МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Соціальне забезпечення»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»
спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування»
Кваліфікація: бакалавр з соціальної роботи та консультування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»

Голова Вченої ради

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(_____)

Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2026 р.

Ректор

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ

(_____)

Житомир – 2026

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійна програми
«Соціальне забезпечення»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»
спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування»

Гарант освітньо-професійної програми — Ірина ВОЙНАЛОВИЧ
__. __. 20__ р

Кафедра психології та соціального забезпечення
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Завідувач кафедри — Марина ОКСЮТОВИЧ

Вчена рада факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
В.о. декана факультету — Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

Начальник навчально-методичного відділу — Вікторія МЕЛЬНИК-ШАМРАЙ
__. __. 20__ р

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості — Ігор СВІТЛИШИН
__. __. 20__ р

Науково-методична рада Державного університету «Житомирська політехніка»
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Проректор з науково-педагогічної роботи — Андрій МОРОЗОВ
__. __. 20__ р

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

1. ВОЙНАЛОВИЧ Ірина – гарант освітньо-професійної програми, керівник робочої групи, кандидат економічних наук, доцент кафедри психології та соціального забезпечення.
2. МЕЛЬНИЧУК Дмитро – член робочої групи, , професор кафедри психології та соціального забезпечення, доктор економічних наук, професор;
3. НІКОЛАЄНКО Сергій – член робочої групи, доцент кафедри психології та соціального забезпечення, кандидат економічних наук, доцент;
4. ЖАЛІНСЬКА Ірина – член робочої групи, доцент кафедри психології та соціального забезпечення, кандидат економічних наук, доцент;
5. БІБЛА Ольга – роботодавець, начальник служби (управління) у справах дітей Житомирської міської ради;
6. ПАЛАТОВА Діана – здобувачка вищої освіти спеціальності 232 «Соціальне забезпечення».

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка», факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
Назва освітньої програми	Соціальне забезпечення
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	«бакалавр»
Галузь знань	І «Охорона здоров'я та соціальне забезпечення»
Спеціальність	І10 «Соціальна робота та консультування»
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	–
Тип диплома	Диплом бакалавра, одиничний
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	–
Мова(мови) викладання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми	240 кредитів ЄТКС
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна, вечірня), заочна 3 роки 10 місяців
Освітня кваліфікація	Бакалавр з соціальної роботи та консультування
Кваліфікація в дипломі	Бакалавр з соціальної роботи та консультування
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», освітнього рівня «Молодший бакалавр»
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6013
2. Мета освітньої програми	
Підготовка кваліфікованих, ініціативних і перспективних фахівців шляхом формування та розвитку загальних і професійних компетентностей студентів у	

галузі соціального забезпечення, спрямованих на розв'язання складних спеціалізованих завдань за невизначеності умов на основі прийняття і реалізації виважених рішень щодо соціальної політики держави та її складових, фінансового забезпечення програм розвитку України як соціальної держави.	
3. Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	**Об'єкт вивчення:** система суспільно-економічних заходів, спрямованих на матеріальне забезпечення населення від соціальних ризиків. **Цілі навчання:** підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та прикладні проблеми соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. **Теоретичний зміст предметної області:** поняття, принципи, закономірності, концепції, які формують професійну компетентність фахівця. **Методи, методики та технології:** загальнонаукові, соціально-економічні, організаційно-розпорядчі, правові, соціологічно-статистичні, психологічні, діагностичні, індивідуальний та груповий. Активні та пасивні методики соціального забезпечення, спеціальні соціальні технології як різновид тактико-оперативного впливу на соціальний об'єкт. **Інструменти та обладнання:** сучасні інформаційно-комунікативні технології, інформаційні ресурси, спеціальні програмні продукти та бази даних, які застосовуються у професійній діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна з практико-орієнтованим навчанням. Структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до вирішення сучасних соціальних проблем на локальному, регіональному та національному рівнях. Дисципліни програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє здобувачам вищої освіти набути необхідних програмних результатів у сфері соціальної політики та соціального забезпечення.
Основний фокус освітньої програми	Вища освіта у сфері соціального забезпечення. Акцент робиться на здобутті навичок та знань, які передбачають зайнятість і можливість подальшої освіти та кар'єрного зростання у сфері реалізації

	соціальної політики держави. Програма дає змогу усебічно вивчити специфіку реалізації складових соціальної політики та особливості процесів, пов'язаних із соціальним забезпеченням. Дисципліни та модулі, що включені у програму, зорієнтовані на актуальні напрями, у рамках яких можлива подальша професійна та наукова кар'єра здобувача. Ключові слова: соціальна політика, соціальне забезпечення, соціальна робота, соціальне страхування, пенсійне забезпечення, соціальне підприємництво, людський розвиток, якість життя, ринок праці, занятість населення.
Особливості програми	Програма спрямована на набуття компетентностей у сфері соціального забезпечення та базується на інтегрованому підході, поєднуючи практичну спрямованість навчання та отримання систематизованих теоретичних знань. Програма є зорієнтованою на глибоку спеціальну підготовку сучасних фахівців із соціального забезпечення, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до сучасних пріоритетів та напрямів соціальної політики; формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи організації системи соціального забезпечення, а й удосконалювати їх. Освітня діяльність здійснюється в умовах тісної співпраці із закладами, установами і організаціями соціальної сфери регіону з метою набуття студентами практичних навичок у сфері соціального забезпечення та впровадження результатів науково-практичних розробок у роботу суб'єктів соціальної політики. Перевагою освітньої програми є залучення до викладання і практичної підготовки зовнішніх стейкхолдерів, зокрема гостьовими лекторами є провідні фахівці установ сфери соціального забезпечення населення, практичне навчання здобувачів проходить на базах практик.
4. Працевлаштування за здобутою освітою	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з соціального забезпечення може працювати у закладах та установах сфери соціального забезпечення та соціального захисту населення. Місця праці випускників: Національна соціальна сервісна служба та її територіальні

	органи, Пенсійний фонд, Державна служба зайнятості, Фонд загальнообов'язкового державного страхування на випадок безробіття, підрозділи соціального захисту в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування, служби у справах дітей, територіальні центри соціального обслуговування, інші підрозділи, що підпорядковані Міністерству соціальної політики. Професійна діяльність на первинних посадах полягає у: прийнятті оперативних рішень у межах своєї компетентності, функціональній та інформаційній підготовці проектів рішень та у керівництві підлеглими, компетенція яких не вища за технічних службовців чи виконавців. Бакалавр може займати посади відповідно до Національного класифікатора України «Класифікатор професій» ДК 003:2010.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) освітнього рівня за будь-якою галуззю знань. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Лекційні заняття мають інтерактивний науково-пізнавальний характер. Практичні заняття проводяться в малих групах, поширеними є кейс-метод, ситуаційні завдання, ділові ігри, підготовка презентацій з використанням сучасних програмних засобів. Навчально-методичне забезпечення і консультування самостійної роботи здійснюється через модульний формат навчання та використання електронних підручників і методичних вказівок. Акцент робиться на особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання, що сприяє формуванню розуміння потреби й готовності до продовження самоосвіти впродовж життя.
Оцінювання	Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка» оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється у формі поточного, модульного та підсумкового контролю. Облік кількості балів, здобутих студентами за виконання окремих елементів модулів,

	проводиться викладачами, відповідальними за певні види занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські), у журналах обліку роботи викладача. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Форми контролю: модульні контрольні роботи за вивченими темами, усне та письмове опитування, екзамени та заліки, проєкти з презентацією результатів (Power Point), захист звітів (за результатами практики). Державна атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та атестаційного екзамену.
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності соціального забезпечення або у процесі навчання, що передбачає застосування певних теорій та методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Здатність планувати та управляти часом. ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово у професійній діяльності.

	ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК11. Здатність приймати обґрунтовані рішення. ЗК12. Здатність працювати в команді. ЗК13. Здатність до міжособистісної взаємодії. ЗК14. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. ЗК15. Визначеність і наполегливість щодо поставлених завдань і взятих обов'язків. ЗК16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК17. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність аналізувати суспільні процеси пов'язані з соціальним розвитком держави. СК2. Знання і розуміння нормативно-правової бази стосовно соціальної роботи та соціального забезпечення. СК3. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різним групам населення, що опинилися у складних життєвих обставинах. СК4. Здатність використовувати адміністративно-правові механізми призначення та контролю в системі соціального захисту населення. СК5. Здатність до співпраці у міжнародному середовищі та розпізнавання міжкультурних проблем у професійній практиці. СК6. Вміння планування та звітності в системі соціального забезпечення населення. СК7. Здатність здійснювати індивідуальні обрахунки адресної соціальної допомоги, послуги раннього втручання залежно від форми її надання, соціальної допомоги мало захищеним категоріям населення, призначення субсидій, допомоги по безробіттю.

	СК8. Здатність використовувати методики інспекційних перевірок в системі соціального захисту населення. СК9. Здатність до планування та реалізації заходів з проведення моніторингу і інспектування. СК10. Здатність до планування та реалізації заходів з надання адресної соціальної допомоги. СК11. Здатність оцінювання якості соціальних послуг. СК12. Здатність до організації та управління процесами в соціальному забезпеченні. СК13. Здатність дотримуватися етичних принципів та стандартів у професійній діяльності. СК14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. СК15. Здатність виявляти і залучати ресурси організацій партнерів з соціальної допомоги для виконання завдань професійної діяльності. СК16. Здатність до аналізу умов формування та використання людського капіталу на різних рівнях соціально-економічної системи, стану ринку праці.
7. Програмні результати навчання	
РН1. Використовувати усну та письмову комунікацію українською мовою для здійснення професійної діяльності. РН2. Ідентифікувати причинно-наслідкові зв'язки розвитку суспільства та прояви соціально-економічних проблем у різних категорій населення. РН3. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, опитування та спостереження. РН4. Вміння застосовувати статистичну, методичну та нормативну базу системи соціального захисту населення. РН5. Використовувати механізми призначення фінансової соціальної допомоги, пенсій. РН6. Застосовувати базові знання про основи економічної допомоги об'єктам соціального захисту. РН7. Використовувати базові знання про принципи державної соціальної політики та шляхи соціального забезпечення населення. РН8. Застосовувати засоби соціально-правової політики в сфері соціального захисту, базові знання з юриспруденції та законодавства України в галузі соціального забезпечення. РН9. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців. РН10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення. РН11. Визначати соціальні проблеми та потреби і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення.	

РН12. Аналізувати ефективність соціально-економічної підтримки населення та здійснювати відповідну корекцію в межах компетентності. РН13. Аналізувати та оцінювати рівень матеріально-економічного захисту різних категорій населення. РН14. Визначати зміст співпраці з організаціями та установами з метою залучення їх до соціального захисту населення. РН15. Приймати практичні рішення для покращення соціального добробуту та підвищення соціальної безпеки. РН16. Застосовувати нормативно-правову базу в захисті соціальних груп населення. РН17. Пояснювати актуальні процеси у соціальній сфері та соціальному забезпеченні. РН18. Використовувати відповідні наукові дослідження та застосовувати дослідницькі професійні навички у ході надання соціальної допомоги. РН19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців. РН20. Демонструвати уміння креативно вирішувати проблеми та приймати інноваційні рішення, мислити та застосовувати творчі здібності до формування принципово нових ідей. РН21. Визначати умови формування та використання людського капіталу на різних рівнях соціально-економічної системи, аналізувати стан ринку праці та сприяти реалізації державної політики зайнятості, приймати практичні рішення щодо управління трудовим потенціалом. РН22. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброчесного суспільства.	
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Освітній процес за спеціальністю здійснюється висококваліфікованим професорсько-викладацьким складом, здатним проводити навчання та виховання студентів на рівні сучасних вимог. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, і працюють за основним місцем роботи. Професійно-орієнтована підготовка студентів виконується на випусковій кафедрі психології та соціального забезпечення. Науково-педагогічні працівники не менше ніж один раз на п'ять років проходять стажування.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.

	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення досліджень наявні спеціалізовані науково-дослідні і навчально-наукові лабораторії кафедри психології та соціального забезпечення. У Державному університеті «Житомирська політехніка» є 4 локальні комп'ютерні мережі і 12 точок бездротового доступу мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне. Матеріально-технічна база кафедри психології та соціального забезпечення включає: приміщення кафедри, кабінет завідуючої кафедри та навчальні аудиторії. До навчальної площі входить: 5 комп'ютерних класів, фліпчарти, лінгвокабінет, Центр соціально-психологічної підтримки і супроводу «PsyLab», Центр професійного розвитку та кар'єри. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Інформаційні ресурси: 1. Бібліотека Державного університету «Житомирська політехніка». Доступ до ресурсу: https://lib.ztu.edu.ua/ 2. Електронний архів Державного університету «Житомирська політехніка». Доступ до ресурсу: https://eztuir.ztu.edu.ua/ 3. Web-сторінка кафедри за адресою. Доступ до ресурсу: https://ztu.edu.ua/department/37.html 4. Модульне середовище для навчання. Доступ до ресурсу: https://learn.ztu.edu.ua/
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність реалізується у рамках міжуніверситетських

	договорів про встановлення науково-освітянських відносин.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Державним університетом «Житомирська політехніка» та зарубіжними вищими навчальними закладами. Державний університет «Житомирська політехніка» має договори про наукову і академічну співпрацю з Університетом ім. Миколаса Ромеріса (Литва), Університетом м. Марибор (Словенія), Університетом прикладних наук м. Гамбург (Німеччина). Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11.09.2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11. 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11. 2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12. 2015 р. № 1272). Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність. До Державного університету «Житомирська політехніка» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних

	підставах, мають відповідний освітній (повна середня освіта)або (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.
10. Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньої програми спеціальності І10 «Соціальна робота та консультування» проводиться у формі атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «бакалавр» з присвоєнням кваліфікації: бакалавр з соціального забезпечення. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складної спеціалізованої задачі або практичної проблеми у сфері соціального забезпечення, що припускає застосування певних теорій та методів соціального забезпечення і характеризується комплексністю та невизначеністю умов. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота оприлюднюється у репозитарії закладу вищої освіти.
11. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідає вимогам чинного законодавства України та вимогам міжнародних стандартів якості ISO (ISO 9001 і ISO 21001). Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється на таких рівнях: університетський; факультетський; кафедральний; викладацький; студентський. Система внутрішнього забезпечення якості включає: 1) визначення та періодичний перегляд принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти, формування культури якості; 2) здійснення моніторингу та щорічного перегляду освітньої програми; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти; 6) забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних систем («Портал Житомирської політехніки» та «Освітній портал Житомирської політехніки») для ефективного управління освітнім процесом;	

7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом запровадження функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
9) здійснення щорічного внутрішнього та зовнішнього аудитів процесів забезпечення якості вищої освіти;
10) залучення до процесів забезпечення якості вищої освіти внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі через проведення круглих столів, долучення до проведення навчальних занять, анкетування тощо

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
ОК1	Іноземна мова	22	залік, екзамен
ОК2	Історія України та українська культура	4	екзамен
ОК3	Українська мова та академічне письмо	3	екзамен
ОК4	Філософія	3	екзамен
ОК5	Політологія	3	екзамен
ОК6	Соціологія	3	екзамен
ОК7	Антикорупція та доброчесність	3	залік
ОК8	Основи економічних знань	3	залік
ОК9	Основи публічного управління	3	залік
ОК10	Етика та іміджмейкінг	3	екзамен
ОК11	Правознавство	3	екзамен
ОК12	Цивільна безпека та охорона праці	3	залік
ОК13	Інформатика	4	екзамен
ОК14	Фізичне виховання	3	залік
ОК15	Демографія	5	екзамен
ОК16	Соціальна політика	5	екзамен
ОК17	Людський розвиток	5	екзамен
ОК18	Labour market та політика зайнятості	5	екзамен
ОК19	Соціальне страхування	5	екзамен
ОК20	Спеціалізовані служби надання соціальної допомоги та соціальних послуг	6	екзамен
ОК21	HR-менеджмент в установах соціальної сфери	5	екзамен
ОК22	Соціальне партнерство та соціальна відповідальність	5	екзамен
ОК23	Інформаційні системи і технології за фаховим спрямуванням	5	екзамен
ОК24	Пенсійне забезпечення	5	екзамен
ОК25	Документування та звітність в системі соціального забезпечення	6	екзамен
ОК26	Соціальна робота з різними категоріями населення	6	екзамен
ОК27	Менеджмент соціального забезпечення	5	екзамен
ОК28	Технології соціальної роботи	5	екзамен
ОК29	Соціальне консультування	5	екзамен
ОК30	Міжнародна соціальна робота	5	екзамен
ОК31	Соціальне підприємництво	5	залік
ОК32	Управління соціальним та людським капіталом	5	залік
ОК33	Навчальна практика	3	диф. залік
ОК34	Виробнича практика	3	диф. залік
ОК35	Виробнича практика	3	диф. залік
ОК36	Переддипломна практика	6	диф. залік
ОК37	Кваліфікаційна робота	6	захист кваліфікаційної роботи

Код освітньої компоненти	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ОК38	Атестаційний екзамен	0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		**177**	
Базова загальновійськова підготовка*			
ОВК1	Теоретична підготовка БЗВП*	3	диф. залік
Варіативна частина			
Вибіркові дисципліни циклу загальної підготовки			
ВК2.1	Дисципліна №1	4	залік
ВК2.2	Дисципліна №2	4	залік
ВК2.3	Дисципліна №3	4	залік
ВК2.4	Дисципліна №4	4	залік
ВК2.5	Дисципліна №5	4	залік
ВК2.6	Дисципліна №6	4	залік
ВК2.7	Дисципліна №7	4	залік
ВК2.8	Дисципліна №8	4	залік
ВК2.9	Дисципліна №9	4	залік
ВК2.10	Дисципліна №10	4	залік
ВК2.11	Дисципліна №11	4	залік
ВК2.12	Дисципліна №12	4	залік
ВК2.13	Дисципліна №13	4	залік
ВК2.14	Дисципліна №14	4	залік
ВК2.15	Дисципліна №15	4	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		**60**	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

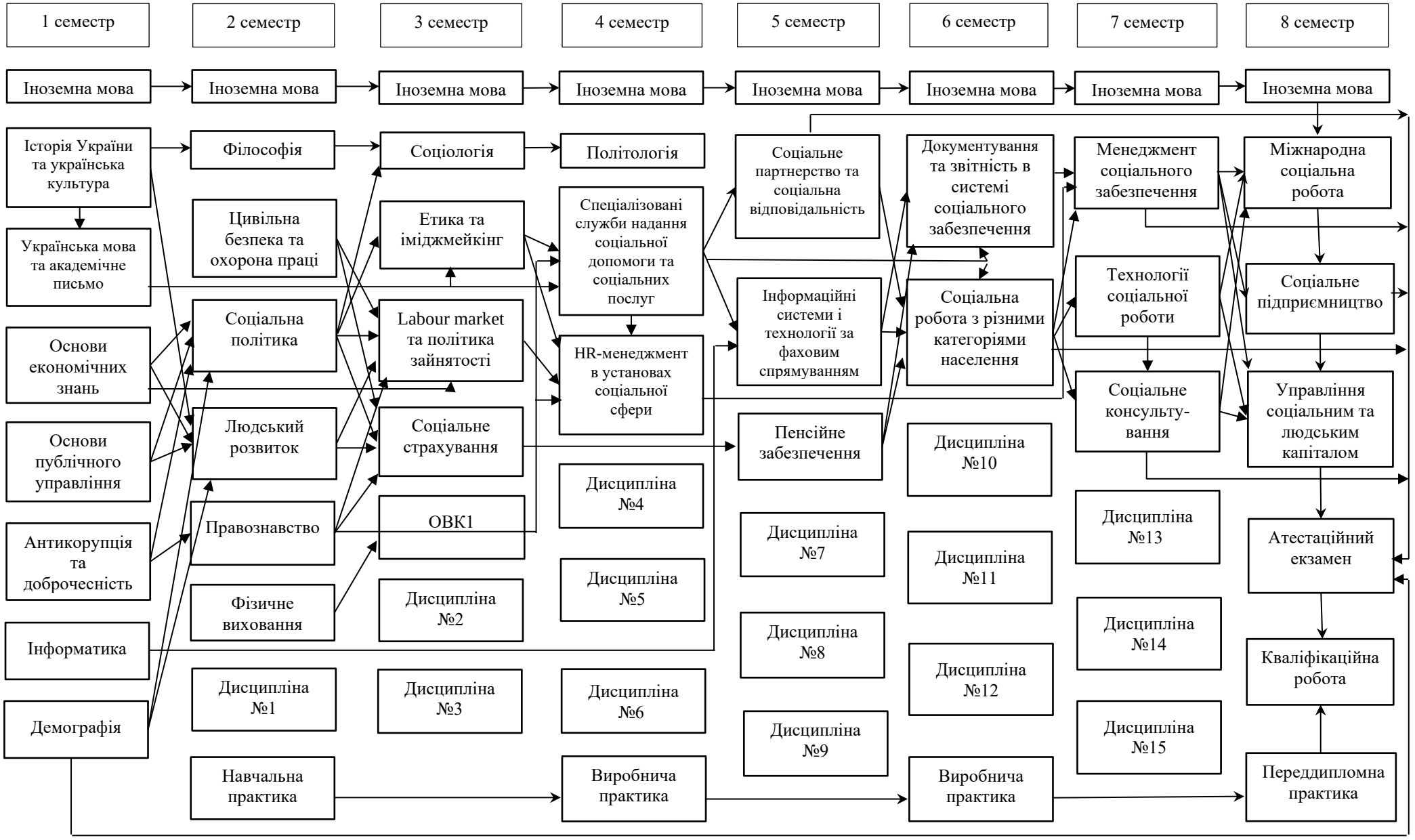
** – для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП, пропонуються інші дисципліни вільного вибору*

2.2. Структурно-логічна схема ОП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Загальний обсяг год.	Форма підсумк. контролю
І курс, 1 семестр				
ОК1	Іноземна мова	3	90	залік
ОК2	Історія України та українська культура	4	120	екзамен
ОК3	Українська мова та академічне письмо	3	90	екзамен
ОК7	Антикорупція та доброчесність	3	90	залік
ОК8	Основи економічних знань	3	90	залік
ОК9	Основи публічного управління	3	90	залік
ОК13	Інформатика	4	120	екзамен
ОК15	Демографія	5	150	екзамен
І курс, 2 семестр				
ОК1	Іноземна мова	3	90	залік
ОК4	Філософія	3	90	екзамен
ОК11	Правознавство	3	90	екзамен
ОК12	Цивільна безпека та охорона праці	3	90	залік
ОК14	Фізичне виховання	3	90	залік
ОК16	Соціальна політика	5	150	екзамен
ОК17	Людський розвиток	5	150	екзамен
ОК33	Навчальна практика	3	90	диф.зал.
ВК2.1	Дисципліна №1	4	120	залік
ІІ курс, 3 семестр				
ОК1	Іноземна мова	2	60	залік
ОК6	Соціологія	3	90	екзамен
ОК10	Етика та іміджмейкінг	3	90	екзамен
ОК18	Labour market та політика зайнятості	5	150	екзамен
ОК19	Соціальне страхування	5	150	екзамен
ВК2.2	Дисципліна №2	4	120	залік
ВК2.3	Дисципліна №3	4	120	залік
ОВК1	Теоретична підготовка БЗВП*	3	90	диф.зал.
ІІ курс, 4 семестр				
ОК1	Іноземна мова	2	60	залік
ОК5	Політологія	3	90	екзамен
ОК20	Спеціалізовані служби надання соціальної допомоги та соціальних послуг	6	180	екзамен
ОК21	HR-менеджмент в установах соціальної сфери	5	150	екзамен
ОК34	Виробнича практика	3	90	диф.зал.
ВК2.4	Дисципліна №4	4	120	залік
ВК2.5	Дисципліна №5	4	120	залік
ВК2.6	Дисципліна №6	4	120	залік
ІІІ курс, 5 семестр				
ОК1	Іноземна мова	3	90	залік
ОК22	Соціальна партнерство та соціальна відповідальність	5	150	екзамен
ОК23	Інформаційні системи і технології за фаховим спрямуванням	5	150	екзамен
ОК24	Пенсійне забезпечення	5	150	екзамен
ВК2.7	Дисципліна №7	4	120	залік
ВК2.8	Дисципліна №8	4	120	залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Загальний обсяг год.	Форма підсумк. контролю
ВК2.9	Дисципліна №9	4	120	залік
III курс, 6 семестр				
ОК1	Іноземна мова	3	90	залік
ОК25	Документування та звітність в системі соціального забезпечення	6	180	екзамен
ОК26	Соціальна робота з різними категоріями населення	6	180	екзамен
ОК35	Виробнича практика	3	90	диф.зал.
ВК2.10	Дисципліна №10	4	120	залік
ВК2.11	Дисципліна №11	4	120	залік
ВК2.12	Дисципліна №12	4	120	залік
IV курс, 7 семестр				
ОК1	Іноземна мова	3	90	залік
ОК27	Менеджмент соціального забезпечення	5	150	екзамен
ОК28	Технології соціальної роботи	5	150	екзамен
ОК29	Соціальне консультування	5	150	екзамен
ВК2.13	Дисципліна №13	4	120	залік
ВК2.14	Дисципліна №14	4	120	залік
ВК2.15	Дисципліна №15	4	120	залік
IV курс, 8 семестр				
ОК1	Іноземна мова	3	90	екзамен
ОК30	Міжнародна соціальна робота	5	150	екзамен
ОК31	Соціальне підприємництво	5	150	залік
ОК32	Управління соціальним та людським капіталом	5	150	залік
ОК36	Переддипломна практика	6	180	диф.зал.
ОК37	Кваліфікаційна робота	6	180	захист кваліфікаційної роботи
ОК38	Атестаційний екзамен	0	0	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	**7200**	х

** – для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП, пропонуються інші дисципліни вільного вибору*


1 семестр
2 семестр
3 семестр
4 семестр
5 семестр
6 семестр
7 семестр
8 семестр
Іноземна мова
Іноземна мова
Іноземна мова
Іноземна мова
Іноземна мова
Іноземна мова
Іноземна мова
Іноземна мова
Історія України та українська культура
Філософія
Соціологія
Політологія
Соціальне партнерство та соціальна відповідальність
Документування та звітність в системі соціального забезпечення
Менеджмент соціального забезпечення
Міжнародна соціальна робота
Українська мова та академічне письмо
Цивільна безпека та охорона праці
Етика та іміджмейкінг
Спеціалізовані служби надання соціальної допомоги та соціальних послуг
Інформаційні системи і технології за фаховим спрямуванням
Соціальна робота з різними категоріями населення
Технології соціальної роботи
Соціальне підприємництво
Основи економічних знань
Соціальна політика
Labour market та політика зайнятості
HR-менеджмент в установах соціальної сфери
Соціальне консульту-вання
Управління соціальним та людським капіталом
Основи публічного управління
Людський розвиток
Соціальне страхування
Пенсійне забезпечення
Дисципліна №10
Дисципліна №13
Антикорупція та доброчесність
Правознавство
ОВК1
Дисципліна №4
Дисципліна №7
Дисципліна №11
Атестаційний екзамен
Інформатика
Фізичне виховання
Дисципліна №2
Дисципліна №5
Дисципліна №8
Дисципліна №12
Дисципліна №14
Кваліфікаційна робота
Демографія
Дисципліна №1
Дисципліна №3
Дисципліна №6
Дисципліна №9
Дисципліна №15
Навчальна практика
Виробнича практика
Виробнича практика
Переддипломна практика

3. ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Матриця відповідності компетентностей обов'язковим компонентам

Шифр	Загальні компетентності (ЗК)																Спеціальні (фахові) компетентності (СК)														
	ЗК1	**ЗК2**	**ЗК3**	**ЗК4**	**ЗК5**	**ЗК6**	**ЗК7**	**ЗК8**	**ЗК9**	**ЗК10**	**ЗК11**	**ЗК12**	**ЗК13**	**ЗК14**	**ЗК15**	**ЗК16**	**ЗК17**	**СК1**	**СК2**	**СК3**	**СК4**	**СК5**	**СК6**	**СК7**	**СК8**	**СК9**	**СК10**	**СК11**	**СК12**	**СК13**	**СК14**	**СК15**	**СК16**
ОК1			+				+																								+		
ОК2	+	+			+												+	+												+			
ОК3	+	+				+														+													
ОК4		+											+				+	+												+			
ОК5	+	+								+							+	+											+				
ОК6			+					+	+									+							+								
ОК7	+								+				+						+											+			
ОК8			+		+						+							+							+								
ОК9	+									+	+						+				+								+				
ОК10		+										+	+									+							+				
ОК11	+										+				+				+		+												
ОК12			+	+	+														+										+				
ОК13					+			+			+												+										
ОК14				+								+	+	+																			
ОК15		+								+								+								+							+
ОК16					+												+	+						+			+	+					
ОК17		+			+											+													+	+			+
ОК18								+	+									+		+													+
ОК19										+	+													+			+		+				
ОК20						+													+		+			+					+				
ОК21												+	+	+															+		+		+
ОК22															+	+														+	+	+	
ОК23			+				+		+														+			+							

Шифр	Загальні компетентності (ЗК)																	Спеціальні (фахові) компетентності (СК)															
	ЗК1	**ЗК2**	**ЗК3**	**ЗК4**	**ЗК5**	**ЗК6**	**ЗК7**	**ЗК8**	**ЗК9**	**ЗК10**	**ЗК11**	**ЗК12**	**ЗК13**	**ЗК14**	**ЗК15**	**ЗК16**	**ЗК17**	**СК1**	**СК2**	**СК3**	**СК4**	**СК5**	**СК6**	**СК7**	**СК8**	**СК9**	**СК10**	**СК11**	**СК12**	**СК13**	**СК14**	**СК15**	**СК16**
ОК24			+		+						+								+		+												
ОК25					+				+								+	+					+			+						
ОК26										+										+				+			+					+	
ОК27				+										+											+			+	+				
ОК28													+						+		+				+	+							
ОК29						+			+				+							+										+			
ОК30									+													+							+			+	+	
ОК31					+																	+							+			+	+	
ОК32		+	+															+		+										+				+
ОК33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+		+		+						
ОК34	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+		+				+
ОК35	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+
ОК36	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК37	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+		+		+	+

4. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами

Шифр	РН1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН18	РН19	РН20	РН21	РН22
ОК1			+																+			
ОК2		+								+									+			+
ОК3	+	+																	+			
ОК4		+																		+		+
ОК5		+					+								+		+					+
ОК6		+	+								+	+										
ОК7	+		+						+										+			
ОК8		+				+				+			+									
ОК9		+			+		+							+	+							+
ОК10	+								+										+			
ОК11				+				+								+						
ОК12				+				+							+							
ОК13			+	+											+							
ОК14																			+			
ОК15		+	+								+				+							
ОК16		+			+		+				+						+					+
ОК17		+					+			+							+			+		
ОК18			+	+							+				+						+	
ОК19					+	+				+			+		+							
ОК20					+		+					+		+		+						
ОК21									+										+	+	+	
ОК22							+											+	+	+		
ОК23			+	+	+								+		+							

Шифр	**РН1**	**РН 2**	**РН 3**	**РН 4**	**РН 5**	**РН 6**	**РН 7**	**РН 8**	**РН 9**	**РН 10**	**РН 11**	**РН 12**	**РН13**	**РН 14**	**РН 15**	**РН 16**	**РН 17**	**РН18**	**РН19**	**РН20**	**РН21**	**РН22**
ОК24				+	+	+				+						+						+
ОК25			+	+									+				+					+
ОК26										+	+		+		+							
ОК27							+		+			+		+	+							
ОК28		+		+						+	+		+									
ОК29			+	+				+									+		+			
ОК30		+												+	+		+			+		
ОК31						+		+						+				+		+		
ОК32			+				+				+						+				+	
ОК33	+	+	+	+			+		+					+		+	+		+			
ОК34	+	+	+	+		+				+	+		+		+		+	+	+	+	+	+
ОК35		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+				+	+	+	+	+
ОК36		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+
ОК37	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+