

| | | | | |
|-------------------------|--|---------|---------------|--------------------|
| Житомирська політехніка | Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» | | | П 18.00-01.01-2022 |
| | Випуск 2 | Зміна 1 | Екземпляр № 1 | Арк 12 / |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науковою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»

від 19 вересня 2022 р. № 479/ср



ПР

Директор інституту розвитку

Димитрій ГРИЦИШЕН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР СЕРТИФІКАЦІЇ, АТЕСТАЦІЇ
ТА ОСВІТНІХ ІННОВАЦІЙ

П – 18.00 – 01.01 – 2022



Контрольний промірник



Врахований промірник

Погоджено

вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»

від 19 вересня 2022 року, протокол № 12

Житомир

2022

| | | | | |
|------------------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------|
| Житомирська політехніка | Міністерство освіти і науки України | | | П 18.00-01.01-2022 |
| | Державний університет «Житомирська політехніка» | | | |
| | <i>Випуск 2</i> | <i>Зміни 1</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 12/2</i> |

ЗМІСТ

| | |
|--|------------|
| Загальні положення | 3 |
| Основні завдання | 4 |
| Функції | 4 |
| Керівництво | 5 |
| Права та відповідальність | 5-6 |
| Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення | 6 |
| Взаємовідносини | 6-7 |
| Результативність | 7 |

| | | | | |
|-------------------------|--|---------|---------------|--------------------|
| Житомирська політехніка | Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» | | | П 18.00-01.01-2022 |
| | Випуск 2 | Зміни 1 | Екземпляр № 1 | Арк 12/3 |

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює правовий статус, структуру, завдання, функції, взаємовідносини, кваліфікаційні вимоги до керівника центру сертифікації, атестації та освітніх інновацій Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – центр сертифікації, атестації та освітніх інновацій Житомирської політехніки).

1.2. Центр сертифікації, атестації та освітніх інновацій є самостійним структурним підрозділом Державного університету «Житомирська політехніка».

1.3. Центр сертифікації, атестації та освітніх інновацій створюється (реорганізується) за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради університету відповідно до Статуту Житомирської політехніки.

1.4. Центр сертифікації, атестації та освітніх інновацій підпорядковується ректору університету.

1.5. Нормативними підставами для створення Положення про центр сертифікації, атестації та освітніх інновацій є законодавство України, накази і розпорядження Міністерства освіти і науки, Статут Житомирської політехніки, накази та розпорядження ректора, рішення Вченої Ради університету.

1.6. У своїй діяльності завідувач центру сертифікації, атестації та освітніх інновацій і його працівники керуються:

- законодавством України, в тому числі в галузі освіти та науки;
- наказами і розпорядженнями Міністерства освіти і науки;
- статутом Житомирської політехніки, наказами та розпорядженнями ректора (проректорів), рішеннями Вченої Ради університету;
- нормативною і технічною документацією з охорони праці та пожежної безпеки;
- політикою Житомирської політехніки в області якості;
- цілями Житомирської політехніки в області якості;
- документами системи менеджменту якості Житомирської політехніки;
- правилами внутрішнього трудового розпорядку Житомирської політехніки;
- цим Положенням;
- посадовими інструкціями;
- інструкцією з діловодства Житомирської політехніки;
- номенклатурою справ підрозділу;
- Кодексом законів про працю України;
- іншими нормативно-законодавчими актами України.

1.7. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації працівників підрозділу наводяться у відповідних посадових інструкціях.

1.8. Устаткування і оргтехніка центру сертифікації, атестації та освітніх інновацій знаходяться на балансі Житомирської політехніки.

| | | | | |
|-------------------------|--|---------|---------------|--------------------|
| Житомирська політехніка | Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» | | | П 18.00-01.01-2022 |
| | Випуск 2 | Зміни 1 | Екземпляр № 1 | Арк 12/4 |

2. Основні завдання

2.1. Центр сертифікації, атестації та освітніх інновацій здійснює підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників, інших фахівців різних спеціальностей та професій підприємств, установ і організацій, за акредитованими спеціальностями університету, а також надає додаткові освітні послуги, що передбачені чинним законодавством України.

3. Функції

3.1. Освітній процес у Центрі сертифікації, атестації та освітніх інновацій організовується відповідно до вимог Законів України «Про вищу освіту» та «Про освіту», Статуту університету, Положення про організацію навчального процесу Державного університету «Житомирська політехніка» та цього Положення.

3.2. Метою освітнього процесу в центрі сертифікації, атестації та освітніх інновацій є підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, підвищення кваліфікації та стажування працівників підприємств, установ та організацій за акредитованими спеціальностями університету, а також надання додаткових освітніх послуг, що передбачені чинним законодавством України, а саме:

- підвищення кваліфікації державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування за рахунок коштів юридичних/фізичних осіб та за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби;
- підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників інших ЗВО, а також підприємств, установ і організацій;
- проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем;
- проведення курсів іноземної мови для студентів Житомирської політехніки, а також для працівників підприємств, установ та організацій;
- проведення курсів з основ комп'ютерної грамотності та програмування (в тому числі, курсів з Аворе Photoshop, Web-дизайну, Web-розробки, Web-програмування тощо);
- проведення наукових тренінгів для державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування;
- проведення курсів з інформаційних систем бухгалтерського обліку;
- проведення курсів водіїв автотранспортних засобів категорії «В».

3.3. Освітній процес здійснюють кафедри університету.

3.4. Підготовка фахівців проводиться за рахунок коштів юридичних або фізичних осіб.

| | | | | |
|-------------------------|--|---------|---------------|--------------------|
| Житомирська політехніка | Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» | | | П 18.00-01.01-2022 |
| | Випуск 2 | Зміни 1 | Екземпляр № 1 | Арк 12/ 5 |

4. Керівництво

4.1. Керівництво Центром сертифікації, атестації та освітніх інновацій здійснює завідувач, який призначається наказом ректора університету. Завідувач несе персональну відповідальність за результати роботи центру та виконує свої повноваження на постійній основі.

Основні функції, права і відповідальність завідувача Центром сертифікації, атестації та освітніх інновацій наводяться в його посадовій інструкції.

4.2. Завідувач видає розпорядження, що стосуються діяльності Центру. Розпорядження завідувача Центром є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру, але можуть бути скасовані ректором університету, якщо суперечать законодавству, Статуту університету чи завдають шкоди інтересам університету.

4.3. Обов'язком завідувача Центром є безпосереднє керівництво адміністративно-управлінським органом Центру – деканатом з організації і удосконалення навчально-методичної роботи, профорієнтаційної підготовки, підготовки і підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів, а також керівництво іншими видами робіт, що відносяться до його компетенції, контроль за виконанням наказів і розпоряджень адміністрації університету.

4.4. Завідувач Центру звільняється з посади на підставі чинного законодавства, за порушення Статуту університету та невиконання функціональних обов'язків. Завідувач Центру звільняється з посади ректором університету.

4.5. Завідувач Центру безпосередньо підпорядкований проректору з НПР та інноваційного розвитку.

4.6. Кваліфікаційні вимоги до завідувача Центром сертифікації, атестації та освітніх інновацій.

Кандидатура на посаду завідувача Центром пропонується з числа науково-педагогічних працівників університету, які мають науковий ступінь та вчене звання доцента, рекомендується та обирається ректором університету.

5. Права та відповідальність

5.1. Центр сертифікації, атестації та освітніх інновацій має право:

- одержувати від структурних підрозділів університету необхідні відомості, довідки та інші матеріали, а також роз'яснення до них;
- представляти інтереси університету в установленому порядку з питань, що відносяться до його компетенції в органах державної влади, місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності;

| | | | | |
|-------------------------|--|---------|---------------|--------------------|
| Житомирська політехніка | Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» | | | П 18.00-01.01-2022 |
| | Випуск 2 | Зміни 1 | Екземпляр № 1 | Арк 12/6 |

- встановлювати обґрунтовані вимоги до порядку оформлення та подання до Центру сертифікації, атестації та освітніх інновацій кафедрами університету документів, що використовуються підчас надання освітніх послуг, які передбачені в п. 3.2 цього Положення;
- вносити пропозиції щодо удосконалення порядку організації та надання послуг з підвищення кваліфікації та додаткових освітніх послуг в діяльності університету.

Підрозділ відповідає за невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених нормативно-правовими актами та цим положенням.

6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення

6.1. Структура і штатні одиниці Центру сертифікації, атестації та освітніх інновацій затверджуються ректором у відповідності з діючими нормативами і нормативно-правовими актами діючого законодавства України, Міністерства освіти та науки України тощо.

6.2. Розподіл обов'язків між працівниками Центру сертифікації, атестації та освітніх інновацій здійснюється завідувачем центру за погодженням з ректором, які відображаються у відповідних посадових інструкціях.

7. Взаємовідносини

Центр сертифікації, атестації та освітніх інновацій в межах своїх повноважень взаємодіє:

7.1. Із зовнішніми організаціями:

- органами державної влади та місцевого самоврядування (для проведення профорієнтаційної роботи щодо формування контингенту студентів для навчання на замовлення Національного агентства України з питань державної служби та здійснення підвищення довгострокового та короткострокового підвищення кваліфікації, а також проведення тренінгів та семінарів);

- Національним агентством України з питань державної служби (для організації та здійснення навчання державних службовців та осіб органів місцевого самоврядування на замовлення НАДС, а також проведення атестації осіб, які претендують на вступ на державну службу, щодо вільного володіння державною мовою);

- Державним агентством з енергетичної ефективності та енергозбереження України (для проведення професійної атестації осіб, які мають намір провадити діяльність із сертифікації енергетичної ефективності та обстеження інженерних систем);

- Головним, регіональним та територіальним сервісними центрами МВС України (для забезпечення надання освітніх послуг щодо підготовки водіїв

| | | | | |
|-------------------------|--|-----------|---------------|--------------------|
| Житомирська політехніка | Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» | | | П 18.00-01.01-2022 |
| | Випуск 2 | Частина 1 | Екземпляр № 1 | Арк 12 / 7 |

автотранспортних засобів категорії «В»);

- ЗВО України (для формування контингенту педагогічних, науково-педагогічних працівників з метою підвищення їх кваліфікації);

- підприємствами, установами та організаціями (для проведення довгострокового та короткострокового підвищення кваліфікації, а також тренінгів та семінарів).

7.2. З підрозділами Житомирської політехніки.

7.2.1. З усіма підрозділами Житомирської політехніки з питань одержання від структурних підрозділів університету необхідних відомостей, довідок та інших матеріалів, а також роз'яснень до них.

7.2.2. З відділом кадрів з питань ведення табелів обліку робочого часу, отримання наказів про прийняття, переведення, звільнення, надання відпусток, оголошення стягнень та заохочення працівників, наказів про прийняття, переведення та звільнення з роботи матеріально-відповідальних осіб.

7.2.3. З планово-фінансовим відділом університету з питань фінансово-господарської діяльності університету.

7.2.4. З навчально-методичним відділом університету з питань студентського складу університету.

7.2.5. З загальним відділом університету з питань листування з іншими підприємствами, організаціями та установами в межах своєї компетенції.

7.2.6. З провідним юрисконсультом університету з питань організації та здійснення контролю за виконанням чинного законодавства України та рішень керівних органів з питань, що стосуються роботи центру сертифікації, атестації та освітніх інновацій.

8. Результативність

Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів – 100%.

Завідувач центру

сертифікації, атестації та освітніх інновацій

 Віталій КУЧМЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості

 Ігор СВІТЛИШИН

Провідний юрисконсульт

 Максим ОСТАПЧУК

| | | | | |
|------------------------------------|--|----------------|----------------------|--------------------|
| Житомирська політехніка | Міністерство освіти і науки України Державний університет «Житомирська політехніка» | | | П 18.00-01.01-2022 |
| | <i>Випуск 2</i> | <i>Зміни 1</i> | <i>Екземпляр № 1</i> | <i>Арк 12/ 12</i> |