МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОЄКТ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Менеджмент»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D3 «Менеджмент»
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»
Голова Вченої ради
_____ Віктор ЄВДОКИМОВ
(протокол від __ _____ 2026 р. № __)
Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2026 р.
Ректор
_____ Віктор ЄВДОКИМОВ
(наказ від __ ____ 2026 р. № __)

Житомир – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійна програми
«Менеджмент»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D3 «Менеджмент»

Гарант освітньо-професійної програми Ольга ПАЩЕНКО
__. __. 20__ р

Кафедра менеджменту, бізнесу
та маркетингових технологій
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Завідувач кафедри Тетяна ОСТАПЧУК

Вчена рада факультету
бізнесу та сфери обслуговування
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Декан факультету Галина ТАРАСЮК

Начальник навчально-методичного
відділу Вікторія МЕЛЬНИК-ШАМРАЙ
__. __. 20__ р

Начальник відділу моніторингу та
забезпечення якості Ігор СВІТЛИШИН
__. __. 20__ р

Науково-методична рада
Державного університету
«Житомирська політехніка»
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Проректор з науково-педагогічної роботи Андрій МОРОЗОВ
__. __. 20__ р

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

ПАЩЕНКО Ольга – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій, кандидат економічних наук, доцент;

ОСТАПЧУК Тетяна – член робочої групи, завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій, доктор економічних наук, професор;

ТАРАСЮК Галина – член робочої групи, професор кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій, доктор економічних наук, професор;

СОРОКІВСЬКА Олена – член робочої групи, завідувач кафедри менеджменту та адміністрування Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя, доктор економічних наук, професор;

МЕЛЬНИК Юлія – комерційний директор ТОВ «Гранітна Платформа», роботодавець;

ВІЛІЙЧУК Дарія – менеджер з продажів ТОВ «Експертус тек», випускниця;

ОЛІЙНИК Юлія – здобувач вищої освіти;

СТЕПАНЧУК Анастасія – здобувач вищої освіти.

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1–Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка» Факультет бізнесу та сфери обслуговування
Назва освітньої програми	Менеджмент
Тип освітньої програми	освітньо-професійна
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	«бакалавр»
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	–
Тип диплома	Диплом бакалавра, одиничний
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	–
Мова (мови) викладання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми	240 кредитів ЄТКС
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна), заочна 3 роки 10 місяців
Освітня кваліфікація	бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	бакалавр менеджменту
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», освітнього рівня «Молодший бакалавр»
Наявність акредитації	Міністерство освіти і науки України Сертифікат про акредитацію (спеціальність 073 Менеджмент) (відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 26.04.2017 р. протокол № 125 (наказ МОН України від 27.04.2017 № 658)). Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6345 https://vstup.ztu.edu.ua/bakalavr/073-menedzhment/
2 – Мета освітньої програми	
Формування у здобувачів вищої освіти сучасних знань, практичних умінь і навичок у сфері менеджменту для ефективного вирішення проблем та спеціалізованих задач управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами в умовах динамічного ринку, а також здатності розв'язувати комплексні проблеми, проводити оригінальні самостійні дослідження проблем з менеджменту. Програма спрямована на розвиток аналітичного мислення, лідерських якостей, стратегічного бачення, вміння працювати в команді та приймати управлінські рішення, ґрунтуючись на етичних принципах та принципах сталого розвитку.	

3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	*Об'єкти вивчення*: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. *Теоретичний зміст предметної області*: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. *Методи, методики та технології*: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). *Інструментарій та обладнання:* сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна з практико-орієнтованим навчанням. Структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до вирішення сучасних управлінських проблем на підприємствах, в установах та організаціях. Дисципліни програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє здобувачам вищої освіти набути необхідних програмних результатів у галузі управління організаціями та їх підрозділами, з урахуванням регіональних пріоритетів сталого розвитку територій.
Основний фокус освітньої програми	Програма полягає у підготовці фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в умовах невизначеності середовища діяльності в сфері менеджменту або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук. *Ключові слова:* менеджмент, організація, управлінські рішення.
Особливості програми	Програма спрямована на отримання здобувачами фундаментальних знань та розвиток ключових навичок прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень в

	межах управління суб'єктами господарювання в сучасному ринковому середовищі, що дозволяє повною мірою досягти результатів навчання, які визначені Стандартом за спеціальністю «Менеджмент» для першого рівня вищої освіти. Програма передбачає поєднання управлінських навичок із глибоким розумінням людської поведінки, розвиток особистих лідерських якостей та практичне застосування психології в менеджменті. Спрямована на підготовку гнучких, емоційно стійких управлінців, здатних підтримувати команду в умовах змін, кризи, нестабільності. Важливою складовою програми є поєднання навчання та дослідження: апробація основних положень наукових досліджень здобувачів на конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою активно залучаються до програм міжнародної академічної мобільності.
4 – Працевлаштування за здобутою освітою	
Придатність до працевлаштування	Професійна діяльність на підприємствах будь-якої організаційно-правої форми, в установах та організаціях усіх галузей. Фахівець може займати первинні посади відповідно до ДК 003:2010: «Менеджер (управитель)», «Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності», «Менеджер (управитель) з логістики», «Менеджер (управитель) з маркетингу», «Менеджер (управитель) із збуту», «Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю», «Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності». Права випускників на працевлаштування не обмежуються.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за будь-якою галуззю знань. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самоосвіта, навчання на основі досліджень. Організація освітнього процесу здійснюється у наступних формах: навчальні заняття (лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі); самонавчання тощо. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Індивідуальне наукове консультування керівником. Навчання через навчальні, виробничу та переддипломну практики.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за взаємоузгодженою 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами, шкалою навчального закладу (від 0 до 100 балів), національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Види контролю: поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних

	завдань, звіти команд, звіти з практик, самоконтроль. Екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні компетентності (СК)	СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.

	СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення. СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера. ПРН 18. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності,	

так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброчесного суспільства.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Робоча група складається: 2 доктора наук, з них 2 професори, 1 кандидат наук, з них 1 доцент, додатково залучений випускник, роботодавець, здобувачі вищої освіти (третього та четвертого року навчання). Гарант освітньої програми: доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій, кандидат економічних наук, доцент Пащенко О.П., має стаж науково-педагогічної роботи 17 років. Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми є співробітниками Державного університету «Житомирська політехніка», мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. У процесі організації освітнього процесу залучаються професіонали-практики з досвідом роботи за фахом.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності D3 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Офіційний веб-сайт https://ztu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі університету: http://learn.ztu.edu.ua
10 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність уможливлюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з Хмельницьким національним університетом, Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя, Одеським національним економічним університетом, Запорізьким національним університетом, Західноукраїнським національним університетом (м. Тернопіль). Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших університетах України, перераховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Університет «Тор Вергата» м.Рим (Італія), Кіпрський інститут маркетингу, Академія прикладних наук імені Стефана Баторія (Польща), Університет м. Загреб (Хорватія), Бізнес-школа м. Загреб (Хорватія) та ін.
Навчання іноземних	На навчання за результатами співбесіди приймаються

здобувачів вищої освіти	іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про здобутий рівень освіти та відповідний рівень успішності, що дають право для вступу на бакалаврат відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників бакалаврів освітньої програми «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорії та методів економічної науки. Кваліфікаційні роботи зберігаються на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу і мають бути перевірені (з використанням відповідного програмного забезпечення) на плагіат. Захист кваліфікаційної роботи завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням здобувачу вищої освіти кваліфікації: бакалавр менеджменту.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідає вимогам чинного законодавства України та вимогам міжнародних стандартів якості ISO (ISO 9001 і ISO 21001).

Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється на таких рівнях: університетський; факультетський; кафедральний; викладацький; студентський.

Система внутрішнього забезпечення якості включає:

1) визначення та періодичний перегляд принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти, формування культури якості;

2) здійснення моніторингу та щорічного перегляду освітньої програми;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

6) забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних систем («Портал Житомирської політехніки» та «Освітній портал Житомирської політехніки») для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом запровадження функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) здійснення щорічного внутрішнього та зовнішнього аудитів процесів забезпечення якості вищої освіти;

10) залучення до процесів забезпечення якості вищої освіти внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі через проведення круглих столів, долучення до проведення навчальних занять, анкетування тощо

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Іноземна мова	8	тричі залік, екзамен
ОК 2.	Статистика	4	Залік
ОК 3.	Українська мова та академічне письмо	3	Екзамен
ОК 4.	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
ОК 5.	Господарське право	4	Екзамен
ОК 6.	Фізичне виховання	3	Залік
ОК 7.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	Залік
ОК 8.	Основи менеджменту	5	Екзамен
ОК 9.	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
ОК 10.	Економічна теорія та основи функціонування суб'єктів ринку	3	Екзамен
ОК 11.	Вища математика та теорія ймовірності	4	Екзамен
ОК 12.	Історія та культура України	3	Залік
ОК 13.	Основи підприємництва	5	Екзамен
ОК 14.	Етика в управлінській діяльності	5	Залік
ОК 15.	Філософія	3	Екзамен
ОК 16.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	4	Залік
ОК 17.	Економіка підприємства	5	Екзамен
ОК 18.	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 19.	Соціологія	3	Залік
ОК 20.	Психологія ділового спілкування та конфліктологія	5	Залік
ОК 21.	Організація зовнішньоекономічної діяльності	5	Екзамен
ОК 22.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	9	Залік, екзамен, КР
ОК 23.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Тричі залік, екзамен
ОК 24.	Логістика	5	Екзамен
ОК 25.	Операційний менеджмент	5	Екзамен
ОК 26.	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	5	Залік
ОК 27.	Самоменеджмент	5	Екзамен

ОК 28.	Теорія організації	5	Екзамен
ОК 29.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	7	Залік, екзамен
ОК 30.	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	5	Залік
ОК 31.	Психологія лідерства та робота в команді	4	Залік
ОК 32.	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	4	Екзамен
ОК 33.	Мотиваційний менеджмент	5	Екзамен
ОК 34.	Навчальна практика	3	Диф. залік
ОК 35.	Навчальна практика	3	Диф. залік
ОК 36.	Виробнича практика	3	Диф. залік
ОК 37.	Переддипломна практика	6	Диф. залік
ОК 38.	Кваліфікаційна робота	9	Захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**177**	
Базова загальновійськова підготовка*			
ОВК1	Теоретична підготовка БЗВП / Дисципліна № 16*	3	Диф. залік
Варіативна частина			
ВК 2.1	Дисципліна №1	4	Залік
ВК 2.2	Дисципліна №2	4	Залік
ВК 2.3	Дисципліна №3	4	Залік
ВК 2.4	Дисципліна №4	4	Залік
ВК 2.5	Дисципліна №5	4	Залік
ВК 2.6	Дисципліна №6	4	Залік
ВК 2.7	Дисципліна №7	4	Залік
ВК 2.8	Дисципліна №8	4	Залік
ВК 2.9	Дисципліна №9	4	Залік
ВК 2.10	Дисципліна №10	4	Залік
ВК 2.11	Дисципліна №11	4	Залік
ВК 2.12	Дисципліна №12	4	Залік
ВК 2.13	Дисципліна №13	4	Залік
ВК 2.14	Дисципліна №14	4	Залік
ВК 2.15	Дисципліна №15	4	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**60**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**240**	

** – для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП та заочної форми навчання, пропонуються інші дисципліни вільного вибору*

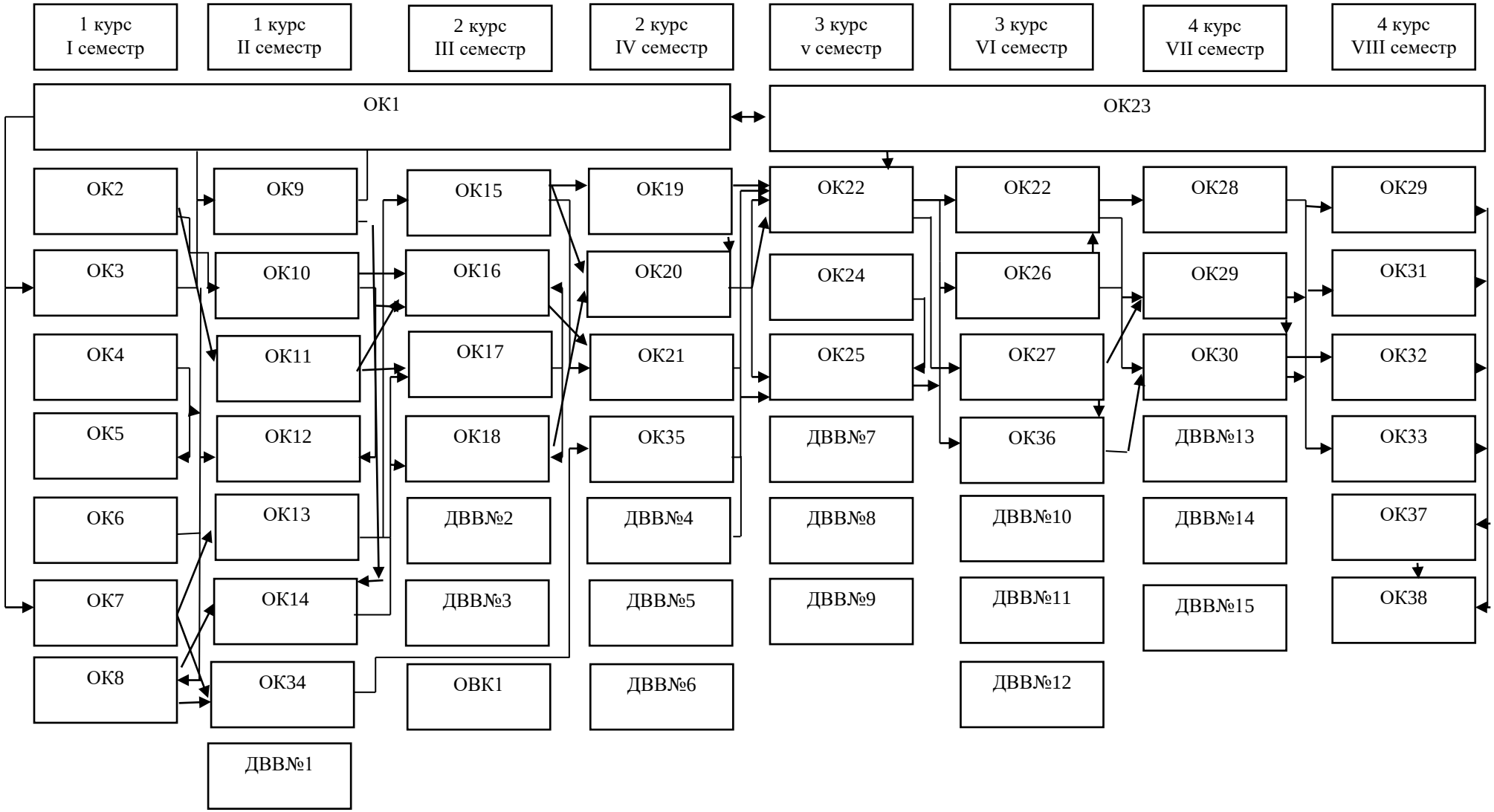
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Шифр за ОПП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумк. контролю
І курс, І семестр				
ОК 1.	Іноземна мова	2	60	залік
ОК 2.	Статистика	4	120	залік
ОК 3.	Українська мова та академічне письмо	3	90	екзамен
ОК 4.	Антикорупція та доброчесність	3	90	залік
ОК 5.	Господарське право	4	120	екзамен
ОК 6.	Фізичне виховання	3	90	залік
ОК 7.	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	120	залік
ОК 8.	Основи менеджменту	5	150	екзамен
І курс, ІІ семестр				
ОК 1.	Іноземна мова	2	60	залік
ОК 9.	Розвиток комунікаційних навичок	3	90	залік
ОК 10.	Економічна теорія та основи функціонування суб'єктів ринку	3	90	екзамен
ОК 11.	Вища математика та теорія ймовірності	4	120	екзамен
ОК 12.	Історія та культура України	3	90	залік
ОК 13.	Основи підприємництва	5	150	екзамен
ОК 14.	Етика в управлінській діяльності	5	150	залік
ВК2.1	Дисципліна №1	4	120	залік
ОК 34.	Навчальна практика	3	90	диф. залік
ІІ курс, ІІІ семестр				
ОК 1.	Іноземна мова	2	60	залік
ОК 15.	Філософія	3	90	екзамен
ОК 16.	Обліково-аналітичне забезпечення підприємницької діяльності	4	120	залік
ОК 17.	Економіка підприємства	5	150	екзамен
ОК 18.	Маркетинг	5	150	екзамен
ВК 2.2	Дисципліна №2	4	120	залік
ВК 2.3	Дисципліна №3	4	120	залік
ОВК1	Теоретична підготовка БЗВП / Дисципліна № 16*	3	90	диф. залік
ІІ курс, ІV семестр				
ОК 1.	Іноземна мова	2	60	екзамен
ОК 19.	Соціологія	3	90	залік
ОК 20.	Психологія ділового спілкування та конфліктологія	5	150	залік
ОК 21.	Організація зовнішньоекономічної діяльності	5	150	екзамен
ВК 2.4	Дисципліна №4	4	120	залік
ВК 2.5	Дисципліна №5	4	120	залік
ВК 2.6	Дисципліна №6	4	120	залік
ОК 35.	Навчальна практика	3	90	диф. залік
ІІІ курс, V семестр				
ОК 22.	Менеджмент та адміністрування бізнесу	4	120	залік
ОК 23.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	60	залік
ОК 24.	Логістика	5	150	екзамен
ОК 25.	Операційний менеджмент	5	150	екзамен
ВК 2.7	Дисципліна №7	4	120	залік
ВК 2.8	Дисципліна №8	4	120	залік
ВК 2.9	Дисципліна №9	4	120	залік
ІІІ курс, VI семестр				

ОК 22.	Менеджмент та адміністрування бізнесу Курсова робота з ОК «Менеджмент та адміністрування бізнесу»	5	150	Екзамен, КР
ОК 23.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	60	залік
ОК 26.	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	5	150	залік
ОК 27.	Самоменеджмент	5	150	екзамен
ОК 36.	Виробнича практика	3	90	диф.залік
ВК 2.10	Дисципліна №10	4	120	залік
ВК 2.11	Дисципліна №11	4	120	залік
ВК 2.12	Дисципліна №12	4	120	залік
IV курс, VII семестр				
ОК 23.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	60	залік
ОК 28.	Теорія організації	5	150	екзамен
ОК 29.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	4	120	залік
ОК 30.	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	5	150	залік
ВК 2.13	Дисципліна №13	4	120	залік
ВК 2.14	Дисципліна №14	4	120	залік
ВК 2.15	Дисципліна №15	4	120	залік
IV курс, VIII семестр				
ОК 23.	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	30	екзамен
ОК 29.	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	3	90	екзамен
ОК 31.	Психологія лідерства та робота в команді	4	120	залік
ОК 32.	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	4	120	екзамен
ОК 33.	Мотиваційний менеджмент	5	150	екзамен
ОК 37.	Переддипломна практика	6	180	диф. залік
ОК 38.	Кваліфікаційна робота	9	270	Захист кваліфікаційної роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	**7200**	

** – для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП та заочної форми навчання, пропонуються інші дисципліни вільного вибору*

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



3. ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Матриця відповідності компетентностей обов'язковим компонентам

	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15
ОК 1	*							*		*				*	*																	
ОК 2	*				*				*		*								*												
ОК 3	*						*			*																		*				
ОК 4	*																*															
ОК 5	*	*																					*							*		
ОК 6	*		*																													
ОК 7	*								*										*									*				
ОК 8	*				*	*				*		*	*					*	*		*	*		*				*	*			*
ОК 9	*			*			*		*													*			*	*		*				*
ОК 10	*			*		*													*													
ОК 11	*			*																									*			
ОК 12	*		*											*									*									
ОК 13	*												*					*		*								*				
ОК 14	*		*											*		*							*									*
ОК 15	*		*							*	*			*																		
ОК 16	*			*					*									*	*								*	*	*			
ОК 17	*				*													*	*		*						*		*			
ОК 18	*				*													*	*	*									*			
ОК 19	*	*								*	*			*																		
ОК 20	*								*							*												*		*	*	
ОК 21	*			*					*									*		*								*				
ОК 22	*				*	*				*	*		*					*	*	*	*	*	*	*			*	*	*			
ОК 23	*							*		*				*	*													*				
ОК 24	*				*													*		*									*			
ОК 25	*				*																			*					*			
ОК 26	*								*										*									*				
ОК 27	*									*															*							*
ОК 28	*				*	*				*	*									*	*	*							*			
ОК 29	*				*	*					*	*						*	*	*	*								*			
ОК 30	*									*			*							*									*			
ОК 31	*			*	*																					*					*	*
ОК 32	*			*								*																	*			
ОК 33	*				*	*						*				*					*	*		*								
ОК 34	*				*				*	*			*				*			*												
ОК 35	*			*					*		*						*		*										*			
ОК 36	*			*	*	*											*	*	*	*												
ОК 37	*			*	*	*			*	*	*	*					*	*	*	*	*	*							*			
ОК 38	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

4. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами

	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18
ОК 1													*		*	*		
ОК 2				*		*											*	
ОК 3													*			*		
ОК 4																		*
ОК 5	*								*			*						
ОК 6		*																
ОК 7						*					*							
ОК 8			*	*			*		*	*	*							
ОК 9									*		*		*				*	
ОК 10			*			*					*							
ОК 11						*											*	
ОК 12		*													*			
ОК 13				*	*													
ОК 14		*						*				*			*			
ОК 15		*	*												*	*		
ОК 16			*	*	*	*												
ОК 17			*	*	*	*												
ОК 18				*	*	*												
ОК 19	*		*					*										
ОК 20									*		*			*	*			
ОК 21					*						*							
ОК 22			*	*		*	*	*		*	*	*						
ОК 23													*		*	*		
ОК 24				*	*	*												
ОК 25			*	*				*										
ОК 26						*					*							
ОК 27			*						*					*		*		
ОК 28			*				*											
ОК 29			*	*	*	*	*	*										
ОК 30				*	*											*		
ОК 31			*						*		*	*					*	
ОК 32				*		*					*							
ОК 33			*							*				*				
ОК 34			*	*		*					*					*		*
ОК 35				*		*											*	*
ОК 36			*	*	*	*	*				*							*
ОК 37			*	*	*	*					*					*		*
ОК 38	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*