

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ПРОЄКТ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**  
**«Менеджмент»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
спеціальності 073 «Менеджмент»  
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного  
університету «Житомирська  
політехніка»

Голова Вченої ради

\_\_\_\_\_ Віктор ЄВДОКИМОВ

(протокол від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_)

Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2025 р.

Ректор

\_\_\_\_\_ Віктор ЄВДОКИМОВ

(наказ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. №\_\_)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» першого рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування», кваліфікація: бакалавр менеджменту розроблена робочою групою у складі:

ПАЩЕНКО Ольга – гарант освітньо-професійної програми, доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій, к.е.н., доцент;

ОСТАПЧУК Тетяна – член проектної групи, завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій, д.е.н., професор;

ТАРАСЮК Галина – член проектної групи, декан факультету бізнесу та сфери обслуговування, д.е.н., професор;

ЛЮБАРЕЦЬ Владислав, здобувач вищої освіти;

ГОЛОВИЙЧУК Глеб, роботодавець, директор ПП «Коростенський завод теплотехнічного обладнання»;

ПОТАПЕНКО Сергій, випускник, керівник департаменту корпоративних рішень, ТОВ «ДЕПС СОЛЮШЕНЗ»;

ШИПЧ Невен, стейкхолдер, ст.викладач кафедри маркетингу та комунікацій Бізнес-школи м. Загреб (Хорватія).

# 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

підготовки бакалавра галузі знань 07 «Управління і адміністрування» зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1–Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка» Факультет бізнесу та сфери обслуговування Кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Перший (бакалаврський) рівень Кваліфікація: бакалавр менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	Менеджмент
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний Обсяг освітньої програми в ЄКТС: - на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців; - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2017 р. протокол № 125 (наказ МОН України від 27.04.2017 № 658)). Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або наявність освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст»
Мова викладання	Українська, англійська (окремі дисципліни)
Термін дії освітньої програми	До 01 липня 2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	<a href="https://ztu.edu.ua">https://ztu.edu.ua</a>
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців в галузі менеджменту організацій і адміністрування, здатних розв'язувати комплексні проблеми, проводити оригінальні самостійні дослідження проблем з менеджменту.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	07 Управління та адміністрування 073 Менеджмент

<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Освітньо-професійна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Програма надає здобути знання у галузі управління підприємствами та розвитку сучасного менеджменту, застосовуючи загальнонаукові та специфічні методи дослідження; методи та інструменти наукового дослідження у сфері менеджменту; методика, технології та інструменти менеджменту (організація бізнесу, менеджмент, операційний менеджмент, адміністративний менеджмент, стратегічне управління, управлінські рішення тощо).
<b>Опис предметної області</b>	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методика та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Особливості програми</b>	Програма спрямована на отримання здобувачами фундаментальних знань та розвиток ключових навичок прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень в межах управління суб'єктами господарювання в сучасному ринковому середовищі, що дозволяє повною мірою досягти результатів навчання, які визначені Стандартом за спеціальністю «Менеджмент» для першого рівня вищої освіти. Важливою складовою програми є поєднання навчання та дослідження: апробація основних положень наукових досліджень здобувачів на конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт. Програма передбачає практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дає можливість здобути компетентності, потрібні для подальшої професійної діяльності. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою залучаються до програм міжнародної академічної мобільності.
<b>4 – Придатність випускників освітньої програми до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштуван</b>	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): Менеджер (управитель)

<b>ня</b>	<p>Менеджер (управитель) банно (лазне)-оздоровчого комплексу</p> <p>Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі</p> <p>Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі непродовольчими товарами</p> <p>Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами</p> <p>Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими товарами та їх ремонті</p> <p>Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами</p> <p>Менеджер (управитель) в торгівлі транспортними засобами</p> <p>Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності</p> <p>Менеджер (управитель) з громадської охорони здоров'я</p> <p>Менеджер (управитель) з логістики</p> <p>Менеджер (управитель) з маркетингу</p> <p>Менеджер (управитель) з організації консультативних послуг</p> <p>Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>Менеджер (управитель) з постачання</p> <p>Менеджер (управитель) з реклами</p> <p>Менеджер (управитель) з транспортно-експедиторської діяльності</p> <p>Менеджер (управитель) з туризму</p> <p>Менеджер (управитель) із збуту</p> <p>Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю</p> <p>Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності</p> <p>Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій</p> <p>Менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності</p> <p>Менеджер (управитель) із страхування</p> <p>Менеджер (управитель) кафе (бару, їдальні)</p> <p>Менеджер (управитель) підприємства з приготування та постачання готових страв</p> <p>Менеджер (управитель) ресторану</p> <p>Менеджер (управитель) у видавничій діяльності</p> <p>Менеджер (управитель) у готельному господарстві</p> <p>Менеджер (управитель) у сфері аренди машин та устаткування</p> <p>Менеджер (управитель) у сфері надання інформації</p> <p>Менеджер (управитель) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб</p>
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня за будь-якою галуззю знань
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у професійній галузі.</p> <p>Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів рідною і іноземною мовами.</p> <p>Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів.</p> <p>Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником.</p> <p>Самонавчання.</p> <p>Навчання через виробничу, навчальну та переддипломну практику.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд. Усні та письмові екзамени.</p> <p>Проміжний контроль у формі звітів з навчальної, виробничої та переддипломної практик. Захист курсового проекту.</p>

	<p>Мультмедійна презентація результатів дослідження кваліфікаційної роботи. Публічний захист кваліфікаційної роботи.</p> <p>Апробація результатів досліджень на наукових конференціях.</p> <p>Публікація результатів досліджень у фахових наукових виданнях.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<b>Спеціальні компетентності (СК)</b>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p>

	<p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 16. Здатність застосовувати основи обліку та оподаткування в господарській діяльності.</p> <p>СК 17. Здатність до бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків і результатів господарської діяльності з урахуванням ризиків.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p>Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	<p>ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.</p> <p>ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.</p> <p>ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.</p> <p>ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.</p> <p>ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p> <p>ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.</p> <p>ПРН 18. Знати основи обліку та оподаткування господарської діяльності.</p> <p>ПРН 19. Знати основи бізнес-планування, оцінювання кон'юнктури ринків та результатів господарської діяльності з урахуванням ризиків.</p>

	ПРН 20. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброчесного суспільства.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	Кадрове забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 073 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях
<b>10 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	Національна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених з Хмельницьким національним університетом, Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя, Одеським національним економічним університетом, Запорізьким національним університетом, Вінницьким національним технічним університетом, Інститутом сільського господарства Полісся (м. Житомир). Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та зарубіжними закладами вищої освіти.
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про повну загальну середню освіту.



## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
ОК 1.	Іноземна мова	12	Залік, Екзамен
ОК 2.	Статистика	4	Залік
ОК 3.	Українська мова та академічне письмо	3	Екзамен
ОК 4.	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
ОК 5.	Господарське право	4	Екзамен
ОК 6.	Фізичне виховання	3	Залік
ОК 7.	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
ОК 8.	Вища математика та теорія ймовірності	4	Екзамен
ОК 9.	Економічна історія та культура України	3	Залік
ОК 10.	Філософія	3	Екзамен
ОК 11.	Соціологія	3	Залік
ОК 12.	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 13.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	8	Залік, екзамен
ОК 14.	Економічна теорія та основи функціонування підприємства	3	Екзамен
ОК 15.	Підприємництво та основи бізнесу	4	Екзамен
ОК 16.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	8	Залік, Екзамен
ОК 17.	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 18.	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 19.	Психологія ділового спілкування та конфліктологія	3	Залік
ОК 20.	Організація зовнішньоекономічної діяльності	4	Екзамен
ОК 21.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	10	Залік, екзамен, КР
ОК 22.	Логістика	5	Екзамен
ОК 23.	Організація діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	4	Екзамен
ОК 24.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	12	Залік, екзамен
ОК 25.	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	4	Залік
ОК 26.	Самоменеджмент	4	Екзамен
ОК 27.	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	4	Залік
ОК 28.	Теорія організації	4	Екзамен
ОК 29.	Проектний аналіз	3	Екзамен
ОК 30.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	7	Залік, екзамен
ОК 31.	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	4	Екзамен
ОК 32.	Етика в управлінській діяльності	4	Залік
ОК 33.	Психологія лідерства та робота в команді	3	Залік
ОК 34.	Мотиваційний менеджмент	4	Екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>162</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<i>Вибіркові дисципліни за циклом загальної підготовки за вибором студента (перелік вибірових дисциплін щорічно затверджується Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»)</i>			
ВК 1.Х	Дисципліна №1	4	Залік
ВК 1.Х	Дисципліна №2	4	Залік
ВК 1.Х	Дисципліна №3	4	Залік
ВЧ 1	Загальний обсяг варіативної частини 1	12	

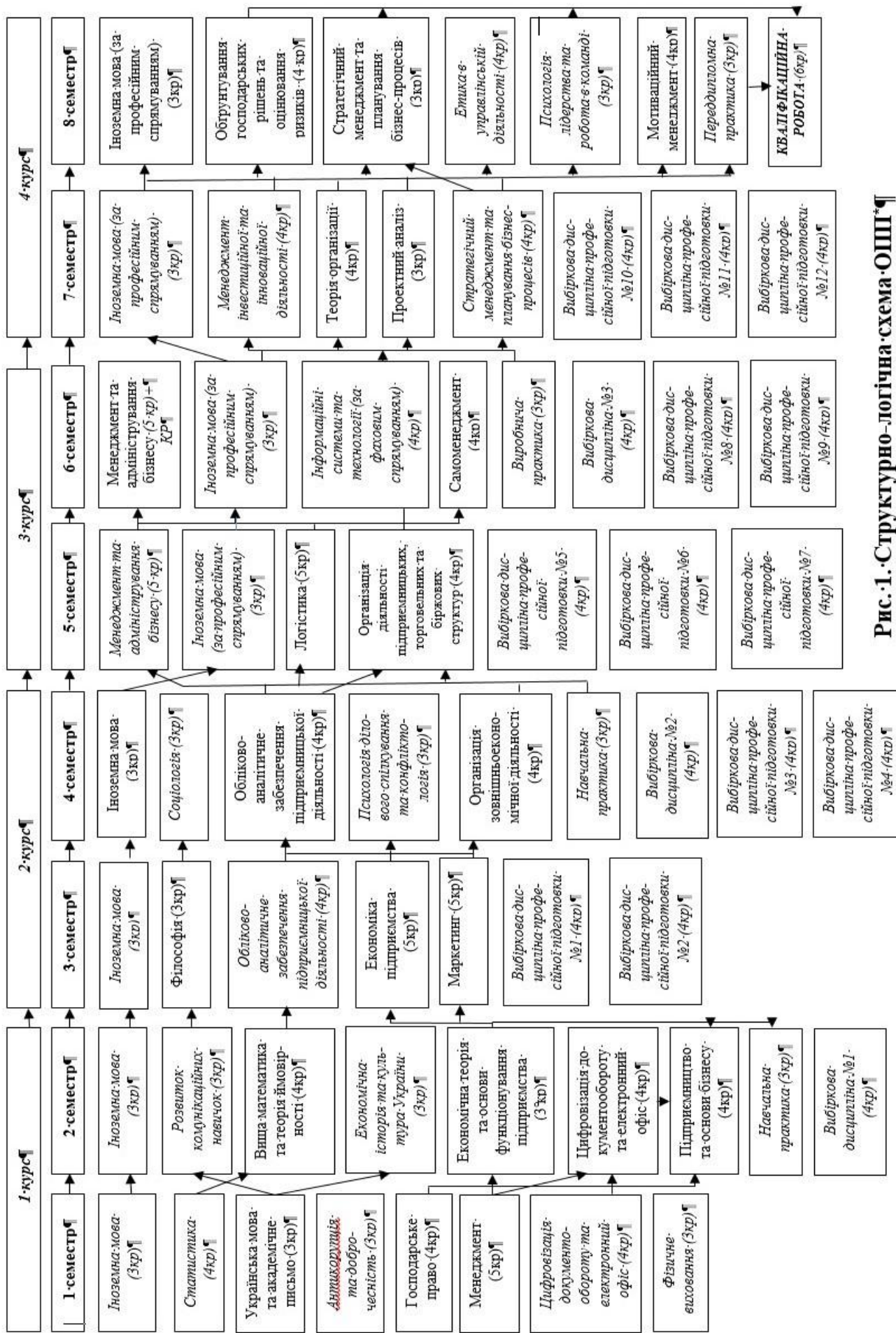
<i>Вибірковий блок (з циклу професійної підготовки)</i>			
ВК 2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	4	Залік
ВК 2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	4	Залік
ВК 2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	4	Залік
ВК 2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	4	Залік
ВК 2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	4	Залік
ВК 2.6	Дисципліна професійної підготовки №6	4	Залік
ВК 2.7	Дисципліна професійної підготовки №7	4	Залік
ВК 2.8	Дисципліна професійної підготовки №8	4	Залік
ВК 2.9	Дисципліна професійної підготовки №9	4	Залік
ВК 2.10	Дисципліна професійної підготовки №10	4	Залік
ВК 2.11	Дисципліна професійної підготовки №11	4	Залік
ВК 2.12	Дисципліна професійної підготовки №12	4	Залік
ВЧ 2	Загальний обсяг варіативної частини 2		48
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>			<b>60</b>
<b>Практична частина</b>			
ОК 35.	Навчальна практика	3	Диференційований залік
ОК 36.	Навчальна практика	3	Диференційований залік
ОК 37.	Виробнича практика	3	Диференційований залік
ОК 38.	Переддипломна практика	3	Диференційований залік
ОК 39.	Кваліфікаційна робота	6	Екзамен
<b>Загальний обсяг практичної частини:</b>			<b>18</b>
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:</b>			<b>240</b>

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Шифр за ОПП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумк. контролю
<b>I курс, I семестр</b>				
ОК 1.	Іноземна мова	3	90	залік
ОК 2.	Статистика	4	120	залік
ОК 3.	Українська мова та академічне письмо	3	90	екзамен
ОК 4.	Антикорупція та доброчесність	3	90	залік
ОК 5.	Господарське право	4	120	екзамен
ОК 6.	Фізичне виховання	3	90	залік
ОК 12.	Менеджмент	5	150	екзамен
ОК13.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	120	залік
<b>I курс, II семестр</b>				
ОК 1.	Іноземна мова	3	90	залік
ОК 7.	Розвиток комунікаційних навичок	3	90	залік
ОК 8.	Вища математика та теорія ймовірності	4	120	екзамен
ОК 9.	Економічна історія та культура України	3	90	залік
ВК1.X	Дисципліна №1	4	120	залік
ОК13.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	120	екзамен
ОК 14.	Економічна теорія та основи функціонування підприємства	3	90	екзамен
ОК 15.	Підприємництво та основи бізнесу	4	120	екзамен
ОК 35.	Навчальна практика	3	90	диф. залік

<b>II курс, III семестр</b>				
OK 1.	Іноземна мова	3	90	залік
OK 10.	Філософія	3	90	екзамен
OK 16.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	4	120	залік
OK 17.	Економіка підприємства	5	150	екзамен
OK 18.	Маркетинг	5	150	екзамен
ВК 2.1	Дисципліна професійної підготовки №1	4	120	залік
ВК 2.2	Дисципліна професійної підготовки №2	4	120	залік
<b>II курс, IV семестр</b>				
OK 1.	Іноземна мова	3	90	екзамен
OK 11.	Соціологія	3	90	залік
ВК 1.X	Дисципліна №2	4	120	залік
OK 16.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	4	120	екзамен
OK 19.	Психологія ділового спілкування та конфліктологія	3	90	залік
OK 20.	Організація зовнішньоекономічної діяльності	4	120	екзамен
OK 36.	Навчальна практика	3	90	диф. залік
ВК 2.3	Дисципліна професійної підготовки №3	4	120	залік
ВК 2.4	Дисципліна професійної підготовки №4	4	120	залік
<b>III курс, V семестр</b>				
OK 21.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	5	150	залік
OK 22.	Логістика	5	150	екзамен
OK 23.	Організація діяльності підприємницьких, торговельних та біржових структур	4	120	екзамен
OK 24.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	залік
ВК 2.5	Дисципліна професійної підготовки №5	4	120	залік
ВК 2.6	Дисципліна професійної підготовки №6	4	120	залік
ВК 2.7	Дисципліна професійної підготовки №7	4	120	залік
<b>III курс, VI семестр</b>				
ВК 1.X	Дисципліна №3	4	120	залік
OK 21.	Менеджмент та адміністрування бізнесу Курсова робота з навчальної дисципліни «Менеджмент та адміністрування бізнесу»	5	150	екзамен
OK 24.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	залік
OK 25.	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	4	120	залік
OK 26.	Самоменеджмент	4	120	екзамен
OK 37.	Виробнича практика	3	90	диф.залік
ВК 2.8	Дисципліна професійної підготовки №8	4	120	залік
ВК 2.9	Дисципліна професійної підготовки №9	4	120	залік
<b>IV курс, VII семестр</b>				
OK 24.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	залік
OK 27.	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	4	120	залік
OK 28.	Теорія організації	4	120	екзамен
OK 29.	Проектний аналіз	3	90	екзамен
OK 30.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	4	120	залік
ВК 2.10	Дисципліна професійної підготовки №10	4	120	залік
ВК 2.11	Дисципліна професійної підготовки №11	4	120	залік
ВК 2.12	Дисципліна професійної підготовки №12	4	120	залік

<b>IV курс, VIII семестр</b>				
ОК 24.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	90	екзамен
ОК 30.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	3	90	екзамен
ОК 31.	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	4	120	екзамен
ОК 32.	Етика в управлінській діяльності	4	120	залік
ОК 33.	Психологія лідерства та робота в команді	3	90	залік
ОК 34.	Мотиваційний менеджмент	4	120	екзамен
ОК 38.	Переддипломна практика	3	90	диф. залік
ОК 39.	Кваліфікаційна робота	6	180	Екзамен
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>240</b>	<b>7200</b>	



**Рис. 1. Структурно-логічна схема ОПП**

\* ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ З ФОРМОЮ ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ «ЗАЛІК» ВИЛІНЕНО КУРСОВОМ

### **3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Атестація зі спеціальності здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки.

У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування.

Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу.

## **СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

З метою забезпечення якості освіти, впровадження та підтримування функціонування системи управління якістю (СУЯ) Державного університету «Житомирська політехніка» відповідно до вимог стандарту ДСТУ ISO 9001:2015 в Університеті були розроблені та затверджені відповідні регламентуючі документи СУЯ (наказ № 289 а від 02 жовтня 2017 р.). В рамках впровадження та реалізації СУЯ було оновлено, приведено у відповідність та уніфіковано систему внутрішнього документообігу університету, його внутрішню нормативну базу. 27 листопада 2017 року Університет отримав Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти (сертифікат № UA.ZHSM.СУЯ.025-17 від 7 листопада 2017 р.). 10 серпня 2018р. – Сертифікат на систему управління якістю Житомирського державного технологічного університету стосовно послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.8O027.СУЯ.011-18 від 10 серпня 2018 р.). 29 травня 2019 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державного університету «Житомирська політехніка» (сертифікат № UA 8O027.СУЯ.012-19). 05 листопада 2020 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.8O027.СУЯ.058-20 від 05 листопада 2020 р.). 03 листопада 2023 р. – Сертифікат на систему управління якістю Державним університетом «Житомирська політехніка» стосовно надання послуг у сфері вищої освіти університетського рівня, що заклад вищої освіти відповідає вимогам ДСТУ ISO 9001:2015 (ISO 9001:2015, IDT) «Системи управління якістю. Вимоги» (сертифікат № UA.8O027.СУЯ.053-23 від 03 листопада 2023 р.).

Система забезпечення якості освітньої діяльності передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи студентів, за освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти Житомирської політехніки, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інші процедури і заходи.

**Перелік тем кваліфікаційних робіт**  
**спеціальності 073 «Менеджмент»**  
**(галузь знань 07 «Управління та адміністрування»)**  
**освітнього рівня «бакалавр»**

1. Економічна безпека підприємства та його антикризова діяльність.
2. Економічні ризики підприємства та шляхи їх запобігання.
3. Застосування економічних методів управління підприємством: оцінка та їх вдосконалення.
4. Застосування соціально-психологічних методів управління підприємством: оцінка та їх вдосконалення.
5. Зовнішньоекономічна діяльність підприємства: організація та шляхи вдосконалення.
6. Інноваційний менеджмент на підприємстві.
7. Кадрова політика і стратегія управління персоналом організації.
8. Комунікаційні процеси у системі менеджменту підприємства.
9. Коучінг на підприємстві: обґрунтування необхідності та його розвиток.
10. Логістичний підхід до обслуговування споживачів.
11. Логістичний підхід до управління матеріальними потоками у сфері виробництва.
12. Логістичний підхід до управління матеріальними потоками у сфері обігу.
13. Маркетингова товарна політика підприємства та шляхи її вдосконалення.
14. Методи і прийоми паблік релейшнз у діяльності та розвитку організації (підприємства).
15. Методи розробки та обґрунтування управлінських рішень на маркетингових засадах.
16. Операційна діяльність підприємства: ресурси, процеси та результати.
17. Організаційно-виробниче забезпечення якості продукції підприємства.
18. Організаційно-економічне забезпечення конкурентоспроможності продукції підприємства.
19. Організація інвестиційної діяльності на підприємстві та шляхи її вдосконалення.
20. Організація маркетингової діяльності на підприємстві та шляхи її вдосконалення.
21. Організація та підвищення ефективності праці менеджерів підприємства.
22. Організація та управління планової роботи на підприємстві: стан та шляхи покращення.
23. Організація та управління системою маркетингових комунікацій на підприємстві.
24. Особливості застосування адміністративних методів управління персоналом в кризових умовах.
25. Оцінка ефективності менеджменту підприємства.
26. Підвищення ефективності управління зовнішньоекономічною діяльністю підприємства.
27. Ризики у зовнішньоекономічній діяльності та їх страхування.
28. Розробка стратегії виходу підприємства на зовнішній ринок.
29. Система управління асортиментною політикою підприємства.
30. Система управління якістю продукції в умовах підприємства.
31. Створення та організація виробництва нових товарів підприємством на засадах маркетингової концепції.
32. Сучасні технології адміністративного менеджменту на підприємстві.
33. Удосконалення діючої (проектування нової) системи управління підприємством.
34. Удосконалення маркетингової діяльності фірми.
35. Удосконалення методів управління конфліктами в організації.
36. Удосконалення планування й організації рекламної діяльності підприємства.
37. Удосконалення системи збуту підприємства.
38. Удосконалення системи планування на підприємстві.
39. Удосконалення системи сервісного обслуговування споживачів підприємства.
40. Удосконалення системи управління асортиментом торговельного підприємства.
41. Удосконалення системи управління виробничою діяльністю підприємства.
42. Удосконалення управління комунікаційною діяльністю підприємства.



43. Удосконалення управління лізинговими операціями підприємства.
44. Удосконалення цінової політики на підприємстві на маркетингових засадах.
45. Управління асортиментною політикою підприємства – суб'єкта ЗЕД.
46. Управління збутовою діяльністю підприємства.
47. Управління інноваційним розвитком організації.
48. Управління конфліктами в системі менеджменту підприємства.
49. Управління прибутком на підприємстві.
50. Управління рекламною діяльністю підприємства.
51. Управління службово-професійним просуванням (кар'єрою) працівників в організації.
52. Управління товарною політикою підприємства та шляхи її удосконалення на маркетингових засадах.
53. Управління функціонуванням виробничої (операційної) системи на підприємстві: стан та напрями удосконалення.
54. Формування маркетингової стратегії оптово-роздрібних підприємств.
55. Формування системи екологічного менеджменту в умовах підприємства.



### 5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36	ОК 37	ОК 38	ОК 39		
ПРН 1					+						+																													+	
ПРН 2						+			+	+																															+
ПРН 3												+																+				+								+	
ПРН 4																		+			+		+							+	+						+	+	+	+	
ПРН 5															+		+			+		+					+													+	
ПРН 6		+						+					+			+	+	+								+									+	+	+	+	+	+	
ПРН 7																												+		+										+	
ПРН 8												+							+		+							+		+										+	
ПРН 9							+														+											+								+	
ПРН 10																																	+							+	
ПРН 11							+									+			+							+											+	+	+	+	
ПРН 12					+								+			+															+									+	
ПРН 13	+		+																					+																+	
ПРН 14																			+																					+	
ПРН 15									+											+											+									+	
ПРН 16										+																	+													+	
ПРН 17																			+																	+	+	+	+	+	
ПРН 18																+																								+	
ПРН 19															+			+					+						+	+										+	
ПРН 20				+																																					

Гарант освітньої програми,  
доцент кафедри менеджменту,  
бізнесу та маркетингових технологій  
к.е.н., доцент

Ольга Пащенко