

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			ПІ-19.00-01-02-2018
	Випуск 1	Зміни 1	Екземпляр 1/2	Арк / 1

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Житомирського державного  
технологічного університету  
від 09 листопада 2018 року № 588/О  
Ректор



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ  
ЖИТОМИРСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ**

(зі змінами)

ПІ – 19.00 – 01 – 02 – 2018

- Контрольний примірник
- Врахований примірник

Погоджено  
Вченою радою Житомирського державного  
технологічного університету  
від 29 жовтня 2018 року, протокол № 11

Житомир  
2018

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П1-19.00-01-02-2018
	Випуск 1	Зміни 1	Екземпляр №	Арк / 2

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	3
2. Основні завдання .....	4
3. Функції .....	4
4. Керівництво .....	5
5. Права та відповідальність .....	6
6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення .....	7
7. Взаємодія з іншими структурними підрозділами (службові зв'язки).....	7
8. Результативність .....	9

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			ПІ-19.00-01-02-2018
	Випуск 1	Зміни 1	Екземпляр №	Арк / 3

## 1. Загальні положення

1.1. Факультет є основним організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом університету, що об'єднує споріднені за напрямом діяльності кафедри і лабораторії, здійснює: підготовку бакалаврів, магістрів, аспірантів та докторантів за одною або декількома спорідненими спеціальностями.

1.2. Факультет має власну назву, символіку, печатку та закріплені на правах оперативного управління за ним ректором університету приміщення, майно тощо.

1.3. Факультет університету створюється рішенням Вченої ради університету за умови, якщо до його складу входить не менше ніж три кафедри, які забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання. При наявності на факультеті студентів усіх форм навчання, розрахунок здійснюється на приведений контингент студентів з такими коефіцієнтами: для студентів денної форми навчання – 1; для заочної – 0,4.

1.4. Декан факультету обирається вченою радою факультету більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету.

1.5. Ректор університету призначає декана факультету строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада факультету має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Декан факультету здійснює свої повноваження на постійній основі.

1.6. Декан факультету може бути звільнений з посади ректором університету за поданням вченої ради ЖДТУ або Зборів трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту закладу вищої освіти, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету вноситься на Збори трудового колективу факультету не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради факультету. Пропозиція про звільнення декана факультету приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу Зборів трудового колективу факультету.

1.7. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету більше ніж два строки.

1.8. Декан факультету у своїй діяльності керується Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», Постановами Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами, Статутом університету, наказами ректора, а також обов'язками, покладеними на нього ректором.

## 2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями факультету є: створення сприятливих умов для діяльності його структурних підрозділів; представлення інтересів колективу в органах управління університету та інших організаціях; координація діяльності усіх підрозділів факультету.

2.2. Декан факультету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність факультету;
- готує проекти наказів та видає розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами факультету доручення;
- відповідає за результати діяльності факультету;
- готує накази про відрахування студентів та поновлення на навчання здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін підвідомчих кафедр;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників факультету;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			ПІ-19.00-01-02-2018
	Випуск 1	Зміни 1	Екземпляр №	Арк / 4

- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю факультету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти.

### 3. Функції

3.1. Відповідно до основних завдань факультет виконує наступні функції:

- забезпечує прийом студентів на спеціальності факультету у відповідності до ліцензованого обсягу прийому;
- виконує навчальну, науково-методичну, науково-дослідну та молодіжну політику на факультеті;
- працює над удосконаленням змісту освіти за спеціальностями факультету з орієнтацією на інтеграційні процеси в Європейський освітянський простір;
- здійснює перспективне та поточне планування роботи факультету;
- організує і контролює навчання студентів у відповідності до навчальних планів і програм, у тому числі самостійну роботу студентів;
- організує і контролює хід поточного семестрового контролю студентів, аналізує їх результати, захист кваліфікаційних робіт;
- за результатами екзаменаційних сесій, та у відповідності до чинних нормативних актів, готує накази про переведення студентів з курсу на курс, здійснює допуск студентів до здачі державних іспитів та захисту кваліфікаційних робіт;
- надає пропозиції стипендіальній комісії факультету щодо призначення стипендій студентам факультету;
- підтримує зв'язки з громадськими організаціями;
- здійснює загальне керівництво методичним забезпеченням навчального процесу;
- організує і проводить міжкафедральні збори, наукові і науково-методичні конференції і симпозиуми;
- контролює навчальне навантаження викладацького складу і якість його виконання;
- здійснює загальне керівництво науковою роботою студентів, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах;
- розробляє заходи щодо поліпшення підготовки фахівців;
- впроваджує заходи з профорієнтаційної роботи на спеціальності факультету;
- видає розпорядження по факультету, контролює роботу у системі ЄДЕБО.

### 4. Керівництво

4.1. Декан факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету.

4.2. Декан факультету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.3. Декан факультету видає розпорядження щодо діяльності факультету, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету і можуть бути скасовані ректором, якщо вони суперечать законодавству та Статуту ЖДТУ чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.4. Декан факультету повинен знати: Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постанови та рішення КМ України, накази та розпорядження МОНУ, які визначають напрями підготовки висококваліфікованих фахівців країни, положення про організацію освітнього процесу у вищій школі, педагогіку і психологію, основи управління у вищій школі, основи трудового права, правила та норми з охорони праці та техніки безпеки, санітарії та пожежної безпеки, діловодство.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			ПІ-19.00-01-02-2018
	Випуск 1	Зміни 1	Екземпляр №	Арк / 5

4.5. Колегіальним органом факультету є Вчена рада факультету. Склад Вченої ради факультету формується відповідно до Положення про вчену раду факультету та затверджується наказом ректора ЖДТУ.

4.6. До компетенції вченої ради факультету належать:

–визначення загальних напрямів освітньої, навчально-методичної, наукової та організаційної діяльності факультету.

–вирішення питань організації навчально-виховного процесу на факультеті.

–обговорення планів науково-дослідної та виховної роботи, планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету.

–планування практичної підготовки і підбиття підсумків практик студентів факультету.

–обговорення та схвалення звітів декана факультету, завідувачів кафедр про навчально-методичну, наукову, виховну та організаційну роботу на факультеті.

–обрання за конкурсом на посаду асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів і рекомендація їх кандидатур ректорові університету для укладання трудових договорів або контрактів.

–розробка заходів щодо забезпечення відповідності якісних характеристик підготовки студентів акредитаційним вимогам МОН України.

–розгляд інших питань, пов'язаних із діяльністю факультету і визначених Статутом ЖДТУ та діючими Положеннями.

4.7. Органом громадського самоврядування факультету є Збори трудового колективу факультету, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються у ЖДТУ.

Порядок скликання Зборів трудового колективу факультету та його діяльності визначається статутом ЖДТУ.

На Зборах трудового колективу факультету повинні бути представлені всі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів Зборів трудового колективу факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.8. Збори трудового колективу факультету скликаються не рідше одного разу на рік.

4.9. Збори трудового колективу факультету:

–оцінюють діяльність декана факультету;

–затверджують річний звіт про діяльність факультету;

–подають ректорові університету пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету з підстав, передбачених законодавством України, статутом ЖДТУ, укладеним з ним контрактом;

–обирають виборних представників до вченої ради факультету;

–обирають делегатів до вищого колегіального органу громадського самоврядування університету;

–розглядають інші питання діяльності факультету.

## 5. Права та відповідальність

5.1. Факультет має права здійснювати свою діяльність відповідно до основних напрямів своєї роботи: освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності тощо.

5.2. Факультет має право:

–розробляти та реалізовувати освітньо-професійні (освітньо-наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

–визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			П1-19.00-01-02-2018
	Випуск 1	Зміни 1	Екземпляр №	Арк / 6

- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів;
  - запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
  - надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
  - розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;
  - запроваджувати нові освітні програми, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;
  - надавати пропозиції щодо реорганізації своїх структурних підрозділів;
  - проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці;
  - на підставі відповідних договорів здійснювати спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;
  - розміщувати свої навчальні, науково-дослідні підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
  - брати участь у роботі міжнародних організацій;
  - запроваджувати власну символіку та атрибутику;
  - звертатися з пропозиціями щодо форм заохочення учасників освітнього процесу;
  - звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;
  - здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами;
  - приймати на навчання за результатами вступних випробувань випускників технікумів, коледжів та інших закладів освіти для продовження навчання за програмами фахової підготовки зі скороченим терміном навчання або на другий-четвертий курси з нормативним терміном навчання, поповнюючи академічні групи;
  - видавати документи про вищу освіту з акредитованих напрямів (спеціальностей);
  - здійснювати міжнародне співробітництво, укладати договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з закладами вищої освіти іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства;
  - здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 5.3. Факультет відповідає за невиконання обов'язків і невикористання прав, передбачених нормативно-правовими актами та цим положенням.

## **6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення**

6.1. Декан, його заступники та штатні співробітники утворюють адміністративно-управлінський робочий орган – деканат відповідного факультету, який є основним структурним підрозділом університету.

6.2. На факультеті із науково-педагогічних працівників призначаються заступники декана. Заступники декана призначаються ректором університету за поданням декана факультету.

6.3. Відповідно до напрямів підготовки фахівців, наказом ректора ЖДТУ факультету підпорядковані три випускові кафедри: обліку і аудиту, фінансів і кредиту та кафедра міжнародних економічних відносин.

## **7. Взаємовідносини з іншими структурними підрозділами (службові зв'язки)**

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			ПІ-19.00-01-02-2018
	Випуск 1	Зміни 1	Екземпляр №	Арк / 7

7.1. Робота деканату щодо підпорядкованих факультету кафедр з підготовки науково-педагогічних кадрів, навчальної, навчально-методичної, наукової та виховної роботи серед студентів здійснюється у відповідності зі стратегією факультету (перспективним п'ятирічним планом) та планом роботи на поточний рік, який охоплює організаційну, аналітичну, адміністративно-управлінську та контролюючу функції.

7.2. Деканат веде документацію, яка відображає планування, зміст, організацію та контроль навчально-виховного процесу і наукової діяльності, а саме:

- Положення про факультет
- Наказ про призначення на посаду декана факультету
- Посадові інструкції працівників деканату факультету
- Положення про Вчену раду факультету
- Протоколи засідань Вченої ради факультету
- Звіт про виконання плану роботи по факультету
- Звіт про виконання плану виховної роботи по факультету
- Навчальні плани підготовки фахівців освітнього рівня «бакалавр» спеціальностей (шифри та назви – всіх спеціальностей) (враховані примірники)
- Навчальні плани підготовки фахівців освітнього рівня «магістр» спеціальностей (шифри та назви – всіх спеціальностей) (враховані примірники)
- Акти передачі особових справ в архів
- Наказ про створення стипендіальної комісії факультету
- Накази по студентському складу
- Наказ про створення Вченої ради факультету
- Наказ про створення конкурсної комісії
- Навчальні картки студентів
- Журнал реєстрації видачі дипломів
- Журнал реєстрації видачі академічних довідок
- Зведений протокол за результатами роботи Державної екзаменаційної комісії
- Протоколи засідань конкурсної комісії
- Розпорядження по факультету
- Списки студентів за групами
- Відомість про рух контингенту
- Стратегія факультету
- План роботи факультету
- Реєстр обліку студентських квитків
- Реєстр обліку залікових книжок
- Журнал заміни занять
- Журнал зривів занять
- Журнал обліку видачі довідок
- Залікові та екзаменаційні відомості за групами
- Журнал реєстрації відомостей обліку успішності
- Журнал реєстрації аркушів успішності студентів
- Журнали обліку роботи академічних груп
- Протоколи засідань комісій по призначенню стипендій студентам та документи до них (подання, заяви, довідки)
- План виховної роботи по факультету
- Робочі навчальні плани підготовки бакалаврів на поточний навчальний рік спеціальностей (шифри та назви – всіх спеціальностей) (враховані примірники)

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет			11-19.00-01-02-2018
	Вилуск 1	Змичу 1	Екземпляр №	Арк / 8


- спеціальностей (шифри та назви – всіх спеціальностей) (враховані примірники)
- Робочі навчальні плани підготовки магістрів на поточний навчальний рік спеціальностей (шифри та назви – всіх спеціальностей) (враховані примірники)
  - Ресстр видачі направлень на поселення в гуртожиток
  - Журнал обліку видачі викликів на сесію
  - Журнал вхідного/ вихідного службового листування
  - Графік навчального процесу на навчальний рік
  - Розклад занять студентів по факультету
  - Номенклатура справ деканату факультету

## 8. Результативність

8.1. Ефективність роботи факультету визначається за основними напрямками своєї діяльності:


- динаміка прийому студентів на спеціальності факультету у відповідності до ліцензованих обсягів прийому;
- стан навчальної, науково-методичної, науково-дослідної та виховної роботи на факультеті;
- удосконалення змісту освіти за спеціальностями факультету з орієнтацією на інтеграційні процеси в Європейській освітянській простір;
- виконання планів перспективного та поточного планування роботи факультету;
- стан організації і контролю навчання студентів у відповідності до навчальних планів і програм, у тому числі самостійної роботи студентів;
- ефективність практичної підготовки студентів;
- стан організації поточного семестрового контролю студентів;
- результати захисту кваліфікаційних робіт;
- результати екзаменаційних сесій та відрахувань студентів;
- призначення академічних та соціальних стипендій студентам факультету;
- надання пропозицій кадровій комісії університету на укладання контрактів з професорсько-викладацьким персоналом із підпорядкованих йому кафедр;
- контроль навчального навантаження викладацького складу і якість його виконання;
- наукова робота студентів, яка проводиться на кафедрах, у наукових гуртках і наукових товариствах;
- аналіз практичної роботи випускників і розробка заходів щодо поліпшення підготовки фахівців;
- ефективність заходів з профорієнтаційної роботи на спеціальностях факультету.

Декан факультету

  
О.А. Лаговська

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

  
О.В. Олійник

Провідний юристконсульт

М.В. Остапчук









