

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П - 11.00 - 01 - 02 - 2019
	Випуск 2	Зміна 1	Екземпляр № 2	Арк. 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного університету

«Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 р. № 19/од

В.В. Євдокимов



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦЕНТР РОЗВИТКУ ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

П - 11.00 - 01 - 02 - 2019

Контрольний примірник

Врахований примірник

Погоджено

Вченою радою Державного університету

Житомирська політехніка»

від 31 травня 2019 року, протокол № 6

Житомир

2019

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			П – 11.00 – 01
	Державний університет «Житомирська політехніка»			- 02 - 2019
	<i>Випуск 2</i>	<i>Зміни 1</i>	<i>Екземпляр № 2</i>	<i>Арк ___/___</i>

ЗМІСТ

Загальні положення	3
Основні завдання	4
Функції	4
Керівництво	5
Права та відповідальність	6
Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення	6
Взаємовідносини.....	7
Результативність	8

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 11.00 – 01 - 02 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк ___/___

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до керівника Центру розвитку професійної кар'єри Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – ЦРПК).

1.2. ЦРПК є самостійним структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка».

1.3. ЦРПК створюється (реорганізується) за наказом ректора на підставі рішення Вченої Ради Університету відповідно до Статуту Державного університету «Житомирська політехніка».

1.4. ЦРПК підпорядковується ректору та проректору з НІПР, Ю та СП університету.

1.5. Нормативними підставами для створення Положення про ЦРПК є законодавство України, накази і розпорядження Міністерства освіти і науки, Статут Житомирської політехніки, накази та розпорядження ректора, рішення Вченої Ради Університету.

1.6. У своїй діяльності начальник і працівники ЦРПК керуються:

- Конституцією України, чинним законодавством України з питань освіти та науки;
- Наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки, що стосуються його роботи;
- Статутом Житомирської політехніки, Колективним договором, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів), рішенням Вченої Ради Університету;
- Нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;
- Політикою Житомирської політехніки в області якості;
- Цілями Житомирської політехніки в області якості;
- Документами системи менеджменту якості Житомирської політехніки;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 11.00 – 01 - 02 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк. ___/___

- Правилами внутрішнього трудового розпорядку Житомирської політехніки;
- Цим Положенням;
- Посадовими інструкціями;
- Інструкцією з діловодства Житомирської політехніки;
- Номенклатурою справ підрозділу;
- Кодексами законів про працю України.

1.7. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників підрозділу наводяться у відповідних посадових інструкціях.

1.8. Устаткування і оргтехніка ЦРПК знаходяться на балансі Державного університету «Житомирська політехніка».

2. Основні завдання

2.1. Створення та сприяння розвитку культури самозайнятості та офіційного працевлаштування серед молоді в університеті.

2.2. Налагодження партнерства між Державним університетом «Житомирська політехніка» та роботодавцями, представниками Закладів вищої освіти, органів влади та громадських організацій.

2.3. Організація зустрічей міжнародного зразка з партнерами та гостями університету.

2.4. Організація роботи, сприяння розвитку бізнес-інкубатора УЕР Державному університеті «Житомирська політехніка» та створення екосистеми підприємства в університеті.

3. Функції

3.1. Налагодження ділових відносин, ведення конструктивного діалогу, документальний супровід домовленостей і проведення офіційних заходів з партнерами Державного університету «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 11.00 – 01 - 02 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк. ___/___

3.2. Сприяння розвитку дуальної освіти, культури офіційного працевлаштування та самозайнятості.

3.3. Забезпечення створення можливостей для організації самозайнятості молодих науковців, студентів Державного університету «Житомирська політехніка», бізнес-інкубаційних програм та старт-ап проектів.

3.4. Розвиток культури академічного підприємництва.

3.5. Інформування і консультація студентів з розвитку компетенцій, планування професійної кар'єри, стратегії та тактики працевлаштування, самозайнятості, проектного управління.

3.6. Проведення моніторингу динаміки ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює Державний університет «Житомирська політехніка», освітніх послуг і трендів економічного розвитку.

3.7. Аналіз кращих практик, їх імплементація/розробки нових форматів розвитку Державного університету «Житомирська політехніка» відповідно до функціональних обов'язків.

4. Керівництво

4.1. Керівництво ЦРПК.

ЦРПК очолює відповідальний за діяльність ЦРПК, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором Державного університету «Житомирська політехніка» з числа осіб, які мають вищу освіту.

Основні функції, права і відповідальність відповідального за діяльність ЦРПК наводяться в його посадовій інструкції.

На час відсутності відповідального за діяльність ЦРПК у зв'язку з відпусткою, хворобою та іншими причинами його обов'язки виконує одна з посадових осіб ЦРПК, яка призначається наказом ректора. Особа, що заміщає відповідального за діяльність ЦРПК, набуває відповідні права та обов'язки без відповідного на те наказу, або розпорядження.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 11.00 – 01 - 02 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк. ___/___

4.2. На посаду відповідального за діяльність ЦРПК призначається особа, що має вищу професійну освіту і стаж роботи за фахом не менше 5 років.

5. Права та відповідальність

5.1. ЦРПК має право:

- оскаржувати накази і розпорядження адміністрації університету в установленому законодавством порядку
- здійснювати запити до інших структурних підрозділів та спеціалістів на інформацію та документи, що необхідні для виконання його посадових обов'язків.
- співпрацювати з деканатами, відділом кадрів, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, навчально-методичним управлінням та іншими структурними підрозділами університету для забезпечення виконання завдань та обов'язків.

6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення

6.1. Структура і штати ЦРПК затверджується ректором у відповідності з діючими нормативами і в межах виділених на утримання штату Державного університету «Житомирська політехніка»

6.2. Розподіл обов'язків між працівниками ЦРПК здійснюється відповідальним за робота ЦРПК за погодженням з проректором з НПР, Ю та СП університету.

Відповідальний за робота ЦРПК:

- визначає завдання і розподіляє функціональні обов'язки між працівниками ЦРПК;
- несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на ЦРПК;
- аналізує результати роботи ЦРПК і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності ЦРПК;

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка»			П – 11.00 – 01 - 02 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк. ___/___

- забезпечує додержання працівниками ЦРПК правил внутрішнього трудового розпорядку.

7. Взаємовідносини

ЦРПК:

7.1. З керівниками всіх структурних підрозділів університету з питань:

7.1.1. З керівниками університету з питань:

- Забезпечення працівників ЦРПК засобами оргтехніки, канцелярським приладдям, а також з питань побутового обслуговування;

7.1.2. З бухгалтерією з питань:

- Наказів про відрядження;
- Табеля обліку використання робочого часу.

7.1.3. З планово-фінансовим відділом університету з питань:

- Штатного розпису університету;
- Інформації про зміни в штатному розписі університету.

7.1.4. З навчально-методичним відділом університету з питань:

- Інформації від міністерства освіти і науки України.

7.1.5. З відділом кадрів університету з питань:

- Здачі в архів особових справ, наказів, тощо.

7.1.6. З провідним юрисконсультантом університету з правових питань.

7.1.7. З деканатами університету з питань:

- Допомоги та сприяння роботи ЦРПК.

Житомирська політехніка	Міністерство освіти і науки України			ПІ - 11.00 - 01
	Державний університет «Житомирська політехніка»			- 02 - 2019
	Випуск 2	Зміни 1	Екземпляр № 2	Арк 11/8

8. Результативність

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100%

Відповідальна за роботу Центру
розвитку професійної кар'єри



Ю.В.Богоявленська

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор університету



О.В. Олійник

Провідний юристконсульт



М.В.Остапчук

