображають рівень підготовки здобувачів та характеристику набутих компетентностей у формулюванні програмних результатів навчання, якість виконання робіт (проектів), актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказують недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи ЕК тощо. У ньому дають пропозиції щодо:

- поліпшення якості підготовки фахівців;
- усунення недоліків в організації проведення кваліфікаційного (атестаційного) екзамену і захисту випускних кваліфікаційних робіт;
- можливості публікації основних положень робіт (проектів), їх використання в освітньому процесі, для потреб підприємств, установ та організацій;
- надання випускникам рекомендацій щодо вступу до аспірантури.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-10.00-02.11-03-2024
	Випуск 3	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк.18 / 14

Випускові кафедри:

– беруть участь у складанні звітів про роботу ЕК, на вимогу голови ЕК надають необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості підготовки фахівців та освітньої діяльності на кафедрі;

– обговорюють на своїх засіданнях підсумки роботи ЕК, розробляють і впроваджують заходи щодо покращення організації дипломного проектування та підвищення якості випускних кваліфікаційних робіт.

Звіт голови ЕК обговорюють на засіданні Вченої ради факультету. Оригінали (копії) протоколів засідань та звіт голови ЕК подають до навчально-методичного відділу університету упродовж п'яти робочих днів після закінчення останнього засідання ЕК.

Начальник

навчально-методичного відділу

Вікторія МЕЛЬНИК-ШАМРАЙ

ВІЗИ:

Проректор з

науково-педагогічної роботи

Андрій МОРОЗОВ

26.08.2024

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості

Ігор СВІТЛИШИН

26.08.2024

Провідний юрисконсульт

Максим ОСТАПЧУК

26.08.2024

