

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Менеджмент»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного  
університету «Житомирська  
політехніка»

Голова Вченої ради

 **Віктор ЄВДОКИМОВ**

(протокол від 31 серпня 2020 р.  
№ 6)

Освітня програма вводиться в  
дію з 01 вересня 2020 р.

Ректор

 **Віктор ЄВДОКИМОВ**

(наказ від 31 серпня 2020 р.  
№ 380/од1)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», кваліфікація: бакалавр менеджменту розроблена робочою групою у складі:

Пащенко Ольга Петрівна – гарант освітньої програми, доцент кафедри менеджменту і підприємництва, к.е.н., доцент;

Остапчук Тетяна Петрівна – член проектної групи, гарант освітньої програми рівня вищої освіти «магістр», завідувач кафедри менеджменту і підприємництва, д.е.н., доцент;

Тарасюк Галина Миколаївна – член проектної групи, декан факультету бізнесу та сфери обслуговування, професор кафедри менеджменту і підприємництва, д.е.н., професор.

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

1. Дворецький О.В. - заступник директора-керівник напрямку роздрібного бізнесу АТ КБ ПРИВАТБАНК.

2. Нікітін Т.Г. - комерційний директор ЗАТ «Житомирські ласощі».

3. Пашко О.М. - голова виконавчого комітету Житомирської міської ради.

4. Заєць В.І. – директор ТОВ «Галіївський маслозавод».

5. Чубатий М.П. – директор ПП ВК «Металіст».

6. Зибалов С.В. - перший заступник начальника Управління Держпраці у Житомирській області.

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління і адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1–Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка» Факультет бізнесу та сфери обслуговування Кафедра менеджменту і підприємництва
Ступінь освіти та назва кваліфікації	Перший (бакалаврський) рівень Кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми в ЄКТС: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2017 р. протокол № 125 (наказ МОН України від 27.04.2017 № 658)). Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»
Мова викладання	Українська, англійська (окремі дисципліни)
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://ztu.edu.ua">https://ztu.edu.ua</a>
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі менеджменту організацій і адміністрування, здатних розв'язувати комплексні проблеми, проводити оригінальні самостійні дослідження проблем з менеджменту.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми	Програма надає здобути знання у галузі управління підприємствами та розвитку сучасного менеджменту, застосовуючи загальнонаукові та

<b>та спеціалізації</b>	специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методики, технології та інструменти менеджменту (організація бізнесу, менеджмент, операційний менеджмент, адміністративний менеджмент, стратегічне управління, управлінські рішення тощо).
<b>Опис предметної області</b>	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Викладання деяких дисциплін проводиться іноземною мовою.</p> <p>Програма передбачає можливості короткострокових академічних стажувань за кордоном.</p>
<b>4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): <u>3436.1 помічник керівника підприємства (установи, організації)</u>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня за будь-якою галуззю знань
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у професійній галузі.</p> <p>Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною і іноземною мовами.</p> <p>Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів.</p> <p>Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником.</p> <p>Самонавчання.</p>

	Навчання через виробничу, навчальну та переддипломну практику.
<b>Оцінювання</b>	Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд. Усні та письмові екзамени. Проміжний контроль у формі звітів з навчальної, виробничої та переддипломної практик. Захист курсового проекту. Мультмедійна презентація результатів дослідження кваліфікаційної роботи. Публічний захист кваліфікаційної роботи. Апробація результатів досліджень на наукових конференціях. Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях.
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.

	<p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність проводити діагностику стану підприємства, виявляти потенційні (приховані) кризові явища.</p> <p>СК 17. Здатність обґрунтовувати та управляти інноваційною та інвестиційною діяльністю, формувати інноваційно-інвестиційну політику розвитку підприємства.</p> <p>СК 18. Здатність поглиблено аналізувати проблеми і явища в одній або декількох професійних сферах у межах спеціальності.</p> <p>СК 19. Здатність обирати методи та технології реалізації адміністративних процесів у державних установах.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p>Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p>

	<p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Знати основи обліку та оподаткування в підприємницькій, торговельній і біржовій діяльності.</p> <p>ПРН 19. Застосовувати знання й уміння для забезпечення ефективної організації зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів з урахуванням ринкової кон'юнктури і діючих правових норм.</p> <p>ПРН 20. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів діяльності підприємницьких, торговельних і біржових структур з урахуванням ризиків.</p> <p>ПРН 21. Вміти самостійно виявляти проблеми економічного характеру при аналізі конкретних ситуацій, пропонувати способи їх вирішення.</p> <p>ПРН 22. Здатність обґрунтовувати та управляти інноваційною та інвестиційною діяльністю, формувати інноваційно-інвестиційну політику розвитку підприємства.</p> <p>ПРН 23. Знати та вміти застосовувати принципи корпоративного управління, формувати норми корпоративної культури.</p> <p>ПРН 24. Використовувати методи моделювання бізнес-процесів, проводити структурний і функціональний аналіз бізнес-процесів.</p> <p>ПРН 25. Вміти проводити діагностику стану підприємства, виявляти потенційні (приховані) кризові явища.</p> <p>ПРН 26. Вміти приймати управлінські рішення у системі адміністративного менеджменту, використовувати інформаційно-комунікаційні технології, методи планування, організації, контролю, мотивування щодо управлінських процесів у державних установах.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>У реалізації даної освітньої програми задіяно 1 доктор наук, професор, 9 кандидатів наук, доцентів.</p> <p>Таким чином, кадрове забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях</p>
<b>10 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Індивідуальна академічна мобільність уможливується в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з такими кафедрами вищих навчальних закладів України: менеджменту та адміністрування, кафедра туризму та готельно-ресторанної справи Вінницького торговельно-економічного інституту; фінансів та планування Кіровоградського національного технічного університету; менеджменту Національного університету харчових технологій;</p>

	<p>менеджменту у виробничій сфері Тернопільського національного технічного університету ім. І. Пулюя; маркетингу Уманського національного університету садівництва; виробничого менеджменту та агробізнесу Харківського національного аграрного університету ім. В.В. Докучаєва; менеджменту Національного технічного університету України “Київський політехнічний інститут”; менеджменту організацій і адміністрування ім. М.П. Поліщука Поліського національного університету; кафедра менеджменту та адміністрування Житомирського державного університету ім. Франка; кафедра управління земельними ресурсами Львівського національного аграрного університету; кафедра міжнародних економічних відносин Хмельницького національного університету та іншими.</p> <p>До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівців університетів України на умовах індивідуальних договорів.</p> <p>Допускається перезарахування кредитів, отриманих у інших університетах України, за умови відповідності кредитів.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та зарубіжними закладами вищої освіти.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про повну загальну середню освіту.



## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1.	Іноземна мова	12,0	Залік, Екзамен
ОК 2.	Статистика	4,0	Залік
ОК 3.	Українська мова професійного спрямування	3,0	Екзамен
ОК 4.	Філософія	3,0	Екзамен
ОК 5.	Розвиток комунікаційних навичок	3,0	Залік
ОК 6.	Психологія	3,0	Залік
ОК 7.	Вища математика	4,0	Залік
ОК 8.	Економічна теорія	4,0	Екзамен
ОК 9.	Мікроекономіка	4,0	Екзамен
ОК 10.	Макроекономіка	3,0	Залік
ОК 11.	Бухгалтерський облік	5,0	Екзамен
ОК 12.	Господарське право / Корпоративне та підприємницьке право	4,0	Екзамен
ОК 13.	Фінанси	4,0	Екзамен
ОК 14.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	8,0	Залік, екзамен
ОК 15.	Економіка підприємства	6,0	Екзамен
ОК 16.	Підприємництво та основи бізнесу	4,0	Екзамен
ОК 17.	Психологія ділового спілкування та конфліктологія	3,0	Залік
ОК 18.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	8,0	Залік
ОК 19.	Менеджмент	4,0	Екзамен
ОК 20.	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	4,0	Екзамен
ОК 21.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	10,0	Екзамен
ОК 22.	Теорія організації	4,0	Залік
ОК 23.	Операційний менеджмент	5,0	залік
ОК 24.	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	6,0	Екзамен
ОК 25.	Адміністративний менеджмент	6,0	Екзамен
ОК 26.	Маркетингові дослідження	4,0	Екзамен
ОК 27.	Маркетинг	6,0	Екзамен
ОК 28.	Логістика	6,0	Екзамен
ОК 29.	Міжнародна економіка	3,0	Залік
ОК 30.	Інформаційні системи та технології за фаховим спрямуванням	4,0	Залік
ОК 31.	Комерційна діяльність	4,0	Екзамен
ОК 32.	Іноземна мова професійного спрямування	9,0	Залік, екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>160,0</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
ВК 1.X	Дисципліна 1 (студент має право замінити її курсами інших спеціальностей)	3,0	Залік
ВК 1.X	Дисципліна 2 (студент має право замінити її курсами інших спеціальностей)	3,0	Залік
ВК 1.X	Дисципліна 3 (студент має право замінити її курсами інших спеціальностей)	3,0	Залік
ВК 2.1	Підприємництво в сфері послуг	4,0	Залік
ВК 2.2	Офісний менеджмент	4,0	Залік
ВК 2.3	Туристичний бізнес	4,0	залік
ВК 2.4	Оздоровче харчування	4,0	Залік
ВК 3.1	Оцінка вартості підприємства	4,0	Залік
ВК 3.2	Психологія впливу та протидії маніпуляціям	4,0	Залік
ВК 3.3	Маркетингова географія	4,0	Залік
ВК 3.4	Мерчандайзинг в готельно-ресторанному господарстві	4,0	Залік

ВК 4.1	Бренд-менеджмент	4,0	Залік
ВК 4.2	Проектний аналіз	4,0	Залік
ВК 4.3	МІСЕ-туризм	4,0	Залік
ВК 4.4	Світові кулінарні тренди	4,0	Залік
ВК 5.1	Управління потенціалом підприємства	10,0	Залік, екзамен
ВК 5.2	Стратегія розвитку підприємства	10,0	Залік, екзамен
ВК 6.1	Потенціал розвитку підприємства	9,0	Залік, екзамен
ВК 6.2	Планування і контроль на підприємстві	9,0	Залік, екзамен
ВК 6.3	Економічна діагностика	9,0	Залік, екзамен
ВК 7.1	Бізнес-аналітика	5,0	Залік
ВК 7.2	Соціальне підприємництво	5,0	Залік
ВК 8.1	Основи стандартизації та управління якістю	5,0	Екзамен
ВК 8.2	Економіка та організація ЗЕД	5,0	Екзамен
ВК 9.1	Курсовий проєкт з навчальної дисципліни «Менеджмент та адміністрування бізнесу»	3,0	
ВК 9.2	Курсовий проєкт з навчальної дисципліни «Логістика»	3,0	
<b>Загальний обсяг вибіркового компоненту:</b>		<b>62,0</b>	
<b>Практична частина</b>			
ОК 37	Навчальна практика	3,0	Диференційований залік
ОК 38.	Виробнича практика	6,0	Диференційований залік
ОК 39.	Переддипломна практика	3,0	Диференційований залік
ОК 40.	Кваліфікаційна робота	6,0	Екзамен
<b>Загальний обсяг практичної частини:</b>		<b>18,0</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>		<b>240,0</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Шифр за ОПШ	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумк. контролю
<b>I курс, I семестр</b>				
ОК 1.	Іноземна мова	3,0	90	залік
ОК 2.	Статистика	4,0	120	залік
ОК 3.	Українська мова професійного спрямування	3,0	90	екзамен
ОК 7.	Вища математика	4,0	120	залік
ОК 8.	Економічна теорія	4,0	120	екзамен
ОК 12.	Господарське право / Корпоративне та підприємницьке право	4,0	120	екзамен
ОК18.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4,0	120	залік
ОК 19.	Менеджмент	4,0	120	екзамен
<b>I курс, II семестр</b>				
ОК 1.	Іноземна мова	3,0	90	залік
ОК 5.	Розвиток комунікаційних навичок	3,0	90	залік
ОК18.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4,0	120	залік
ОК 9.	Мікроекономіка	4,0	120	екзамен
ОК 11.	Бухгалтерський облік	5,0	150	екзамен
ОК 13.	Фінанси	4,0	120	екзамен
ОК 16.	Підприємництво та основи бізнесу	4,0	120	екзамен
ОК 33.	Навчальна практика	3,0	90	дифзалік

<b>II курс, III семестр</b>				
ОК 1.	Іноземна мова	3,0	90	залік
ОК 4.	Філософія	3,0	90	екзамен
ОК 10.	Макроекономіка	3,0	90	залік
ОК 14.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	4,0	120	залік
ОК 15.	Економіка підприємства	6,0	180	екзамен
ОК 27.	Маркетинг	6,0	180	екзамен
ВК 2.1	Підприємництво в сфері послуг	4,0	120	залік
ВК 2.2	Офісний менеджмент	4,0	120	залік
ВК 2.3	Туристичний бізнес	4,0	120	залік
ВК 2.4	Оздоровче харчування	4,0	120	залік
<b>II курс, IV семестр</b>				
ОК 1.	Іноземна мова	3,0	90	екзамен
ОК 6.	Психологія	3,0	90	залік
ОК 14.	Обліково-аналітичне забезпечення менеджменту	4,0	120	екзамен
ОК 17.	Психологія ділового спілкування та конфліктологія	3,0	90	залік
ОК 26.	Маркетингові дослідження	4,0	120	екзамен
ОК 29.	Міжнародна економіка	3,0	90	залік
ОК 31.	Комерційна діяльність	4,0	120	екзамен
ОК 34.	Виробнича практика	3,0	90	диф. залік
ВК 3.1	Оцінка вартості підприємства	4,0	120	Залік
ВК 3.2	Психологія впливу та протидії маніпуляціям	4,0	120	Залік
ВК 3.3	Маркетингова географія	4,0	120	Залік
ВК 3.4	Мерчандайзинг в готельно-ресторанному господарстві	4,0	120	Залік
<b>III курс, V семестр</b>				
ВК 1.X	Дисципліна 1 (студент має право замінити її курсами інших спеціальностей)	3,0	90	залік
ВК 1.X	Дисципліна 2 (студент має право замінити її курсами інших спеціальностей)	3,0	90	залік
ОК 21.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	5,0	150	екзамен
ОК 28.	Логістика	6,0	180	екзамен
ОК 32.	Іноземна мова професійного спрямування	3,0	90	залік
ВК 6.1	Потенціал розвитку підприємства	4,5	150	залік
ВК 6.2	Планування і контроль на підприємстві	4,5	135	залік
ВК 6.3	Економічна діагностика	4,5	135	залік
<b>III курс, VI семестр</b>				
ВК 1.X	Дисципліна 3 (студент має право замінити її курсами інших спеціальностей)	3,0	90	залік
ОК 21.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	5,0	150	екзамен
ОК 30.	Інформаційні системи та технології за фаховим спрямуванням	4,0	120	залік
ОК 32.	Іноземна мова професійного спрямування	3,0	90	залік
ОК 34.	Виробнича практика	3,0	90	диф.залік
ВК 6.1	Потенціал розвитку підприємства	4,5	135	екзамен
ВК 6.2	Планування і контроль на підприємстві	4,5	135	екзамен
ВК 6.3	Економічна діагностика	4,5	135	екзамен
ВК 7.1	Курсовий проект з навчальної дисципліни «Менеджмент та адміністрування бізнесу»	3,0	90	
ВК 7.2	Курсовий проект з навчальної дисципліни «Логістика»	3,0	90	
<b>IV курс, VII семестр</b>				
ОК 20.	Менеджмент інвестиційної та інноваційної	4,0	120	екзамен

	діяльності			
ОК 22.	Теорія організації	4,0	120	залік
ОК 25.	Адміністративний менеджмент	6,0	180	екзамен
ОК 32.	Іноземна мова професійного спрямування	3,0	90	екзамен
ВК 4.1	Бренд-менеджмент	4,0	120	Залік
ВК 4.2	Проектний аналіз	4,0	120	Залік
ВК 4.3	МІСЕ-туризм	4,0	120	Залік
ВК 4.4	Світові кулінарні тренди	4,0	120	Залік
ВК 5.1	Управління потенціалом підприємства	5,0	150	Залік
ВК 5.2	Стратегія розвитку підприємства	5,0	150	Залік
ВК 7.1	Бізнес-аналітика	5,0	150	Залік
ВК 7.2	Соціальне підприємництво	5,0	150	Залік
<b>IV курс, VIII семестр</b>				
ОК 23.	Операційний менеджмент	5,0	150	Залік
ОК 24.	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	6,0	180	Екзамен
ОК 35.	Переддипломна практика	3,0	90	диф. залік
ОК 36.	Кваліфікаційна робота	6,0	180	Екзамен
ВК 5.1	Управління потенціалом підприємства	5,0	150	Екзамен
ВК 5.2	Стратегія розвитку підприємства	5,0	150	Екзамен
ВК 8.1	Основи стандартизації та управління якістю	5,0	150	Екзамен
ВК 8.2	Економіка та організація ЗЕД	5,0	150	Екзамен
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	<b>7200</b>	

## Вибіркові компоненти ОП\*

Вибіркові компоненти блоку за циклом загальної підготовки затверджуються щорічно навчально-методичною радою Житомирського державного технологічного університету

2019/2020 н.р. (3 курс, (5-6 семестр))

Шифр за ОПП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумк. контролю
<b>5 семестр</b>				
ВК 1.1	Social English Studies	3,0	90	залік
ВК 1.2	Географічні інформаційні системи	3,0	90	залік
ВК 1.3	Екологічна безпека	3,0	90	залік
ВК 1.4	Комп'ютерна графіка	3,0	90	залік
ВК 1.5	Нелінійний статичний аналіз конструкцій в середовищі SoilWorks Simulation	3,0	90	залік
ВК 1.6	Ораторське мистецтво	3,0	90	залік
ВК 1.7	Основи кібербезпеки	3,0	90	залік
ВК 1.8	Основи мережевих ІТ технологій	3,0	90	залік
ВК 1.9	Поведінкова економіка: як робити правильний вибір	3,0	90	залік
ВК 1.10	Польська мова	3,0	90	залік
ВК 1.11	Тайм-менеджмент	3,0	90	залік
ВК 1.12	Управління бізнесом	3,0	90	залік
ВК 1.13	Управління конфліктами	3,0	90	залік
ВК 1.29	ASP.NET	3,0	90	залік
	Інтелектуальні мехатронні системи	3,0	90	залік
<b>6 семестр</b>				
ВК 1.14	Business Communication	3,0	90	залік
ВК 1.15	Адаптивні технології виробництва (3D - друк)	3,0	90	залік
ВК 1.16	Ділові комунікації	3,0	90	залік
ВК 1.17	Комп'ютерний аналіз та синтез механізмів	3,0	90	залік
ВК 1.18	Логістика	3,0	90	залік
ВК 1.19	Національне та міжнародне оподаткування	3,0	90	залік
ВК 1.20	Обґрунтування екологічних проектів	3,0	90	залік
ВК 1.21	Основи Web-дизайну	3,0	90	залік
ВК 1.22	Основи мови Go	3,0	90	залік
ВК 1.23	Податковий едвайзинг	3,0	90	залік
ВК 1.24	Пошук та розвідка родовищ корисних копалин	3,0	90	залік
ВК 1.25	Риторика та публічний виступ	3,0	90	залік
ВК 1.26	Сучасні інженерні системи теплопостачання, водопостачання та кондиціонування	3,0	90	залік
ВК 1.27	Туристичний бізнес	3,0	90	залік
ВК 1.28	Node.JS	3,0	90	залік

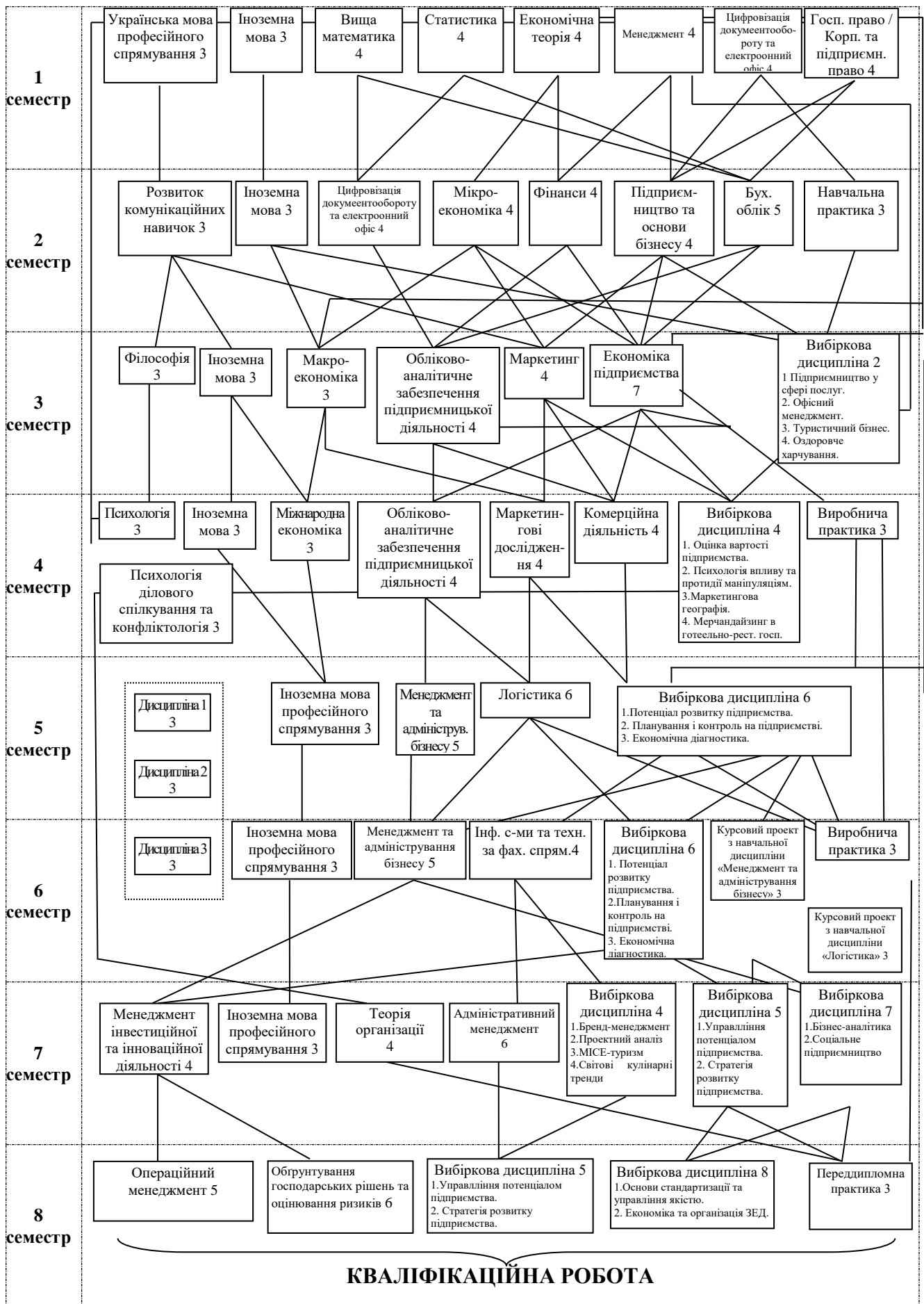


Рис. 1. Структурно-логічна схема ОПП

### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією, до якої включаються як професорсько-викладацький склад випускової кафедри, так і представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

Кваліфікаційна робота має бути перевірена на плагіат.

Кваліфікаційна робота (або її реферат) має бути розміщена на офіційному сайті Житомирської політехніки.

Деталізація вимог до кваліфікаційної роботи регламентується Методичними рекомендаціями до виконання кваліфікаційної роботи, які затверджені науково-методичною радою Житомирської політехніки.

При захисті кваліфікаційної роботи бакалавр має продемонструвати, що володіє системою спеціальних знань, які здобуті у процесі навчання та практичної підготовки на рівні новітніх досягнень науки у предметній області діяльності, що є запорукою його наукового мислення та творчої професійної, науково-дослідницької діяльності, та вміє:

- працювати з інформаційними джерелами;
- викладати матеріал логічно та аргументовано;
- використовувати новітні дидактичні технології і методи;
- використовувати статистичні та математичні методи для аналізу проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- опанувати сучасні наукові методи для проведення теоретичних і емпіричних досліджень;
- використовувати набуті навички для розроблення пропозицій і обґрунтування рекомендацій з предмета дослідження;
- генерувати та обґрунтовувати гіпотези, ідеї, пропозиції у предметній сфері наукових досліджень;
- роботи висновки щодо результатів проведення досліджень.

**Перелік тем кваліфікаційних робіт**  
**спеціальності 073 «Менеджмент»**  
**(галузь знань 07 «Управління та адміністрування»)**  
**освітнього рівня «бакалавр»**

1. Економічна безпека підприємства та його антикризова діяльність.
2. Економічні ризики підприємства та шляхи їх запобігання.
3. Застосування економічних методів управління підприємством: оцінка та їх вдосконалення.
4. Застосування соціально-психологічних методів управління підприємством: оцінка та їх вдосконалення.
5. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: організація та шляхи вдосконалення.
6. Інноваційний менеджмент на підприємстві.
7. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації.
8. Комунікаційні процеси у системі менеджменту підприємства.
9. Коучінг на підприємстві: обґрунтування необхідності та його розвиток.
10. Логістичний підхід до обслуговування споживачів.
11. Логістичний підхід до управління матеріальними потоками у сфері виробництва.
12. Логістичний підхід до управління матеріальними потоками у сфері обігу.
13. Маркетингова товарна політика підприємства та шляхи її вдосконалення.
14. Методи і прийоми публік релейшнз у діяльності та розвитку організації (підприємства).
15. Методи розробки та обґрунтування управлінських рішень на маркетингових засадах.
16. Операційна діяльність підприємства: ресурси, процеси та результати.
17. Організаційно-виробниче забезпечення якості продукції підприємства.
18. Організаційно-економічне забезпечення конкурентоспроможності продукції підприємства.
19. Організація інвестиційної діяльності на підприємстві та шляхи її вдосконалення.
20. Організація маркетингової діяльності на підприємстві та шляхи її вдосконалення.
21. Організація та підвищення ефективності праці менеджерів підприємства.
22. Організація та управління планової роботи на підприємстві: стан та шляхи покращення.
23. Організація та управління системою маркетингових комунікацій на підприємстві.
24. Особливості застосування адміністративних методів управління персоналом в кризових умовах.
25. Оцінка ефективності менеджменту підприємства.
26. Підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
27. Ризики у зовнішньоекономічній діяльності та їх страхування.
28. Розробка стратегії виходу підприємства на зовнішній ринок.
29. Система управління асортиментною політикою підприємства.
30. Система управління якістю продукції в умовах підприємства.
31. Створення та організація виробництва нових товарів підприємством на засадах маркетингової концепції.
32. Сучасні технології адміністративного менеджменту на підприємстві.
33. Удосконалення діючої (проектування нової) системи управління підприємством.
34. Удосконалення маркетингової діяльності фірми.
35. Удосконалення методів управління конфліктами в організації.
36. Удосконалення планування й організації рекламної діяльності підприємства.
37. Удосконалення системи збуту підприємства.
38. Удосконалення системи планування на підприємстві.
39. Удосконалення системи сервісного обслуговування споживачів підприємства.
40. Удосконалення системи управління асортиментом торговельного підприємства.
41. Удосконалення системи управління виробничою діяльністю підприємства.
42. Удосконалення управління комунікаційною діяльністю підприємства.
43. Удосконалення управління лізинговими операціями підприємства.
44. Удосконалення цінової політики на підприємстві на маркетингових засадах.
45. Управління асортиментною політикою підприємства – суб'єкта ЗЕД.
46. Управління збутовою діяльністю підприємства.
47. Управління інноваційним розвитком організації.
48. Управління конфліктами в системі менеджменту підприємства.
49. Управління прибутком на підприємстві.
50. Управління рекламною діяльністю підприємства.
51. Управління службово-професійним просуванням (кар'єрою) працівників в організації.
52. Управління товарною політикою підприємства та шляхи її удосконалення на маркетингових засадах.
53. Управління функціонуванням виробничої (операційної) системи на підприємстві: стан та напрями удосконалення.
54. Формування маркетингової стратегії оптово-роздрібних підприємств.
55. Формування системи екологічного менеджменту в умовах підприємства.













Гарант освітньої програми,  
доцент кафедри менеджменту  
і підприємництва  
к.е.н., доцент

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'O.P. Pashchenko', written in a cursive style.

О.П. Пащенко