

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Публічне управління та адміністрування»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради

Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від «26» червня 2024 р. № 7)

Освітня програма вводиться в дію
з «01» вересня 2024 р.

Ректор

Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від «26» червня 2024 р. № 367/од)

Житомир – 2024

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», кваліфікація «магістр публічного управління та адміністрування» розроблена робочою групою у складі:

СЕРГІЄНКО Лариса	гарант освітньої програми, декан факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин, д.н.д.у., доцент
ДРАГАН Іван	завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності, д.н.д.у., професор
ВОЙЦЬКА Катерина	доцент кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування, доктор філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»
ВЕНЦЕЛЬ Віктор	роботодавець, директор департаменту фінансів Житомирської обласної військової адміністрації
ХАРИТОНЧУК Єлизавета	здобувач вищої освіти
ГАГІН Андрій	випускник, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структура підрозділу	Державний університет “Житомирська політехніка” Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин Кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Другий рівень вищої освіти Кваліфікація: магістр публічного управління та адміністрування
Офіційна назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів, термін навчання 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Акредитовано: рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 26.12.2023 р. протокол №21 (50). Сертифікат №6860. Термін дії сертифікату до 01.07.2029 р.
Цикл /рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра / магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua/
2 – Мета освітньої програми	
Професійна підготовка висококваліфікованих, відповідальних кадрів у галузі публічного управління та адміністрування, спроможних аналізувати, формувати і реалізовувати публічну політику, ефективно та результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві з метою утвердження демократії, забезпечення прав і свобод людини, сталого розвитку на основі світових та європейських стандартів з урахуванням принципу стійкості та здатності швидкого реагування на загрози та виклики задля протидії та мінімізації їх наслідків.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	28 – Публічне управління та адміністрування 281 – Публічне управління та адміністрування Об’єкти вивчення: принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях. Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв’язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління. Методи, методики та технології: наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального,

	<p>організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проектування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Повна вища освіта у галузі 28 Публічне управління та адміністрування; спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування.</p> <p>Основний фокус освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» полягає в підготовці висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, шляхом оволодіння здобувачами вищої освіти сучасними інструментами та механізмами публічного управління.</p> <p>Акцент робиться на формуванні комплексного розуміння механізмів та принципів функціонування публічного сектора, отриманні комплексу знань щодо інноваційних практик управління в органах публічної влади. Програма спрямована на розвиток лідерських навичок, аналіз політичних процесів та стратегічне планування для підготовки фахівців, здатних вирішувати суспільні проблеми і ефективно та результативно управляти ресурсами публічної сфери, у тому числі із застосування механізмів забезпечення бюджетної безпеки.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, публічне адміністрування, публічна політика, стратегічне управління, діджиталізація, інновації, бюджетна безпека, громадський контроль.</p>
Особливості програми	<p>Програма передбачає надання фундаментальних теоретико-методичних знань та практичних навиків з формування та реалізації публічної політики, застосування наукових підходів та концепцій у сфері публічного управління, на основі поглибленого вивчення інноваційних практик управління органами публічної влади задля прийняття ефективних рішень щодо вирішення стратегічних, тактичних та ситуативних завдань в публічній сфері.</p> <p>Унікальність програми полягає в формуванні комплексу знань, умінь та навичок щодо управління бюджетною безпекою та здійснення громадського контролю над органами державної та місцевої влади в умовах необхідності підвищення ефективності та результативності публічного управління та адміністрування в цілому та управління публічними фінансами зокрема. Застосування на практиці отриманих знань, умінь та навичок дозволить забезпечити бюджетну безпеку, шляхом застосування механізмів контролю у процесах надходження, розподілу та використання бюджетних ресурсів, у тому числі тих, що надходять від закордонних партнерів до фінансової системи.</p> <p>Програма формує фахівців з новим прогресивним мисленням, які мають глибокі знання з різних аспектів публічного управління та адміністрування, готових до викликів та використання інноваційних підходів для розбудови України.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; - на посадах в органах місцевого самоврядування; - на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій;

	<ul style="list-style-type: none"> - на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; - на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
Подальше навчання	<p>Здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії, здобуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій за іншими спеціальностями в системі післядипломної освіти</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Викладання та навчання здійснюється на основі професійноорієнтованого та студентоцентрованого підходу у формі лекцій, практичних занять, самостійної роботи, консультацій з викладачами. Проблемноорієнтоване навчання з набуттям загальних та фахових компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем в галузі публічного управління та адміністрування. Навчання з використанням елементів дистанційних та інтерактивних технологій навчання.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС.</p> <p>Види контролю: поточний, модульний та підсумковий контроль.</p> <p>Форми контролю: модульні контрольні роботи за вивченими темами, усне та письмове опитування, екзамени та заліки, проекти з презентацією результатів (Power Point), захист звітів (за результатами практики). Підсумкова атестація – єдиний державний кваліфікаційний іспит та захист кваліфікаційної роботи</p>
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та / або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та / або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо.</p> <p>ЗК 3. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 4. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні.</p> <p>ЗК 5. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 6. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою.</p> <p>ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p>
Спеціальні компетентності (СК)	<p>СК 1. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p> <p>СК 2. Здатність організувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери.</p> <p>СК 3. Здатність організувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p>

	<p>СК 5. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати професійну діяльність з урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК 7. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 8. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 9. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність здійснювати управління бюджетною безпекою на державному та місцевому рівнях фінансової системи країни.</p> <p>СК 12. Здатність реалізовувати право громадян щодо їх участі у прийнятті публічно-управлінських рішень через реалізацію механізмів громадського контролю за діяльністю органів публічної влади.</p>
7 - Програмі результати навчання	
<p>ПРН 1. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>ПРН 2. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.</p> <p>ПРН 3. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.</p> <p>ПРН 4. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.</p> <p>ПРН 5. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.</p> <p>ПРН 6. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>ПРН 7. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.</p> <p>ПРН 8. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.</p> <p>ПРН 9. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.</p> <p>ПРН10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.</p> <p>ПРН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>ПРН 12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів,</p>	

<p>формулювання обґрунтованих висновків.</p> <p>ПРН 13. Здійснювати управління бюджетною безпекою на державному та місцевому рівнях фінансової системи країни.</p> <p>ПРН 14. Уміти організовувати участь громадськості у підготовці та ухваленні публічно-управлінських рішень, шляхом залучення інститутів громадянського суспільства та окремих громадян до управління суспільними процесами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p>	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	У реалізації даної освітньої програми задіяно докторів наук та докторів філософії (кандидатів наук), які мають вчені звання професора та доцента. Таким чином, кадрове забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт http://www.ztu.edu.ua . містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в Житомирській політехніці користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі: http://learn.ztu.edu.ua . Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність уможливорюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з такими закладами вищої освіти України: Національним університетом цивільного захисту України, Чорноморським національним університетом ім. П. Могили, Національним університетом водного господарства та природокористування, Національним університетом «Дніпровська політехніка», Івано-Франківським національним технічним університетом нафти і газу, Чернігівським інститутом інформації бізнесу і права.
Міжнародна кредитна мобільність	Державний університет «Житомирська політехніка» має договори про наукову і академічну співпрацю з Університетом «Думлупінар» м. Кютахья (Туреччина), Університетом «Сапієнца» м. Рим (Італія), Університет ім. М. Коперніка (м. Торунь, Польща), Сілезьким технологічним університетом «Сілезька політехніка» м. Глівіце (Польща), Ескішехірським університетом Османгазі м. Ескішехір (Туреччина), Кіпрським інститутом маркетингу м. Нікосія (Кіпр), Лундським університетом м. Лунд (Швеція).
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання за результатами вступних випробувань приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про здобутий рівень освіти та відповідний рівень успішності, що дають право для вступу в магістратуру відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти, а також відповідно до законодавства України.
10 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Наявність системи внутрішнього забезпечення якості	З метою забезпечення якості освіти, впровадження та підтримування функціонування системи управління якістю (СУЯ) Державного університету «Житомирська політехніка» відповідно до вимог

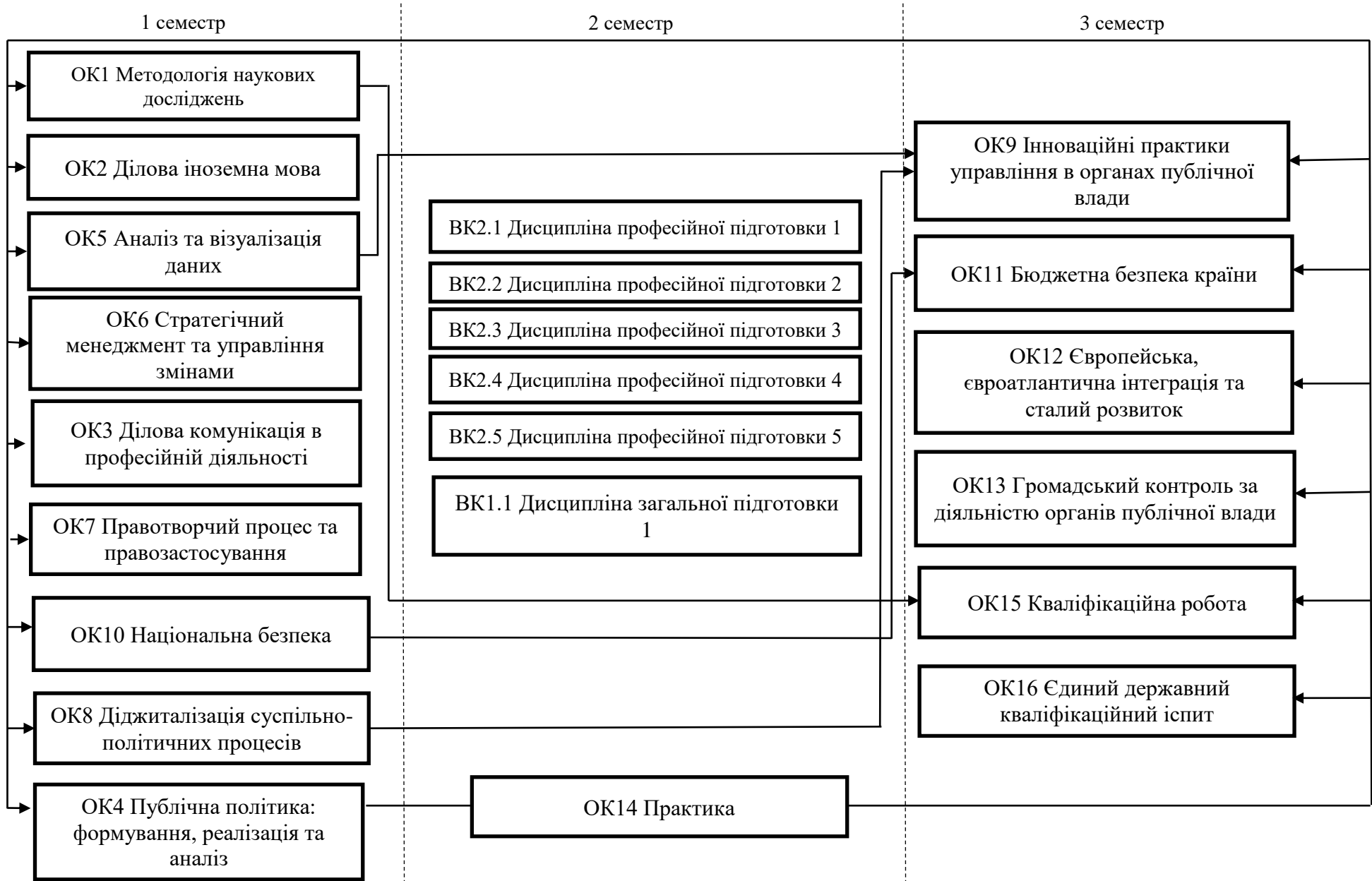
вищої освіти	<p>стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 в Університеті були розроблені та затверджені відповідні регламентуючі документи СУЯ (наказ № 289 а від 02 жовтня 2017 р.). В рамках впровадження та реалізації СУЯ було оновлено, приведено у відповідність та уніфіковано систему внутрішнього документообігу університету, його внутрішню нормативну базу. 27 листопада 2017 року Університет отримав Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти (сертифікат № UA.ZHSM.СУЯ.025-17 від 7 листопада 2017 р.). 10 серпня 2018р. – Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.80027.СУЯ.011-18 від 10 серпня 2018 р.). 29 травня 2019 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державного університету «Житомирська політехніка» (сертифікат № UA 80027.СУЯ.012-19). 05 листопада 2020 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.80027.СУЯ.058-20 від 05 листопада 2020 р.). 03 листопада 2023 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.80027.СУЯ.053-23 від 03 листопада 2023 р.).</p>
---------------------	--

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти / роботи, практики, кваліфікаційна робота)	К-ть кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Методологія наукових досліджень	3	Залік
ОК2	Ділова іноземна мова	3	Залік
ОК3	Ділова комунікація в професійній діяльності	3	Екзамен
ОК4	Публічна політика: формування, реалізація та аналіз	5	Екзамен
ОК5	Аналіз та візуалізація даних	3	Залік
ОК6	Стратегічний менеджмент та управління змінами	3	Екзамен
ОК7	Правотворчий процес та правозастосування	3	Залік
ОК8	Діджиталізація суспільно-політичних процесів	3	Екзамен
ОК9	Інноваційні практики управління в органах публічної влади	3	Екзамен
ОК10	Національна безпека	4	Залік
ОК11	Бюджетна безпека країни	3	Екзамен
ОК12	Європейська, євроатлантична інтеграція та сталий розвиток	3	Залік
ОК13	Громадський контроль за діяльністю органів публічної влади	3	Залік
ОК14	Практика	6	Залік диф.
ОК15	Кваліфікаційна робота	18	Екзамен
ОК16	Єдиний державний кваліфікаційний іспит		Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		66	
Вибіркові компоненти			
ВК1.1	Дисципліна загальної підготовки 1	4	Залік
ВК2.1	Дисципліна професійної підготовки 1	4	Залік
ВК2.2	Дисципліна професійної підготовки 2	4	Залік
ВК2.3	Дисципліна професійної підготовки 3	4	Залік
ВК2.4	Дисципліна професійної підготовки 4	4	Залік
ВК2.5	Дисципліна професійної підготовки 5	4	Залік
Загальний обсяг вибірових компонент:		24	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		90	

3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Загальний обсяг год.	Форма підсумкового контролю
I курс, I семестр				
OK1	Методологія наукових досліджень	3	90	Залік
OK2	Ділова іноземна мова	3	90	Залік
OK3	Ділова комунікація в професійній діяльності	3	90	Екзамен
OK4	Публічна політика: формування, реалізація та аналіз	5	150	Екзамен
OK5	Аналіз та візуалізація даних	3	90	Залік
OK6	Стратегічний менеджмент та управління змінами	3	90	Екзамен
OK7	Правотворчий процес та правозастосування	3	90	Залік
OK8	Діджиталізація суспільно-політичних процесів	3	90	Екзамен
OK10	Національна безпека	4	120	Залік
I курс, II семестр				
ВК 1.1	Дисципліна загальної підготовки I	4	120	Залік
OK14	Практика	6	180	Залік диф.
ВК2.1	Дисципліна професійної підготовки 1	4	120	Залік
ВК2.2	Дисципліна професійної підготовки 2	4	120	Залік
ВК2.3	Дисципліна професійної підготовки 3	4	120	Залік
ВК2.4	Дисципліна професійної підготовки 4	4	120	Залік
ВК2.5	Дисципліна професійної підготовки 5	4	120	Залік
II курс, I семестр				
OK9	Інноваційні практики управління в органах публічної влади	3	90	Екзамен
OK11	Бюджетна безпека країни	3	90	Екзамен
OK12	Європейська, євроатлантична інтеграція та сталий розвиток	3	90	Залік
OK13	Громадський контроль за діяльністю органів публічної влади	3	90	Залік
OK15	Кваліфікаційна робота	18	540	Екзамен
OK16	Єдиний державний кваліфікаційний іспит			Екзамен



4. АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧА ДРУГОГО РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту.

Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозитарії університету.

Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам стандарту вищої освіти та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту, які встановлюються законодавством.

5. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ЗК 1	+			+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК 2			+						+				+	+	
ЗК 3						+			+						+
ЗК 4	+	+	+					+	+			+		+	+
ЗК 5			+	+										+	+
ЗК 6		+													
ЗК 7	+			+	+	+	+		+	+	+		+	+	+
СК 1			+						+					+	+
СК 2						+		+	+					+	+
СК 3					+			+	+					+	+
СК 4				+								+		+	+
СК 5		+	+		+							+		+	+
СК 6										+	+			+	+
СК 7				+			+					+		+	+
СК 8				+		+				+		+		+	+
СК 9	+														+
СК 10				+								+		+	+
СК 11										+	+			+	+
СК 12			+										+	+	+

6. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15
ПРН 1				+						+				+	+
ПРН 2				+		+	+					+		+	+
ПРН 3										+	+			+	+
ПРН 4	+			+	+			+						+	+
ПРН 5								+	+					+	+
ПРН 6						+			+					+	+
ПРН 7				+		+	+					+		+	+
ПРН 8			+						+				+	+	+
ПРН 9		+													
ПРН 10			+		+								+	+	+
ПРН 11				+								+		+	+
ПРН 12	+				+										+
ПРН 13										+	+			+	+
ПРН 14			+										+	+	+