

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
від «10» серпня 2022 р. № 13

Міністр  Сергій ШКАРЛЕТ

СТАТУТ

**Державного університету
«Житомирська політехніка»
(нова редакція)
Ідентифікаційний код 05407870**

Погоджено Конференцією
трудового колективу
«01» вересня 2021 року,
протокол № 2

Житомир 2021

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Концепція освітньої діяльності.....	6
3. Повноваження Міністерства освіти і науки України	10
4. Обсяг цивільної правоздатності Університету	11
5. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів	14
6. Управління Університетом	15
7. Вчена рада Університету.....	20
8. Наглядова рада	22
9. Робочі та дорадчі органи Університету	23
10. Органи громадського самоврядування	24
11. Студентське самоврядування в Університеті.....	26
12. Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених	29
13. Права та обов'язки учасників освітнього процесу	30
14. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті	34
15. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність.....	38
16. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету.....	39
17. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	42
18. Порядок внесення змін до Статуту	42
19. Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....	43

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Університет).

Університет було започатковано у березні 1920 р. групою викладачів Житомирського землемірного училища, які відкрили Житомирський земельний політехнікум у складі трьох відділень: електротехнічного, сільськогосподарських технологій та гідротехнічного. У цьому ж році Житомирський земельний політехнікум було вилучено із підпорядкування Губземвідділу, переведено до Губпрофосу та реорганізовано у Волинський (Житомирський) індустріальний технікум з трьома відділеннями: сільськогосподарського машинобудування, інженерно-будівельним та хімічних технологій. В результаті цієї реорганізації Волинський (Житомирський) індустріальний технікум став єдиним індустріально-технічним навчальним закладом губернії з підготовки працівників вищої кваліфікації (інженерів-практиків).

Згідно з протоколом засідання Колегії Наркомосвіти від 28.11.1929 р. № 44 Волинський (Житомирський) індустріальний технікум було приєднано до Київського політехнічного інституту.

Роботу Університету було відновлено відповідно до рішення виконкому Житомирської обласної Ради депутатів трудящих від 08.06.1960 р. № 595 «Про організацію в м. Житомирі загальнотехнічного факультету Київського політехнічного інституту». Згідно з наказом Київського ордена Леніна політехнічного інституту ім. 50-річчя Великої Жовтневої соціалістичної революції від 26.11.1974 р. № 192-«1» «О реорганизации Житомирского общетехнического факультета в филиал института» з 01.01.1975 р. його реорганізовано в Житомирський філіал Київського політехнічного інституту.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02.04.1994 р. № 212 «Про створення Житомирського інженерно-технологічного інституту» на базі Житомирського філіалу Київського політехнічного інституту створено Житомирський інженерно-технологічний інститут. Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 17.03.2003 р. № 149-р «Про реорганізацію Житомирського інженерно-технологічного інституту» Житомирський інженерно-технологічний інститут реорганізовано шляхом перетворення в Житомирський державний технологічний університет з віднесенням його до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 26.03.2019 р. № 397 «Щодо перейменування Житомирського державного технологічного університету» Житомирський державний технологічний університет перейменовано у Державний університет «Житомирська політехніка».

1.2. Повне офіційне найменування Університету:

українською мовою – Державний університет «Житомирська політехніка»;

англійською мовою – Zhytomyr Polytechnic State University;
польською мовою – Uniwersytet państwowy «Politechnika Żytomiarska».
Скорочена офіційна назва Університету – Житомирська політехніка.

1.3. Місцезнаходження Університету: вулиця Чуднівська, 103, м. Житомир, Житомирська область, 10005.

Тел.: (0412) 24-14-22. Факс: (0412) 24-14-22. Ел. пошта: rector@ztu.edu.ua.
Офіційний вебсайт: <https://ztu.edu.ua>.

1.4. Університет є юридичною особою публічного права, права і обов'язки якої він набув з дня його державної реєстрації та є закладом вищої освіти державної форми власності.

Університет належить до сфери управління Міністерства освіти і науки України та здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання функцій та завдань, передбачених цим Статутом. Університет має самостійний баланс, розрахунковий, поточний, валютний та інші рахунки в установах банків, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Університет має печатку із зображенням Державного Герба України та своєю назвою, офіційні бланки і штампи з реквізитами, вебсайт, наукові видання, може мати зареєстрований у порядку, встановленому законодавством України, товарний знак та інші необхідні реквізити й атрибути Університету як юридичної особи публічного права.

1.6. Університет має власну символіку та атрибутику – гімн, прапор (штандарт), знаки (емблеми). Порядок використання символіки та атрибутики визначається рішеннями Вченої ради Університету.

1.7. Університет провадить свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту на принципах:

- 1) автономії та самоврядування;
- 2) розмежування прав, повноважень і відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління Університету та його структурних підрозділів;
- 3) поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- 4) незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.8. Мета діяльності Університету – провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та методичної діяльності, забезпечення організації освітнього процесу і здобуття особами вищої освіти, післядипломної освіти, повної загальної середньої освіти з урахуванням їхніх покликань, інтересів і здібностей.

1.9. Основними завданнями Університету є:

- 1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;
- 2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації та використання отриманих

результатів в освітньому процесі;

3) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти;

4) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

5) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції і відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

б) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі навчальної, наукової та інноваційної діяльності;

7) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

8) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

9) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

10) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва та культури;

11) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.10. Відповідно до мети та завдань основними напрямками діяльності Університету є:

1) підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації фахівців за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти згідно з державним замовленням та договірними зобов'язаннями;

2) провадження освітньої діяльності у сфері повної загальної середньої освіти;

3) атестація здобувачів освіти, наукових, педагогічних та науково-педагогічних працівників;

4) підготовка громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства до вступу в заклади вищої освіти;

5) провадження відповідно до законодавства науково-дослідних, науково-технічних, науково-виробничих, інноваційних, інжинірингових, дослідно-конструкторських і конструкторсько-технологічних робіт;

б) провадження відповідно до законодавства проектно-пошукових, пусконаладжувальних, монтажних і експериментальних робіт, науково-технічних та інших експертиз, передавання нових технологій у виробництво, надання консультаційних послуг;

7) запровадження та підтримка заходів зі збереження національних традицій і спадщини, співробітництво з оточуючим соціально-економічним середовищем, зокрема організація та проведення наукових, науково-технічних, науково-методичних конференцій, симпозіумів, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних, що сприяють і примножують досягнення національної

науки, культури й техніки, зокрема шляхом збирання й надання бібліотечних та інформаційних послуг;

8) провадження фінансово-господарської діяльності, зокрема при наданні платних освітніх та інших послуг, включно з соціально-економічними й торговельно-закупівельними процедурами, що їх забезпечують;

9) участь у розробленні та впровадженні разом із національною, внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних та університетських стандартів освіти й стандартів освітньої діяльності;

10) міжнародне співробітництво та зовнішньоекономічна діяльність у сфері вищої освіти, науки, культури тощо;

11) інші напрями діяльності, які не суперечать законодавству.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на Конституції України, Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про загальну середню освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, міжнародних програмах та інших нормативно-правових актах.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави шляхом підготовки висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринку праці фахівців для підприємств усіх форм власності, наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління за всіма ступенями вищої освіти (доктор наук, доктор філософії (кандидат наук), магістр, бакалавр, молодший бакалавр), післядипломної освіти та забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом, його освітня діяльність будується за такими основними принципами:

- 1) доступність здобуття освіти кожним громадянином України;
- 2) незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 3) ступенева підготовка фахівців;
- 4) організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фахово-орієнтованою практичною підготовкою;

5) повага до науково-педагогічних, педагогічних і наукових та інших працівників Університету як особистостей – завдяки їхнім знанням, досвіду, відповідальності, авторитету досягається розвиток навчальної, наукової, виховної ланок діяльності Університету;

6) найвищим пріоритетом Університету є становлення особистостей серед науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників і здобувачів освіти, турбота про умови їхньої праці, залучення до самоврядування, визнання результатів їхньої праці та внеску у провадження освітньо-наукової та освітньої

діяльності в Університеті;

7) гуманізація освітнього процесу та гуманітаризація змісту освіти, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації взаємовпливу людини й довкілля, суспільства й природи;

8) наступність та безперервність освітнього процесу;

9) випереджальний інноваційний розвиток освіти і науки;

10) посилення фундаментальної складової як у навчанні, так і в наукових дослідженнях, створення на їх основі конкурентоспроможних освітніх і наукових програм;

11) створення і впровадження нових технологій навчання та програм наукових досліджень;

12) моніторинг якості освіти, забезпечення прозорості її процедур та результатів, сприяння розвитку громадського контролю;

13) інтеграція освітньо-наукової діяльності Університету у світову систему, запровадження передового досвіду розвинутих країн світу за збереження та розвиток досягнень і традицій української освіти та науки;

14) створення умов для мобільності студентів, викладачів, науковців, менеджерів освіти в межах європейського освітянського простору та міжнародних програм академічної мобільності;

15) багатопрофільність та міждисциплінарність змісту навчальних планів і впровадження більш відкритої та мобільної системи навчання для студентів і викладачів зі збереженням традиційних цінностей університетської освіти та наукової методології;

16) гнучкість програм підготовки фахівців, спрямованих на задоволення потреб ринку праці;

17) особистісна орієнтація освіти й науки, задоволення потреб здобувачів освіти відповідно до їхніх інтересів, здібностей і потреб суспільства;

18) демократичність системи навчання;

19) демократизація суспільного життя Університету;

20) формування національних і загальнолюдських цінностей;

21) постійне вдосконалення системи управління якістю освітньої та наукової діяльності;

22) визнання якісної практичної підготовки студентів як необхідної умови здобуття кваліфікацій усіх рівнів;

23) встановлення відповідальності всіх учасників освітнього процесу, залучення всіх категорій працівників Університету та здобувачів освіти до заходів із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

2.4. До основних завдань освітньої діяльності Університету належать:

1) інноваційно-освітня діяльність і підготовка конкурентоспроможних фахівців;

2) забезпечення, із урахуванням розвитку науки й вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

3) інноваційно-наукова діяльність та удосконалення її інфраструктури;

4) інформатизація освітньої діяльності Університету;

5) інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню

інформаційно-комунікаційних технологій;

- 6) міжнародна співпраця та інтеграція в міжнародний освітній простір;
- 7) розвиток студентського самоврядування і молодіжної політики;
- 8) соціально-економічний розвиток Університету;
- 9) формування суспільних цінностей і духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності Університету здійснюється шляхом:

1) участі в розробленні та впровадженні національної системи забезпечення якості вищої освіти, національної системи кваліфікацій, державних стандартів освіти, стандартів освітньої діяльності;

2) здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору для своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов та обставин на ринку освітніх послуг, упровадження нових наукових та освітніх технологій;

3) розширення спектра освітніх послуг через ліцензування нових спеціальностей і відкриття нових освітніх програм за ліцензованими спеціальностями, насамперед за освітніми ступенями бакалавра, магістра й доктора філософії (кандидата наук), доктора наук;

4) формування освітніх програм винятково на компетентнісних засадах;

5) упровадження принципів модульності під час розроблення освітніх програм;

6) запровадження інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання;

7) розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності;

8) формування спільних освітніх програм з університетами-партнерами;

9) інтеграції Університету з закладами освіти різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема через створення навчально-науково-виробничих комплексів;

10) розроблення та затвердження стандартів освітньої діяльності Університету (за рівнями);

11) збільшення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;

12) залучення представників роботодавців, провідних учених і фахівців-практиків, у тому числі іноземних, до формування змісту освітніх програм, до визначення процедур оцінювання, до участі в освітньому процесі та підсумковій атестації;

13) розширення можливостей працевлаштування випускників Університету внаслідок забезпечення належних умов для практичної підготовки на робочому місці;

14) дослідження сучасного ринку праці в Україні та маркетингова підтримка освітніх послуг Університету;

15) моніторингу стану працевлаштування та кар'єрного зростання випускників Університету;

16) упровадження європейських стандартів і принципів забезпечення якості освіти, включно із внутрішньою та зовнішньою експертизою освітніх

програм, процедур і критеріїв оцінювання;

17) створення процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу;

18) створення організаційно-технічних умов і засобів оцінювання випускниками минулих років актуальності та якості навчальних програм і дисциплін та компетентності викладачів;

19) запровадження системи оцінювання ефективності роботи науково-педагогічних і педагогічних працівників при реалізації освітніх програм;

20) створення ефективної системи підвищення кваліфікації науково-педагогічних і педагогічних працівників;

21) забезпечення прозорості та доступності інформації про освітній процес в Університеті;

22) розроблення та здійснення заходів, необхідних для акредитації Університету та його освітніх програм у європейській і міжнародній асоціаціях університетів, Європейській асоціації забезпечення якості вищої освіти;

23) участі Університету в міжнародних рейтингах закладів вищої освіти.

2.6. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті передбачає здійснення різних процедур і заходів, зокрема:

1) визначає принципи та процедури забезпечення якості вищої освіти;

2) здійснює моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм;

3) щорічно оцінює здобувачів, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярно оприлюднює результати таких оцінювань на офіційному вебсайті Університету, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечує наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечує наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечує публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечує дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами Університету, у тому числі створює і забезпечує функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

2.7. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності в Університеті регламентується окремим положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

2.8. Забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

2.8.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та

визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу Університету під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.8.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками Університету передбачає:

- 1) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 2) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 3) надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну науково-педагогічну (педагогічну, творчу) діяльність;
- 4) контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті;
- 5) об'єктивне оцінювання результатів навчання.

2.8.3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Університеті передбачає:

- 1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- 4) надання достовірної інформації про результати власної освітньої (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

2.8.4. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні, педагогічні, наукові працівники Університету та здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями Університету, що затверджуються Вченою радою Університету та погоджені з органом студентського самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

2.9. Концепцію освітньої діяльності Університету розробляє та затверджує Вчена рада Університету.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

3.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

3.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету та за поданням Конференції трудового колективу Університету затверджує нову редакцію;

2) укладає в місячний строк контракт із ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту».

3) за поданням Конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту.

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) затверджує склад Наглядової ради Університету;

7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством і цим Статутом.

3.3. Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору Університету.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту його створення, складається з його прав та обов'язків і припиняється з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

4.2. Університет є юридичною особою публічного права – державною установою (закладом освіти), яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості.

4.3. Автономія Університету визначається законодавством, цим Статутом і передбачає право:

1) розробляти й реалізовувати в межах ліцензованих спеціальностей власні освітні програми підготовки молодших бакалаврів, бакалаврів і магістрів, освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії (кандидатів наук) і наукові програми підготовки докторів наук згідно з міжнародною стандартною класифікацією освіти;

2) самостійно визначати форми навчання та організації освітнього процесу, зокрема, цим Статутом і Положенням про організацію освітнього процесу в Університеті;

3) приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

4) формувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

5) приймати остаточне рішення щодо визнання, зокрема, встановлення еквівалентності здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії (кандидата наук), доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду

наукового чи науково-педагогічного працівника;

6) запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, мистецьких, спортивних, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

7) надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

8) самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

9) самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

10) проводити власний моніторинг кар'єри випускників з метою адаптації освітніх програм до потреб ринку праці;

11) присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які, відповідно до законодавства, успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання за певним рівнем вищої освіти;

12) приймати рішення відповідно до законодавства про присудження і позбавлення ступенів доктора філософії, доктора мистецтва, самостійно утворювати разові спеціалізовані вчені ради або разові спеціалізовані ради з присудження ступеня доктора мистецтва;

13) призначати голів екзаменаційних і кваліфікаційних комісій;

14) утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

15) виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

16) утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи у визначеному законодавством порядку;

17) провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, навчально-методичну літературу та наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

18) розміщувати навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах й організаціях;

19) брати участь у роботі міжнародних організацій;

20) запроваджувати власну символіку та атрибутику;

21) встановлювати власні форми заохочення учасників освітнього та наукового процесів в установленому законодавством порядку;

22) звертатися з ініціативою щодо внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти;

23) провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства України та Статуту Університету;

24) розпоряджатися власними надходженнями, зокрема, отриманими від надання платних послуг Університетом;

25) відкривати в установленому порядку поточні та депозитні рахунки в банках, у тому числі для структурних (територіально відокремлених структурних) підрозділів Університету для ведення їхньої фінансової діяльності в межах загального бюджету Університету;

26) здійснювати, на підставі відповідних договорів, спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства;

27) згідно із законодавством України виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, що здійснюють свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, науково-технічної, інноваційної діяльності Університету та і або забезпечують виконання його статутних завдань;

28) в установленому законодавством порядку створювати навчальні, навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси, науковий парк, науково-технічні центри та входити до складу консорціуму, зберігаючи при цьому статус юридичної особи і фінансову самостійність;

29) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів, науково-технічних центрів тощо) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

30) установлювати розмір плати за надання освітніх та інших послуг;

31) використовувати гербову печатку й печатки із зазначенням найменування Університету та ідентифікаційного коду;

32) створювати професійні асоціації (спілки тощо) професіоналів за пріоритетними видами діяльності для вирішення нагальних завдань науки та практики;

33) закуповувати, орендувати, замовляти обладнання чи інші матеріальні ресурси за рахунок виділених Університету коштів або його власних фондів;

34) списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, у встановленому законодавством порядку;

35) забезпечувати видання наукових і науково-методичних журналів, інформаційно-аналітичних збірників тощо;

36) видавати багатотиражну газету та науково-популярний журнал, створювати теле- та відеофільми, мати власні теле- та радіостанції, розповсюджувати інформацію засобами Інтернет, здійснювати інші види інформаційної діяльності, розвивати власну поліграфічну базу для виконання статутних завдань в порядку, встановленому законодавством;

37) здійснювати роздрібну торгівлю друкованої продукції та канцелярських товарів, а також продукції, що створена в результаті виконання науково-дослідних робіт;

38) залишати у своєму розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної та освітньої бази кошти від реалізації товарів, робіт, послуг, здавання в оренду приміщень з оплатою на умовах, визначених законодавством, обладнання, що не використовується, інвентаря та інших матеріальних ресурсів в порядку, встановленому законодавством;

39) проводити самоакредитацію освітніх програм (крім тих освітніх програм, що акредитуються вперше в межах відповідної галузі знань) після отримання сертифікату про інституційну акредитацію Університету;

40) формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах

поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

41) встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

42) самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

43) реалізовувати інші права, що не суперечать законодавству.

4.4. Університет забезпечує дотримання:

1) вимог законодавства України;

2) стандартів освітньої діяльності та стандартів вищої освіти для кожного рівня вищої освіти в межах кожної спеціальності;

3) державних стандартів загальної середньої, професійної (професійно-технічної) і вищої освіти;

4) якості освітньої діяльності;

5) безпечних умов здійснення освітньої, наукової і господарської діяльності;

6) фінансової дисципліни та збереження державного майна;

7) професійної етики і взаємної поваги до гідності працівників і студентів у межах етичних положень у сфері наукової та освітньої діяльності Університету;

8) соціального захисту членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

4.5. Університет зобов'язаний:

1) вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

2) мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

3) створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

4) оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.6. Діяльність політичних партій та рухів, релігійних об'єднань в Університеті забороняється. Участь співробітників та здобувачів вищої освіти Університету у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників освітнього процесу.

5. СТРУКТУРА УНІВЕРСИТЕТУ, СТАТУС І ФУНКЦІ ЙОГО СТРУКТУРНИХ ПІДРОЗДІЛІВ

5.1. Структура Університету, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Статутом та положеннями про відповідні структурні підрозділи Університету.

Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються або ліквідуються

відповідно до рішення Вченої ради Університету в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту» і цим Статутом.

5.2. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, кафедри, бібліотека.

5.3. Структурними підрозділами Університету можуть бути:

наукові, навчально-наукові, науково-дослідні, науково-виробничі та проектні інститути, навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), дослідні станції, конструкторські бюро, відділи аспірантури і докторантури, навчально-виробничі комбінати, експериментальні підприємства, університетські клініки та лікарні, юридичні клініки, полігони, наукові парки, технопарки, музеї, інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять наукові дослідження;

підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;

спеціальний навчально-реабілітаційний підрозділ, який утворюється з метою організації інклюзивного освітнього процесу та спеціального навчально-реабілітаційного супроводу здобувачів вищої освіти з особливими освітніми потребами, забезпечення їм доступу до якісної вищої освіти з урахуванням обмежень життєдіяльності;

фаховий коледж може бути (відокремленим) структурним підрозділом закладу вищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту»;

інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

5.4. Структурні підрозділи діють на підставі відповідних положень.

Положення про факультет (навчально-науковий інститут) затверджується Вченою радою Університету.

Положення про інші структурні підрозділи Університету затверджує ректор Університету.

5.5. Відокремленим структурним підрозділом є:

Відокремлений підрозділ «Науковий ліцей» Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Науковий ліцей Університету): вул. Чуднівська, 103, корпус 5, м. Житомир, 10005.

6. УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, Статутом Університету та контрактом.

6.2. Ректор Університету є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених

Законом України «Про вищу освіту» і Статутом Університету.

6.3. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 5) є розпорядником майна і коштів Університету;
- 6) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- 7) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 8) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 9) визначає функціональні обов'язки працівників;
- 10) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 11) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- 12) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 13) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 14) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 15) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 16) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 17) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 18) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження Конференції трудового колективу Університету правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 19) застосовує заходи морального і матеріального заохочення працівників Університету, притягає їх до дисциплінарної відповідальності відповідно до законодавства України;
- 20) визначає порядок надання та встановлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету;

21) затверджує і вводить в дію нормативні акти Університету (положення, регламенти, загальні правила і норми тощо);

22) організовує і контролює виконання статутних та договірних зобов'язань Університету;

23) здійснює інші передбачені цим Статутом повноваження.

6.4. Ректор може мати також інші повноваження відповідно до законодавства України.

6.5. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

6.6. Ректор щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та Конференцією трудового колективу Університету.

6.7. Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Університету.

6.8. Ректор Університету відповідно до цього Статуту може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

6.9. Для вирішення основних питань діяльності Університету ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

6.10. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах, або з оплатою праці за рахунок власних надходжень Університету.

6.11. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету.

Вибори ректора проводяться з дотриманням принципів відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпеченості рівності прав учасників виборів.

6.12. Кандидат на посаду ректора Університету повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

6.13. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року від дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.14. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

6.15. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду і протягом 10 днів з дня завершення строку подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

6.16. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 % загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 %, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 % осіб, які мають право брати участь у виборах.

6.17. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726 (зі змінами), та цим Статутом.

6.18. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 % загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 % голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в

разі проведення другого туру – більше 50 % голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

6.19. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету, Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора Університету в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

6.20. Ректор Університету може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання Конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Подання про відкликання ректора може бути внесене до Конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу Конференції трудового колективу Університету.

6.21. Керівництво факультетом здійснює декан, навчально-науковими інститутами, коледжами, бібліотекою – директори, кафедрами – завідувачі, порядок обрання (призначення), права, обов'язки та відповідальність яких визначаються законодавством, Статутом, положеннями про відповідні структурні підрозділи та іншими нормативними актами Університету.

6.22. Права та обов'язки декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються відповідно до Положення про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) відповідно до Положення про факультет (навчально-науковий інститут) може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Особливості обрання декана факультету (директора навчально-наукового інституту) визначаються Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету.

6.23. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту)

Університету призначає декана факультету (директора навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Ос

6.24. Декан факультету (директор навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю або умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) вноситься до Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

6.25. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (директором навчально-наукового інституту) більш як 10 років.

6.26. Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

6.27. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) та кафедри. Ректор Університету укладає з завідувачем кафедри контракт. Особливості обрання завідувача кафедри визначаються Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників Університету.

6.28. Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7. ВЧЕНА РАДА УНІВЕРСИТЕТУ

7.1. Вчена рада Університету (далі – Вчена рада) – колегіальний орган управління Університету, який утворюється строком на п'ять років. Склад Вченої ради затверджується наказом ректора Університету протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.2. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

7.3. Вчена рада:

1) визначає та затверджує стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє та подає на погодження Конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

4) визначає систему й затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора бібліотеки; обрання за конкурсом на посади доцентів делеговано вченим радам факультетів (навчально-наукових інститутів);

8) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

9) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

10) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

11) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

12) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

13) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

14) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також для зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити на розгляд Конференції трудового колективу Університету обґрунтоване подання про дострокове припинення повноважень ректора з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету та контрактом;

16) забезпечує внутрішній контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Університету;

17) затверджує: положення про робочі та дорадчі органи Університету, положення про організаційний комітет і виборчу комісію з проведення виборів ректора Університету; інші внутрішні нормативні документи, що регламентують діяльність Університету;

18) затверджує Правила прийому на навчання до Університету;

19) розглядає інші питання діяльності Університету відповідно до Статуту Університету та Положення про Вчену раду.

7.4. Розгляд питань Вченою радою і прийняті ухвали оформляють протоколами засідань, які підписують Голова та секретар Вченої ради.

7.5. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами ректора Університету.

7.6. Вчену раду Університету очолює її голова, якого обирають члени Вченої ради таємним голосуванням з числа членів Вченої ради, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

7.7. До складу Вченої ради Університету входять за посадами: ректор, проректори, вчений секретар, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування Університету відповідно до квот, визначених Положенням про Вчену раду.

8. НАГЛЯДОВА РАДА

8.1. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, дотриманням мети його створення.

8.2. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань розвитку Університету, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за діяльністю Університету тощо.

8.3. Склад Наглядової ради Університету затверджується Міністерством освіти і науки України. Строк повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

8.4. До складу Наглядової ради не можуть входити здобувачі вищої освіти та працівники Університету.

8.5. Члени Наглядової ради мають право:

1) брати участь у роботі Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукових інститутів), зборів трудових колективів структурних підрозділів з правом дорадчого голосу;

2) брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання;

3) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

4) аналізувати та оцінювати діяльність Університету та його ректора;

5) контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету;

б) вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора Університету з підстав, визначених законодавством.

8.6. Наглядова рада Університету має право вносити Конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України обґрунтоване подання про відкликання ректора Університету на підставах, передбачених законодавством України, Статутом Університету, контрактом.

8.7. Основною формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться за рішенням голови Наглядової ради у міру необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Наглядової ради.

У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради Університету засідання проводить його заступник.

8.8. Рішення Наглядової ради Університету вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 % членів, присутніх на її засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

8.9. Голова Наглядової ради:

1) організовує роботу Наглядової ради;
2) скликає її засідання;
3) головує на засіданнях Наглядової ради;
4) координує діяльність членів Наглядової ради щодо виконання покладених на них завдань;

5) визначає осіб, відповідальних за підготовку питань, що включені до порядку денного, та осіб, які не є членами Наглядової ради, але мають бути присутніми на її засіданні;

б) підписує рішення, у тому числі витяги з протокольних рішень Наглядової ради, листи, звернення, запити, відповіді з питань, що обговорюються та вирішуються Наглядовою радою Університету;

7) представляє Наглядову раду в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

8) здійснює інші повноваження та функції відповідно до законодавства та покладених на Наглядову раду завдань.

9. РОБОЧІ ТА ДОРАДЧІ ОРГАНИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету утворюються робочі органи – ректорат, деканати факультетів (дирекції навчально-наукових інститутів), приймальна комісія та дорадчі органи.

9.2. З метою розробки стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності в Університеті та його структурних підрозділах діють дорадчі органи: науково-методична рада, науково-технічна рада, рада молодих вчених.

Ректор має право своїми наказами утворювати на громадських засадах інші дорадчі органи.

9.3. Положення про робочі та дорадчі органи Університету затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту. Склад дорадчих органів затверджує ректор Університету.

9.4. Ректорат вирішує поточні питання освітньої, наукової, виховної, господарської та фінансової діяльності Університету, розробляє і подає на розгляд Вченої ради Університету пропозиції щодо вирішення питань, що належать до її компетенції.

Ректорат очолює ректор Університету. До складу ректорату входять проректори, декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів) та керівники інших структурних підрозділів.

Склад ректорату затверджується наказом ректора Університету. На засідання ректорату можуть запрошуватися інші особи. Засідання ректорату скликає та проводить ректор.

З питань, які розглядає ректорат, ухвалюються рішення. На спільних засіданнях ректорату і профспілкового комітету первинної профспілкової організації за участю керівників структурних підрозділів вирішуються питання, передбачені Колективним договором. Рішення ректорату вводяться в дію наказами ректора.

10. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

10.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є Конференція трудового колективу Університету (далі – Конференція), включаючи виборних представників з числа студентів.

10.2. Загальна чисельність делегатів Конференції – 100 осіб.

10.3. Порядок обрання та формування складу делегатів Конференції:

1) на Конференції мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету: не менш як 75 % складу делегатів Конференції становлять наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники, які працюють в Університеті на постійній основі, і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, до 10 % – інші категорії учасників освітнього процесу;

2) делегати з числа наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також з числа навчально-допоміжного персоналу обираються органом громадського самоврядування відповідного структурного підрозділу;

3) делегати з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів;

4) делегати інших категорій обираються на зборах трудових колективів відповідних підрозділів;

5) делегати обираються простою більшістю голосів за присутності не менше двох третин складу відповідного органу або підрозділу.

10.4. Конференція скликається не менше одного разу на рік за ініціативою Вченої ради Університету, Наглядової ради, ректора спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації або двох третин загального складу делегатів Конференції.

10.5. Конференція вважається правомочною, якщо на ній присутні дві третини від загальної кількості делегатів.

Конференція затверджує порядок денний з урахуванням пропозицій Вченої ради, Наглядової ради Університету та делегатів Конференції.

Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх делегатів, як правило, відкритим голосуванням.

10.6. Конференція трудового колективу Університету:

1) погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут Університету у новій редакції;

2) заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

3) обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

4) розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

5) затверджує (схвалює) правила внутрішнього розпорядку Університету і Колективний договір Університету;

6) обирає до складу Вченої ради Університету виборних представників за поданням Зборів трудових колективів структурних підрозділів, у яких вони працюють;

7) надає додаткові права науково-педагогічним працівникам, студентам, аспірантам і докторантам та визначає їхні додаткові обов'язки з дотримання законодавства;

8) розглядає інші питання діяльності Університету.

10.7. Голову та секретаря Конференції обирають із числа делегатів Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів делегатів, присутніх на Конференції.

10.8. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються на відповідному факультеті (у навчально-науковому інституті).

10.9. На Зборах трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (навчально-наукового інституту) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті). При цьому не менш як 75 % складу делегатів виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту) і не менш як 15 % – виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

10.10. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликаються не рідше одного разу на рік за ініціативою декана

факультету (директора навчально-наукового інституту), Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) або двох третин колективу факультету (навчально-наукового інституту).

10.11. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважаються правомочними, якщо на них присутні дві третини трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) затверджують порядок денний, що виноситься на розгляд головою з урахуванням пропозицій Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) та учасників Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

Рішення Зборів трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх, як правило, відкритим голосуванням.

10.12. Збори трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) оцінюють діяльність декана факультету (директора навчально-наукового інституту);

2) затверджують річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) подають ректору Університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора навчально-наукового інституту) з підстав, передбачених законодавством України, цим Статутом, укладеним з ним контрактом;

4) обирають виборних представників до Вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирають делегатів до Конференції.

11. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ В УНІВЕРСИТЕТІ

11.1. В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування – це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати й бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів і їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирають шляхом прямого таємного голосування студентів.

11.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються

законодавством, цим Статутом та Положенням про студентське самоврядування Університету.

11.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

11.4. Студентське самоврядування здійснюється на рівнях, визначених відповідним положенням, у тому числі студентської групи, інституту (факультету), гуртожитку, Університету.

Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 % студентів Університету.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання в Університеті припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Університету.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених Законом України «Про вищу освіту».

11.5. Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом;
- 2) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 3) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- 7) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 8) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, зокрема з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

12) мають право оголошувати акції протесту;

13) виконують інші функції, передбачені Положенням про студентське самоврядування Університету.

11.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

1) відрахування студентів з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення заступників деканів факультетів, заступників директорів навчально-наукових інститутів, проректорів Університету;

5) поселення осіб, які навчаються, до гуртожитку і виселення їх з гуртожитку;

6) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

7) діяльність студентського містечка та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються.

11.7. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів, яка:

1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету, визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

3) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

4) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;

5) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Конференція студентів може бути скликана головою органу студентського самоврядування Університету простою більшістю голосів керівного органу студентського самоврядування Університету або на вимогу 10 % студентів денної форми навчання.

11.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

11.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до Інтернету, відводить місця для

встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

11.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 % власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески студентів, розмір яких встановлюється Конференцією студентів. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 % прожиткового мінімуму, встановленого законодавством.

11.11. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

12. НАУКОВЕ ТОВАРИСТВО СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ, ДОКТОРАНТІВ І МОЛОДИХ ВЧЕНИХ

12.1. В Університеті діє наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (далі – наукове товариство), яке є частиною системи громадського самоврядування. У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторів наук і докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті. У своїй діяльності наукове товариство керується законодавством, цим Статутом та Положенням про наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

12.2. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

Наукове товариство:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді;
- 4) сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 5) представляє інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 6) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 7) сприяє обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 8) сприяє розвитку міжуніверситетського та міжнародного співробітництва;
- 9) взаємодіє з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами.

12.3. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність наукового товариства, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству України, цьому Статуту чи завдає шкоди інтересам

Університету.

12.4. Ректор всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

12.5. Органи управління наукового товариства формуються на демократичних засадах шляхом виборів.

Структура наукового товариства та організаційний механізм його діяльності визначаються відповідним положенням.

13. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

13.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) здобувачі профільної середньої освіти, які навчаються у Науковому ліцеї Університету;
- 4) фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;
- 5) інші працівники Університету.

До освітнього процесу в Університеті можуть бути залучені роботодавці.

13.2. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність.

Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність науково-педагогічних працівників в Університеті регулюється законодавством про наукову і науково-технічну та інноваційну діяльність.

13.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь вищої освіти «магістр» (освітньо-кваліфікаційний рівень «спеціаліст») в установленому законодавством порядку.

13.4. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники приймаються на роботу і звільняються з роботи ректором Університету в порядку, встановленому законодавством.

13.5. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- 1) на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства

та людства загалом;

- 2) на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;
- 3) на захист професійної честі та гідності;
- 4) брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до Конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;
- 5) обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;
- 6) на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та Колективного договору;
- 7) безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;
- 8) на захист права інтелектуальної власності;
- 9) на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;
- 10) одержувати житло, у тому числі службове, в установленому законодавством порядку;
- 11) отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;
- 12) брати участь в об'єднаннях громадян;
- 13) на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку.

13.6. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- 1) забезпечувати викладання на високому науково-педагогічному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);
- 2) підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);
- 3) дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;
- 4) дотримуватися в освітньому процесі та науковій діяльності академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами вищої освіти;
- 5) розвивати в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- 6) володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків;
- 7) дотримуватися Статуту Університету, законів, інших нормативно-правових актів.

13.7. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники, крім іноземців чи осіб без громадянства, які запрошені до Університету та працюють на тимчасовій основі як наукові, педагогічні, науково-педагогічні працівники або викладачі іноземної мови, зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови.

13.8. Науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам Університету забезпечується:

1) створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства України.

13.9. Особами, які навчаються в Університеті, є:

1) здобувачі освіти (студенти, аспіранти, докторанти, учні);

2) інші особи, які навчаються в Університеті (слухачі).

Підготовка фахівців з вищою освітою в Університеті здійснюється за відповідними освітньо-професійними, освітньо-науковими та науковими програмами на всіх рівнях вищої освіти.

Зарахування осіб студентами, аспірантами, докторантами Університету здійснюється згідно з вимогами Закону України «Про вищу освіту» та Правил прийому до Університету.

13.10. Загальні права та обов'язки осіб, які навчаються в Університеті, визначені Законом України «Про вищу освіту».

Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;

2) безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

3) трудову діяльність у позанавчальний час;

4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету у порядку, передбаченому Статутом Університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, інститутів, факультетів, відділень, Вченої ради Університету, Вчених рад факультетів, органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 % загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для цього рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у закладах вищої освіти, аспірантурі, докторантурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

25) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних

тижнів на навчальний рік;

26) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

27) оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

28) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними та/або юридичними особами.

13.11. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання;

4) виконувати графік освітнього процесу, відвідувати встановлені розкладом заняття;

5) дбайливо ставитися до власності Університету (устаткування, обладнання, інвентар, книжковий фонд тощо), відшкодовувати згідно з законодавством збитки, заподіяні Університету;

6) дбати про підвищення авторитету Університету, поважати його символіку.

13.12. Крім прав та обов'язків учасників освітнього процесу Університету, визначених цим Статутом, за рішенням Конференції трудового колективу Університету науково-педагогічним, науковим, педагогічним, іншим працівникам, а також особам, які навчаються в Університеті, можуть бути надані додаткові права та покладені на них додаткові обов'язки.

13.13. На працівників Університету на підставі положень трудового законодавства України можуть бути накладені дисциплінарні стягнення за порушення вимог цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету, трудової дисципліни.

14. НАУКОВА, НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ

14.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті провадиться відповідно до Законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про наукові парки», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших нормативних актів.

14.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, особи, які навчаються в Університеті, інші його працівники, а також працівники підприємств, установ та організацій, які спільно з Університетом провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

14.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства та підготовки фахівців інноваційного типу.

14.4. Основними завданнями Університету з наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;

2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;

3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;

4) розвиток нових, прогресивних форм науково-технічного співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками академічної та галузевої науки з метою спільного вирішення найважливіших науково-технічних завдань та створення високих технологій;

5) ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу Університету для вирішення пріоритетних завдань оновлення виробництва та проведення соціально-економічних перетворень;

6) розвиток інноваційних структур на базі Університету (наукового парку, технопарку, бізнес-інкубатора) для створення наукоємної науково-технічної продукції та конкурентоспроможних зразків нової техніки і матеріалів, орієнтованих на ринок високих технологій;

7) створення умов правової охорони інтелектуальної власності та ефективного її використання.

Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права на які набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок власних надходжень Університету.

14.5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Університету забезпечується через:

1) органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності та ефективне використання наукового потенціалу і матеріально-технічної бази Університету;

2) розвиток різних форм наукової співпраці (у тому числі міжнародної) із закладами вищої освіти, установами Національної академії наук України, іншими підприємствами, установами та організаціями для розв'язання наукових проблем, впровадження результатів наукових досліджень і розробок;

3) популяризацію наукових досягнень шляхом підготовки та видання монографій, наукових журналів, збірників наукових праць, статей, тез доповідей, організацію і проведення наукових конференцій, семінарів, науково-технічних виставок з метою оприлюднення результатів наукової діяльності науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти Університету на світовому та державному рівнях;

4) залучення творчої молоді (студентів, аспірантів, докторантів), провідних учених і науковців, працівників закладів вищої освіти та інших наукових установ і організацій для обміну досвідом та створення інноваційного продукту з подальшою його комерціалізацією;

5) впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес та підвищення якісного рівня підготовки бакалаврів, магістрів та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;

6) стимулювання винахідництва, комерціалізації, трансферу технологій;

7) ефективну роботу елементів інноваційної інфраструктури (наукових та технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) та розвиток академічного підприємництва на базі Університету.

14.6. Основні напрями наукової та інноваційної діяльності Університету:

1) фундаментальні та прикладні дослідження в гуманітарній, природничій і технічній сферах, міждисциплінарні дослідження за державними замовленнями, міжнародними програмами, грантами та господарськими договорами;

2) створення науково-технічної продукції, дослідно-конструкторські, конструкторсько-технологічні та проектно-пошукові роботи за господарськими договорами або контрактами;

3) розвиток інжинірингової діяльності – послуг з інноваційного циклу «наука-виробництво» на комерційних засадах (розроблення, обґрунтування й експертиза інвестиційних проектів; проектування та створення нових виробничих і позавиробничих об'єктів; організація виробництва і комерціалізація нових видів продукції; впровадження нових технологій і ноу-хау; удосконалення управління; консультації, аудит, експертне оцінювання, лабораторний аналіз, сертифікація, метрологічна атестація, програмне забезпечення та інші інтелектуальні послуги);

4) розвиток кадрового персоналу із залучення талановитих молодих науковців та вчених до університету;

5) участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

6) впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки;

7) забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності на результати наукової та науково-технічної діяльності;

8) провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;

9) рекламування наукових досягнень і комерціалізація інтелектуальної

власності;

10) виробництво та реалізація наукомісткої продукції;

11) розвиток конкурсної основи розподілу коштів університету на проведення досліджень.

14.7. Основні напрями інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету з науковими установами Національної академії наук України, національними галузевими академіями наук, що здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо на засадах поєднання кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до законодавства:

1) можлива участь у розробленні та виконання державних цільових програм економічного і соціального розвитку;

2) проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

3) залучення Університетом наукових працівників академій для провадження освітньої і наукової діяльності;

4) організація на базі наукових установ і організацій академій наукових досліджень молодих вчених, докторантів та аспірантів, систематичної виробничої практики студентів Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень.

14.8. Організація наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, порядок її планування, координації, проведення заходів та контролю визначається положенням «Про організацію наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті».

14.9. Організаційні форми провадження наукової та науково-технічної діяльності, права інтелектуальної власності Університету та учасників освітнього процесу і їх захист визначено Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність».

14.10. Забезпечення реалізації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету здійснює науково-дослідна частина Університету.

14.11. З метою реалізації актуальних інноваційно-інвестиційних проєктів і виробничого впровадження наукоємних розробок, високих технологій та конкурентоспроможної на світовому ринку продукції на базі Університету діють Науковий парк, бізнес-інкубатор, центр трансферу технологій.

14.12. Організаційну структуру управління науковою діяльністю та відносини її суб'єктів регламентує окреме положення, яке затверджує ректор Університету.

14.13. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок: коштів загального фонду державного бюджету; коштів міністерств, відомств, підприємств та організацій на договірній основі; коштів міжнародних фондів та організацій; власних коштів; кредитів та інших джерел відповідно до законодавства України.

15. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

15.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

15.2. Зовнішньоекономічна діяльність Університету провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

15.3. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

1) участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну студентами, аспірантами, докторантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;

2) виконання спільних наукових досліджень і науково-технічних розробок (проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб тощо);

3) організація міжнародних конференцій, симпозіумів, форумів, конгресів та інших заходів;

4) участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

5) виконання робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та іншими іноземними замовленнями;

6) спільна видавнича діяльність;

7) надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої, післядипломної освіти та підвищення кваліфікації іноземним громадянам в Україні українською та іноземними мовами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

8) створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

9) відрядження за кордон педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників для педагогічної, науково-педагогічної та наукової роботи та стажування відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між закладами вищої освіти та іншими іноземними партнерами;

10) залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у закладах вищої освіти України;

11) направлення осіб, які навчаються в Університеті та його структурних підрозділах на навчання до закордонних закладів вищої освіти;

12) сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

13) інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

15.4. Грошові кошти, майно, інші об'єкти права власності, отримані Університетом від зовнішньоекономічної діяльності, використовуються

виключно для фінансування видатків на утримання Університету, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

15.5. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

- 1) організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу у заклади вищої освіти України та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;
- 2) провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;
- 3) організація навчання за кордоном;
- 4) виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

16. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

16.1. Матеріально-технічну базу Університету становлять будівлі, споруди, земля, комунікації, обладнання, транспортні засоби, гуртожитки та інші матеріальні цінності.

16.2. Майно закріплюється за Університетом на праві господарського відання і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та Конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

16.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття та припинення відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

Передача в оренду закріплених за Університетом на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

Повноваження Міністерства освіти і науки України щодо розпорядження майном Університету здійснюється відповідно до законодавства.

16.4. Університет, в порядку визначеному законодавством, та відповідно до цього Статуту має право:

- 1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених

законодавством);

2) засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу;

3) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

4) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в використання відповідно до законодавства.

5) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

6) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

7) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

8) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті в установленому законодавством порядку;

9) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства;

10) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

11) засновувати заклади освіти і наукові установи;

12) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

13) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних.

14) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукового, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо);

15) надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства.

16.5. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів:

1) загального фонду на підготовку фахівців у межах державного

замовлення та проведення науково-дослідних робіт;

2) спеціального фонду, який формується за рахунок: доходів від надання платних освітніх послуг; надходжень від господарської діяльності, плати за оренду приміщень і майна; коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними й фізичними особами; інших доходів згідно із законодавством України.

16.6. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, добровільні внески та гранти зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до кошторису Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

16.7. Кошти загального та спеціального фондів бюджету спрямовуються на виконання статутної діяльності за цільовими призначеннями на поточні та капітальні видатки Університету в межах виділених лімітів бюджетних асигнувань і кошторисів, які затверджує Міністерство освіти і науки України.

16.8. Доходи (прибутки) Університету використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання та реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

16.9. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

16.10. Університет може надавати платні послуги у порядку встановленому законодавством порядку.

16.11. Платні освітні послуги можуть надаватися тими самими структурними підрозділами, що здійснюють освітній процес за державним замовленням, або утвореними для надання платних послуг окремими структурними підрозділами Університету, що діють на підставі положення, затвердженого відповідно до законодавства та Статуту Університету.

16.12. Університет самостійно розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством України платних послуг, робіт та інших видів господарської діяльності.

17. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

17.1. Університет відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності, подає їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України, органів Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України. При цьому всі примірники фінансового звіту мають однакову юридичну силу.

17.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

17.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

17.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

17.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

17.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на вебсайті Університету.

17.7. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України шляхом здійснення державного нагляду (контролю) за діяльністю закладів освіти.

18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

18.1. Статут Університету погоджується Конференцією трудового колективу Університету за поданням Вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

18.2. Зміни та доповнення до Статуту Університету оформлюються шляхом викладення його в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

19. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

19.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

19.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

19.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерством освіти і науки України.

19.4. Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

19.5. Університет у разі припинення діяльності (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передає свої активи одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховує їх до державного бюджету.

19.6. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

19.7. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

19.8. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність із дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

Ректор



Віктор ЄВДОКИМОВ