ПРОЄКТ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «Публічне управління та адміністрування»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»
Кваліфікація: бакалавр публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Державного університету «Житомирська політехніка»
Голова Вченої ради
_____ Віктор ЄВДОКИМОВ
(протокол від __ ____ 2025 р. № _)
Освітня програма вводиться в дію з 01 вересня 2026 р.
Ректор
_____ Віктор ЄВДОКИМОВ
(наказ від __ _____ 2026 р. № __)

Житомир – 2026

ПРОЄКТ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійна програми
«Публічне управління та адміністрування»
Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D4 «Публічне управління та адміністрування»

Гарант освітньо-професійної програми Катерина ВОЙЦІЦЬКА
__. __. 20__ р

Кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Завідувач кафедри Світлана СВІРКО

Вчена рада факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Декан факультету Лариса СЕРГІЄНКО

Начальник навчально-методичного відділу Вікторія МЕЛЬНИК-ШАМРАЙ
__. _. 20__ р

Начальник відділу моніторингу та забезпечення якості Ігор СВІТЛИШИН
__. __. 20__ р

Науково-методична рада Державного університету «Житомирська політехніка»
Протокол від __ _____ 20__ р
№ __
Проректор з науково-педагогічної роботи Андрій МОРОЗОВ
__. __. 20__ р

ПРОЄКТ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

ВОЙЦІЦЬКА Катерина – гарант освітньої програми, керівник робочої групи, доцент кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування, доктор філософії, доцент;

СВІРКО Світлана – член робочої групи, завідувач кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування, доктор економічних наук, доктор наук з державного управління, професор;

СЕРГІЄНКО Лариса – член робочої групи, декан факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин, доктор наук з державного управління, доцент;

ДРАГАН Іван – член робочої групи, завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності, доктор наук з державного управління, професор;

ВЕНЦЕЛЬ Віктор – член робочої групи, директор департаменту фінансів Житомирської облдержадміністрації;

ШЕСТОПАЛ Захар – здобувач вищої освіти;

КУСІК Наталія – випускниця, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».

ПРОЄКТ

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет "Житомирська політехніка" Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин Кафедра національної безпеки, публічного управління та адміністрування
Назва освітньої програми	Публічне управління та адміністрування
Тип освітньої програми	освітньо-професійна
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	«бакалавр»
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D4 «Публічне управління та адміністрування»
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	–
Тип диплома	Диплом бакалавра, одиничний
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	–
Мова (мови) викладання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми	240 кредитів ЄТКС
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна), заочна 3 роки 10 місяців
Освітня кваліфікація	бакалавр публічного управління та адміністрування за спеціалізаціями
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти − бакалавр Спеціальність – Публічне управління та адміністрування Освітня програма – Публічне управління та адміністрування
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», освітнього рівня «Молодший бакалавр», на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр»
Наявність акредитації	Акредитовано: рішення Акредитаційної комісії Міністерства освіти і науки України від 26.05.2017 р., УД № 06008990. Термін дії сертифіката до 01.07.2026 р.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6387 https://vstup.ztu.edu.ua/bakalavr/074-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya/

ПРОЄКТ

2 – Мета освітньої програми	
Підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування з активною громадянською позицією, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, а також у процесі подальшого навчання з орієнтацією на засади «Людиноцентричності» через використання сучасних підходів та технологій, дотримання світових стандартів у професійній діяльності	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	*Об'єкти вивчення та/або діяльності:* вся сфера публічного управління та адміністрування. *Теоретичний зміст предметної області*: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності. *Методи, методики та технології:* наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування. *Інструментарій та обладнання*: інформаційно- аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.
Орієнтація освітньої програми	Програма освітньо-професійна з практико-орієнтованим навчанням. Структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до вирішення актуальних завдань публічного управління та адміністрування на локальному, регіональному та національному рівнях. Дисципліни програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє здобувачам вищої освіти набути необхідних програмних результатів в сфері публічного управління та адміністрування з урахуванням принципів доброчесності, активної громадянської позиції, поваги до гідності, життя та безпеки людини як найвищої соціальної цінності.
Основний фокус освітньої програми	Освітня програма сфокусована на підготовці фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних здійснювати ефективну практичну та дослідницьку діяльність з орієнтацією на цінності доброчесності, активної громадянської позиції, поваги до гідності, життя та безпеки людини як найвищої соціальної цінності. Акцент робиться на формуванні у фахівців розуміння особливостей функціонування економіки та сфери публічних фінансів, необхідності дотримання євроінтеграційних вимог та стандартів, використання та розвитку сучасних інструментів цифровізації публічно-управлінських процесів задля вирішення актуальних проблем розвитку держави й суспільства, забезпечення ефективності, прозорості та результативності у професійній сфері. *Ключові слова:* публічне управління та адміністрування, публічна служба, публічна політика, публічні фінанси, публічні послуги, електронне врядування, доброчесність, інституційна економіка, безпека
Особливості програми	Особливість освітньої програми полягає у формуванні комплексу знань, умінь та навичок щодо ідентифікації та аналізу проблем корупції та недоброчесності, формування та оцінювання шляхів їх вирішення як у професійній діяльності, так і в суспільному житті; організації професійної діяльності на засадах людиноцентричності, з дотриманням принципів поваги до гідності, життя, прав та свобод людини, а також забезпечення безпеки особистості в умовах невизначеності та воєнного часу; розуміння управлінських завдань на макро, мезо-, мікро-рівнях в межах інституційних секторів економіки країни в цілому та в сфері публічних фінансів зокрема.

	Програма дозволяє готувати фахівців, здатних організовувати професійну діяльність із дотриманням високих етичних стандартів, цінностей доброчесності та людиноцентричності, а також розумінням особливостей функціонування інституційних секторів економіки країни та сфери публічних фінансів, що сприятиме розбудові доброчесного та демократичного суспільства, а також підвищенню ефективності, прозорості та результативності сфери публічного управління та адміністрування.
4 – Працевлаштування за здобутою освітою	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр публічного управління та адміністрування здатний працювати: – на посадах в органах державної влади; – на посадах в органах місцевого самоврядування; – на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; – на посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; – на посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні. Професії за ДК 003:2010: 3431 Секретарі адміністративних органів; 3435.1 Організатори діловодства (державні установи); 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ, організацій; 344 Державні інспектори; інші посади. Права випускників на працевлаштування не обмежуються.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за будь-якою галуззю знань. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, ініціативне самонавчання. Проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання, навчання з допомогою електронного ресурсу (дистанційне), навчання на основі досліджень. Викладання проводиться у вигляді: лекцій, семінарів, практичних занять, самостійного навчання, індивідуальних занять, при проходженні практики в органах публічної влади тощо. Акцент робиться на практичному навчанні, особистому саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати навчання.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за взаємоузгодженою 4-х бальною («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і вербальною («зараховано», «не зараховано») системами, шкалою навчального закладу (від 0 до 100 балів), національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Види контролю: поточне опитування, тестовий контроль, презентація індивідуальних завдань, звіти команд, звіти з практик, самоконтроль. Екзамени та заліки з урахуванням накопичених балів поточного контролю. Атестація – атестаційний екзамен, підготовка та публічний захист кваліфікаційної роботи
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного)

	суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК6. Здатність працювати в команді. ЗК7. Здатність планувати та управляти часом. ЗК8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК11. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК12. Навички міжособистісної взаємодії. ЗК13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів діяльності). ЗК 14. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	СК1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК3. Здатність забезпечувати дотримання нормативноправових та морально-етичних норм поведінки. СК4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати. СК9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування. СК12. Здатність організовувати діяльність у сфері публічного управління та адміністрування на засадах «Людиноцентричності» в умовах невизначеності та воєнного часу. СК13. Здатність використовувати технології розв'язання завдань у професійній діяльності на засадах раціонального і результативного використання ресурсів для досягнення цілей публічного управління та адміністрування, враховуючи розуміння особливостей функціонування економічної сфери в розрізі інституційних секторів в цілому та в сфері публічних фінансів зокрема.
7 – Програмні результати навчання	
ПРН1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства. ПРН2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.	

ПРН3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою. ПРН4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування. ПРН5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурноосвітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції. ПРН8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН9. Знати основи електронного урядування. ПРН10. Уміти користуватися системою електронного документообігу. ПРН11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції. ПРН12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування. ПРН13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку. ПРН14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності. ПРН16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. ПРН17. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброчесного суспільства. ПРН18. Вміти організовувати професійну діяльність на засадах «Людиноцентричності» із дотриманням принципів поваги до гідності, життя, прав та свобод людини як найвищої соціальної цінності, а також врахування необхідності забезпечення безпеки особистості в умовах невизначеності та воєнного часу. ПРН 19. Розуміти механізм та особливості функціонування сфери економіки в розрізі інституційних секторів в цілому та в сфері публічних фінансів зокрема, а також уміти використовувати технології розв'язання завдань у професійній діяльності на засадах раціонального і результативного використання ресурсів для досягнення цілей публічного управління та адміністрування.	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Робоча група складається: 3 докторів наук, з них 2 професори та 1 доцент, 1 доктора філософії, додатково залучений випускник, роботодавець та здобувач вищої освіти. Гарант освітньої програми: доцент кафедри національної безпеки, публічного управління та адміністрування, доктор філософії Войціцька К.М., має стаж науково-педагогічної роботи (5 років). Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми є співробітниками Державного університету «Житомирська політехніка», вчене звання та/або науковий ступінь та підтверджений рівень наукової і професійної активності.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» з підготовки фахівців за відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях. Офіційний веб-сайт https://ztu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті

	користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі університету: http://learn.ztu.edu.ua
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність уможливлюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з закладами вищої освіти України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. Кредити, отримані в інших університетах України, перераховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.
Міжнародна кредитна мобільність	Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів із зарубіжними закладами вищої освіти.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	На навчання за результатами співбесіди приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про здобутий рівень освіти та відповідний рівень успішності, що дають право для вступу на бакалаврат відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників бакалаврів освітньої програми «Публічне управління та адміністрування» здійснюється у формі атестаційного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	У кваліфікаційній роботі має бути досліджено проблему у сфері публічного управління та адміністрування із застосуванням теорії та наукових методів управління. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на офіційному сайті або в репозитарії закладу вищої освіти або його підрозділу.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти та освітньою програмою.
11 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти	
Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідає вимогам чинного законодавства України та вимогам міжнародних стандартів якості ISO (ISO 9001 і ISO 21001). Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється на таких рівнях: університетський; факультетський; кафедральний; викладацький; студентський. Система внутрішнього забезпечення якості включає: 1) визначення та періодичний перегляд принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти, формування культури якості; 2) здійснення моніторингу та щорічного перегляду освітньої програми; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти; 6) забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних систем («Портал Житомирської політехніки» та «Освітній портал Житомирської політехніки») для ефективного управління освітнім процесом;	

7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію; 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом запровадження функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату; 9) здійснення щорічного внутрішнього та зовнішнього аудитів процесів забезпечення якості вищої освіти; 10) залучення до процесів забезпечення якості вищої освіти внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі через проведення круглих столів, долучення до проведення навчальних занять, анкетування тощо

ПРОЄКТ

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	*2*	*3*	*4*
Нормативна частина			
ОК1	Іноземна мова	8	тричі залік екзамен
ОК2	Українська мова та академічне письмо	4	екзамен
ОК3	Антикорупція та доброчесність	3	залік
ОК4	Історія та культура України	4	екзамен
ОК5	Філософія	4	екзамен
ОК6	Громадянське суспільство	3	залік
ОК7	Фізичне виховання	3	залік
ОК8	Інформаційне суспільство та електронна держава	3	екзамен
ОК9	Статистика	4	залік
ОК10	Інформаційні технології та безпека в кіберпросторі	3	екзамен
ОК11	Особиста безпека	3	залік
ОК12	Демократія: від теорії до практики	3	залік
ОК13	Управління проєктами	4	екзамен
ОК14	Основи публічного управління та адміністрування	7	залік екзамен
ОК15	Право в публічному управлінні	5	екзамен
ОК16	Основи інституційної економіки	5	екзамен
ОК17	Публічна служба	6	залік екзамен
ОК18	Основи публічної політики	7	залік екзамен курсова робота
ОК19	Дипломатія	5	екзамен
ОК20	Публічні послуги	5	екзамен
ОК21	Основи національної та геополітичної безпеки	5	залік
ОК22	Іноземна мова фахового спрямування	11	тричі залік екзамен
ОК23	Публічні фінанси	5	залік екзамен
ОК24	Молодіжна політика та волонтерство	5	екзамен
ОК25	Управління територіальними громадами	5	екзамен
ОК26	Політика сталого розвитку	5	екзамен
ОК27	Основи наукових досліджень	5	екзамен
ОК28	Політико-правові студії ЄС	5	екзамен
ОК29	Електронне урядування	6	екзамен
ОК30	Міжнародні стандарти протидії корупції	5	залік
ОК31	HR-менеджмент в державному секторі	5	залік
ОК32	Управлінські рішення	5	екзамен
ОК33	Навчальна практика	3	залік диф.
ОК34	Практика в органах публічної влади	6	залік диф.
ОК35	Переддипломна практика	6	залік диф.
ОК36	Кваліфікаційна робота	6	захист кваліфікаційної роботи
ОК37	Атестаційний екзамен	0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		177	

ПРОЄКТ

1	*2*	*3*	*4*
Базова загальновійськова підготовка*			
ОВК1	Теоретична підготовка БЗВП / Дисципліна № 16*	3	диф. залік
Варіативна частина			
ВК2.1	Дисципліна №1	4	залік
ВК2.2	Дисципліна №2	4	залік
ВК2.3	Дисципліна №3	4	залік
ВК2.4	Дисципліна №4	4	залік
ВК2.5	Дисципліна №5	4	залік
ВК2.6	Дисципліна №6	4	залік
ВК2.7	Дисципліна №7	4	залік
ВК2.8	Дисципліна №8	4	залік
ВК2.9	Дисципліна №9	4	залік
ВК2.10	Дисципліна №10	4	залік
ВК2.11	Дисципліна №11	4	залік
ВК2.12	Дисципліна №12	4	залік
ВК2.13	Дисципліна №13	4	залік
ВК2.14	Дисципліна №14	4	залік
ВК2.15	Дисципліна №15	4	залік
Загальний обсяг вибіркових компонент:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	

** – для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП та заочної форми навчання, пропонуються інші дисципліни вільного вибору*

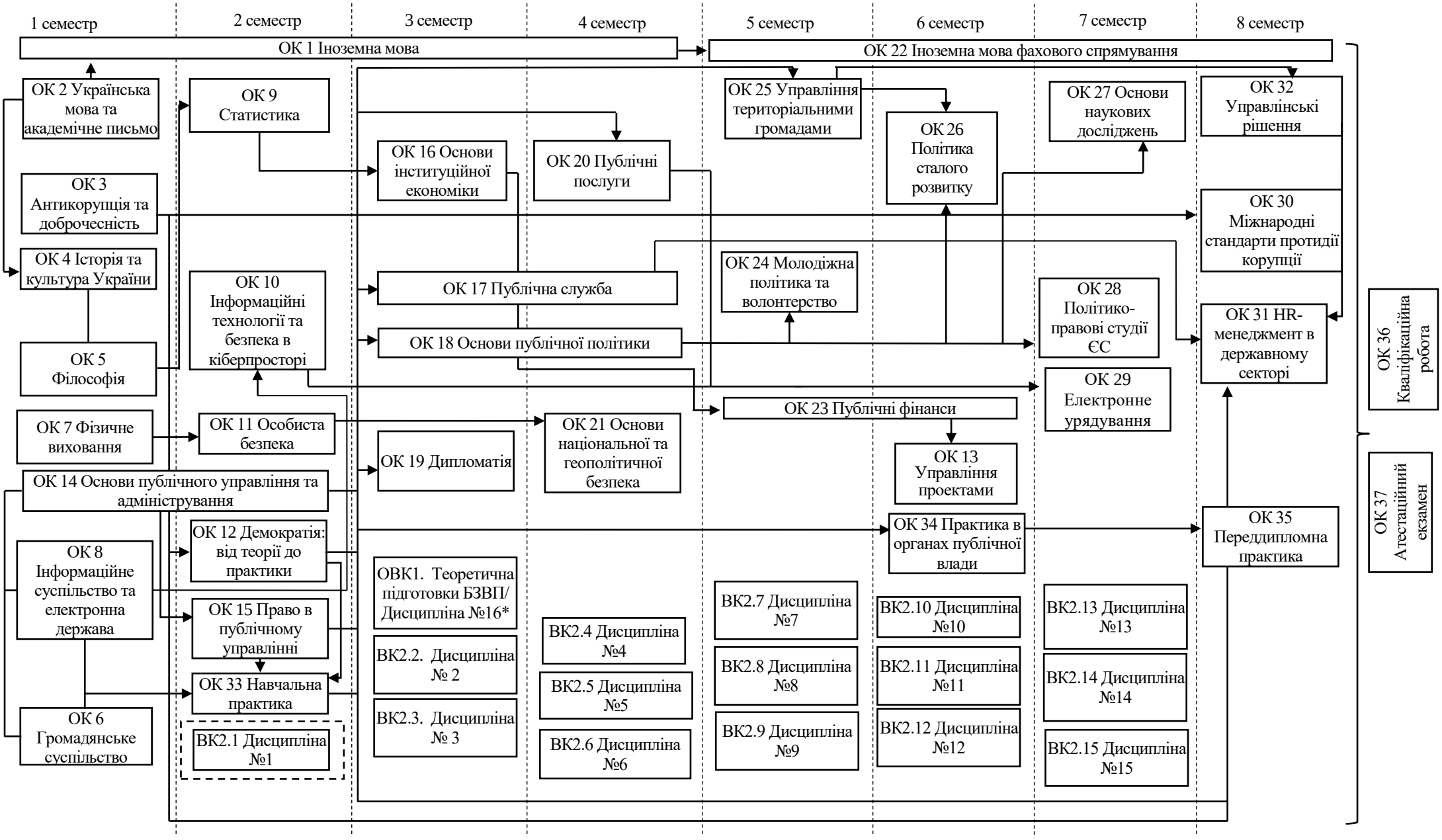
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумкового контролю
1	*2*	*3*	*4*	*5*
І курс, 1 семестр				
ОК1	Іноземна мова	2	60	залік
ОК2	Українська мова та академічне письмо	4	120	екзамен
ОК3	Антикорупція та доброчесність	3	90	залік
ОК4	Історія та культура України	4	120	екзамен
ОК5	Філософія	4	120	екзамен
ОК6	Громадянське суспільство	3	90	залік
ОК7	Фізичне виховання	3	90	залік
ОК8	Інформаційне суспільство та електронна держава	3	90	екзамен
ОК14	Основи публічного управління та адміністрування	3,5	105	залік
І курс, 2 семестр				
ОК1	Іноземна мова	2	60	залік
ОК9	Статистика	4	120	залік
ОК10	Інформаційні технології та безпека в кіберпросторі	3	90	екзамен
ОК11	Особиста безпека	3	90	залік
ОК12	Демократія: від теорії до практики	3	90	залік
ОК14	Основи публічного управління та адміністрування	3,5	105	екзамен
ОК15	Право в публічному управлінні	5	150	екзамен
ОК33	Навчальна практика	3	90	диф. залік
ВК2.1	Дисципліна №1	4	120	залік
2 курс, 1 семестр				
ОК1	Іноземна мова	2	60	залік
ОК16	Основи інституційної економіки	5	150	екзамен
ОК17	Публічна служба	3	90	залік
ОК18	Основи публічної політики	3	90	залік
ОК19	Дипломатія	5	150	екзамен
ВК2.2	Дисципліна № 2	4	120	залік
ВК2.3	Дисципліна № 3	4	120	залік
ОВК1	Теоретична підготовка БЗВП / Дисципліна № 16*	3	90	диф. залік
2 курс, 2 семестр				
ОК1	Іноземна мова	2	60	екзамен
ОК17	Публічна служба	3	90	екзамен
ОК18	Основи публічної політики	4	120	екзамен, курсова робота
ОК20	Публічні послуги	5	150	екзамен
ОК21	Основи національної та геополітичної безпеки	5	150	залік
ВК2.4	Дисципліна №4	4	120	залік
ВК2.5	Дисципліна № 5	4	120	залік
ВК2.6	Дисципліна № 6	4	120	залік
3 курс, 1 семестр				
ОК22	Іноземна мова фахового спрямування	3	90	залік
ОК23	Публічні фінанси	3	90	залік
ОК24	Молодіжна політика та волонтерство	5	150	екзамен

1	*2*	*3*	*4*	*5*
ОК25	Управління територіальними громадами	5	150	екзамен
ВК2.7	Дисципліна № 7	4	120	залік
ВК2.8	Дисципліна № 8	4	120	залік
ВК2.9	Дисципліна № 9	4	120	залік
3 курс, 2 семестр				
ОК13	Управління проєктами	4	120	екзамен
ОК22	Іноземна мова фахового спрямування	3	90	залік
ОК23	Публічні фінанси	2	60	екзамен
ОК26	Політика сталого розвитку	5	150	екзамен
ОК34	Практика в органах публічної влади	6	180	диф. залік
ВК2.10	Дисципліна №10	4	120	залік
ВК2.11	Дисципліна № 11	4	120	залік
ВК2.12	Дисципліна № 12	4	120	залік
4 курс, 1 семестр				
ОК22	Іноземна мова фахового спрямування	3	90	залік
ОК27	Основи наукових досліджень	5	150	екзамен
ОК28	Політико-правові студії ЄС	5	150	екзамен
ОК29	Електронне урядування	6	180	екзамен
ВК2.13	Дисципліна № 13	4	120	залік
ВК2.14	Дисципліна № 14	4	120	залік
ВК2.15	Дисципліна № 15	4	120	залік
4 курс, 2 семестр				
ОК22	Іноземна мова фахового спрямування	2	60	екзамен
ОК30	Міжнародні стандарти протидії корупції	5	150	залік
ОК31	HR-менеджмент в державному секторі	5	150	залік
ОК32	Управлінські рішення	5	150	екзамен
ОК35	Переддипломна практика	6	180	диф. залік
ОК36	Кваліфікаційна робота	6	180	захист кваліфікаційної роботи
ОК37	Атестаційний екзамен	0	0	екзамен
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		**240**	**7200**	

** – для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП та заочної форми навчання, пропонуються інші дисципліни вільного вибору*

ПРОЄКТ



** – для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП та заочної форми навчання, пропонуються інші дисципліни вільного вибору*

ПРОЄКТ

3. ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Матриця відповідності компетентностей обов'язковим компонентам

	ОК 1 Іноземна мова	ОК 2 Українська мова та академічне письмо	ОК 3 Антикорупція та доброчесність	ОК 4 Історія та культура України	ОК 5 Філософія	ОК 6 Громадянське суспільство	ОК 7 Фізичне виховання	ОК 8 Інформаційне суспільство та електронна держава	ОК 9 Статистика	ОК 10 Інформаційні технології та безпека в кіберпросторі	ОК 11 Особиста безпека	ОК 12 Демократія: від теорії до практики	ОК 13 Управління проектами	ОК14 Основи публічного управління та адміністрування	ОК 15 Право в публічному управлінні	ОК 16 Основи інституційної економіки	ОК 17 Публічна служба	ОК 18 Основи публічної політики	ОК19 Дипломатія	ОК 20 Публічні послуги	ОК 21 Основи національної та геополітичної безпеки	ОК22 Іноземна мова фахового спрямування	ОК 23 Публічні фінанси	ОК 24 Молодіжна політика та волонтерство	ОК 25 Управління територіальними громадами	ОК 26 Політика сталого розвитку	ОК 27 Основи наукових досліджень	ОК 28 Політико-правові студії ЄС	ОК 29 Електронне урядування	ОК 30 Міжнародні стандарти протидії корупції	ОК31 HR-менеджмент в державному секторі	ОК 32 Управлінські рішення	ОК 33 Навчальна практика	ОК 34 Практика в органах публічної влади	ОК 35 Переддипломна практика	ОК 36 Кваліфікаційна робота
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2			+	+	+	+		+			+	+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		+		+		+	+	+	+	
ЗК 3		+	+	+	+	+	+	+			+	+		+							+			+		+	+	+	+	+					
ЗК 4			+		+	+							+					+	+						+	+	+				+	+	+	+	+	+
ЗК 5					+					+	+							+			+										+	+				
ЗК 6						+	+					+	+				+							+								+	+		+	+	
ЗК 7													+														+				+	+	+	+	+	+
ЗК 8					+	+				+	+							+			+	+		+		+	+		+			+	+	+	+	+
ЗК 9								+	+	+						+		+			+					+	+	+	+				+	+	+	+
ЗК 10		+																															+	+	+	+
ЗК 11	+																						+				+								+	+
ЗК 12	+	+										+	+				+		+	+		+		+							+	+		+	+	
ЗК 13	+	+				+							+						+					+	+						+	+				
ЗК 14			+			+									+		+				+						+			+			+	+	+	+
СК 1						+					+	+		+			+		+	+	+			+	+						+	+		+	+	
СК 2													+				+	+		+					+	+				+	+	+				
СК 3			+		+	+						+		+	+		+	+	+	+	+				+			+		+	+		+	+	
СК 4								+		+										+								+				+				
СК 5								+		+																		+								
СК 6								+	+	+						+		+								+		+								
СК 7																		+							+		+	+			+				
СК 8													+					+							+				+		+	+				
СК 9																							+			+			+			+				+
СК 10									+					+				+								+	+						+	+	+	+
СК 11										+			+					+								+							+	+	+	+
СК 12			+			+					+	+							+	+	+			+				+		+	+	+		+	+	
СК13																+							+													

ПРОЄКТ

4. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами

	ОК 1 Іноземна мова	ОК 2 Українська мова та академічне письмо	ОК 3 Антикорупція та доброчесність	ОК 4 Історія та культура України	ОК 5 Філософія	ОК 6 Громадянське суспільство	ОК 7 Фізичне виховання	ОК 8 Інформаційне суспільство та електронна держава	ОК 9 Статистика	ОК10 Інформаційні технології та бізнеса в віберпросторі	ОК 11 Особиста безпека	ОК 12 Демократія: від теорії до практики	ОК 13 Управління проектами	ОК 14 Основи публічного управління та адміністрування	ОК 15 Право в публічному управлінні	ОК 16 Основи інституційної економіки	ОК 17 Публічна служба	ОК 18 Основи публічної політики	ОК 19 Дипломатія	ОК 20 Публічні послуги	ОК 21 Основи національної та геополітичної безпеки	ОК 22 Іноземна мова фахового спрямування	ОК 23 Публічні фінанси	ОК 24 Молодіжна політика та волонтерство	ОК 25 Управління територіальними громадами	ОК 26 Політика сталого розвитку	ОК 27 Основи наукових досліджень	ОК 28 Політико-правові студії ЄС	ОК 29 Електронне урядування	ОК 30 Міжнародні стандарти протидії корупції	ОК 31 HR-менеджмент в державному секторі	ОК 32 Управлінські рішення	ОК 33 Навчальна практика	ОК 34 Практика в органах публічної влади	ОК 35 Переддипломна практика	ОК 36 Кваліфікаційна робота
ПРН 1			+	+	+	+			+			+				+					+					+		+		+				+
ПРН 2		+																	+												+	+	+	+
ПРН 3	+																					+													+
ПРН 4			+			+		+				+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+
ПРН 5			+					+				+		+	+		+	+	+	+	+			+	+			+		+	+	+	+	+	+
ПРН 6												+		+	+		+	+		+				+	+			+		+	+				
ПРН 7						+	+					+	+									+		+											
ПРН 8													+				+	+					+		+					+	+	+		+	+	+
ПРН 9								+		+																			+							
ПРН 10								+		+																			+		+					
ПРН 11					+				+	+						+		+			+	+				+	+		+			+	+	+	+
ПРН 12		+				+						+		+											+								+	+	
ПРН 13																+										+									
ПРН 14																+	+	+	+		+										+	+				
ПРН 15																+	+			+										+	+	+				
ПРН 16									+							+		+			+						+						+	+	+	+
ПРН 17			+	+		+											+				+						+			+			+	+	+	+
ПРН 18			+		+	+					+	+							+	+	+			+				+		+	+	+		+	+	
ПРН 19																+							+													