

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 7	Земля 3	Документу 002	Апр 2017



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ
ВИЩОЇ ОСВІТИ У
ЖИТОМИРСЬКОМУ ДЕРЖАВНОМУ ТЕХНОЛОГІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ**

П – 10.03 – 07 – 2017

Класифікований документ

Вільнодоступний документ

Прийнято
вченою радою Житомирського державного
технологічного університету
на 2 жовтня 2017 року, протокол № 2

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/2</i>

1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

Положення про забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Житомирському державному технологічному університеті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти) та інших нормативних актів згідно чинного законодавства.

1.1. Основні терміни Положення та їх визначення:

автономія вищого навчального закладу – самостійність, незалежність і відповідальність вищого навчального закладу у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених цим Законом;

академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому вищому навчальному закладі (науковій установі) на території України чи поза її межами;

академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законом;

акредитація освітньої програми – оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності вищого навчального закладу за цією програмою на предмет:

- відповідності стандарту вищої освіти;
- спроможності виконати вимоги стандарту та досягти заявлених у програмі результатів навчання;
- досягнення заявлених у програмі результатів навчання;

вища освіта – сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/3

якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у вищому навчальному закладі (науковій установі) у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях вищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти;

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС;

здобувачі вищої освіти – особи, які навчаються у вищому навчальному закладі на певному рівні вищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації;

кваліфікація – офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про вищу освіту;

компетентність – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача вищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;

ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною спеціальністю на певному рівні вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності;

спеціалізація – складова спеціальності, що визначається вищим навчальним закладом та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/4

професійну чи освітньо-наукову програму підготовки здобувачів вищої та післядипломної освіти;

спеціальність – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка;

якість вищої освіти – рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти;

якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу у вищому навчальному закладі, що відповідає стандартам вищої освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти у Житомирському державному технологічному університеті (далі – Університет) складається із:

- Програми розвитку Університету на 2015 - 2020 роки;
- системи внутрішнього забезпечення якості;
- системи зовнішнього забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає:

контроль за:

- кадровим забезпеченням освітньої діяльності;
- навчально-методичним забезпеченням освітньої діяльності;
- матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності;
- якістю проведення навчальних занять;
- якістю знань студентів;
- забезпечення мобільності студентів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

систему запобігання академічного плагиату у здобувачів вищої освіти.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/5

Система зовнішнього забезпечення якості включає:

- стандарти вищої освіти;
- ліцензування рівнів вищої освіти;
- акредитацію рівнів вищої освіти;
- систему менеджменту якості;
- відповідність навчальних планів і програм підготовки фахівців вимогам Європейського та світового освітнього простору;
- співпрацю з роботодавцями щодо контролю за якістю підготовки фахівців;
- державну атестацію випускників у державній атестаційній комісії;
- імідж Університету та рейтингову оцінку його діяльності.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ НА 2015-2020 РОКИ

Програма розроблена з метою здійснення якісних і кількісних перетворень в Університеті для набуття ним повноцінних характеристик статусу дослідницького університету України, як одного з лідерів освіти та науки світового рівня. Основним завданням запропонованих змін має стати формування Університету як навчально-наукового центру України з підготовки науково-педагогічних, наукових, управлінських і фахових кадрів вищої кваліфікації для органів влади, промислової та природоохоронної галузей економіки та пов'язаних з ними суміжних галузей та сфер суспільного життя. Університет буде концентрувати свої зусилля на науковому забезпеченні ефективного розвитку промислового сектору, суміжних із ним інших сфер національної економіки, галузей наук про життя, підвищенні конкурентоспроможності вітчизняної освіти, інтеграції системи української освіти в єдиний європейський освітній простір. Кінцевою метою діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих фахівців європейського і світового рівня, творче поєднання освітянської і наукової діяльності.

Основна мета розвитку освіти в Університеті на 2015-2020 роки спрямована на підвищення якості навчального процесу, вдосконалення чинних програм підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів “Бакалавр”, “Магістр”, розширення переліку нових магістерських спеціальностей та спеціалізацій відповідно до попиту на українському та міжнародному ринках праці. Ліцензування нових програм відбуватиметься відповідно до розвитку

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/6

нових напрямів у техніці, інформаційних, екології, макро- і мікроекономіці.

З метою підвищення якості надання освітніх послуг Університет планує розвивати міжнародну мобільність студентів та викладачів шляхом підвищення їх комунікативності через збільшення кількості бакалаврських напрямів підготовки та магістерських спеціальностей і спеціалізацій з викладанням англійською та іншими іноземними мовами.

Підвищення конкурентоспроможності Університету з надання освітніх послуг, вимірюється індикаторами, основними з яких визначено: по-перше, якість навчального процесу; по-друге, вартість наданих освітянських послуг, по-третє, кількість працевлаштованих випускників та їх місце у суспільному житті держави тощо. Синергетичним показником конкурентоспроможності в наданні освітніх послуг є конкурс, тобто кількість абітурієнтів, які виявили бажання навчатися в Університеті за напрямами і спеціальностями відповідно до ліцензованого обсягу та місць державного замовлення.

Основними завданнями підвищення рівня якості навчання є:

повне використання ліцензованих обсягів, враховуючи суттєве збільшення кількості іноземних студентів, насамперед, на профільних напрямах підготовки та спеціальностях;

- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки студентів за схемою “загальноосвітня школа, ліцей – технікум, коледж – Університет”;

розробка індивідуальних університетських навчальних планів і програм, які б відповідали запиту виробництва та кращим зарубіжним аналогам магістерського рівня з формуванням окремих модульних дисциплін; за впровадження міжнародних освітніх програм, навчальних планів та інформаційних інтерактивних технологій навчання, створення та відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців відповідно до вимог Європейського освітнього простору з метою отримання студентами подвійних дипломів;

залучення роботодавців народного господарства до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей та спеціалізацій, узгодження з ними освітніх і професійних стандартів; переорієнтація навчальних планів на збільшення частини практичного компонента; масштабне запровадження

програм стажування на виробництві;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/7</i>

забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням та матеріалами, інтеграція вищої університетської освіти і наукових досліджень до вимог практики;

участь науково-педагогічних працівників у розробленні та впровадженні державних стандартів змісту освіти, національної системи кваліфікацій;

інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами;

створення організаційно-правових та фінансових умов для започаткування активної реалізації міжнародних програм академічної мобільності;

розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження новітнього програмного забезпечення, удосконалення практики розроблення та реалізації електронних навчальних курсів з використанням платформи Moodle та обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;

залучення до постійної та часткової роботи високопрофесійних науково-педагогічних працівників з міжнародним досвідом з поза меж Університету та України;

поєднання сучасних технологій зовнішнього незалежного оцінювання знань та здібностей абітурієнтів і студентів за допомогою об'єктивних психолого-педагогічних методів і комп'ютерного аналізу та шляхом прямих співбесід, інтерв'ю;

забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет в усіх приміщеннях Університету;

індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії; створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

впровадження у навчальний процес та діяльність університетської бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій, створення з електронних курсів, обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій та телеконференцій;

активне залучення до навчально-виховного процесу і науково-

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/8

дослідницької роботи вчених Національної академії наук України та галузевих академій, виробників, провідних фахівців організацій та установ.

3. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

3.1. Контроль за матеріально-технічним забезпеченням освітньої діяльності

3.1.1. Вимоги до матеріально-технічного забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення навчального процесу в Університеті має відповідати вимогам до проведення лекційних, практичних і лабораторних занять, навчальної та виробничої практик.

Ліцензійні вимоги визначають мінімальні нормативи для забезпечення підготовки фахівців ОКР «Бакалавр», «Спеціаліст» і «Магістр» (денна форма навчання) матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпеченість лабораторіями, полігонами, обладнанням, устаткуванням, необхідними для виконання навчальних планів і програм підготовки фахівців в Університеті за напрямками та спеціальностями (у % від потреби) – 100;
- забезпеченість студентів гуртожитком (у % від потреби) – 70;
- кількість робочих комп'ютерних місць на 100 студентів – 12;
- наявність пунктів харчування;
- наявність спортивного залу;
- наявність стадіону або спортивного майданчика;
- наявність медичного пункту;
- забезпеченість студентів підручниками, навчальними посібниками, що містяться у бібліотеці Університету (%) – 100 (1 підручник чи навчальний посібник на 3-х студентів);
- співвідношення посадкових місць у читальних залах Університету до загального контингенту студентів (%) – 5;
- забезпеченість читальних залів фаховими періодичними виданнями – 3 (4 – для ОКР «Магістр»);
- можливість доступу науково-педагогічних працівників (НПП) і студентів до Інтернет як джерела інформації.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/9</i>

Контроль за виконанням і дотриманням зазначених нормативів в Університеті здійснюють у межах своїх службових обов'язків декани факультетів, завідувачі кафедр, а також навчально-методичний відділ шляхом систематичної перевірки реального стану кожного показника матеріально-технічного та інформаційного забезпечення і в разі його невідповідності нормативному – вжиття необхідних заходів щодо його поліпшення.

3.1.2. Атестація навчальних і навчально-наукових лабораторій

Лабораторні заняття з навчальних дисциплін проводяться в навчальних і навчально-наукових лабораторіях (далі – лабораторіях) Університету, що мають необхідне матеріально-технічне та методичне забезпечення.

Атестації діючих і новостворених лабораторій проводиться навчально-методичним відділом, кафедрою та спеціалістом з охорони праці з метою удосконалення матеріально-технічної бази, покращення науково-методичного забезпечення, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки. Атестація діючих лабораторій здійснюється один раз на п'ять років.

Для проведення атестації лабораторій в Університеті створюється комісія, до складу якої входять співробітники навчально-методичного відділу, спеціаліст з охорони праці (голова комісії – начальник навчально-методичного відділу), склад якої затверджується наказом ректора.

Для проведення атестації лабораторій завідувачі кафедр подають службову записку на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи, за результатами чого визначається дата проведення атестації.

Під час проведення атестації члени комісії разом із деканом факультету, завідувачем кафедри, науково-педагогічним працівником (НПП), який відповідає за викладання навчальної дисципліни в лабораторії, та завідувачем лабораторії перевіряють стан матеріально-технічного, науково-методичного забезпечення та умови проведення занять в лабораторії, а саме наявність:

- затвердженого в установленому порядку Положення про лабораторію;
- достатньої кількості лабораторних стендів і робочих місць для виконання лабораторних робіт по підгрупах;
- стан сучасного обладнання, необхідного для виконання

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/10</i>

лабораторних робіт;

- стан допоміжних навчальних засобів, наочних посібників;
- комп'ютерної та мультимедійної техніки;
- базової та робочої програми дисципліни, що викладається у лабораторії;
- методичного забезпечення виконання лабораторних робіт та рік його видання;
- відповідність умов проведення занять вимогам охорони праці та пожежної безпеки.

Результати атестації лабораторії фіксуються в атестаційному листі. Крім того, в атестаційний лист можуть бути занесені зауваження комісії, особливі приписи щодо атестації лабораторії із зазначенням термінів усунення недоліків та відповідальних за їх усунення.

Два примірники заповнених атестаційних листів підписують усі члени комісії, та відповідальні особи кафедри, які брали участь в атестації лабораторії. Один примірник атестаційного листа зберігається протягом 5 років на кафедрі, другий – у навчально-методичному відділі.

Результати атестації лабораторії затверджуються наказом ректора Університету, після чого лабораторія вважається атестованою.

3.1.3. Організація робочих місць в лабораторіях для виконання досліджень та підготовки магістерських робіт

Декани факультетів спільно із завідувачами випускових кафедр забезпечують організацію робочих місць у виділених лабораторіях для студентів магістратури з метою створення їм належних умов для проведення наукових досліджень та підготовки магістерських робіт.

Завідувачі випускових кафедр призначають відповідальних за виділені лабораторії з числа керівників магістерських робіт, які забезпечують ці лабораторії необхідним обладнанням та методичними матеріалами, а також формують розклад індивідуальних занять студентів магістратури.

3.2. Контроль за кадровим забезпеченням

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/11

3.2.1. Система відбору науково-педагогічних працівників

Науково-педагогічні працівники (НПП) – особи, які за основним місцем роботи в Університеті професійно займаються педагогічною діяльністю у поєднанні з науковою, навчально-науково-інноваційною, науково-методичною та культурно-виховною роботою зі студентами (слухачами).

Згідно з вимогами нормативи кадрового забезпечення підготовки фахівців ОКР «Бакалавр», «Магістр» (денна форма навчання) заявленого напрямку (спеціальності) такі:

- частка НПП з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин циклів соціально-гуманітарних, фундаментальних і фахових дисциплін навчального плану спеціальності має становити, % від кількості годин:

75 («Бакалавр») і 95 («Магістр»); у т.ч. на

постійній основі:

50 – для кожного з двох ОКР;

з них докторів наук або професорів (стосується фундаментальних і фахових дисциплін):

10 («Бакалавр») і 40 («Магістр»).

В Університеті лекційні заняття проводяться професорами і доцентами, а також запрошеними визнаними науковцями та педагогами, у тому числі зарубіжних університетів (для магістерських програм наукової та педагогічної спеціалізацій), висококваліфікованими фахівцями виробництва, які мають значний досвід практичної діяльності (для магістерських програм виробничої спеціалізації).

НПП, які працюють в Університеті, повинні відповідати таким вимогам:

- мати науковий ступінь (вчене звання);
- володіти комп'ютерними технологіями;
- володіти іноземною мовою;
- систематично підвищувати свою кваліфікацію;
- займатися науковими дослідженнями тощо.

Зарахування НПП на роботу до Університету здійснюється за конкурсним

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/12</i>

відбором. Відділ кадрів за поданням деканів факультетів готує наказ на оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад та подає оголошення на заміщення посад НПП в газету. Після опублікування оголошення в газеті приймаються заяви на участь у конкурсі та документи від претендентів на посади у строки, передбачені умовами конкурсу.

Перелік документів включає:

- особистий листок, заповнений у встановленому порядку;
- копії дипломів про освіту;
- копії дипломів про науковий ступінь та атестати про вчене звання;
- список опублікованих наукових і науково-методичних праць;
- копії дипломів, свідоцтв про підвищення кваліфікації за останні п'ять років.

Підготовлені документи претендентів подаються на розгляд вчених рад факультетів. Позитивні результати голосування є підставою для оформлення контракту з претендентами, які пройшли за конкурсом. Термін дії контракту – від одного до п'яти років.

Контроль за якістю кадрового забезпечення навчального процесу в Університеті здійснюють кадрова комісія ЖДТУ, навчально-методичний відділ, завідувачі кафедр.

До забезпечення навчального процесу за магістратурами допускаються такі НПП:

- з науковими ступенями доктора або кандидата наук та вченими званнями професора або доцента, коло наукових досліджень та фахових інтересів яких відповідає змісту дисциплін та які мають наукові публікації за тематикою дисципліни у фахових виданнях;
- які розробили науково-методичне забезпечення дисципліни (навчально-методичний комплекс, конспект лекцій, підготували підручник чи навчальний посібник, контрольні завдання для проведення модульної та підсумкової атестації, передбаченої робочим навчальним планом і програмою тощо) та розмістили його складові в електронному вигляді на навчальному порталі.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/13</i>

3.2.2. Рейтингове оцінювання роботи НПП

Щорічне підведення підсумків роботи НПП та окремих структурних підрозділів Університету здійснюється за рейтинговою системою оцінювання кадровою комісією Університету, склад якої затверджується наказом ректора щорічно.

Рейтингова система оцінювання роботи НПП та структурних підрозділів Університету є стимулом для підвищення якості їх роботи і використовується для встановлення диференційованого підвищення посадових окладів науково-педагогічних та наукових працівників та диференційованого підвищення ставок погодинної оплати.

В основу рейтингової системи оцінювання роботи НПП та структурних підрозділів Університету покладені положення Закону України "Про вищу освіту", часові нормативи, визначені наказом Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450 "Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів", і щорічно обновлюваного "Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників ЖДТУ", згідно з якими основними видами робіт НПП є:

- навчальна;
- наукова;
- науково-методична;
- навчально-науково-інноваційна робота та міжнародна діяльність;
- культурно-виховна.

Рейтингове оцінювання роботи НПП ґрунтується на результатах виконання ними індивідуальних планів роботи за навчальний рік за нормами часу для всіх видів робіт. Навчальна та культурно-виховна робота враховуються за попередній навчальний рік, інші види – за поточний календарний рік.

Обсяг робіт, що виконуються НПП протягом поточного навчального року, поділяється на дві частини:

перша включає обсяг робіт в годинах, що виконуються за відповідними нормами часу для основних видів робіт (наведені у додатках до "Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників ЖДТУ" на

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/14</i>

поточний навчальний рік). Загальний обсяг робіт першої частини для НПП, який працює на повну ставку, повинен становити не менше 1548 год.;

друга включає обсяг робіт в годинах, що ґрунтуються на критеріях університету і впливають на зовнішнє оцінювання Університету МОН України (наведені у додатку до "Положення про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників ЖДТУ" на поточний навчальний рік).

Здобутки залучених до навчального процесу НПП сумісників оцінюються за всіма видами робіт з урахуванням частки їх нормативного посадового навантаження.

Персональну відповідальність за достовірність даних, поданих кадровій комісії Університету, несуть: НПП, завідувач кафедри та декан факультету. Кадрова комісія Університету враховує рейтингові показники індивідуальної роботи НПП при прийнятті на роботу, укладанні трудової угоди відповідно до «Положення про порядок прийняття на роботу наукових і науково-педагогічних працівників ЖДТУ».

3.2.3. Підвищення кваліфікації та стажування НПП

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування НПП і педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати як з відривом, так і без відриву від основної роботи.

НПП без виробничого досвіду роботи підвищення кваліфікації і стажування проходять в центральних органах виконавчої влади, суб'єктах підприємницької діяльності, громадських організаціях та установах.

Метою такого підвищення кваліфікації і стажування НПП є формування якісного науково-педагогічного персоналу Університету, що спрямоване на розв'язання кадрових проблем, реалізацію механізмів кар'єрного росту НПП, їх мотивації до якісної професійної діяльності та соціального захисту тощо.

Зазначена робота спрямована на підвищення педагогічної кваліфікації осіб з числа випускників магістратури та аспірантури і НПП, які не мають досвіду роботи у вищих навчальних закладах, і регламентується «Положенням про підвищення кваліфікації і стажування науково-педагогічних і педагогічних працівників у ЖДТУ».

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/15</i>

Стажування за науково-теоретичним спрямуванням проходять НПП Університету, які інтенсивно і плідно займаються науковою роботою та винахідницькою діяльністю, навчаються в заочній аспірантурі чи докторантурі, перебувають у творчих відпустках для завершення докторських і кандидатських дисертацій тощо.

Науково-теоретичне стажування НПП Університету проходять у наукових та науково-дослідних установах НАН України, провідних навчальних закладах.

Мета виробничого стажування – набуття професійних навичок НПП Університету з числа випускників магістратури та аспірантури, а також тих, які не мають досвіду практичної роботи, вивчення ними сучасного виробництва, ознайомлення з найновішими досягненнями науки і техніки, технологій і перспектив їх розвитку.

Місцями виробничого стажування НПП є передові підприємства, організації та установи України.

Виробниче стажування у зазначених місцях НПП проходять на посадах, що відповідають профілю їх кафедри: головний бухгалтер, головний економіст, головний енергетик, головний інженер, інженер (з охорони праці тощо), юрисконсульт тощо.

Проведення виробничого стажування регламентується «Положенням про виробниче стажування науково-педагогічних працівників ЖДТУ».

Підвищення кваліфікації і стажування НПП здійснюється за індивідуальними п'ятирічними та річними планами.

Контроль за якістю підвищення кваліфікації і стажування НПП Університету (складанням планів, їх неухильним виконанням і звітністю) здійснюють завідувачі кафедр і декани факультетів.

3.3. Контроль за науково-методичним забезпеченням

3.3.1. Вимоги до науково-методичного забезпечення

Науково-методичне забезпечення підготовки фахівців ОКР «Бакалавр» і «Магістр» (денна форма навчання) має відповідати ліцензійним вимогам, а саме:

наявність освітньо-кваліфікаційною характеристики фахівця (у т.ч.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/16</i>

варіативної компоненти);

наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у т.ч. варіативної компоненти);

наявність навчального плану, затвердженого в установленому порядку;

наявність навчально-методичного забезпечення для кожної навчальної дисципліни навчального плану (%):

- навчальних і робочих навчальних програм дисциплін – 100;
- планів семінарських, практичних занять, завдань для лабораторних робіт – 100;
- методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів) – 100;
- наявність пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки – 100;
- забезпеченість програмами всіх видів практик – 100;
- наявність методичних вказівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних екзаменів;
- дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів (у т.ч. з використанням інформаційних технологій) – 100;
- наявність критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів.

Контроль за відповідністю реальних показників науково-методичного забезпечення навчального процесу в Університеті нормативним здійснюють перед початком нового навчального року навчально-методичний відділ, а далі – постійно декани факультетів та завідувачі кафедр у межах своїх службових обов'язків.

3.3.2. Підготовка та видання сучасної навчальної літератури

З метою дотримання принципів автономії та самоврядування, забезпечення якості надання освітніх послуг, забезпечення навчальних дисциплін, що викладаються студентам, сучасною навчальною літературою і стимулювання видавничої діяльності в Університеті розроблено «Положення про видання навчальної літератури».

Згідно з вимогами цього Положення експертиза рукописів навчальної літератури (*підручників, навчальних посібників, тлумачних (термінологічних)*

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/17</i>

(словників, довідників) і необхідних документів до них проводиться в чотири етапи:

- на першому – кафедрою, де працюють автори;
- на другому – вченою радою відповідного факультету;
- на третьому – навчально-методичною радою Університету;
- на четвертому – вченою радою Університету.

До розгляду подаються:

на засідання кафедри:

попередньо відредагований рукопис навчальної літератури;

обґрунтування доцільності видання навчальної літератури за підписом завідувача кафедри (який перевіряє відповідність наповнення цієї літератури навчальній програмі дисципліни) та декана факультету (який перевіряє наявність відповідної дисципліни в навчальному плані);

програма дисципліни, яку забезпечує навчальна література;

копія навчального плану підготовки фахівців, де передбачена дисципліна, яку забезпечує навчальна література.

на засідання вченої ради факультету:

- попередньо відредагований рукопис навчальної літератури;
- три рецензії фахівців відповідної галузі знань, як правило докторів наук (дві з них мають бути зовнішні – фахівців інших навчальних (наукових) установ);
- відповідь авторів на зауваження рецензентів (за наявності);
- витяг із протоколу засідання кафедри, де працюють автори, з рекомендацією навчальної літератури до друку;
- обґрунтування доцільності видання навчальної літератури за підписами
- завідувача кафедри, де працюють автори, та декана факультету;
- програма дисципліни, яку забезпечує навчальна література;
- копія навчального плану підготовки фахівців, де передбачена дисципліна (завірена деканом факультету), яку забезпечує навчальна література.

на засідання навчально-методичної ради Університету:

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/18</i>

- попередньо відредагований рукопис навчальної літератури;
- три рецензії фахівців відповідної галузі знань, як правило докторів наук (дві з них мають бути зовнішні - фахівців інших навчальних (наукових) установ);
- відповідь авторів на зауваження рецензентів (за наявності);
- витяг із протоколу засідання кафедри, де працюють автори, з рекомендацією навчальної літератури до друку;
- витяг із протоколу засідання вченої ради відповідного факультету з рекомендацією навчальної літератури до друку (у витягу має бути зазначено, за які кошти та яким накладом буде друкуватися);
- обґрунтування доцільності видання навчальної літератури за підписами завідувача кафедри, де працюють автори, та декана факультету;
- програма дисципліни, яку забезпечує навчальна література;
- копія навчального плану підготовки фахівців (завірена деканом відповідного факультету), де передбачена дисципліна, яку забезпечує навчальна література;
- копія авторського договору про передачу електронної версії навчальної літератури до наукової бібліотеки Університету. Авторський договір – це офіційний дозвіл на передачу електронних копій видань з можливістю їхнього розміщення в локальній мережі бібліотеки (університету) чи мережі Інтернет. У авторському договорі зазначено, що електронна копія навчальної літератури буде доступною через 6 місяців (чи іншого часу) після дати затвердження цього видання вченою радою Університету;
- відомості про авторів (прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь та вчене звання (за наявності), місце роботи (назва кафедри), посада) за підписом начальника відділу кадрів Університету.

Структура, обсяг та оформлення рукописів навчальної літератури мають відповідати вимогам Міністерства освіти і науки України та чинних державних стандартів України.

Подані рукописи підручників навчальної літератури навчально- методична рада Університету направляє на закриту експертизу експертним комісіям, які сформовані за наказом ректора, та:

- проводять експертизу рукописів навчальної літератури;
- надають навчально-методичній раді університету рекомендації до друку чи вмотивовані висновки про їх відхилення (не пізніше ніж через 10 днів після отримання рукописів для проведення експертизи);

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/19

- залучають за необхідності фахівців з вузькопрофільних галузей знань до проведення експертизи навчальної літератури, інформуючи про своє рішення навчально-методичну раду (у цьому випадку термін проведення експертизи може бути продовжено до 14 днів);
- несуть відповідальність за здійснення експертизи навчальної літератури.

Після розгляду на засіданні навчально-методичної ради Університету ухвалені рукописи навчальної літератури і необхідні документи до них подаються до вченої ради Університету.

Після розгляду на засіданні вченої ради Університету ухвалені рукописи навчальної літератури подаються до друку.

На звороті титульного аркуша навчальної літератури зазначається: «Рекомендовано до друку вченою радою ЖДТУ» (протокол №__від_____)».

3.3.3. Підготовка та оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін

Навчально-методичні комплекси (НМК) дисциплін є одним із основних елементів науково-методичного забезпечення навчального процесу.

Підготовку НМК дисциплін здійснюють науково -педагогічні працівники, які відповідають за їх викладання, коли дисципліна вводиться в робочий навчальний план підготовки фахівців, у двох примірниках, один з яких зберігається на кафедрі, другий – у деканаті відповідного факультету.

НМК дисципліни має містити:

- типову навчальну програму дисципліни;
- робочу навчальну програму дисципліни;
- протокол узгодження робочої навчальної програми дисципліни з іншими дисциплінами напряму підготовки (спеціальності);
- структурно-логічну схему викладання дисципліни;
- календарний план викладання дисципліни;
- критерії оцінки знань студентів
- індивідуальні завдання для самостійної роботи студентів
- комплекти тестів, контрольних запитань для оцінювання рівня знань студентів;
- конспект лекцій дисципліни (тезисний варіант);
- підручники, навчальні посібники, методичні розробки та рекомендації

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/20</i>

щодо вивчення дисципліни;

- програму навчальної практики (якщо вона передбачена робочим навчальним планом);
- завдання для студентів заочної форми навчання та методичні вказівки до їх виконання.

Якщо навчальна дисципліна викладається не перший рік, НМК її має бути щорічно оновлений – розширюється зміст робочої навчальної програми, уточнюється календарний план викладання дисципліни, доповнюється список навчальної літератури та інше.

Підготовлені вперше та оновлені НМК дисциплін щорічно повинні розглядатися до закінчення поточного навчального року (травень-червень) на засіданні кафедри і після схвалення їх кафедрою, що засвідчується підписом завідувача на другій сторінці НМК, затверджуються деканом відповідного факультету.

Контроль за якістю НМК дисциплін постійно здійснюють декани факультетів, завідувачі кафедр, а також навчально-методичний відділ під час щорічної перевірки готовності науково-методичного забезпечення навчального процесу на кафедрах і деканатах факультетів Університету до нового навчального року.

3.3.4. Підготовка тестових завдань

Комплекти білетів для оцінювання знань студентів за тестовими технологіями складає НПП, який відповідає за викладання навчальної дисципліни (далі – лектор).

Комплект білетів для оцінювання знань студентів з кожної навчальної дисципліни повинен містити 30 білетів, у кожному з них – як правило, 30 тестових завдань (для математичних дисциплін їх може бути менше, для гуманітарних – більше).

Тестові завдання мають бути різних типів, а саме:

- відкриті (завдання з вільним складанням відповіді):
- слово; число; формула;
- закриті (завдання з наданими відповідями):
- вибіркові (одно алфавітні), які бувають: одно вибірковими; багато

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/21</i>

вибірковими;

- на відновлення послідовності; вибірково-впорядкувальні;
- на відповідність (багато алфавітні), які бувають: перехресними; вибірково-об'єднувальними; матричними.

При складанні комплекту білетів лектор обирає ті типи тестових завдань, що найбільше відповідають специфіці навчальної дисципліни, яку він викладає. Кількість закритих одно вибірових тестових завдань в одному білеті має бути не більше 1/3 від загальної кількості тестових завдань. Заповнені лектором білети мають бути затверджені завідувачем кафедри.

Для кожного білета лектор складає також бланк еталонних відповідей на білет, в якому зазначені правильні відповіді на всі тестові завдання. Комплект білетів і бланки еталонних відповідей на кожний з них входять до складу НМК дисципліни та зберігаються на відповідній кафедрі.

Контроль за якістю комплектів білетів здійснюють завідувачі кафедр і декани факультетів, а також навчально-методичний відділ під час щорічної перевірки якості НМК дисциплін.

При складанні екзамену (заліку) на підсумковій атестації з дисципліни студент заповнює та підписує бланк відповідей на білет, який підписують також обоє НПП, що проводили контрольний захід. Заповнені та підписані бланки відповідей на білети разом з екзаменаційними відомостями зберігаються на відповідній кафедрі.

3.3.5. Контроль за якістю проведення навчальних занять

Для організації та оцінювання якості проведення відкритих лекцій, практичних і лабораторних занять наказом ректора університету на кожний навчальний рік:

затверджується склад робочої групи із числа співробітників навчально-методичного відділу, деканів факультетів та досвідчених науково-педагогічних працівників (професорів і доцентів) для здійснення контролю якості навчання в Університеті. Очолює робочу групу проректор з науково-педагогічної роботи;

за поданням деканів факультетів спільно із завідувачами кафедр формується графік проведення відкритих занять в Університеті, який затверджує проректор з науково-педагогічної роботи;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/22

затверджується список відповідальних осіб від факультетів за організацію, проведення відкритих занять та анкетування членів робочої групи і студентів.

Відповідальні особи від факультетів повинні:

- формувати склад комісії (не менше 3-х осіб) із членів робочої групи на кожну відкриту лекцію, практичне чи лабораторне заняття (присутність завідувача та 2-3 провідних НПП кафедри, на якій здійснюється контрольний захід, є обов'язковою), забезпечити членів комісії та студентів (вибірково – 10...15 студентів на потік) відповідними анкетами та подати заповнені анкети оцінювання якості проведення відкритого заняття членами комісії та студентами до навчально-методичного відділу;
- залучати до здійснення контролю якості навчання, окрім членів робочої групи, провідних науково-педагогічних працівників (професорів і доцентів) Університету – фахівців з того напрямку підготовки (спеціальності), з якого проводиться контрольний захід.

У навчально-методичному відділі отримані анкети аналізуються і висновки щодо покращання організації та якості викладання навчальних дисциплін подаються проректору з науково-педагогічної роботи для оприлюднення на засіданнях ректорату та вченої ради Університету та прийняття необхідних рішень.

3.3.6. Контроль за якістю практичного навчання студентів

Базами практичного навчання студентів Університету є навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі лабораторії університету та його відокремлених підрозділів та інші підприємства, установи та організації.

Відповідальними за організацію, проведення і контроль за якістю практичного навчання студентів в Університеті є декани факультетів, відповідні кафедри, навчально-методичний відділ.

Декани факультетів відповідають за:

вивчення та впровадження передових вітчизняних та зарубіжних технологій у відповідній галузі виробництва;

створення нових та удосконалення матеріально-технічної бази існуючих

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/23

навчальних, навчально-наукових та навчально-науково-виробничих лабораторій;

контроль за якістю проведення практичного навчання;

своєчасне формування графіку проведення практичного навчання студентів факультету та підготовку проектів наказів щодо їх проведення;

контроль за проведенням організаційних заходів перед направленням студентів на бази практичного навчання;

організацію культурно-масових, спортивних та виховних заходів під час перебування студентів на практиках;

контроль за дотриманням правил проживання у гуртожитках.

Керівники практичного навчання (досвідчені НПП відповідних кафедр) відповідають за:

розроблення та вдосконалення програм практик і науково-методичних матеріалів щодо практичного навчання;

проведення організаційних заходів перед виїздом студентів на бази практичного навчання, у тому числі:

інструктаж про порядок проведення занять та безпеку праці під час перебування на базах практичного навчання;

надання студентам необхідних документів (індивідуальних завдань, щоденників з практики, методичних вказівок тощо);

ознайомлення студентів із системою звітності за результати практичного навчання (оформлення щоденника, виконання індивідуального завдання тощо);

проведення зі студентами попереднього обговорення змісту та результатів проведення практичного навчання;

контроль за дотриманням студентами правил внутрішнього розпорядку, правил проживання у гуртожитках;

подання завідувачу кафедри письмового звіту за результатами проведеного практичного навчання із зауваженнями та пропозиціями щодо їх поліпшення.

Навчально-методичний відділ відповідає за:

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/24</i>

організацію і проведення практичного навчання студентів Університету згідно з вимогами освітньо-професійних програм підготовки і перепідготовки фахівців;

узгодження з деканатами графіків практичного навчання: лабораторних і практичних занять та практик студентів Університету.

взаємодію із керівниками практик та затвердження звітів про результати практичного навчання;

контроль за якістю проведення практик студентів: виконання програми практик у повному обсязі, своєчасне проведення інструктажу з техніки безпеки на робочих місцях, використання на робочих місцях спеціального одягу тощо.

періодичне інформування ректорату про якість проведення практик та внесення пропозицій щодо її поліпшення, оснащення лабораторій сучасним обладнанням, забезпечення студентів обладнаними робочими місцями, покращення умов їх проживання у гуртожитках;

участь у підготовці нормативних документів, що регламентують практичне навчання студентів Університету.

Контроль та організацією та проведенням практичного навчання студентів Університету здійснює навчально-методичний відділ. Керівники практичного навчання після його завершення готують звіти про результати практик, погоджують їх з деканами відповідних факультетів і завідувачами кафедр, що забезпечували практичне навчання.

Декани факультетів аналізують результати практичного навчання та розробляють пропозиції щодо його покращення, які оприлюднюються на засіданнях вчених рад факультетів.

3.3.7. Контроль за якістю самостійної роботи студентів

Для забезпечення високої якості підготовки фахівців в Університеті самостійна робота студентів денної форми навчання організується та координується науково-педагогічними працівниками, які відповідають за викладання дисциплін.

Обсяг самостійної роботи студентів для окремої дисципліни визначається деканатом факультету при формуванні робочого навчального плану підготовки

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/25</i>

фахівців за відповідним напрямом (спеціальністю) на навчальний рік.

НПП, які відповідають за викладання дисциплін, мають розробити відповідне методичне забезпечення та індивідуальні завдання для студентів.

Самостійна робота студентів повинна завершуватися відповідною атестацією – оцінюванням рівня набутих ними знань (у цілому – за весь обсяг роботи або його частини).

Самостійна робота виконується студентами за сформованим кафедрою розкладом.

У процесі самостійної роботи НПП повинні знаходитися в аудиторії, що зазначена в розкладі, контролювати її виконання та, за потребою, надавати студентам методичну допомогу.

Відповідальність за проведення самостійної роботи студентів несуть НПП та завідувачі кафедр.

Контроль за самостійною роботою студентів здійснюють декани факультетів.

3.3.8. Контроль за якістю знань студентів

Формами контролю знань студентів є поточний контроль, проміжна та підсумкова атестації.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Проміжна атестація проводиться після вивчення програмного матеріалу кожного змістового модуля, на які лектором дисципліни поділено її навчальний матеріал згідно кредитно-модульної системи навчання.

Проміжна атестація має визначити рівень знань студента з програмного матеріалу змістового модуля (рейтингова оцінка із змістового модуля), отриманих під час усіх видів занять і самостійної роботи.

Форма проміжної атестації засвоєння програмного матеріалу змістового модуля розробляється лектором дисципліни і затверджується відповідною кафедрою у вигляді тестів, письмової контрольної роботи, колоквіуму,

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/26</i>

розрахункової чи розрахунково-графічної роботи тощо.

Після проведення проміжних атестацій з усіх змістових модулів і визначення їх рейтингових оцінок лектором дисципліни визначається рейтинг студента з навчальної роботи.

Підсумкова атестація включає семестрову та державну атестацію студента.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр з відповідної навчальної дисципліни.

3.3.9. Забезпечення академічної мобільності студентів

Академічна мобільність передбачає участь студентів ЖДТУ у навчальному процесі (в Україні або за кордоном), проходження навчальної або виробничої практики, проведення наукових досліджень з можливістю Perezархування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін, практик тощо. Забезпечення мобільності студентів в Університеті регламентується положенням «Про академічну мобільність студентів ЖДТУ».

Академічна мобільність студентів здійснюється на підставі укладення угод про співробітництво між ЖДТУ та іноземним вищим навчальним закладом (ВНЗ), між ЖДТУ та іншим ВНЗ України, між ЖДТУ та групою ВНЗ різних країн за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів та програмами навчальних дисциплін, а також в рамках міжурядових угод про співробітництво в галузі освіти.

ЖДТУ та інші ВНЗ, які уклали між собою угоду про співробітництво, в цілях цього Положення надалі іменуються «вищі навчальні заклади-партнери».

Основними видами академічної мобільності є:

зовнішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів ЖДТУ у вищих навчальних закладах за кордоном протягом певного періоду;

внутрішня академічна мобільність – навчання, включаючи проходження практик, студентів ЖДТУ в інших вищих навчальних закладах України протягом певного періоду.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/27</i>

Переважним способом здійснення академічної мобільності студентів ЖДТУ є направлення їх до вищих навчальних закладів-партнерів для:

навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (без отримання другого документа про вищу освіту);

навчання на основі двосторонніх або багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності (з можливістю отримання двох документів про вищу освіту);

проходження мовної практики;

проходження навчальних та виробничих практик.

Умови навчання і перебування студентів-учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми угодами між ЖДТУ та вищими навчальними закладами-партнерами.

Основними цілями академічної мобільності студентів ЖДТУ є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників ЖДТУ на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
 - збагачення індивідуального досвіду студентів щодо інших моделей створення та поширення знань;
 - залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між вищими навчальними закладами-партнерами;
 - встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
 - гармонізація освітніх стандартів вищих навчальних закладів-партнерів.
- Основними завданнями академічної мобільності студентів ЖДТУ України є :
 - підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки студентів, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
 - набуття професійного досвіду під час проходження навчальних та виробничих практик;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/28</i>

- можливість одночасного отримання студентом двох документів про вищу освіту з додатками встановленого у вищих навчальних закладах – партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків студентів;
 - підвищення рівня володіння іноземними мовами;
 - посилення інтеграції освіти і науки, розвиток подальших наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
 - підтримка соціальних, економічних, культурних, політичних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

3.3.10. Порядок складання письмових екзаменів за екзаменаційними білетами

Складання письмових екзаменів здійснюється за екзаменаційними білетами.

Кількість екзаменаційних білетів для кожної навчальної дисципліни – не менше 30.

У екзаменаційному білеті передбачається комбінація з екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів (відкритих; закритих: вибіркових, на відповідність).

Кількість екзаменаційних запитань і тестових завдань різних типів у екзаменаційному білеті та критерії оцінювання відповідей на них визначає науково-педагогічний працівник, який відповідає за викладання навчальної дисципліни.

Екзаменаційні білети мають бути затверджені на засіданні кафедри, яка забезпечує викладання навчальної дисципліни, про що свідчить підпис завідувача кафедри на кожному екзаменаційному білеті.

3.3.11. Проведення ректорського, факультетського контролю знань студентів

Проведення ректорського та деканського контролю знань здійснюється з метою:

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/29

- визначення рівня якості викладання навчальних дисциплін;
- оцінки залишкових знань студентів з навчальних дисциплін з наступним аналізом якості навчання та викладання;
- отримання інформації про рівень пізнавальної діяльності, самостійності й активності студентів;
- перевірки якості організації навчального процесу на кафедрах;
- забезпечення можливості внесення змін до програм навчальних дисциплін.

Контроль знань студентів проводиться у разі:

- планових перевірок якості підготовки фахівців;
- підготовки до акредитації напряму підготовки (спеціальності);
- в інших випадках (при звіті науково-педагогічного працівника (НПП)) про виконання контракту при проведенні конкурсу на посаду, за поданням навчального відділу, якщо результати модульного або підсумкового контролю знань суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх, у разі звертання студентів з приводу низької якості викладання).

Передбачено такі види контролю знань: деканський, ректорський.

Деканський контроль знань студентів проводиться відповідно до розпорядження декана факультету, письмово узгодженого з навчально-методичним відділом (ОКР, курс, група, дисципліна, терміни, місце проведення тощо) у разі:

- ініціативи декана факультету;
- звертання студентів з приводу низької якості викладання дисциплін;
- подання навчально-методичного відділу;
- планових перевірок якості підготовки фахівців;
- підготовки до акредитації напряму підготовки (спеціальності);
- якщо результати модульного або підсумкового контролю знань студентів суттєво відрізняються за показниками успішності від середніх;
- підготовки до звіту НПП про виконання контракту;
- проведення конкурсу на заміщення вакантної посади.

Цілі контрольної роботи визначає декан факультету спільно з проректором з науково-педагогічної роботи.

Ректорський контроль знань проводиться вибірково, за ініціативою

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/30

ректора, ректорату, проректора з науково-педагогічної роботи, у тому числі повторно з дисциплін, з яких проводився деканський контроль.

Цілі контрольної роботи формує ректор, перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.

До складу комісії, яка проводить деканський контроль знань студентів входять:

- декан (заступник декана);
- завідувач кафедри, де викладається дисципліна, з якої проводиться контроль знань;
- НПП, який є фахівцем з виокремленої для контролю дисципліни та не забезпечував її викладання у студентів, які підлягають контролю.

До складу комісії, яка проводить ректорський контроль знань студентів входять:

- представник проректора з науково-педагогічної роботи;
- завідувач кафедри, де викладається дисципліна, з якої проводиться контроль знань;
- НПП, який є фахівцем з виокремленої для контролю дисципліни та не забезпечував її викладання у студентів, які підлягають контролю.

Оцінювання залишкових знань студентів проводиться:

- після написання модульної контрольної роботи з дисципліни, яку виокремлено для проведення контролю знань;
- в наступному семестрі після семестрових екзаменів з дисциплін, вивчення яких передбачено робочими навчальними планами;
- в наступному семестрі після здачі державної атестації на ОКР «Бакалавр» – у студентів магістратури першого року навчання.

Контроль знань проводиться згідно з графіком та позапланово.

Графіки проведення контролю знань подаються деканами факультетів до навчально-методичного відділу, де формується загально університетський графік та затверджується наказом ректора.

Проведення позапланового контролю знань ініціюється ректором університету за поданням:

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/31

- проректора з науково-педагогічної роботи;
- деканів факультетів, завідувачів кафедр;
- студентів університету;
- структур, що проводять перевірку якості надання освітніх послуг.

Контроль знань студентів проводиться у письмовій формі.

Деканський контроль – за комплектами контрольних робіт, підготовлених для проведення:

модульної контрольної роботи;

підсумкової атестації;

держаної атестації бакалаврів;

вступних випробувань до магістратури.

Ректорський – за комплектами контрольних робіт, підготовлених:

навчально-методичним відділом;

для проведення держаної атестації бакалаврів;

для вступних випробувань до магістратури;

для проведення підсумкової атестації.

Контрольні роботи виконують студенти бакалаврату 1 – 4 курсів та магістратури 1 – 2 років навчання, за винятком хворих, факт хвороби яких підтверджений документально.

Час виконання контрольної роботи – 2 академічні години (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу, визначеного для проведення підсумкового контролю).

Контроль знань студентів впродовж року може проводитись не більше ніж з 4 дисциплін з кожного напрямку підготовки (спеціальності).

Перевірка відповідей на завдання та оформлення документації проводиться в день проведення контрольної роботи за присутності всіх членів комісії фахівцями з дисципліни, які не забезпечували її викладання у студентів, які проходили контроль знань.

Результати контролю знань відображають у відомості виконання контрольної роботи, зіставляють з результатами підсумкового оцінювання знань

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/32</i>

(модульного, семестрового) з відповідної дисципліни і відображають у зведеній відомості та передаються до навчально-методичного відділу.

Аналіз результатів контролю знань засвідчують підписами члени комісії та викладач відповідної дисципліни, завідувач кафедри. Аналіз контролю знань студентів разом з перевіреними роботами здається і зберігається у деканаті впродовж одного навчального року.

Результати проведення деканського контролю знань студентів обговорюються на засіданні вченої ради факультету, ректорського – вченої ради університету, за результатами якого приймається мотивоване рішення та розробляють заходи по усуненню виявлених недоліків в рівні знань і їх оцінюванні.

3.3.12. Анкетування студентів та завідувачів кафедр

З метою постійного соціологічного моніторингу життєдіяльності університету з надання освітніх послуг факультетами, кафедрами та окремими НПП, розвитку науки та досліджень, соціального забезпечення студентів, викладачів та працівників в Університеті шляхом проведення соціологічних досліджень наказом ректора створюється соціологічна група.

Соціологічна група спільно із навчально-методичним відділом регулярно проводить анкетування студентів щодо якості організації навчальної роботи в Університеті (очима студента) та їх соціального забезпечення.

До анкети вносяться питання, складені соціологічною групою спільно із навчально-методичним відділом за педагогічними і соціологічними нормами, зокрема:

Як Ви вважаєте, чи необхідна сучасній людині вища освіта?

Чи влаштовує Вас якість навчального процесу?

Що краще викладають в Університеті: теорію чи практику?

Як Ви ставитеся до співвідношення практичних і лекційних занять у навчальному процесі?

Чи хотіли б Ви збільшити кількість дисциплін за вибором студента?

Ви складаєте екзамени і заліки особисто чи платите за це гроші?

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/33</i>

Чи влаштовує Вас робота університетської бібліотеки?

Чи можете Ви сказати, що Вам не вистачає вільного доступу до єдиної бази підручників і методичних розробок в електронному вигляді на сайті університету?

Чи влаштовує Вас рівень інформаційного забезпечення навчального процесу?

Чи берете участь в науково-дослідній роботі?

Чи хочете Ви продовжувати навчання в магістратурі, аспірантурі?

Якщо Ви проживаєте в гуртожитку, то скажіть: при поселенні в гуртожиток з Вас брали додаткові гроші за поселення?

Чи влаштовує Вас якість харчування в їдальні університету?

Чи влаштовує Вас якість проживання в гуртожитку?

Чи задовольняє Вас робота куратора Вашої групи?

Ваші пропозиції до ректорату Університету.

Крім того, соціологічна група проводить анкетування завідувачів кафедр що якості організації навчальної роботи в Університеті.

До анкети для завідувачів кафедр внесуться питання, складені соціологічною групою спільно із навчально-методичним відділом, зокрема:

Чи влаштовує Вас структура управління Університету: ректорат – деканат – кафедра?

Чи на важливі і пріоритетні наукові проблеми виділяються бюджети за тематикою Вашого факультету?

Чи потребує вдосконалення співпраця деканату з завідувачами кафедр?

На якому рівні НПП кафедри володіють іноземною мовою?

Як Ви оцінюєте якість навчального процесу на факультеті, де Ви працюєте?

Яка частина НПП кафедри має досвід практичної роботи у суб'єктах господарювання, органах управління?

Чи вважаєте Ви, що нинішня система тестового оцінювання знань себе

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/34

вичерпала?

Яка із нижче приведених пропозицій може бути Вами підтримана?

а) академік, член-кореспондент працює довічно без зайняття керівних посад;

б) доктор наук, професор після досягнення 75 річного віку працює вибірково з навантаженням 0,25-0,5 ставки;

в) кандидат наук, доцент не може бути рекомендований до роботи після 75 років.

Яка частка викладачів кафедри перебувала на міжнародному стажуванні та/або викладала на кафедрах закордоном за останні 3 роки?

Ваші пропозиції щодо поліпшення якості навчального процесу в Університеті

Результати анкетування систематизуються соціологічною групою по факультетах, в цілому по Університету і подаються деканами факультетів для обговорення та прийняття необхідних рішень на засіданнях вчених рад, а також проректору з науково-педагогічної роботи для оприлюднення на засіданнях ректорату та вченої ради Університету.

3.3.13. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

З метою використання інформаційно-комунікаційних технологій для ефективного управління освітнім процесом в Університеті створено корпоративне інформаційно-освітнє середовище (ІОС), у якому виділяються такі складові: розвинена комп'ютерна інфраструктура, програмні платформи, інформаційно-освітні ресурси та система управління ІОС.

В ЖДТУ приділяється велика увага оснащенню навчального процесу технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами та відеотехнікою. В університеті наявне мультимедійне, відео та інше обладнання, необхідне для проведення лекцій, практичних занять, презентацій, наукових конференцій та інших заходів. На даний час парк комп'ютерної техніки ЖДТУ нараховує 784 одиниці, з них в навчальному процесі використовується 748. Всі комп'ютери, які безпосередньо використовуються в навчальному процесі, мають вихід в Internet. В ЖДТУ функціонують 2 локальні комп'ютерні мережі, обидві мають вихід до

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/35

глобальної мережі Internet, в поточному році автомобільний корпус підключено до мережі Інтернет. В ЖДТУ обладнані 35 спеціалізованих комп'ютерних класів та лабораторій, де проводяться заняття з фундаментальних і фахових дисциплін, іноземних мов. Крім того, виконання індивідуальної роботи (курсове та дипломне проектування), самостійної роботи студентів та наукової роботи магістрів забезпечується комп'ютерною технікою, яка знаходиться в лабораторіях та кабінетах кафедр. Підвищення рівня комп'ютеризації навчального процесу – важлива складова розвитку ЖДТУ. З метою покращення комп'ютерного забезпечення, крім оновлення та розширення парку комп'ютерів, в ЖДТУ розпочата робота з оптимізації структури комп'ютерної мережі та введення в її роботу нових сервісів, а саме впровадження різних форм дистанційного навчання, використання можливостей відео-конференцій тощо. Створені зони Wi-Fi в холах університету та читальному залі бібліотеки. На даний час відбувається наповнення інформацією сервера з усіх навчальних дисциплін, що викладаються. В ЖДТУ функціонує 3 мультимедійні аудиторії, в 2 з яких встановлено та використовується обладнання фірми Polusom для проведення повноцінних відео-конференцій. Завершено ремонт і планується переобладнання ще однієї поточної мультимедійної аудиторії.

Для підтримки навчальної діяльності та управління освітнім процесом в інформаційно-освітньому середовищі Університету використовуються такі програмні платформи:

навчально-інформаційних портал (learn.ztu.edu.ua), який містить електронні навчальні курси (ЕНК) для студентів усіх факультетів. Кожна навчальна дисципліна, яка викладається студентам має електронну підтримку у вигляді електронного курсу із теоретичним матеріалом, ресурсами для виконання лабораторних та практичних робіт, самостійної роботи, формувального, проміжного та підсумкового контролю. Фахівцями Університету розроблено стандарт структури ЕНК, його атестації, систему навчання викладачів щодо розробки ЕНК;

електронний архів наукових та навчально-методичних матеріалів (<http://elibrary.ztu.edu.ua>), куди увійшли електронні копії наукових статей працівників університету; матеріали конференцій, що проводилися на базі університету, автореферати дисертацій, захищених в Університеті, наукові статті та дипломні роботи магістрів, методичні матеріали на підтримку навчального процесу, опис відкритих електронних навчальних курсів, патенти.

Потужним науково-інформаційним та просвітницьким осередком

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/36

університету, що забезпечує літературою, періодичними виданнями та інформацією навчально-виховний процес, наукові дослідження є бібліотека університету. Фонд бібліотеки формується відповідно до профілю вузу та інформаційних потреб читачів з використанням традиційних та нетрадиційних джерел. Ресурси бібліотеки доступні через всевітню мережу Інтернет в рамках web-сайту університету <http://www.ztu.edu.ua>. На web-сайті бібліотеки представлено електронний каталог, бюлетень нових надходжень, щорічний бюлетень видань викладачів університету тощо. Відповідаючи на вимогу часу, бібліотека спрямовує свою діяльність на якнайповніше задоволення інтересів та запитів користувачів, забезпечуючи доступ до друкованих та електронних інформаційних ресурсів. Автоматизація в бібліотеці призвела до нового рівня обслуговування читачів, працює електронна кафедра видачі літератури для професорсько-викладацького складу, аспірантів та співробітників університету у відділі абонементу бібліотеки. На сучасному етапі в бібліотеці автоматизовані усі бібліотечні процеси, функціонує локальна комп'ютерна мережа, яка об'єднує усі підрозділи бібліотеки та налічує 20 комп'ютерів. Бібліотечно-бібліографічне обслуговування виконується за допомогою електронного каталогу, де відображено весь фонд бібліотеки та зміст журналів українських і російських видавництв. У відділі навчального абонементу студенти отримують комплекти підручників та прослуховують заняття з основ бібліотечно-бібліографічних знань. Окремою формою роботи є МБА (міжбібліотечний абонемент), який задовольняє інформаційні запити читачів, використовуючи фонди бібліотек України. Колектив бібліотеки працює над наповненням «Електронного архіву ЖДТУ» (7 тис. документів). Згідно з «Google Analytics» за 2013 р. відвідало електронний архів більше 35 тис. користувачів. За рейтингом світових архівів «The Ranking Web of World repositories» на липень 2014 р. репозитарій ЖДТУ займає 13 місце з 39 архівів України. Сучасний рівень поліпшення якості підготовки спеціалістів забезпечує «Електронний фонд навчально-методичного забезпечення дисципліни», який розміщений на сайті бібліотеки, де представлено 737 електронних документів.

Управління навчальними електронними ресурсами. Управління навчальними електронними ресурсами здійснюється відповідно до рекомендацій Асоціації Європейських університетів, щодо відкритого доступу до наукової інформації (2008р.), міжнародних асоціацій IFLA, SPARC, LIBER, EiFL та інші, а також у відповідності до постанови Верховної Ради України «Про Рекомендації парламентських слухань з питань розвитку інформаційного суспільства в Україні» (2006 р.), щодо забезпечення відкритого безкоштовного Інтернет-доступу до ресурсів, створених за рахунок коштів Державного бюджету

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/37

України.

Електронне освітнє середовище університету включає навчально-інформаційний портал та інституційний репозиторій. Робота навчально-інформаційного порталу організована на основі використання платформи дистанційного навчання Moodle (Modular Object Oriented Distance Learning Environment). За допомогою цієї системи студент може дистанційно, через Інтернет, відкрити електронний навчальний курс, ознайомитися з навчальним матеріалом, виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти електронне тестування. Такі матеріали можуть бути представлені у вигляді різнотипних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник).

НПП має змогу самостійно створювати електронні навчальні курси і проводити навчання на відстані, надсилати повідомлення студентам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовувати різноманітні ресурси курсу і т.д.

Доступ до ресурсів навчального порталу Університету <http://www.learn.ztu.edu.ua> – персоніфікований. Логін та пароль доступу студенти отримують у адміністратора сервера або відповідального за впровадження інформаційно-комунікаційних та дистанційних технологій відповідної кафедри. Правила отримання доступу подано на сайті навчального порталу Університету. Кожний студент та НПП має доступ лише до тих ЕНК, на яких він зареєстрований для участі в навчальному процесі. Реєстрація студентів на ЕНК здійснюється викладачем навчального курсу. Створення та використання електронних навчальних курсів регламентується Положенням про електронний навчальний курс.

Особлива увага приділяється організації самостійної роботи студентів, забезпеченню якісними електронними навчально-методичними матеріалами. З вересня 2012 р. працює «Електронний фонд навчально-методичного забезпечення дисципліни», який розміщений на сайті бібліотеки. Електронний фонд НМЗ університету – це систематизоване повне зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальної дисципліни, яке доступне в локальній мережі університету. Електронний фонд постійно оновлюється та доповнюється. Створено веб-портал навчальних ресурсів ЖДТУ (<http://learn.ztu.edu.ua/>), на якому розміщуються електронні версії навчально-методичних матеріалів з дисциплін, які викладаються в університеті. З кожної дисципліни розміщуються інформаційні пакети, що

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/38

містять навчальну та робочу програми, плани семінарських та практичних занять, методичні вказівки до виконання лабораторних робіт, самостійної роботи студента, конспекти лекцій, питання семестрового контролю, критерії оцінювання, посилання на корисні ресурси та програмне забезпечення, що використовується у межах дисципліни тощо. Особливо важливим є забезпечення можливості доступу до інформації не лише з персонального комп'ютера, але з мобільного телефону чи планшета. Веб- портал підтримує можливості проведення консультацій у формі форумів та чатів, проведення тестів у режимі онлайн.

Створення інституційного репозиторію Університету є важливим кроком до вільного безкоштовного публічного доступу до наукової інформації-важливої складової наукових досліджень в сучасному глобалізованому світі.

У репозиторій включено:

- наукові статті науково-педагогічних працівників Університету;
- наукові статті магістрів Університету;
- автореферати дисертацій, захищених в Університеті;
- матеріали конференцій Університету;
- роботи магістрів Університету;
- методичні матеріали на підтримку навчального процесу Університету;
- опис відкритих електронних навчальних курсів Університету;
- стандарти;
- патенти Університету;
- нормативні документи Університету.

Положення про інституційний репозиторій магістерських робіт Університету регламентує його створення та функціонування і базується на Законі України «Про вищу освіту», положенні «Про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту)», а також положення «Про підготовку магістрів у ЖДТУ» та «Про підготовку і захист магістерської роботи в ЖДТУ».

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/39</i>

3.3.14. Функціонування навчально-інформаційного порталу Університету

Навчально-інформаційний портал Університету містить базу даних зареєстрованих викладачів, блоки новин, оголошень, інформації нормативного характеру, електронних навчальних курсів загального призначення, а також, відкриває доступ до навчально-інформаційного порталу Університету. ЖДТУ має власний Інтернет-сайт, який знаходиться за адресою www.ztu.edu.ua. Встановлена і працює електронна пошта. Викладачі та студенти ЖДТУ через Internet можуть скористатися послугами електронної бібліотеки.

Для отримання сучасного програмного забезпечення університет бере участь у програмі DreamSpark від корпорації Microsoft (MSDN AA Microsoft Developer Network Academic Alliance). В межах цієї програми ЖДТУ отримує операційні системи, засоби розробки програм, оновлює існуючі програмні продукти та використовує інші послуги, які надаються безпосередньо розробником.

Університетом закуплено 212 ліцензій операційних систем Windows 7/Windows 8, 212 ліцензій Microsoft Office 2010/2013, 200 ліцензій на антивірус лабораторії Касперського, 60 ліцензій на антивірус фірми ESET. Для розширення можливостей навчального процесу в ЖДТУ функціонує Академія інформаційних технологій від Microsoft та Академія CISCO.

У межах проекту 530644-TEMPUS-1-2012-1-ES-Tempus-JPCR “Безпека людини (довкілля, продукти харчування, медицина, суспільство) на територіях забруднених радіоактивними речовинами” було здійснено закупівлю обладнання (6 комп’ютерів, 2 сервери, принтер, проектор, екран, електронний мікроскоп) для створення спеціалізованого комп’ютерного класу та інформаційної мережі на базі бібліотеки ЖДТУ. На даний час, проводиться встановлення обладнання та його введення у навчальний процес.

Організаційну, технічну та програмну підтримку функціонування навчально-інформаційного порталу Університету забезпечує Центр дистанційних технологій навчання Українського ННІ інформаційного і телекомунікаційного забезпечення агропромислової та природоохорононі галузей економіки.

НПІ ННІ містить такі основні ресурси:

блок новин та оголошень;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/40

базу зареєстрованих студентів;

базу електронних навчальних курсів;

блок інформації деканатів факультетів ННІ.

Реєстрація користувачів навчально-інформаційного порталу;

З метою забезпечення студентів Університету електронними навчальними ресурсами адміністратор НІІ Університету реєструє і призначає адміністраторами ІІ факультету визначених деканом факультету осіб.

Атестація електронних навчальних курсів (ЕНК). Щоб ЕНК повноцінно використовувався у навчальному процесі здійснюється його атестація.

Підготовлений ЕНК розглядається на засіданні кафедри, кафедрою призначається експерт з науково-змістовної експертизи (відповідно до Положення про ЕНК), а далі – навчально-методичною радою. У разі позитивного висновку ради – автори електронних навчальних курсів отримують витяг з протоколу комісії про рекомендацію ЕНК до використання у навчальному процесі.

НІІ залучають студентів до використання електронних навчальних курсів згідно навчального плану та розкладу навчання відповідних дисциплін. Студенти можуть, залежно від наявного технічного забезпечення чи форми навчання, використовувати в повному обсязі чи частково ресурси конкретного навчального курсу.

Обов'язковим є використання електронних навчальних курсів з усіх дисциплін відповідно до навчальних планів підготовки фахівців ОКР «Бакалавр» та «Магістр».

НІІ несуть повну відповідальність за зміст, розміщення та щорічну актуалізацію (оновлення) ЕНК на Навчально-інформаційному порталі Університету. НІІ, що викладають конкретну дисципліну за наявності відповідного електронного навчального курсу, здійснюють перевірку надісланих студентами на навчально-інформаційний портал робіт у визначений навчальним планом термін, оцінюють згідно розроблених критеріїв оцінювання та коментують виставлену оцінку.

НІІ та студенти беруть участь у обговоренні проблемних питань організації навчального процесу, ефективності використання електронних навчальних курсів, впровадження інноваційних технологій навчання,

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/41</i>

проведення фахових студентських конференцій та навчальних практик тощо, через використання можливостей форуму на навчально-інформаційному порталі.

Відповідальні за впровадження інформаційних технологій від факультетів та кафедр проводять моніторинг ефективності застосування розроблених електронних навчальних курсів шляхом он-лайн анкетування студентів, зареєстрованих на відповідних курсах, на навчально-інформаційному порталі та в кінці кожного семестру подають звіт про використання ЕНК у навчальному процесі відповідного факультету проректору з науково-педагогічної роботи.

3.3.15. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм

З метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців в Університеті розроблено механізм затвердження, періодичного перегляду та моніторингу навчальних програм підготовки фахівців.

Для забезпечення прозорості і привабливості навчальних програм, підтримання їхньої актуальності та попиту на них передбачається створення механізмів, які включають:

- порядок розробки і формулювання очікуваних цілей і результатів навчання;
- офіційно затверджені рекомендації та нормативні вимоги щодо створення освітньо-професійних програм, навчальних планів і навчальних програм дисциплін;
- визначені вимоги та характеристики диференціації програм підготовки за формами навчання (денна, заочна);
- порядок внутрішньої експертизи, оцінки та затвердження програм, навчальних планів і навчальних програм дисциплін;
- умови реалізації освітньо-професійних програм підготовки, їхня забезпеченість відповідними навчальними ресурсами;
- аналіз ефективності реалізації навчальних програм, моніторинг успішності та досягнень студентів;
- розробку процедур регулярного періодичного перегляду програм за участю працеводців, студентів та інших зацікавлених сторін.

На основі ліцензії Міністерства освіти і науки України на право підготовки фахівців з надання освітніх послуг, пов'язаних з одержанням вищої освіти,

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/42</i>

Університет здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавр, спеціаліст та магістр за денною та заочною формами навчання за напрямами підготовки та спеціальностями, зазначеними у ліцензії.

У разі прийняття ректором Університету (вченою радою Університету) рішення щодо відкриття нових (ліцензування) та пере ліцензування існуючих (у разі завершення терміну дії ліцензії) напрямів підготовки та спеціальностей університет діє відповідно до вимог чинних нормативних актів.

Під проектуванням та розробкою основних навчальних планів розуміється сукупність процесів, що перетворюють вимоги у встановлені характеристики або нормативну та технічну документацію на продукцію (послугу), процес чи систему.

Проектування та розробка основних навчальних планів регламентується стандартами освітньої діяльності, стандартами вищої освіти за напрямами підготовки, спеціальностями, наказами МОН України, інструктивними листами, положеннями МОН України та положеннями Університету.

Структура та зміст навчальних планів підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів в Університеті передбачає наявність наступних блоків дисциплін:

нормативні дисципліни згідно з вимогами стандартів вищої освіти України (перелік дисциплін, їх обсяги та форми атестації визначаються стандартом вищої освіти України, згідно з вимогами МОН України у рамках відповідного напрямку підготовки (спеціальності) і включається у робочий навчальний план підготовки бакалаврів, спеціалістів та магістрів у повному обсязі);

вибіркові дисципліни (перелік дисциплін визначається вченою радою університету, а вчена рада факультету, залежно від специфіки спеціальності, визначає місце цих дисциплін в робочому навчальному плані, форми їх вивчення (аудиторна чи самостійна) та атестації).

3.3.16. Формування робочих навчальних планів

Університет отримує від МОН України ліцензію на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів (ступенів) бакалавр, спеціаліст та магістр за денною та заочною формами навчання за напрямами підготовки та спеціальностями, зазначеними у ліцензії.

На основі ліцензії Університету на право підготовки фахівців з наданням

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/43

вищої освіти, виданої МОН України, Університет здійснює підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів (ступенів) бакалавр, спеціаліст та магістр за денною та заочною формами навчання за напрямками підготовки та спеціальностями, зазначеними у ліцензії.

Для всіх напрямів підготовки та спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті, на кожний навчальний рік декани факультетів складають навчальні плани підготовки фахівців відповідно до вимог стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти.

Вхідною інформацією для формування навчальних планів підготовки фахівців на навчальний рік (їх вибіркової складової для ОПП підготовки бакалаврів, спеціалістів або магістерської програми) є:

аналіз стратегічних планів розвитку промислової та природоохоронної галузей економіки України та визначення майбутніх потреб галузей;

інформація від підприємств, організацій та установ-роботодавців щодо їх поточних та перспективних потреб;

відгуки випускників факультету щодо відповідності навчальних планів університету потребам виробничої сфери.

Декани факультетів забезпечують реєстрацію вхідних даних для проектування та розробки навчальних планів підготовки фахівців, аналізують забезпечення відповідних кафедр факультету та інших кафедр університету на предмет можливості організації навчального процесу найвищої якості та обирають для викладання дисциплін на факультеті кафедру, яка у більшій мірі відповідає критеріям:

кадрове забезпечення – досвід викладання конкретної дисципліни та рейтинг викладачів;

матеріально-технічна база;

навчально-методичне забезпечення;

інформаційне забезпечення;

відгуки студентів про якість викладання дисципліни на кафедрах.

На підставі обґрунтованої інформації щодо потреб ринку праці та вимоги підприємств, організацій та установ-роботодавців у жовтні поточного року декани факультетів:

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/44

- виносять на вчені ради факультетів пропозиції щодо вибіркової складової навчальних планів підготовки бакалаврів на затвердження;
- роблять замовлення відповідній випусковій кафедрі на створення магістерської програми.

Випускова кафедра, за якою закріплюється магістерська програма, формує перелік та зміст вибірових дисциплін за вибором студента і тематику випускних магістерських робіт (дослідницькі магістерські програми розробляються кафедрами, які мають дозвіл МОН України на підготовку аспірантів, достатнє фінансування на проведення дослідницьких робіт, сучасну лабораторну і наукову базу та досягли суттєвих успіхів у науково-дослідній роботі) та подають до розгляду на вченій раді факультету обґрунтування магістерської програми, яке включає:

- актуальність програми;
- проект робочого навчального плану підготовки магістрів за відповідною програмою (перелік, зміст, обсяги та форми контролю дисциплін);
- перелік навчально-методичного, матеріально-технічного забезпечення та робочих місць для проведення практичних і лабораторних робіт;
- орієнтовну тематику магістерських робіт;
- перелік баз з робочими місцями для проведення досліджень та виробничих практик;
- зовнішню рецензію з профільного науково-дослідного інституту;
- відгуки про магістерську програму від підприємств, організацій та установ-роботодавців, в якому зазначається: сфера діяльності; кількість працюючих; ПБ та контактні дані керівника; ПБ та контактні дані особи, яка є спеціалістом з даного напрямку.

Вчена рада факультету розглядає обґрунтування магістерської програми, результати якого: витяг з протоколу та саме обґрунтування – передаються на розгляд навчально-методичної ради Університету, яка передає його на затвердження на засідання вченої ради Університету.

Декани факультетів у листопаді поточного року формують навчальні плани підготовки фахівців на наступний навчальний рік (за всіма напрямками, спеціальностями, ОКР та формами навчання) та до 15 листопада подають їх в

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/45</i>

електронному вигляді до навчального відділу.

Навчально-методичний відділ протягом грудня перевіряє відповідність навчальних планів вимогам чинних нормативних актів та спільно з деканами факультетів вносить корегування у навчальні плани підготовки фахівців на новий навчальний рік.

До 1 лютого навчально-методичний відділ формує електронну базу навчальних планів підготовки фахівців на наступний навчальний рік, до 15 лютого готує попередні витяги з електронної бази навчальних планів підготовки фахівців для всіх кафедр університету для перевірки, уточнення та корегування та передає їх деканам факультетів для відповідних завідувачів кафедрами.

Протягом 1 -го тижня завідувачі кафедр перевіряють витяги з навчальних планів підготовки фахівців – навчальне навантаження (дисципліни) кафедр на наступний навчальний рік та уточнюють і корегують його з деканами факультетів.

За результатами уточнень навчального навантаження із завідувачами кафедр декани факультетів до 1 березня вносять правки у навчальний план підготовки фахівців та подають відповідні службові записки на ім'я проректора з науково-педагогічної роботи.

На підставі службових записок навчально-методичний відділ перевіряє та вносить уточнення і правки у навчальний план підготовки фахівців та до 15 квітня передає навчальне навантаження у вигляді витягів з робочих навчальних планів завідувачам кафедр університету для планування навчального процесу.

До 15 травня декани факультетів подають у навчально-методичний відділ робочі навчальні плани та графіки навчального процесу для всіх напрямів підготовки, спеціальностей, ОКР та форм навчання.

Навчально-методичний відділ перевіряє робочі навчальні плани та графіки навчального процесу на навчальний рік на відповідність їх нормативним вимогам до 1 червня.

Робочі навчальні плани та графіки навчального процесу погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи, начальником навчально-методичного відділу; та передаються на розгляд та затвердження вченою радою університету (до початку навчального року – до 31 серпня).

Один примірник робочого навчального плану зберігається у навчально-

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/46</i>

методичному відділі, другий – у деканаті відповідного факультету.

3.3.17. Формування робочої навчальної програми дисципліни

Протягом року лектор дисципліни аналізує вхідну інформацію, а саме:

- робочий навчальний план;
- інформацію від підприємств, організацій та установ-роботодавців щодо їх поточних та перспективних потреб;
- відгуки випускників факультету щодо відповідності навчальних планів університету потребам виробничої сфери;
- результати анкетування студентів про послідовність викладання дисципліни.

До початку нового навчального року на підставі вхідної інформації лектор дисципліни формує (оновлює) робочу навчальну програму дисципліни та представляє на розгляд на засіданні кафедри.

Робоча навчальна програма дисципліни повинна складатися з таких розділів:

- мета і задачі дисципліни: місце і роль дисципліни в системі підготовки фахівців; задачі вивчення дисципліни; вимоги щодо знань і вмінь, набутих внаслідок вивчення дисципліни; перелік дисциплін із зазначенням розділів, засвоєння яких необхідне для вивчення дисципліни; перелік дисциплін із зазначенням розділів, вивченню яких повинна передувати дисципліна;
- зміст дисципліни: назви тем, їх зміст, обсяг у годинах лекційних занять; семінарські заняття, їх назва та обсяг у годинах; лабораторні заняття, їх назва та обсяг у годинах; перелік тем розрахунково-графічних робіт; перелік тем курсових робіт (проектів), коротка характеристика робіт (проектів);
- навчально-методичні матеріали із дисципліни: основна і додаткова література; перелік наочних та інших посібників, методичних вказівок по проведенню конкретних видів занять;
- забезпеченість технічними засобами, обчислювальною технікою та методичними матеріалами до них.

Після проведення ґрунтовного аналізу результатів моніторингу якості підготовки фахівців визначаються основні недоліки у їх підготовці та

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/47</i>

розробляються шляхи їх виправлення, за результатами чого вносяться відповідні зміни до робочих навчальних планів підготовки фахівців.

3.4. Забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації

В Університеті інформація щодо організації навчальної роботи з підготовки фахівців розміщена на сайті ЖДТУ: <http://www.ztu.edu.ua/> у розділі «Навчальна робота».

Освітні (освітньо-професійні) програм підготовки фахівців, а це – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти, опубліковані і розміщені на сайті університету:

каталог навчальних планів і програм підготовки бакалаврів;

каталог навчальних планів і програм підготовки спеціалістів;

каталог магістерських програм.

Крім того, опубліковані і розміщені на сайті університету такі документи:

навчальні плани підготовки бакалаврів;

навчальні плани підготовки магістрів.

Графіки навчальних процесів підготовки фахівців за денною та заочною формами навчання за напрямками, спеціальностями та курсами (роками навчання), що розроблені деканатами факультетів, знаходяться в навчально-методичному відділі, деканаті факультетів і розміщені також на інформаційних стендах для ознайомлення студентів.

Після виконання освітніх програм і успішного проходження державної атестації випускники отримують відповідні дипломи.

У дипломах бакалавра і магістра зазначається кваліфікація, що складається з інформації про здобутий особою ступінь вищої освіти, спеціальність і спеціалізацію.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/48</i>

3.5. Система запобігання академічного плагіату у здобувачів вищої освіти

Система запобігання академічного плагіату у здобувачів вищої освіти ґрунтується на всебічній перевірці випускних робіт студентів Університету, розміщених в інституційному репозиторії електронних освітніх ресурсів, на плагіат.

Інституційний репозиторій електронних освітніх ресурсів – електронний освітній ресурс корпоративної мережі Університету, місце архівування повнотекстових електронних версій випускних робіт студентів.

Декани факультетів визначають та подають для затвердження наказом ректора Університету кандидатури НПП (далі – відповідальні особи), які мають право розміщувати в інституційному репозиторії електронних версій випускних робіт та перевірку їх на плагіат.

Функціями відповідальних осіб є:

здійснення комп'ютерної перевірки роботи на плагіат (за затвердженням алгоритмом);

оформлення довідки за результатами перевірки;

архівування випускної роботи в репозиторії;

збереження конфіденційності інформації щодо випускних робіт відповідно до Закону України «Про авторське право та суміжні права».

Завідувач випускової кафедри після проходження студентами попереднього захисту випускної роботи на кафедрі надає відповідальній особі електронні версії випускних робіт і витяг із протоколу засідання кафедри щодо допуску студентів до захисту магістерських робіт не пізніше, ніж за 10 днів до захисту у ДЕК.

Відповідальна особа реєструє подані випускні роботи в журналі, архівує їх в репозиторії, здійснює комп'ютерну перевірку на плагіат, за результатами якої оформлює довідки та передає їх завідувачу кафедри.

Довідка про результати перевірки випускної роботи на плагіат враховується завідувачем випускової кафедри та деканом факультету при прийнятті рішення щодо допуску випускної роботи до захисту у ДЕК.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/49</i>

До захисту у ДЕК допускається випускна робота, в якій частка запозиченого тексту без посилань на авторів не перевищує 40 % за сумою трьох найвищих показників співпадання з попередньо архівованими роботами та випускними роботами поточного курсу (денної та заочної форм навчання).

Відповідальна особа за результатами перевірки випускних робіт на факультеті проводить загальний статистичний аналіз їх рівня та відповідності до Закону України «Про авторське право та суміжні права» і формує звіт щодо автоматизованої перевірки випускних робіт на плагіат, який подає до навчально-методичного відділу не пізніше, ніж за 4 дні до їх захисту.

Навчально-методичний відділ за результатами звітів аналізує якість магістерських робіт в Університеті в цілому, систематизують та доводять зауваження до завідувачів кафедр та деканів факультетів для прийняття необхідних рішень щодо керівників магістерських робіт.

4. СИСТЕМА ЗОВНІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

4.1. Стандарти освітньої діяльності та вищої освіти

Стандарт освітньої діяльності – це сукупність мінімальних вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу вищого навчального закладу і наукової установи.

Стандарти освітньої діяльності розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності з урахуванням необхідності створення умов для осіб з особливими освітніми потребами та є обов'язковими до виконання.

Стандарти освітньої діяльності розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Стандарти вищої освіти розробляються для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів (наукових установ).

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/50</i>

Стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;
- перелік компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- форми атестації здобувачів вищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- вимоги професійних стандартів (у разі їх наявності).

Університет на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником вищого навчального закладу.

Університет у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації, перелік яких визначається Університетом.

Стандарти вищої освіти за кожною спеціальністю розробляє центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки з урахуванням пропозицій галузевих державних органів, до сфери управління яких належать вищі навчальні заклади, і галузевих об'єднань організацій роботодавців та затверджує їх за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

4.2. Ліцензування напрямів підготовки та спеціальностей

Освітня діяльність у сфері вищої освіти проводиться Університетом на підставі ліцензій, які видаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України згідно із Законом України «Про вищу освіту».

Для отримання експертного висновку про можливість видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності Університет подає Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти письмову заяву та документи, що

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/51</i>

підтверджують відповідність Університету стандарту освітньої діяльності за відповідною спеціальністю. Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти у двомісячний строк з дня надходження заяви та документів проводить ліцензійну експертизу та видає Університету експертний висновок.

Для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності Університет подає центральному органу виконавчої влади у сфері освіти і науки письмову заяву та експертний висновок Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. На підставі отриманих документів центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки протягом 10 робочих днів видає Університету ліцензію на провадження освітньої діяльності або відмовляє у її видачі. Рішення про відмову у видачі ліцензії повинно бути обґрунтованим і містити посилання на конкретні положення стандарту освітньої діяльності, яким не відповідає Університет.

У разі невидачі Університету у визначений законом строк ліцензії на провадження освітньої діяльності або неприйняття рішення про відмову в її видачі Університет має право провадити відповідну освітню діяльність без одержання ліцензії через 10 робочих днів після закінчення строку, встановленого для видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності або прийняття рішення про відмову в її видачі, на підставі експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

Ліцензії видаються окремо за кожною спеціальністю і можуть бути анульовані лише з підстав, передбачених Законом України «Про вищу освіту». Інформація про видачу та анулювання ліцензії вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

У ліцензії зазначаються:

- повне найменування та місцезнаходження Університету, відокремлених підрозділів, що провадять освітню діяльність за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти;
- ліцензований обсяг – максимальна кількість осіб, яким Університет може одночасно забезпечити здобуття вищої освіти за певною спеціальністю і рівнем вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

Форма ліцензії на провадження освітньої діяльності, порядок її оформлення, переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/52</i>

Підставами для переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності є:

- зміна найменування чи місцезнаходження Університету;
- реорганізація юридичних осіб, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності, шляхом злиття або приєднання однієї юридичної особи до іншої;
- наявність на момент закінчення строку дії ліцензії акредитаційного сертифіката за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти;
- реорганізація або зміна найменування структурного підрозділу Університету, який проводить освітню діяльність за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти і зазначений у ліцензії Університету.

Переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності здійснюється без проведення процедури ліцензування. У разі реорганізації юридичних осіб, що мають ліцензії на провадження освітньої діяльності, шляхом злиття або приєднання переоформлення ліцензії здійснюється на основі ліцензій цих юридичних осіб.

У разі втрати чи пошкодження ліцензії Університет має право звернутися із заявою про видачу дубліката ліцензії. Центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки зобов'язаний протягом двох тижнів з дати надходження такої заяви видати Університету дублікат ліцензії замість втраченої чи пошкодженої.

Ліцензія на провадження освітньої діяльності Університету може бути анульована лише у разі:

подання Університетом заяви про припинення освітньої діяльності;

виявлення недостовірних відомостей у документах, поданих для ліцензування;

невиконання Університетом протягом одного року розпорядження центрального органу виконавчої влади, що забезпечує реалізацію державної політики у сфері освіти шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю навчальних закладів, про усунення порушення стандарту освітньої діяльності.

Рішення про анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності приймає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Під час розгляду питання про анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/53</i>

заслуховується інформація представника Університету.

Рішення про анулювання ліцензії на провадження освітньої діяльності не може бути прийнято стосовно Університету, який має чинний сертифікат про акредитацію освітньої програми за відповідною спеціальністю.

У разі анулювання ліцензії Університет втрачає право проводити освітню діяльність за відповідною спеціальністю.

4.3. Акредитація рівнів вищої освіти

Університет з метою акредитувати освітню програму, подає Національному агентству із забезпечення якості вищої освіти письмову заяву та документи, що підтверджують відповідність його освітньої діяльності стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю.

Протягом двох місяців з дня подання заяви Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитаційної експертизи приймає рішення про акредитацію чи відмову в акредитації відповідної освітньої програми. Рішення щодо акредитації освітньої програми приймається на підставі експертного висновку відповідної галузевої експертної ради, який представляє голова цієї експертної ради.

Протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про акредитацію освітньої програми Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти видає Університету відповідний сертифікат.

У сертифікаті про акредитацію зазначаються:

найменування та адреса Університету;

спеціальність і рівень вищої освіти, за якими акредитована освітня програма;

дата видачі сертифіката.

Сертифікат про акредитацію вперше видається за кожною акредитованою освітньою програмою строком на п'ять років, а при другій та наступних акредитаціях – строком на 10 років. Інформація про видачу сертифіката вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Форма сертифіката про акредитацію, порядок його оформлення,

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/54</i>

переоформлення, видачі, зберігання та обліку затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Підставами для переоформлення сертифіката про акредитацію є:

зміна найменування чи місцезнаходження Університету;

реорганізація юридичних осіб, що мають сертифікати про акредитацію, шляхом злиття або приєднання однієї юридичної особи до іншої;

ліквідація або реорганізація, а також зміна найменування (місцезнаходження) структурного підрозділу Університету, що проводить освітню діяльність за відповідною спеціальністю (галуззю) та рівнем вищої освіти.

Сертифікат підтверджує відповідність освітньої програми Університету за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти стандарту вищої освіти і дає право на видачу диплома державного зразка за цією спеціальністю.

4.4. Система менеджменту якості

Одним із ефективних методів вирішення питань підвищення якості освітньої діяльності, в тому числі виконання вимог Європейських стандартів та рекомендацій для внутрішньої гарантії якості вищих навчальних закладів (ENQA), та Закону України «Про вищу освіту» являється ідеологія загального менеджменту якості (TQM), що лягла в основу міжнародних стандартів ISO серії 9000.

З метою забезпечення надання якісних освітніх та наукових послуг відповідно до вимог законодавчих та нормативно-правових актів в Університеті розроблена, документально оформлена, впроваджена і підтримується у робочому стані система менеджменту якості (далі – СМЯ), результативність якої постійно поліпшується, відповідно до вимог стандарту ISO 9001:2008 «Системи менеджменту якості. Вимоги».

СМЯ в Університеті є сукупністю заходів, методів і засобів, що забезпечує надання якісних освітніх послуг, а також гарантії якості проведених науково-дослідних робіт на всіх етапах: від початкового визначення і до кінцевого задоволення вимог споживачів, потреб освіти та науки України, а також інших зацікавлених сторін.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/55</i>

СМЯ поширюється на наступні рівні управління:

базовий заклад Університету;

факультети;

кафедри і лабораторії;

відділи та служби;

робочі місця.

З метою постійного поліпшення результативності діяльності Університету в основу побудови і функціонування СМЯ покладено 8 принципів управління якістю (Згідно стандарту ISO 9000:2005 «Системи менеджменту якості. Основні положення та словник термінів»:

орієнтація на замовника – університет повинен прагнути перевершити очікування замовників та якнайповніше задовольняти їх вимоги;

лідерство – керівництво визначає єдність цілей і напрями діяльності, створює інфраструктуру і робоче середовище для досягнення намічених цілей університету;

залучення всього персоналу – основою університету є персонал, можливості і здібності якого повною мірою повинні використовуватися для отримання запланованого результату;

процесний підхід – діяльність повинна здійснюватися на основі процесного підходу для найефективнішого досягнення запланованих результатів;

системний підхід до управління – процеси діяльності повинні ідентифікуватися та розумітися, тобто ними потрібно управляти як системою, залежно від їх ролі у досягненні намічених цілей;

постійне поліпшення – постійне поліпшення діяльності повинне бути повсякденним завданням;

ухвалення рішень на підставі фактів – ефективні рішення повинні базуватися на основі фактів, які встановлюються в результаті аналізу інформації та даних;

взаємовідносини з постачальниками – університет та його постачальники є взаємозалежними тому взаємовигідні відносини підвищують здатність обох

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/56

сторін створювати цінності.

Розподіл обов'язків і відповідальності керівництва та виконавців, порядок взаємодії підрозділів і служб під час виконання функцій і при вирішенні завдань з питань забезпечення якості освітніх та наукових послуг університету визначає і описує документація СМЯ. Основним документом СМЯ є Політика у сфері якості, із якої витікають цілі і задачі університету.

СМЯ в Університеті заснована на процесному підході управління якістю надання університетом освітніх та наукових послуг.

Перелік процесів СМЯ в Університеті визначено на основі вимог стандарту КО 9001:2008, Закону України Про вищу освіту, основних груп споживачів освітніх послуг та науково-дослідних робіт, інших зацікавлених сторін.

В Університеті визначені процеси, а також встановлено їх послідовність і взаємодію.

Процеси в Університеті представлені у вигляді макропроцесів:

макропроцес 1 «Процеси менеджменту СМЯ ЖДТУ»;

макропроцес 2 «Основні процеси СМЯ Університету», що включає робочі процеси 2.1 «Освітня діяльність», 2.2 «Науково-інноваційна діяльність», 2.3 «Міжнародна діяльність», 2.4 «Виховна та позанавчальна робота»;

макропроцес 3 «Процеси ресурсного забезпечення СМЯ Університету»;

макропроцес 4 «Вимірювання, аналіз, поліпшування СМЯ Університету».

Всі макропроцеси поділяються на процеси нижчого рівня.

Планування процесів СМЯ в Університеті здійснюється на основі Концепції розвитку ЖДТУ на 2015-2020 р.р., цілей у сфері якості, порядку планування процесів, встановленого у відповідних документованих процедурах та у планах розвитку структурних підрозділів.

Виконання процесу здійснюється відповідальним за процес та ключовими учасниками процесу у відповідності до вимог, встановлених у документованих процедурах.

Перевірка якості процесів СМЯ в Університеті здійснюється у вигляді різних форм підтвердження виконання вимог до процесу, а саме: самооцінка, внутрішній аудит СМЯ, зовнішня оцінка СМЯ ЖДТУ.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/57</i>

Відповідальність за управління процесами, виконання вимог щодо якості і коригувальних дій несуть власники процесів, а за функціонування процесів – уповноважені у структурних підрозділах Університету;

Для забезпечення контролю за ефективним функціонування СМЯ, та оцінки відповідності СМЯ вимогам стандарту ISO 9001:2008, та вимогам що визначені університетом і прописані у вигляді документованих процедур, а також для визначення можливостей вдосконалення СМЯ Університету та перевірки ефективності коригувальних та запобіжних заходів проводиться внутрішній аудит СМЯ. Для проведення аудиту залучаються представники університету що мають повноваження та відповідну кваліфікацію для здійснення аудиту СМЯ.

Працівники університету забезпечують виявлення невідповідностей, аналіз невідповідностей та визначення доцільних заходів для їх усунення для забезпечення покращення результатів діяльності університету.

Університет здійснює коригувальні дії, що вживаються для усунення причин виявлених невідповідностей, з метою запобігання їх повторному виникненню, а також запобіжні дії, що вживаються для усунення причин потенційних невідповідностей.

Моніторинг задоволеності споживачів науково-освітніх послуг в Університеті є одним із способів вимірювання результативності роботи СМЯ університету.

Університет здійснює зворотний зв'язок зі споживачами та іншими зацікавленими сторонами з метою визначення їх задоволеності. Встановлено такі методи отримання інформації:

внутрішніх споживачів освітніх послуг (студентів різних курсів): проводяться анонімні анкетування з метою визначення задоволеності споживачів якістю проведення відкритих лекцій, роботою адміністративних та допоміжних служб ВНЗ тощо;

зовнішніх споживачів освітніх послуг (підприємств-роботодавців): проводяться телефонні опитування, збираються офіційні відгуки, а також визначаються показники попиту на випускників вузу (замовлення на фахівців, дані працевлаштування випускників тощо) з метою з'ясування їх задоволеності випускниками Університету, а також визначення сфер спільної діяльності із підприємствами-роботодавцями;

споживачів наукових досліджень і розробок: збираються і аналізуються

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/58</i>

офіційні відгуки про виконані науково-дослідні роботи;

держави: збір інформації про рейтинг Університету і виконання вимог акредитаційних показників;

персоналу ВНЗ: проводяться соціологічні дослідження з метою визначення підтримки персоналом курсу розвитку Університету тощо.

В Університеті процес постійного поліпшення використовується як інструмент для поліпшення внутрішньої результативності та ефективності СМЯ, а також задоволення споживачів та ін. зацікавлених сторін. У процесі постійного поліпшення беруть участь всі працівники Університету. Процеси що потребують поліпшення визначаються в ході внутрішніх аудитів, під час аналізу СМЯ зі сторони керівництва, в процесі поточної діяльності структурних підрозділів, а також внаслідок отримання скарг і рекламацій від споживачів та зацікавлених сторін.

Відповідність навчальних планів і програм підготовки фахівців вимогам Європейського освітнього простору.

На виконання статті 10 Закону «Про вищу освіту» Університет на підставі освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС (Європейська система трансферу і накопичення кредитів), послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

Розвиток вищої освіти в Університеті як і в більшості провідних ВНЗ обумовлений Болонським процесом. Його мета і результат – створення Європейського простору вищої освіти (ЄПВО) та його подальше вдосконалення.

ЄКТС є інструментом, який допомагає розробляти, описувати, запроваджувати програми навчання і присвоювати кваліфікації вищої освіти. Ця система орієнтована на студентів і ґрунтується на прозорості результатів навчання і навчального процесу. Її мета – сприяння плануванню, представленню, оцінюванню, визнанню і підтвердженню кваліфікацій і модулів, що покращує мобільність студентів у ЄПВО та інших регіонах світу та забезпечує відповідність навчальних планів і програм підготовки фахівців вимогам Європейського освітнього простору.

Ефективне застосування ЄКТС в організації навчального процесу в Університеті сприяє забезпеченню якості вищої освіти, дозволяє прозоро,

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/59</i>

відкрито і справедливо визнавати дипломи і кваліфікації вищої освіти випускників університетів в ЄПВО й інших регіонах світу, формувати накопичувальну систему кредитів при реалізації навчання впродовж життя. Ця система орієнтована на студентів і ґрунтується на прозорості результатів навчання й навчального процесу. Її мета – сприяння плануванню, представленню, оцінюванню, визнанню й підтвердженню кваліфікацій і модулів, що покращує мобільність студентів у ЄПВО та інших регіонах світу.

Кредити ЄКТС ґрунтуються на навчальному навантаженні, яке необхідне студентам для досягнення очікуваних результатів навчання. Навчальне навантаження припускає час, необхідний студенту для завершення всіх видів навчальної діяльності (лекцій, семінарів, проектів, практичних занять, самостійної роботи, екзаменів тощо) і досягнення очікуваних результатів навчання. Результати навчання (компетенції) відображають те, що повинен знати, розуміти, демонструвати, уміти студент після успішного закінчення процесу навчання.

Кредити ЄКТС присвоюються студенту після завершення навчальної діяльності (передбаченою формальною навчальною програмою або окремим освітнім компонентом) і успішного оцінювання досягнутих результатів навчання.

4.5. Співпраця з роботодавцями щодо контролю за якістю підготовки фахівців

З метою забезпечення високої якості професійної підготовки магістрів в Університеті запроваджено комплексне співробітництво із зацікавленими підприємствами і організаціями – стратегічними партнерами шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

Основними завданнями співробітництва є:

прогнозування потреб ринку праці і забезпечення працевлаштування випускників (раннього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);

розробка професійних вимог до фахівців;

спільна розробка змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/60</i>

Університету та оцінка їх якості;

спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик студентів магістратури та оцінка якості підготовки випускників;

залучення студентів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств;

організація на базі підприємств підвищення кваліфікації і стажувань науково-педагогічних працівників і співробітників Університету;

розвиток інфраструктури стратегічного партнерства, створення спільних навчально-наукових центрів, лабораторій, кафедр;

проведення спільних конференцій, шкіл-семінарів для студентів, аспірантів і молодих вчених тощо.

У процесі реалізації співпраці з роботодавцями відповідальні особи Університету забезпечують:

- декани факультетів) разом із завідувачами випускових кафедр:

визначення стратегічних партнерів – підприємств і організацій, лідерів у своїй галузі та підписання з ними двосторонніх довготермінових договорів про співробітництво;

розробку, підписання та реалізацію плану роботи на поточний рік, які щорічно затверджуються обома сторонами;

підготовку звітів щодо реалізації плану роботи на поточний рік;

спільну розробку змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів (магістерських програм) та їх рецензування роботодавцями;

укладання трьохсторонніх угод між університетом, роботодавцями та студентами магістратури для закріплення місць їх майбутнього працевлаштування у двохмісячний термін з моменту зарахування на навчання за державним замовленням;

погодження у майбутніх роботодавців тем магістерських робіт з метою максимального наближення змісту їх підготовки до наукових і виробничих проблем агропромислового комплексу протягом трьох місяців з моменту

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/61</i>

зарахування студентів магістратури;

підготовку наказів на затвердження тем і призначення керівників магістерських робіт за наявності трьохсторонніх угод разом з листами – погодженнями не пізніше, як за 4 місяці з моменту зарахування студентів магістратури, які навчаються за державним замовленням;

реалізацію виробничих і переддипломних практик студентів переважно за участю роботодавців.

Декани факультетів разом із завідувачами випускових кафедр забезпечують постійний моніторинг виконання трьохсторонніх угод та якості підготовки фахівців серед випускників Університету та роботодавців - стратегічних партнерів і за його результатами вносять відповідні зміни до робочих навчальних планів і програм.

4.6. Державна атестація випускників у ДЕК

Державна атестація випускників в Університеті здійснюється державними екзаменаційними (кваліфікаційними) комісіями після завершення навчання на певному освітньо-кваліфікаційному рівні або його етапі з метою встановлення фактичної відповідності рівня освітньо-кваліфікаційної підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційної характеристики.

Робота державних екзаменаційних комісій (ДЕК) регламентується «Положенням про створення та організацію роботи ДЕК у ЖДТУ».

ДЕК створюється щороку як єдина для усіх форм навчання у складі голови та членів ДЕК з кожного напрямку підготовки (спеціальності) та певних ОКР. Залежно від кількості випускників можливе створення декількох ДЕК з одного напрямку підготовки (спеціальності) або однієї ДЕК для кількох споріднених напрямків підготовки (спеціальностей) у межах відповідної галузі знань.

Списки голів ДЕК, завірені підписом ректора Університету, подаються у двох примірниках на затвердження до МОН України не пізніше ніж за два місяці до початку роботи ДЕК.

Головою ДЕК призначається фахівець у відповідній галузі або провідний науковець відповідного напрямку наукової діяльності. Головою ДЕК може призначатись НПП з напрямку підготовки (спеціальності), який не є працівником Університету.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/62</i>

Одна й та сама особа може бути головою ДЕК не більше трьох років поспіль.

Заступником голови ДЕК (за необхідності) можуть призначатися: проректор з науково-педагогічної роботи, декан факультету, завідувач випускової кафедри та їхні заступники або один із членів ДЕК.

До складу ДЕК входять:

ректор Університету або проректор з навчальної і виховної роботи;

декан факультету або його заступник;

завідувачі кафедр, професори, доценти профільюючих кафедр, науково-педагогічні (наукові) працівники;

фахівці з відповідних видів економічної та виробничої діяльності, представники галузевих об'єднань роботодавців, працівники науково-дослідних інститутів, інших вищих навчальних закладів.

Персональний склад членів ДЕК затверджується наказом ректора Університету не пізніше ніж за місяць до початку роботи ДЕК.

Кількість членів ДЕК (включаючи голову ДЕК) становить не більше чотирьох осіб (в окремих випадках кількість членів ДЕК може бути збільшена до шести осіб).

Засідання ДЕК оформлюються протоколами. У протоколах відображаються оцінка, отримана студентом під час державної атестації, рішення ДЕК про присвоєння студенту освітнього рівня, кваліфікації за відповідним напрямом підготовки, спеціальністю та ОКР, а також інформація про видачу йому диплома (диплома з відзнакою).

Секретар ДЕК призначається наказом ректора Університету (тим же, що й про затвердження персонального складу членів ДЕК) з числа працівників факультету і не є членом ДЕК. Секретар ДЕК забезпечує правильне і своєчасне оформлення документів.

Державні екзаменаційні комісії працюють у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів напрямів підготовки та спеціальностей, затверджується наказом ректора Університету і доводиться до відома випускових кафедр до початку навчального року.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/63</i>

Розклад роботи кожної ДЕК, узгоджений з головою ДЕК, готується деканатом відповідного факультету, подається до навчального відділу, де складається загальний розклад роботи ДЕК, який затверджується проректором з науково-педагогічної роботи не пізніше ніж за місяць до початку проведення державних екзаменів або захисту дипломного проекту (роботи) чи магістерської роботи.

Складання державних екзаменів чи захист дипломного проекту (роботи) чи магістерської роботи проводиться на відкритому засіданні ДЕК за участі не менше двох третин її складу за обов'язкової присутності голови ДЕК.

Відповідальний працівник деканату факультету готує бланки протоколів засідань ДЕК для кожної ДЕК у кількості, що відповідає нормам на один день захисту.

Після проведення захисту секретар ДЕК передає бланки протоколів відповідальному працівнику деканату факультету. Усі розділи протоколів повинні бути заповнені. Протокол підписують голова та члени ДЕК, які брали участь у засіданні. Помилки та виправлення у протоколах не допускаються.

Рішення ДЕК про оцінку результатів складання державних екзаменів або (та) захисту дипломних проектів (робіт) чи магістерських робіт, а також про видачу випускникам дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення Університету, отримання певного рівня вищої освіти та здобуття певної кваліфікації приймається на закритому засіданні ДЕК відкритим голосуванням звичайною більшістю голосів членів ДЕК, які брали участь в її засіданні. При однаковій кількості голосів голова ДЕК має вирішальний голос. Оцінки виставляє кожен член ДЕК, а голова підсумовує їх результати по кожному студенту. За теоретичну і практичну частини екзамену виставляється одна оцінка.

Захист комплексного проекту (роботи), як правило, планується і проводиться на одному засіданні ДЕК, при чому студенту, який захищається першим, доручається доповісти як про загальну частину проекту (роботи), так і про індивідуальну частину зі збільшенням (за необхідності) часу на доповідь.

Усі студенти, які виконували комплексний проект (роботу), повинні бути повною мірою обізнані із загальною частиною проекту і готові до запитань членів ДЕК не тільки з індивідуальної, а й із загальної частини проекту (роботи).

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/64</i>

Для студентів, організація навчального процесу яких проводилась у навчально-інформаційно-консультаційних пунктах університету (заочна форма навчання), складання державних екзаменів, захист випускних бакалаврських чи дипломних робіт здійснюється виключно у базовому закладі Університету.

Результати державних екзаменів та захисту дипломних проєктів (робіт) чи магістерських робіт оголошуються головою ДЕК в день їх складання (захисту).

За підсумками діяльності ДЕК голова ДЕК складає звіт, який затверджується на її заключному засіданні. У звіті відображаються рівень підготовки фахівців з напрямку підготовки (спеціальності) і характеристика знань, умінь та компетентностей випускників, якість виконання дипломних проєктів (робіт) чи магістерських робіт, актуальність їх тематики та відповідність сучасному стану науки, техніки і виробництва. Вказуються недоліки, допущені у підготовці фахівців, зауваження щодо забезпечення організації роботи ДЕК тощо.

Звіт про роботу ДЕК після обговорення на її заключному засіданні подається проректору з навчальної і культурно-виховної роботи Університету в двох примірниках у двотижневий строк після закінчення роботи ДЕК.

Результати роботи, пропозиції і рекомендації ДЕК обговорюються на засіданнях випускових кафедр, вчених рад факультетів та ННІ, засіданні вченої ради Університету.

Випускні бакалаврські, дипломні чи магістерські роботи випускові кафедри мають подавати в архів Університету після закінчення роботи ДЕК, де вони зберігаються відповідно до вимог чинного законодавства, за винятком 1 -2 кращих (визначаються особливою думкою ДЕК), які передаються у наукову бібліотеку Університету.

4.7. Імідж Університету та рейтингова оцінка його діяльності

На виконання статті 30 Закону України «Про вищу освіту» для реалізації критеріїв Університет бере участь в національних та міжнародних рейтингах оцінювання діяльності вищих навчальних закладів.

Рейтинг – числовий показник, що характеризує перевагу одного оцінюваного об’єкта перед іншим. Він є умовним інтегральним показником, що базується на сукупності окремих ознак. Рейтинг як метод оцінки означає ранжування, тобто розташування в певній послідовності зафіксованих в ході

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/65</i>

дослідження показників, визначення місця (рейтингу) досліджуваних об'єктів в цьому ряду.

Метою участі Університету в рейтинговому оцінюванні є:

- забезпечення споживачів інформацією, яка допоможе їм зорієнтуватися в системі вищої освіти і правильно вибрати для себе освітню програму;
- реклама Університету;
- підтримка, що непрямым чином сприяє підвищенню якості роботи та якості освітніх програм.

Участь у національних рейтингах. Національна система рейтингового оцінювання впроваджується згідно наказу МОН України від 20.12.2011 № 1475 «Про затвердження Положення про національну систему рейтингового оцінювання діяльності вищих навчальних закладів» з метою стимулювання підвищення якості вищої освіти, її конкурентоспроможності на ринку освітніх послуг і ринку праці та участі вищих навчальних закладів України у міжнародних рейтингах університетів.

Основними завданнями національної системи рейтингового оцінювання є:

- стимулювання діяльності Університету щодо забезпечення якості вищої освіти та науки на інституційному, регіональному, національному та міжнародному рівнях;
- інформування суспільства, органів влади про стан вищої освіти та рівень досягнень університету щодо якості освітньої та наукової діяльності, його позиціонування на ринку освітніх послуг і ринку праці;
- підвищення міжнародної активності Університету в сфері освіти та науки, створення умов для обміну студентами, аспірантами, докторантами, науковими і науково-педагогічними працівниками та їх участі в реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах, виставках;
- сприяння ефективному управлінню діяльністю Університету.

Діяльність Університету оцінюється за індексами:

- міжнародної активності;
- якості контингенту студентів;
- якості НПП;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/66

- якості науково-дослідної і науково-технічної діяльності;
- ресурсного забезпечення.

«Топ-200 Україна» – рейтинг університетів України. У методиці цього рейтингу діяльність Університету оцінюється з допомогою агрегованого показника (інтегрального індексу), який формується на підставі індикаторів прямого вимірювання (80%), експертного оцінювання якості підготовки випускників Університету представниками роботодавців і академічного співтовариства (15%), а також із використанням міжнародних наукометричних і веб-метричних даних (5%). Інтегральний індекс представлено трьома складниками:

- якість науково-педагогічного потенціалу;
- якість навчання;
- міжнародне визнання.

Участь у міжнародних рейтингах. Університет є постійним учасником рейтингу Webometrics Ranking Web of Universities. Поточний комплексний показник для міжнародного рейтингу Webometrics Ranking Web of Universities - рейтинг вебресурсів ВНЗ складають наступні критерії: цитованість, активність, відкритість, високі стандарти.

Цитованість. Дані цитованості на підставі зовнішніх посилань виходять з двох найбільш значущих джерел такої інформації: Majestic SEO та Ahrefs.

Активність. Загальна кількість веб-сторінок, розміщених на головному домені (включаючи піддомени і каталоги) університету, індексованих найбільшою пошуковою системою (Google). З січня 2014 р. враховується постійна активність сайтів університетів (у випадку перебоїв у роботі сайтів рейтинг знижується).

Відкритість. Даний показник оцінює в цілому спробу організації сформувати власні дослідницькі архіви, приймаючи до уваги число повнотекстових файлів (pdf, doc, docx, ppt), опублікованих на спеціальних веб-сайтах, на основі даних академічної пошукової системи Google Scholar.

Високі стандарти. Наукові документи, опубліковані в престижних міжнародних журналах, грають важливу роль в рейтингу університетів.

Рейтинг «Scopus» ґрунтується на показниках наукометричної бази даних

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр №1	Арк 68/67

Scopus. Результати рейтингу Університету базуються на показниках бази даних Scopus, яка є інструментом для відстеження цитованості наукових статей, які публікуються навчальним закладом або його працівниками в наукових виданнях. У кадровій таблиці ВНЗ України ранжовані за індексом Гірша - кількісним показником, який ґрунтується на кількості наукових публікацій і кількості цитувань цих публікацій.

Шляхи підвищення рейтингу. Університет, на шляху до свого академічного успіху, до пошуку своєї ніші, своєї конкурентної переваги завжди повинен дотримуватися довгострокової стратегії розвитку. Підвищення рейтингу Університету або утримання його на певному рівні в умовах зростаючої конкуренції, вимагає постійних зусиль всього науково- педагогічного колективу. Вплив тільки на «ключові індикатори» або епізодичні зусилля не викликають стійкого поліпшення позицій Університету в кадровій таблиці.

Підвищення рейтингу сайту Університету (Webometrics Ranking Web of Universities) забезпечується постійною присутністю в мережі - там має бути не просто адміністративна інформація про керівництво і адреса будівлі, а різнопланова інформація з усіх сфер життя підрозділу для усіх категорій користувачів, спосіб спілкуватися із абітурієнтами, студентами, викладачами і колегами. Сайт підрозділу повинен стати точкою доступу до потрібної для користувачів інформації та можливістю обміну цією інформацією. Створюються дистанційні курси, пишуть статті, випускаються книги, працюють з електронними курсами – що має відобразитися на сайті.

Основним засобом залишається зміна мережевої політики та інформаційно-комунікаційних технологій. Дії можуть полягати у наступному:

- розширювати інформаційне наповнення сайту за рахунок оригінального контенту - матеріалів цікавих для відвідувачів сайту. У студентів, викладачів і колег має бути причина посилання на університетський сайт;
- анонсувати і висвітлювати навчальні та наукові події;
- розміщувати наукові роботи викладачів та співробітників підрозділу;
- сприяти тематичним та студентським проектам.

Значна частина рейтингів (Scopus) спираються на кількісний показник публікацій у відомих наукометричних виданнях та індекси цитування своїх праць за кордоном. Для забезпечення високого рівня Університету в рейтингах необхідно викладати наукоємкі матеріали у всесвітню мережу – якщо не

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П – 10.03 – 07 – 2017
	<i>Випуск 1</i>	<i>Зміни 0</i>	<i>Екземпляр №1</i>	<i>Арк 68/68</i>

повнотекстово, то хоча б анотовано, для зацікавлення світової науково-

педагогічної спільноти, що приведе до підняття Університету у міжнародних та національних рейтингових таблицях. У своїх працях необхідно частіше давати у посиланнях та згадування назву власного університету ЖДТУ, що суттєво піднімає рейтинг за рахунок зовнішніх посилань.

