МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«Менеджмент»

Другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D3 «Менеджмент»
Кваліфікація: магістр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради

_____ Оксана ОЛІЙНИК

(протокол від __ _____ 202_ р. №__)

Освітня програма вводиться в дію з
01 вересня 202_ р.

Ректор

_____ Оксана ОЛІЙНИК

(наказ від __ _____ 202_ р. № __)

Житомир – 2027

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»
Другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D3 «Менеджмент»

ПОГОДЖЕНО
Кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування
Протокол № ___ від __ _____ 20__ р
Завідувач кафедри

_____ Тетяна ОСТАПЧУК

ПОГОДЖЕНО
Вчена рада факультету бізнесу та сфери обслуговування
Протокол № ___ від __ _____ 20__ р
Декан факультету

_____ Галина ТАРАСЮК

ПОГОДЖЕНО
Керівник навчально-методичного відділу

_____ Вікторія МЕЛЬНИК-ШАМРАЙ
__. __. 20__ р

ПОГОДЖЕНО
Керівник сектору забезпечення якості освіти

_____ Ігор СВІТЛИШИН
__. __. 20__ р

ПОГОДЖЕНО
Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
Протокол № ___ від __ _____ 20__ р
Голова НМР Житомирської політехніки

_____ Андрій МОРОЗОВ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

ПРІЗВИЩЕ та власне ім'я	*Науковий ступінь, вчене звання, посада*	*Роль у робочій групі*
ОСТАПЧУК Тетяна	доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування Державного університету «Житомирська політехніка»	Гарант ОПП
ТАРАСЮК Галина	доктор економічних наук, професор, декан факультету бізнесу та сфери обслуговування Державного університету «Житомирська політехніка»	Член робочої групи
ПАЩЕНКО Ольга	кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування Державного університету «Житомирська політехніка»	Член робочої групи
ГАРАФОНОВА Ольга	доктор економічних наук, професор, професор кафедри менеджменту Київського національного економічного університету імені Вадима Гетьмана	Член робочої групи
СЕМЕНЧУК Ганна	керівник відділу управління персоналом ТОВ «МА'РИЖАНИ ХЕМП КОМПАНІ», роботодавець	Член робочої групи
БЄЛЯКОВ Дмитро	асистент кафедри менеджменту та бізнес-адміністрування Державного університету «Житомирська політехніка», випускник	Член робочої групи
ІГНАТЮК Вікторія	здобувач вищої освіти 2-го року навчання за ОП «Менеджмент»	Член робочої групи
СТЕПАНЧУК Анастасія	здобувач вищої освіти 1-го року навчання за ОП «Менеджмент»	Член робочої групи

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1–Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка» Факультет бізнесу та сфери обслуговування Кафедра менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій
Назва освітньої програми	Менеджмент
Тип освітньої програми	освітньо-професійна
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	«магістр»
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	–
Тип диплома	Диплом магістра, одиничний
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	–
Мова (мови) викладання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми	90 кредитів ЄКТС
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна), заочна 1 рік 4 місяці
Освітня кваліфікація	магістр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	магістр менеджменту
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	На базі освітнього ступеня «бакалавр», «магістр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст»
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Інтернет-адреса постійного	https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6348

розміщення опису освітньої програми	
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог	
3 – Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Галузь D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D3 «Менеджмент». **Об'єкт** вивчення: планування, керівництво та управління функціями і діяльністю: організацій, установ, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності. **Теоретичний зміст предметної області**: теорії, поняття, принципи, концепції менеджменту і адміністрування діяльності, процесів, проєктів, ресурсів та персоналу: установ та організацій всіх типів, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності **Методи, методики та технології:** методи, методики та технології керівництва, управління та реалізації функцій менеджменту: планування, організування, мотивування, контролювання, технології розробки, обґрунтування, прийняття та впровадження управлінських рішень (економічний та управлінський аналіз, системи підтримки прийняття рішень, сучасний інструментарій штучного інтелекту тощо). **Інструменти та обладнання:** сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові платформи управління, хмарні сервіси, аналітичні системи, спеціалізоване програмне забезпечення функцій менеджменту і адміністрування, засоби цифрового супроводу управлінських процесів.
Основний фокус освітньої програми	Загальна освіта у сфері менеджменту. Галузь D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D3 «Менеджмент». Основний фокус освітньої програми спрямований на підготовку фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог. Ключові слова: менеджмент, фахова іноземна та ділова українська мова, методологія та організація наукових досліджень в менеджменті з основами інтелектуальної власності, діджитал-інструменти для бізнесу та проєктування ефективних систем управління, цифрова грамотність, стратегія і тактика управління, ризик-менеджмент, HR-менеджмент і соціально-етичні принципи діяльності, обліково-аналітичне забезпечення управління бізнес-процесами, гнучке управління проєктами, організаційна поведінка, лідерство та тайм-менеджмент
Особливості програми	Особливості програми зумовлені її орієнтацією на сучасні світові тенденції в сфері менеджменту для досягнення цілей сталого розвитку з використанням цифрових інструментів з метою забезпечення прийняття ефективних управлінських рішень у невизначених умовах. Освітньо-професійна програма надає можливість розвитку компетентностей майбутніх фахівців в сфері менеджменту в умовах цифровізації. Це досягається шляхом розширення освітніх компонент, пов'язаних із цифровізацією, відповідно до участі у проєкті Erasmus+ по розвитку потенціалу вищої освіти «Діджиталізація економіки як елемент сталого розвитку України та Таджикистану (DigEco) 618270-EPP-1-2020-1-LT-EPPKA2-CBHE-JP». Також програма передбачає

	можливості навчання та стажування за кордоном, шляхом участі в програмах академічної мобільності.
4 – Працевлаштування за здобутою освітою	
Придатність до працевлаштування	Фахівець може займати первинні посади (за ДК 003:2010): 121 Керівники підприємств, установ та організацій. 122 Керівники виробничих та інших основних підрозділів. 123 Керівники функціональних підрозділів. 13 Керівники малих підприємств без апарату управління. 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів.
Подальше навчання	Можливість навчання на третьому освітньо-науковому рівні вищої освіти та набувати додаткові кваліфікації в системі освіти дорослих.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання тощо. Проблемно-орієнтоване навчання з набуттям компетентностей, достатніх для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у професійній галузі. Оволодіння методологією наукової роботи, навичками презентації її результатів державною і іноземною мовами. Викладання проводиться у наступних формах: лекції, мультимедійні лекції, інтерактивні лекції, практичні заняття, самостійне навчання, індивідуальні заняття, консультації, проходження практик. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Індивідуальне наукове керівництво, підтримка і консультування науковим керівником. Навчання через науково-дослідну та переддипломну практику. Протягом першого року навчання здобувач обирає напрям дослідження. Протягом другого року навчання основна увага приділяється підготовці кваліфікаційної роботи, результати якої здобувач презентує та захищає перед екзаменаційною комісією.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за взаємоузгодженими 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «незараховано») системами, шкалою закладу вищої освіти (від 0 до 100 балів), національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Види контролю: поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти з практик, самоконтроль. Екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 – Компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкування з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);

	ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проєкти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом. СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію; СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН 1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах; ПРН 2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення; ПРН 3. Проєктувати ефективні системи управління організаціями; ПРН 4. Обґрунтовувати та управляти проєктами, генерувати підприємницькі ідеї; ПРН 5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах; ПРН 6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність; ПРН 7. Організовувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті; ПРН 8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією; ПРН 9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами; ПРН 10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач; ПРН 11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу. ПРН 12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом); ПРН 13. Вміти планувати і здійснювати інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу); ПРН 14. Використовувати знання з менеджменту для ефективного використання та розвитку ресурсів організації.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Робоча група складається з: 3 докторів наук, з них 3 професори, 1 кандидата наук, доцента, додатково залучені здобувачі вищої освіти, роботодавець та випускник програми. Гарант освітньої програми: завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій, доктор економічних наук, професор, Остапчук Т.П., яка має стаж науково-педагогічної роботи – 26 років. Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми є співробітниками Державного університету «Житомирська

	політехніка», мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за термінами та формами відповідає чинним вимогам. Підготовка науково-педагогічних кадрів у Державному університеті «Житомирська політехніка» через аспірантуру забезпечує потреби кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій на перспективу і вирішує проблему забезпечення новими кадрами. До аудиторних занять в межах відкритих лекцій залучаються представники роботодавців – професіонали-практики та експерти.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає встановленим вимогам. У головному навчальному корпусі експлуатуються локальні мережі, підключені до провайдера Internet. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний вебсайт https://ztu.edu.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі https://learn.ztu.edu.ua/ Вільний доступ через сайт Державного університету «Житомирська політехніка» до баз даних періодичних фахових наукових видань (в тому числі, англійською мовою). Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності D3 «Менеджмент» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.
9– Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених між Державним університетом «Житомирська політехніка» та національними ЗВО. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та зарубіжними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання за результатами вступних випробувань приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про здобутий рівень освіти та відповідний рівень успішності, що дають право для вступу в магістратуру відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти, а також відповідно до законодавства України.
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Вимоги до кваліфікаційної роботи	Атестація – встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Атестація здійснюється у формі захисту кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складної задачі або проблеми в сфері менеджменту, що потребує здійснення досліджень та/або інновацій і характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена на офіційному сайті закладу вищої освіти або його підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.

11 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідає вимогам чинного законодавства України та вимогам міжнародних стандартів якості ISO (ISO 9001 і ISO 21001).

Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється на таких рівнях: університетський; факультетський; кафедральний; викладацький; студентський.

Система внутрішнього забезпечення якості включає:

1) визначення та періодичний перегляд принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти, формування культури якості;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

6) забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних систем («Портал Житомирської політехніки» та «Освітній портал Житомирської політехніки») для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;

8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом запровадження функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;

9) здійснення щорічного внутрішнього та зовнішнього аудитів процесів забезпечення якості вищої освіти;

10) залучення до процесів забезпечення якості вищої освіти внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі через проведення круглих столів, долучення до проведення навчальних занять, анкетування тощо

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

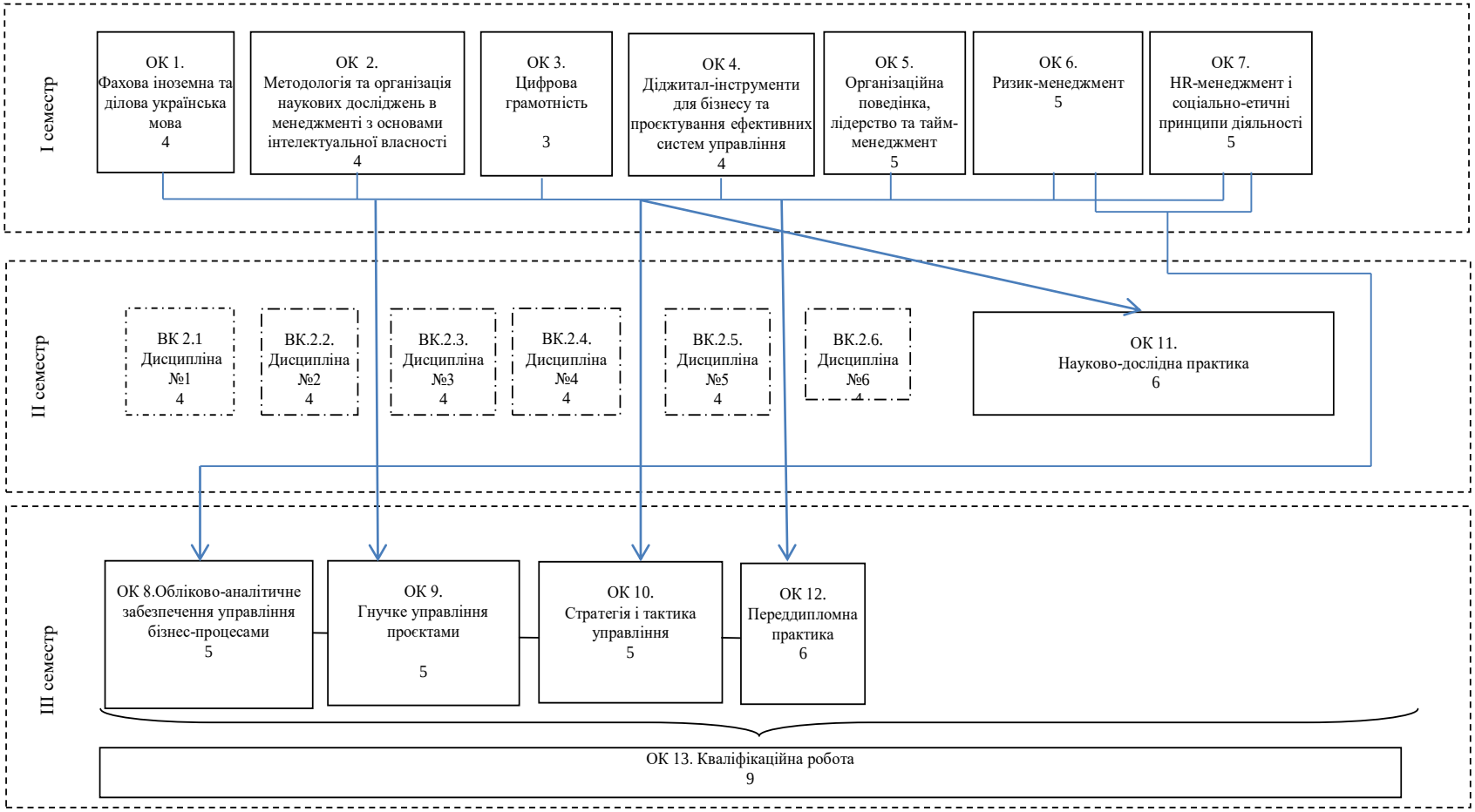
2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1.	Фахова іноземна та ділова українська мова	4	Залік
ОК 2.	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті з основами інтелектуальної власності	4	Екзамен
ОК 3.	Цифрова грамотність	3	Залік
ОК 4.	Діджитал-інструменти для бізнесу та проєктування ефективних систем управління	4	Екзамен
ОК 5.	Організаційна поведінка, лідерство та тайм-менеджмент	5	Залік
ОК 6.	Ризик-менеджмент	5	Екзамен
ОК 7.	HR-менеджмент і соціально-етичні принципи діяльності	5	Залік
ОК 8.	Обліково-аналітичне забезпечення управління бізнес-процесами	5	Екзамен
ОК 9.	Гнучке управління проєктами	5	Екзамен
ОК 10.	Стратегія і тактика управління	5	Екзамен
Практична підготовка			
ОК 11.	Науково-дослідна практика	6	Диференційований залік
ОК 12.	Переддипломна практика	6	Диференційований залік
ОК 13.	Кваліфікаційна робота	9	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**66**	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК 2.1	Дисципліна №1	4	Залік
ВК 2.2	Дисципліна №2	4	Залік
ВК 2.3	Дисципліна №3	4	Залік
ВК 2.4	Дисципліна №4	4	Залік
ВК 2.5	Дисципліна №5	4	Залік
ВК 2.6	Дисципліна №6	4	Залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**24**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ:		**90**	

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю
І курс, І семестр				
ОК 1.	Фахова іноземна та ділова українська мова	4	120	Залік
ОК 2.	Методологія та організація наукових досліджень в менеджменті з основами інтелектуальної власності	4	120	Екзамен
ОК 3.	Цифрова грамотність	3	90	Залік
ОК 4.	Діджитал-інструменти для бізнесу та проєктування ефективних систем управління	4	120	Екзамен
ОК 5.	Організаційна поведінка, лідерство та тайм-менеджмент	5	150	Залік
ОК 6.	Ризик-менеджмент	5	150	Екзамен
ОК 7.	HR-менеджмент і соціально-етичні принципи діяльності	5	150	Залік
І курс, ІІ семестр				
ВК 2.1	Дисципліна №1	4	120	Залік
ВК 2.2	Дисципліна №2	4	120	Залік
ВК 2.3	Дисципліна №3	4	120	Залік
ВК 2.4	Дисципліна №4	4	120	Залік
ВК 2.5	Дисципліна №5	4	120	Залік
ВК 2.6	Дисципліна №6	4	120	Залік
ОК 11.	Науково-дослідна практика	6	180	Диференційований залік
ІІ курс, ІІІ семестр				
ОК 8.	Обліково-аналітичне забезпечення управління бізнес-процесами	5	150	Екзамен
ОК 9.	Гнучке управління проєктами	5	150	Екзамен
ОК 10.	Стратегія і тактика управління	5	150	Екзамен
ОК 12.	Переддипломна практика	6	180	Диференційований залік
ОК 13.	Кваліфікаційна робота	9	270	Публічний захист кваліфікаційної роботи
Загальний обсяг освітньої програми		**90**	**2700**	

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОПП



3. ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.
ІК	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 1		+		+		+				+	+	+	+
ЗК 2	+				+								+
ЗК 3			+								+	+	+
ЗК 4					+		+			+			+
ЗК 5	+						+					+	+
ЗК 6				+			+		+			+	+
ЗК 7		+						+			+	+	+
СК 1		+				+				+	+	+	+
СК 2		+				+			+	+	+	+	+
СК 3					+		+						+
СК 4							+	+	+	+		+	+
СК 5	+		+	+	+				+				+
СК 6					+		+						+
СК 7				+					+				+
СК 8					+		+						+
СК 9						+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10					+								+

4. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1.Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

	ОК 1.	ОК 2.	ОК 3.	ОК 4.	ОК 5.	ОК 6.	ОК 7.	ОК 8.	ОК 9.	ОК 10.	ОК 11.	ОК 12.	ОК 13.
ПРН 1		+				+		+	+		+	+	+
ПРН 2		+	+			+					+	+	+
ПРН 3				+					+	+			+
ПРН 4				+					+	+			+
ПРН 5						+			+	+		+	+
ПРН 6							+		+	+	+		+
ПРН 7	+				+		+						+
ПРН 8			+	+					+				+
ПРН 9	+											+	+
ПРН 10					+		+						+
ПРН 11					+		+						+
ПРН 12					+		+			+			+
ПРН 13			+	+			+	+	+	+		+	+
ПРН 14							+	+	+	+		+	+

Гарант ОПП Тетяна ОСТАПЧУК